



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**  
**EDITAL e ANEXOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**  
**Processo Administrativo nº. 001551/2017**

**Preâmbulo:** O MUNICÍPIO DE SOORETAMA - ES, pessoa jurídica de direito público interno, através da **Secretaria Municipal de Administração**, por meio de sua Pregoeira oficial e membros da Equipe de Pregão designados pelo **Decreto nº 054/2017**, torna público que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos, conforme especificação constante do **ANEXO I** do presente termo, **licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, com execução dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, para atender as diversas secretarias deste município, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivo Anexo.

**REGÊNCIA E REGIME:**

Regência: Leis nº s. 10.520/02 e 8.666/1.993 e suas alterações.

Modalidade: **Pregão (Presencial).**

Tipo de Licitação: **Menor Preço.**

Regime de Fornecimento/Execução: **Indireto (a).**

Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO GLOBAL**

Repartições interessadas: **DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.**

Prazo de Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.**

Data e Hora Limite Para Protocolizar

Envelopes (obrigatório): **28/04/2017, até às 09:00hs.**

Data e Hora do Credenciamento: **28/04/2017, às 09:15hs.**

Data, Hora e Local da Abertura: **28/04/2017, às 09:30hs, na Sala de Reuniões da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro – Sooretama - ES.**

**1-OBJETO:**

1.1-O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** visando futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos, conforme especificação constante do Anexo I do presente Edital.

**2-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2.1-Na licitação para Registro de Preços não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

2.2-As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Sooretama, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo dos Órgãos Participantes, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

2.3-Participam do procedimento licitatório e integram a Ata de Registro de Preços dele decorrente na qualidade de Órgão Participante, as seguintes Unidades Gestoras:

**2.3.1- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, com sede à Rua Joaquim Marques, s/n, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.2-SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**, com sede à Rua Vitório Bobbio, nº240, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.3-SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS** - com sede à Rua Arariba, nº270, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.4-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS** - com sede à com sede à Rua Arariba, nº270, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.5-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede à com sede à Rua Arariba, nº270, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.6- SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**, com sede à Rua Henrique Alves Paixão, s/n, Centro, Sooretama- ES, CEP:29.927.000;

**2.3.7-SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, com sede à Rua Vitório Bobbio, nº281, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.8-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, com sede à Rua Vitório Bobbio, nº281, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;

**2.3.9-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com sede à Rua Manassés dos Reis, s/n, Sooretama-ES, CEP:29.927.000;

**2.3.10-GABINETE DO PREFEITO**, com sede à Rua Vitório Bobbio, nº281, Centro, Sooretama – ES, CEP:29.927.000;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### 3-JUSTIFICATIVA:

3.1-No Registro de Preços o ente público não se acha obrigado a solicitar o material, porém, a empresa deverá participar com uma proposta cujo prazo de validade seja simultâneo ao da Ata de Registro de Preços, ou seja, a empresa deverá apresentar uma proposta que contemple valores adequados ao período de “*eventual*” fornecimento, que é de 12 meses.

3.2-Uma vez que a característica do Registro de Preços é a manutenção de um preço fixo com validade de um ano, a empresa deve participar do certame considerando as legislações vigentes, alterações do dólar, e outros fatores que podem influenciar no preço do produto, para fins de elaboração de sua proposta, **não sendo admitidos pedidos de reequilíbrio** com base nesses e em outros fatores passíveis de previsão para o ramo comercial. Salvo, os previstos em lei.

3.3-O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de proposta e a Administração não será de nenhuma forma, responsável direta ou indiretamente por seus custos, independente do resultado do procedimento licitatório.

### 4-VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1-A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados do dia posterior ao da publicação no veículo da imprensa oficial do Município.

### 5-DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

I. A licitação deverá ser realizada pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, no artigo 11 da Lei nº 10.520/2002.

II. O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** é um conjunto de procedimentos que se destina à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados em Ata à disposição da Administração para utilização em eventuais e futuras contratações para aquisição de bens e/ou prestação de serviços.

III. A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

### 6-DA GARANTIA:

I. A garantia de execução dos serviços contratados tem por objetivo garantir a CONTRATANTE o fiel cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as obrigações diretas ou indiretamente assumidas no futuro contrato a ela adjudicadas;

II. Em até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do futuro contrato, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar garantia equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor global do instrumento contratual, conforme Art. 56 da Lei 8.666/93;

### 7- DOS PAGAMENTOS:

I. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, em parcelas mensais por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização do Contratante, contados da data de execução dos serviços, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente da comprovação da prestação dos serviços.

