



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

2ª CONVOCAÇÃO

O município de Sooretama, estado do Espírito Santo, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania, nos termos da Lei Municipal nº 1.401/2024, de 08/03/2024, com base no que dispõe o Edital do Processo Seletivo Simplificado número 001/2024 de 19 de março de 2024 e de acordo com a divulgação do RESULTADO FINAL PUBLICADO CONFORME ERRATA Nº 03 em 01/04/2024, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para comparecer no “Nosso Espaço”, sede da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania, localizada na Rua Henrique Alves Paixão, nº 1011, Canaã, Sooretama/ES, no dia **19 de abril de 2024**, no horário de 14:00h com toda a documentação estabelecida para admissão, de acordo com exigência do Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sooretama, **anexos I, II, III, IV e V** deste Edital de Convocação, sob pena de indeferimento ou reclassificação caso falte algum documento ou não comprove as informações contidas na ficha de inscrição, no ato da apresentação à banca.

Não será permitido a apresentação dos documentos após o horário estipulado pelo presente Edital de Convocação.

O candidato aprovado e convocado que não comparecer no prazo e local a ser estabelecido para entrega dos documentos complementares para efetivação da contratação será automaticamente considerado eliminado.

LEMBRANDO QUE O CANDIDATO DEVERÁ TRAZER TODA DOCUMENTAÇÃO NO PENDRIVE E ESCANEADO NA SEQUÊNCIA, EM PDF ÚNICO.

- COZINHEIRO – 01 vaga

Estamos convocando 01 (uma) candidato para o preenchimento das seguinte vaga estabelecida. Considerando a alta taxa de ausência/indeferimento. Portanto, ao completar o preenchimento da vaga, os demais candidatos serão NOVAMENTE CONVOCADOS, caso venha surgir mais vagas para o cargo.

O não comparecimento ou indeferimento do convocado no prazo previsto resultará em outras chamadas até o manifesto de um próximo candidato.

<u>CLASSIFICAÇÃO</u>	Nome do Candidato
3º	EUZILENE CARVALHO
4º	CASSIA DE CASTRO DE OLIVEIRA

- PEDAGOGO – 01 vaga

Estamos convocando 01 (uma) candidato para o preenchimento das seguinte vaga estabelecida. Considerando a alta taxa de ausência/indeferimento. Portanto, ao completar o preenchimento da vaga, os demais candidatos serão NOVAMENTE CONVOCADOS, caso venha surgir mais vagas para o cargo.



O não comparecimento ou indeferimento do convocado no prazo previsto resultará em outras chamadas até o manifesto de um próximo candidato.

<u>CLASSIFICAÇÃO</u>	Nome do Candidato
4º	MAGNA ALMEIDA PEREIRA MENEZES
5º	MARINA BISSOLI WUTICOSKY

Sooretama-ES, 17 de abril de 2024.

Jaqueline Gomes

Secretária Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania



ANEXO I

CHECK LIST DE DOCUMENTOS – XEROX

(Deverá apresentar original caso seja solicitado)