II. A atestação da **Nota Fiscal/Fatura de Serviços** caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

### 8- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

#### **O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO obrigar-se-á a:**

1. Executar os serviços ajustados nos termos do Contrato a ser firmado.

2. Não transferir a outrem parte dos serviços previstos no futuro contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, nos termos do art. 72 da Lei 8.666/93.

3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por si assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina Art. 55º, inciso XIII da Lei. 8.666/93.

4. Prestar o serviço objeto deste termo sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.

5. Refazer/Repor, no prazo determinado pela unidade responsável pela fiscalização/recebimento, quaisquer serviços/produtos que estejam fora das especificações do objeto e não satisfaçam às condições exigidas.

6. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de entrega dos materiais/serviços.



### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, equipamentos, utensílios e os encargos e obrigações de natureza social, trabalhista, previdenciária, comerciais, tributária, securitária ou de outra natureza, mesmo que não expressamente mencionadas, devida em decorrência, direta ou indireta, da execução do futuro contrato.
8. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos diretos, comprovados, causados à CONTRATANTE, na execução das obrigações assumidas, respondendo por perdas e danos por infração cometida ou por atos executados inadequadamente.
9. Comunicar imediatamente ao órgão fiscalizador qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
10. Adotar providências e assumir todas e quaisquer obrigações em caso de acidentes ou ocorrências, quando forem vítimas os prestadores de serviço no desempenho de suas funções, ou em conexão com eles, ainda que ocorridas nas dependências do CONTRATANTE.
11. Disponibilizar os veículos, em caráter permanente, após a emissão da Ordem de Serviço, devendo, no mesmo prazo:
  - a) Apresentar cópia autenticada dos documentos obrigatórios dos veículos, bem como das apólices de seguro, suas renovações e/ou atualizações, os quais deverão ser entregues à **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** e/ou **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PMS**, onde serão previamente avaliados;
  - b) Na substituição de qualquer veículo deverá a **CONTRATADA**, obrigatoriamente, atualizar os correspondentes documentos.
12. Manter em suas dependências veículos suficientes e em perfeito estado mecânico e de conservação para o uso em caso de substituição imediata, devendo ser mantido o mesmo nível de execução dos serviços contratados, visto que qualquer problema que venha a ocorrer deverá o veículo ser trocado em até **02 (duas) horas**. Porém, quando o mesmo ficar impossibilitado de locomoção a troca ocorrerá em até **01 (uma) hora**.
  - a) Nos casos de substituição dos veículos, os novos veículos deverão ser semelhantes em modelo e marca, impreterivelmente.
13. Arcar com todos os custos referentes à manutenção preventiva e corretiva, de forma a manter os veículos em perfeitas condições para a prestação dos serviços.
14. Apresentar e manter um **PROGRAMA DE SOCORRO MECÂNICO**, com telefones de urgência e emergência sempre atualizados, com empresas especializadas no ramo e/ou guinchos próprios, de modo a propiciar à **CONTRATANTE** atendimento de **24 (vinte e quatro) horas** por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para remoção e substituição de veículos, em razão de defeitos mecânicos e/ou acidentes, que deverão ser encaminhados para reparo nas instalações da **CONTRATADA** ou oficina a serviço desta e às suas custas.
15. Responsabilizar-se pelos serviços de remoção, despesas com guinchos, franquias de seguros, bem como outras despesas relativas aos veículos sinistrados.
16. Trocar a cada **02 (dois) anos** ou **90.000 (noventa mil) km rodados** os veículos dos **Lotes I, II e III**, e a cada **04 (quatro) anos** ou **150.000 (cento e cinquenta mil) km rodados** para os **Lotes IV e V** o que ocorrer primeiro e sem ônus para a **CONTRATANTE**, mantendo as mesmas características, tendo como referência a data da assinatura do Contrato.
17. Não usar pneus recauchutados ou recondicionados nos veículos locados.
18. Responsabilizar-se por todas as despesas dos veículos utilizados na execução dos serviços, inclusive as relativas à manutenção, licenciamento, seguro total, lubrificação, pneu, bem como tributos e encargos que decorram direta ou indiretamente da prestação dos serviços contratados.
19. Pequenos reparos tais como conserto de pneus, troca de lâmpadas, substituição de correia do alternador, complemento de nível de óleo do motor ou outros de curta duração, ou aqueles que representem as mesmas proporções destes exemplos, deverão ser executados em concessionárias do fabricante do veículo e/ou em oficinas a serviço da **CONTRATADA**.
20. Todos os veículos deverão possuir **Seguro Total**, inclusive de responsabilidade civil e contra terceiros, ficando acordado e estabelecido desde a contratação que a **CONTRATANTE** não assumirá quaisquer responsabilidades ou ônus advindos de sinistro com os veículos, envolvendo vítimas ou não, nem mesmo pagamento de franquias, custos estes que serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, que deverá comprovar a efetivação das apólices do seguro, na assinatura do Contrato e sua renovação periódica.
  - a) Os veículos deverão estar cobertos por **Apólice de Seguro Adicional**, que inclua cobertura parada nos pessoais dos passageiros transportados, envolvidos nos casos de colisão ou qualquer tipo de acidente durante a execução dos serviços.
21. Informar imediatamente à **Gerenciado contrato** e à **Unidade Gestora responsável pelo Contrato**, toda e qualquer a normalidade observada em virtude da prestação dos serviços.
22. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um ou mais prepostos no período de 24 horas, por meio de correspondência dirigida a **CONTRATANTE**, contendo nome, endereço eletrônico, telefone fixo e móvel, o qual ficará responsável por acompanhar e controlar toda a demanda e execução dos serviços, bem como, manter atualizada toda documentação dos veículos, tais como apólices de seguro dos veículos, apólice de Seguro Adicional dos passageiros e licenciamentos.
23. O preposto deverá dar atendimento à fiscalização da **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, no horário comercial, e deverá ter autonomia e qualificação suficiente para gerenciar o Contrato, tomando as providências necessárias para o bom andamento dos serviços prestados, cabendo também participar de reuniões junto a **CONTRATANTE**, sempre que convocado.
24. Manter durante a execução do Contrato, no ato da assinatura do mesmo, sede ou filial com capacidade operacional e administrativa em Sooretama preferencialmente, ou, **num raio de até 30 km**, de forma a facilitar a celeridade dos atendimentos, visando viabilizar ações que envolvam além de procedimentos administrativos, procedimentos para a manutenção corretiva e preventiva, pagamento de multas, tributos, impostos, contribuições, taxas, garantias, bem como demais itens pertinentes à sua operacionalização, não podendo fazer uso do preposto disponibilizado à Prefeitura.
25. Permitir visita técnica logo após a finalização do pregão, podendo o município homologar ou não o resultado dependendo da constatação desta visita.
26. Permitir, se for o caso, a instalação de equipamentos elétricos e acessórios nos veículos sob orientação e fornecimento da **CONTRATANTE**, orientada por meio de ofício.



### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- a) A responsabilidade da guarda e preservação desses equipamentos e acessórios será da **CONTRATADA**, do momento da instalação ao momento de sua retirada dos veículos.
- b) A natureza dos equipamentos é variada podendo ser do tipo: rastreador, GPS, sinalizador, conversor 120 v-220 v ou reboque.
- c) Manter os veículos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança e portar os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.
- d) Emitir mensalmente relatório de ocorrências do mês, indicando os veículos parados por problemas de manutenção.

#### **9- O ÓRGÃO GERENCIADOR E/OU CONTRATANTE OBRIGAR-SE-Á A:**

1. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;
2. Controlar os saldos da Ata de Registro de Preços por órgãos participantes;
3. Instruir e gerenciar as solicitações de adesão consultando o fornecedor quanto ao interesse;
4. Consultar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** antes da emissão do respectivo Empenho e Ordem de Serviço – OS quanto à disponibilidade dos produtos a serem adquiridos;
5. Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais após consulta ao órgão requisitante;
6. Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
7. Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta do Compromissário Fornecedor em relação à determinada Ata de SRP ou fornecimento sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

8-Solicitar os veículos com pelo menos 24 horas de antecedência via e-mail ou ofício, informando a data que a LOCADORA terá que entregar o mesmo, e já podendo informar a data de devolução ou não, não ficando obrigado a ficar com o veículo os 365 dias, podendo ficar de 01 dia a 365 dias.