ORD.	Descrição
1	· Xérox do CPF;
2	· Xérox do RG;
3	· Xérox do Certificado de Reservista;
4	· Xérox da certidão de nascimento ou casamento;
5	· Xérox do Título de Eleitor;
6	· 02 fotos 3X4;
7	· Comprovante de inscrição do Processo Seletivo;
8	· Xérox da carteira de motorista;
9	· Xérox do PIS/PASEP;
10	· Xérox CTPS;
11	· Xérox certidão de nascimento dos filhos com comprovante de vacina (menores de 14 anos);
12	· Xérox CPF filhos maiores que 8 anos;
13	· Xérox comprovante de residência;
14	· Telefone para contato;
15	· Comprovante de escolaridade do cargo pleiteado (em caso de ensino superior deve conter o histórico da graduação apresentada);
16	· Comprovante de registro de regularidade junto ao órgão de classe;
17	· Conta no Banco Banestes (caso houver)
18	· Certidão negativa de antecedentes criminais: da Justiça de seu Estado de residência nos últimos 05 (cinco) anos (https://sistemas.tjes.jus.br/certidonaegativa/sistemas/certidao/), da Polícia Civil do Espírito Santo (http://www.pc.es.gov.br) e Federal (http://www.receita.fazenda.gov.br);
19	· Certidão de quitação eleitoral (http://www.tse.jus.br)
20	· Qualificação cadastral (http://consultacadastral.inss.gov.br)
21	ND – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/1045/servicos-on-line)
22	· Declaração de Não Acumulo de Cargos (Anexo II)
23	· Declaração de Relação de Bens (Anexo III)
24	· Declaração de Compatibilidade de Horário (Anexo IV)
25	· Declaração de Acúmulos de Cargos (Anexo V)
26	EXCLUSIVAMENTE PARA ASSISTENTE SOCIAL: Emitidas junto ao CRESS. • Certidão / Declaração de Registro – que comprova a situação ativa do registro profissional e, portanto, a habilitação desta/e assistente social ao exercício da profissão. • Certidão negativa de débitos (e suas variantes) – que demonstra a situação financeira da/o assistente social para com o Conselho. Falamos aqui da quitação ou de eventuais débitos em relação ao pagamento das anuidades • Certidão Disciplinar e/ou ética (e suas variantes) – que demonstra a situação da/o assistente social junto ao CRESS, relativa à sua conduta ética no exercício da profissão
27	Registro junto CREF (Conselho Regional de Educação Física) atualizado e sem pendências.



ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CPF nº _____ declaro, para fins de admissão em cargo publico, que **NÃO** exerço outro cargo, emprego ou Função Publica da União, dos Estados, dos Municípios e respectivas autarquias, Empresas publicas, sociedade de Economia Mista e Fundações mantidas pelo poder público cuja acumulação se vedada com o cargo para o qual serei nomeado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Por ser verdade, firmo a presente **DECLARAÇÃO** para que produzam os devidos efeitos legais.

Sooretama-ES _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) do CPF nº: _____, residente e domiciliado(a) _____, declaro para fins de admissão em cargo publico que sou possuidorados bensrelacionados abaixo:

Qt	Bens	Valor
1. ()	_____	R\$ _____
2. ()	_____	R\$ _____
3. ()	_____	R\$ _____
4. ()	_____	R\$ _____
5. ()	_____	R\$ _____
6. ()	_____	R\$ _____
7. ()	_____	R\$ _____
8. ()	_____	R\$ _____
9. ()	_____	R\$ _____
10. ()	_____	R\$ _____

Por ser verdade o exposto acima firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Sooretama-ES, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu _____, portador do CPF nº _____, em conformidade com o inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e Emenda Constitucional nº 34, de 14 de dezembro de 2001, **DECLARO**, para fins de investidura no cargo de _____, com jornada de trabalho com a carga horária de mensais na Prefeitura Municipal de Sooretama, que exerço o cargo/emprego/função de _____, pertencente ao quadro permanente do Órgão _____, sob a matrícula nº _____, com jornada de trabalho de _____ horas semanais, conforme tabela abaixo:

DIAS	HORÁRIOS
() De segunda à sexta-feira	
() Em dias e horários alternados	
•	
•	
•	
•	
•	

Sooretama-ES _____ de _____ de 20____.

Assinatura



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS E/OU PROVENTOS

Eu, _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de admissão em cargo público, que:

NÃO RECEBO proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

RECEBO proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, conforme anexa cópia do contracheque.

NÃO ACUMULO cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

ACUMULO cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, abaixo discriminado:

ÓRGÃO: _____

CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO: _____

CARGA

HORÁRIA

SEMANAL:

Em decorrência do exercício do cargo no Município de Sooretama, passo a acumular:

Dois cargos de professor.

Um cargo de professor com outro técnico ou científico.

Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde.

Outro: _____

DECLARO também estar ciente que devo comunicar ao Setor de Recursos Humanos do Município de Sooretama qualquer alteração que venha ocorrer na minha vida funcional que não atenda aos dispositivos constitucionais, legais e infralegais que regem os casos de acumulação de cargos, empregos e funções públicas, sob pena de instauração de processo administrativo disciplinar.

DECLARO ainda estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, tornando a presente válida para todos os fins de direito.

Por ser verdade o exposto acima, firmo a presente declaração

Sooretama, ____ de _____ de _____.

Assinatura