#### **10- DO GESTOR/FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE OBRIGAR-SE-Á A:**

1. Providenciar a abertura de processo de aquisição/contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos serviços;
2. Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor;
3. Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;
4. Providenciar as inspeções dos fornecimentos, com vistas ao cumprimento dos prazos pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ ou CONTRATADO**;
5. Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e /ou CONTRATO do qual este faz parte integrante;
6. Efetuar os pagamentos devidos ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO**, na forma estabelecida na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO;
7. Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;
8. Notificar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADO**, por escrito, quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;
9. Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à SEMAD, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.
10. Supervisionar a execução da prestação dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativo e qualitativo, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
11. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, ocorrências de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
12. Repassar a **CONTRATADA** todos os procedimentos administrativos a serem adotados pela **Gerência – SEMAD** para execução dos serviços.
13. Requisitar, por telefone ou correio eletrônico, os veículos necessários para execução dos serviços.
14. Fornecer a relação dos servidores credenciados para autorizar as solicitações de saída de veículos.
15. Entregar, no ato de embarque do usuário, a requisição de transporte, devidamente autorizada por servidor credenciado.
16. Fornecer o modelo do Formulário de Controle da Parte Diária, para fins de utilização e controle dos serviços contratados.
17. Não permitir que o pessoal da **CONTRATADA** execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
18. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem executados.
19. Proceder à vistoria nos veículos no ato do recebimento da Ordem de Serviço, assim como no processo de substituição dos mesmos, quando necessário, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.
20. Controlar rigorosamente as saídas e chegadas dos veículos, com anotações próprias, tais como: dados do carro, do motorista, natureza da saída, roteiro, data e hora de saída e chegada, justificativa, quilometragem inicial e final.
  - a) Os veículos deverão permanecer estacionados, durante o período da prestação dos serviços, nos estacionamentos das respectivas Unidades Gestoras a que atendem e/ou, quando necessário e com anuência da SEMAD, na Garagem da PMS, quando do término do prazo estipulado para o trabalho.
21. Efetuar quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

22. Atestar a execução da prestação dos serviços e receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida neste Termo.
23. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa.
24. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, inclusive de apresentação dos comprovantes de pagamentos dos encargos e tributos fiscais.
25. Serão efetuados, junto à Gerência – SEMAD, os cadastros dos servidores que conduzirão os veículos, ficando estes responsáveis por quaisquer avarias que ocorrerem durante a execução dos serviços.

### 11- DA PARTICIPAÇÃO

11.1- O licitante interessado deverá retirar o edital e anexo, junto à Comissão Permanente de Licitações/Equipe de Pregão, na sede da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro de Sooretama/ES, sem custos, podendo ainda, a critério do licitante, ser solicitado o envio dos mesmos, via correio eletrônico (e-mail: [licitacao@sooretama.es.gov.br](mailto:licitacao@sooretama.es.gov.br)), eximindo à Administração de quaisquer problemas técnicos de remessa/envio e também o seu recebimento, ou ainda, por meio do SITE: [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), na aba licitações, onde terá acesso a todas as informações necessárias para obter de forma *online* o edital.

**OBSERVAÇÃO:** a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), na aba licitações, onde terá acesso a todas as informações necessárias para obter de forma *online* o edital, no link “Licitações” opção “Acesso Identificado”.

### 12-DO CREDENCIAMENTO:

12.1- No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste Edital, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se refere o sub Item 12.1.2, para credenciamento junto a Pregoeira.

12.1.2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração **ou instrumento particular com firma reconhecida** (conforme Modelo Anexo IX) e mediante apresentação do estatuto/contrato social da empresa, os quais deverão ser entregues, obrigatoriamente, em mãos do senhor Pregoeiro, juntamente com as declarações do item 12.5 letras A, B, C e D.

12.1.3- Se a proponente estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição (estatuto/contrato social), no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação.

12.1.4- Será permitida a participação ativa de apenas um representante especificamente designado, de cada proponente, na sala de reuniões da CPL/Equipe de Pregão.

12.5- Serão obrigatórias à apresentação das seguintes declarações juntamente com o ato de Credenciamento, sob pena de desclassificação da não entrega:

a) Declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme o modelo do Anexo VIII.

b) Declaração que Conhece e Aceita as condições do edital (em atendimento ao Item 3.2) conforme Anexo IV.

c) Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores conforme Anexo VI.

d) Para os Licitantes, que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006, os optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, deverão apresentar além dos documentos constantes neste edital:

**d.1)** Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 - Anexo VII.

**d.2)** Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda: <http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>;

**Obs.:** O instrumento de credenciamento bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa) deverá ser entregue juntamente com as declarações contidas acima, no horário estipulado no preâmbulo deste edital, obrigatoriamente em mãos da Pregoeira Oficial, fora dos envelopes.

\*A entrega do Ato Constitutivo/contrato social no credenciamento da Empresa, torna facultativo à entrega do mesmo no envelope nº. **2/B – Da Habilitação.**

### 13- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

[www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), na aba licitações, onde terá acesso a todas as informações necessárias para obter de forma *online* o edital **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

13.1- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do Artigo 113.

13.2- A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.3- Os pedidos de Impugnação deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

13.4- Os pedidos de impugnação interpostos fora dos prazos não serão reconhecidos.

13.5- A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

13.6- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo Licitante.

13.7- A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao Licitante vencedor.

13.8- Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.9- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a sessão de abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13.11- A impugnação se dará na forma do Artigo 41 da Lei 8.666/1.993.

13.12- A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

### **14- DA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

14.1- A presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada na data, horário, local e de acordo com as legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

14.2- Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados.

14.3- Não serão aceitos protocolos de entrega, em substituição aos documentos requeridos no Presente Edital.

14.4- Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

14.5- A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

### **15- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

15.1- Poderão participar desta licitação, os interessados que atenderem às especificações deste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

### **16- NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO PRESENCIAL:**

16.1- Empresas que não sejam especializadas no ramo do objeto desta licitação, não estejam legalmente constituídas e que não comprovem sua habilitação, conforme disposto neste edital.

16.2- Empresas reunidas em consórcio;

16.3- Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com os Órgãos da Administração Pública.

16.4- Estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de SOORETAMA ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

16.5- Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

16.6- Tenha sido decretada a sua falência;

16.7- Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

16.8- Empresas das quais servidores da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES sejam gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos.

16.9- Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

16.10- Empresas que possuam dualidade de cotistas e/ou acionistas quer majoritários ou minoritários.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

16.10.1 - Na hipótese de ocorrer à participação tal qual acima referido será automaticamente inabilitada a empresa mais recentemente constituída.

16.11 - Empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei 8666/93 e suas alterações.

### 17-DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

17.1 - Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

#### ENVELOPE “A”

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017  
PROPOSTA DE PREÇOS  
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: \_\_/\_\_/2017 ÀS \_\_: \_\_ HORAS.  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ  
CARIMBO E RUBRICA

E

#### ENVELOPE “B”

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: \_\_/\_\_/2017 ÀS \_\_: \_\_ HORAS.  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ  
CARIMBO E RUBRICA

17.1.1-Toda a documentação apresentada para a presente licitação, incluída a proposta de preço, deverá ser redigida em português.

17.1.2- Os documentos apresentados nos envelopes deverão estar rubricados e numerados pelo licitante. O não atendimento ao solicitado implica na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

17.1.3- **Os Envelopes “A” –PROPOSTA DE PREÇOS** serão abertos logo após o término do prazo para entrega dos mesmos, em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada, mencionando os participantes e todos os dados que interessarem ao julgamento deste PREGÃO PRESENCIAL.

17.1.4- Os documentos retirados dos **Envelopes “B” – HABILITAÇÃO** serão rubricados por todos os licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação, permitindo-se aos interessados o exame dos mesmos no local.

17.1.5- Expirado o horário para a entrega dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela CPL/Equipe de Pregão.

17.1.6- Para fins de verificação de atendimento a este subitem será considerado como horário de entrega dos envelopes aquele registrado pelo Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sooretama.

17.1.7- O encaminhamento dos envelopes pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

### 17.2 - ENVELOPE “A” - A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ CONTER:

17.2.1- Ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, conforme modelo proposta no Anexo III.

a) Indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver;

b) A licitante deverá fazer constar em sua proposta os valores em algarismo e por extenso (em caso de dúvidas **será considerado o valor por extenso**), utilizando-se até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, devendo estar incluídas todas as despesas operacionais, tais como, transporte, supervisão e gerenciamento do contrato, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como os outros custos relacionados aos s de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMS;

c) Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

d) Apresentar PROPOSTA DE PREÇOS, tendo como modelo o Anexo: III (Formulário “Cotação de Preços Por Item”) onde constarão: marcas, quantidade, especificação, valor unitário e valor total dos itens e da Proposta;

e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme anexo XI;

17.2.2- Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

17.2.3-Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

17.2.4- Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

### 17.3- ENVELOPE “B” – “HABILITAÇÃO” - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO QUE DEVERÃO CONSTAR:

17.3.1-Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgãos da imprensa oficial ou por servidor da administração da PMS, até às 17:00 horas do dia anterior a data de abertura.

17.3.1.2- Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

17.3.1.3.- Os documentos relacionados neste item referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede da proponente.

#### 17.3.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº 9.854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99) - Anexo V.
- f) Dados Complementares para assinatura do contrato - Anexo XI;

#### 17.3.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, mencionando, expressamente, o número do "Livro Diário" e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão comprovar a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, sendo vedada a substituição por Balançotes e Balanços provisórios.
- b) O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicado no "Diário Oficial".
- c) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência apresentarão balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida no item anterior.
- d) Apresentação de Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiros, conforme modelo Anexo XII.

**d.1)** Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG igual ou maior que 1,00 (um inteiro), Índice de Endividamento Total – IET igual ou menor que 1,00 (um inteiro) e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um inteiro). Apresentar declaração contendo os cálculos dos índices calculados.

**d.2)** Os licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação;

**d.3)** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

e) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede e, se houver, da(s) filial(is) do licitante (art. 31, inc. II da Lei 8.666/93).

#### 17.3.4-REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (certidões com validade na data de realização desta licitação):

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- e) Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**Obs.:** A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de Agosto de 2.005.

- f) Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Pública Estadual;
- g) Prova de inscrição no cadastro Municipal ou Estadual de contribuintes (Alvará), relativo à sede ou domicílio da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- h) Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial, sucursal ou escritório em outros Municípios do Estado fica obrigada a fornecer a Certidão relativa a estes locais para atendimento do item;

### 17.3.5- RELATIVAMENTE A COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para comprovação de sua capacidade técnica, a Licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:** fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante prestou ou está prestando serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência/Licitação, por meio da apresentação de atestado(s), devidamente assinado(s), carimbado (s) e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço, conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I
- b) DECLARAÇÃO,** emitida pela própria licitante, de que possui veículos e instalações, com até 30 km do município de Sooretama, necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
- c) O (s) atestado (s) deve (m) ser emitido (s) em papel timbrado da empresa contratante, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada.**
- d) A PMS/ES** poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.
- e) O Município reserva o direito de solicitar cópia do CRLV dos veículos, no ato da assinatura do contrato.**

### 17.4- ABERTURA DOS ENVELOPES:

- 17.4.1- No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá dos representantes credenciados, em envelopes devidamente fechados, a proposta comercial e a documentação exigida para habilitação complementar das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. Os envelopes citados deverão ser previamente protocolizados no setor de protocolo desta prefeitura.
- 17.4.2- Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao certame com a abertura do envelope “A” Proposta de Preços.
- 17.4.3- Serão abertos os envelopes contendo as Propostas Comerciais, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica das mesmas, por parte dos presentes.
- 17.4.4- Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

### 18- DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 18.1- Serão desclassificadas as propostas que:
  - a) Para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes;
  - b) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras, de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa dos licitados;
  - c) Qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital;
  - d) Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos ou salários do mercado acrescido dos respectivos encargos, salvo a exceção prevista no parágrafo 3º do artigo 44 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
  - e) Cujo preço total seja manifestamente inexequível conforme estabelecido no artigo 48 da Lei 8.666/93 e alterações;
  - f) Cujos preços, tanto UNITÁRIOS propostos quanto TOTAIS, forem superiores ao da planilha/orçamento base do Município;
  - g) Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

18.2- A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

18.2.1- No tocante aos preços às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

18.2.2 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

18.3- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos **03 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

18.4- A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

18.4.1- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

18.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pela Pregoeira, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

18.6- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

18.7 - Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

18.8- A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

18.9- Após a negociação, se houver a Pregoeira examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO GLOBAL**, decidindo motivadamente a respeito.

18.9.1- O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

18.9.2- Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) – as prescrições dos artigos 44 aos 45.

**18.9.2.1-** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, a Pregoeira procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo licitantes nessa condição, a Pregoeira convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, nova proposta inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

**18.9.2.2 -** Caso a ME ou EPP mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação, as ME ou EPP remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do disposto no item anterior.

**18.9.2.3 -** No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

**18.9.2.4 -** Se a primeira classificada for uma “microempresa” ou de “empresa de pequeno porte”, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora, e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**18.9.2.5 -** Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos do item 9.9.2.2, essa será considerada vencedora, e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**18.9.2.6.** Não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais e não havendo nenhuma “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, nas condições acima e existindo propostas idênticas, será efetuado sorteio.

18.10- Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

18.11- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

18.11.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.11.2- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

18.12- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

18.13- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

18.14- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

18.15- Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos pelo Edital, prevalecerão às primeiras.

## 19-DOS RECURSOS:

19.1- Dos atos da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, decorrentes da aplicação das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 cabem:

I - Recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

a) Habilitação ou inabilitação do licitante;

b) Julgamento das propostas;

c) Anulação ou revogação da licitação;

d) Rescisão do Contrato, a que refere o inciso I do Art. 79, da Lei nº. 8.666/93.

e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

II – Representação, no prazo de 03 (três) dias corridos da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, que não caiba recurso hierárquico;

III – Pedido de reconsideração de decisão, da Pregoeira Oficial no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da intimação do ato.

19.2- A intimação dos atos referidos no item **10.1**, alíneas "a", "b", "c" e "d", excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e do inciso III, será feita através de publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos na letra "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrado em ata.

19.3- O recurso previsto nas alíneas "a" e "b", do inciso I, do **item 10.1**, terá efeito suspensivo, podendo ao Ilm.º Sr. Pregoeiro Oficial, motivadamente, e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

19.4- Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias corridos.

19.5- O recurso será dirigido à autoridade superior através da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 dias corridos, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias corridos, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

19.6- Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

19.7- Somente poderá interpor recurso, o representante legal da empresa ou pessoa que detenha poderes para tanto, devidamente comprovado através de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida ou contrato social que credencie o petionário/requisitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

19.8- Os recursos interpostos sem fundamento, com fins de tumultuar, frustrar ou retardar o procedimento licitatório, serão encaminhados através de traslado ao Ministério Público para oferecimento de denúncia contra o pseudo-recorrente, conforme disposto nos artigos 100 e 101 da Lei 8.666/93.

19.9- Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

19.10- Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos e em desacordo com o item 10.4 não serão reconhecidos.

### 20-FASE RECURSAL:

20.1- Declarada uma vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todas às presentes e, assegurada também à imediata vista dos autos.

**20.1.1-** A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

**20.1.2-** A falta de manifestação, nos termos do subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso.

20.2- Os recursos não terão efeito suspensivo.

**20.2.1.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 21-ADJUDICAÇÃO:

21.1- Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de **MENOR PREÇO GLOBAL**, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

**21.1.1.-** Se a proponente de menor percentual não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

### 22.HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

#### 22.1-HOMOLOGAÇÃO:

22.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação e convocação para

### 23. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

23.1. Será firmada Ata de Registro de Preços entre a Prefeitura Municipal da SOORETAMA - PMS, representada pelo Senhor Prefeito Municipal, e a empresa vencedora, conforme minuta apresentada no anexo deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da notificação para assinatura da mesma, relativo ao fornecimento dos serviços/bens, objeto deste Edital.

23.2. Farão partes integrantes da ATA todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

23.3. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO resultante desta licitação terá validade e eficácia com a publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, de conformidade com o disposto no artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/1.993 e suas alterações.

23.4. A publicação resumida do instrumento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela PMS, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/1.993 e suas alterações.

23.5. A recusa da empresa classificada em assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

### 24-DO CONTRATO:

**24.1.** A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Pregão, por meio da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, devidamente homologada e publicada na imprensa oficial, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ou outro instrumento similar que crie o vínculo contratual necessária entre as partes envolvidas.

**24.2.** Farão partes integrantes do eventual contrato, todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

**24.3.** O eventual contrato resultante desta licitação e da posterior ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá validade e eficácia com a publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, de conformidade com o disposto no artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/1.993 e suas alterações.

**24.4.** A publicação resumida do eventual instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, que será providenciada pela PMS até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/1.993 e suas alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### 25-DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

25.1- As responsabilidades das partes Contratantes constam das Cláusulas da minuta do Contrato e da ATA de registro dos preços, que integra o presente Edital.

### 26-DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

26.1- O Prazo de vigência do eventual contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei N° 8.666/93, contados a partir de sua assinatura com a respectiva publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

26.2- O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

26.3- O prazo para início para prestação dos serviços será de imediato, a contar da expedição da Ordem de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas execuções

### 27-DA EXECUÇÃO:

27.1- A execução contratual será de acordo com o previsto na Cláusula - das condições de execução e a fiscalização e acompanhamento conforme consta na minuta do contrato e da ata de registro dos preços.

### 28-DOS VALORES DO EVENTUAL CONTRATO:

28.1- O valor total do eventual contrato pela execução dos serviços aqui ajustados é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), execução este que será feito, conforme solicitação da requerente de forma PARCELADA.

### 29-DO PAGAMENTO:

29.1- O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, em parcelas mensais por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização do Contratante, contados da data de execução dos serviços, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente da comprovação da prestação dos serviços.

29.2- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal (is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

29.3- A PMS poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

29.4- O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

29.5- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

29.6- Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de SOORETAMA.

29.7- A critério da Administração poderá ser descontado dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

### 30-DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

30.1- O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do Artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei 8.666/1.993 e suas alterações, e observado o seguinte:

30.2- Os preços contratados serão reajustados de conformidade com a Cláusula quarta - Do Preço e Reajustamento, da Minuta do Contrato, Anexo XIV deste Edital.

### 31-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

31.1- Se a licitante ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de SOORETAMA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

31.2- O inadimplemento, total ou parcial das obrigações assumidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei nº 8.666/1.993, garantidas as prévias defesas, ficando estipulada de acordo com a Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades da minuta do contrato - Anexo XIV.

### 32-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

32.1- Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas, na Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/1.993, com as suas alterações.

32.2- No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

32.3- Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

32.4- Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e por e-mail e dirigidas a Pregoeira, Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

32.5- As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

32.6- Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de LINHARES, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1.993.

32.7- Fica assegurado à Prefeitura Municipal de SOORETAMA o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

32.8- As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.9- As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

32.10- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

32.11- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMS.

32.12- As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento da Pregoeira. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pela Pregoeira.

### **33-CADERNO DE LICITAÇÃO:**

#### **33.1- Fazem parte integrante do presente Edital:**

- a)-AnexoI- Termo de Referência;
- b)AnexoII- Especificações dos Itens;
- c)AnexoIII- Modelo de Proposta de Preços;
- d)AnexoIV- Conhecimento e Aceitação dos Termos do Edital;
- e) Anexo V - Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;
- f)AnexoVI- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à habilitação;
- g) Anexo VII- Declaração Microempresa e EPP. LC 123 de 12/12/06;
- h)AnexoVIII- Declaração de Atendimento ao disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002;
- i) Anexo IX- Termo de Credenciamento;
- j) Anexo X- Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- K) Anexo XI- Dados Complementares para Assinatura da Ordem de Execução;
- l)Anexo XII- Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiro;
- m) Anexo XIII- Declaração de aptidão para execução dos serviços;
- n) Anexo XIV- Minuta do Contrato;
- o) Anexo XV – Minuta da ATA de Registro dos Preços.

Sooretama (ES), 06 de abril de 2017.

Elizangela Ferraz Sant'Anna  
Pregoeira Oficial do Município de Sooretama



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**  
**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DA DESCRIÇÃO DO(S) OBJETO(S)**

1.1 - Objeto: torna público que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais contratação de empresa especializada contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos. Conforme demais itens desse TERMO, **licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, pelo período de 12 (doze) meses.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- A. No Registro de Preços o ente público não se acha obrigado a solicitar o material, porém, a empresa deverá participar com uma proposta cujo prazo de validade seja simultâneo ao da Ata de Registro de Preços, ou seja, a empresa deverá apresentar uma proposta que contemple valores adequados ao período de “*eventual*” fornecimento, que é de 12 meses.
- B. Uma vez que a característica do Registro de Preços é a manutenção de um preço fixo com validade de um ano, a empresa deve participar do certame considerando as legislações vigentes, alterações do dólar, e outros fatores que podem influenciar no preço do produto, para fins de elaboração de sua proposta, **não sendo admitidos pedidos de reequilíbrio** com base nesses e em outros fatores passíveis de previsão para o ramo comercial. Salvo, os previstos em lei.
- C. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de proposta e a Administração não será de nenhuma forma, responsável direta ou indiretamente por seus custos, independente do resultado do procedimento licitatório.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. DE VEÍCULOS	KM	QUANT. TOTAL DE DIÁRIAS
001	<b>LOCAÇÃO</b> , Tipo: Passeio, Veículo [Tipo]: <b>Hatch</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Portas [Qtde]: 4. Direção Hidráulica, Câmbio manual com 05 marchas, Combustível: Flex	DIÁRIA	13	LIVRE	4.745
002	<b>LOCAÇÃO</b> , Tipo: Passeio, Veículo [Tipo]: <b>Sedan</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Aplicação: Transporte, para atendimento do GABINETE do EXMO Prefeito, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag laterais e frontais, Motor peso/potencia 8,41 kg/cv, peso/torque 63,79kg/kgfm, potencia154 cv (A) e 143 (G), Linha: Executiva, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Vidros e Travas Elétricos [S/N]: Sim, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Direção [tipo]: Elétrica, Portas [Qtde]: 4, Motorização [Cilindradas]: 1.986, combustível FLEX, câmbio CVT de 7 marchas.	DIÁRIA	01	LIVRE	365
003	<b>LOCAÇÃO</b> , Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Picape</b> [Utilitário], Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 04 [quatro] Passageiros [01 Motorista + 03 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas em serviço, objetos, documentos e pequenas cargas, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Combustível: FLEX. Portas: 03. Câmbio: Manual de 05 marchas. Direção: Hidráulica.	DIÁRIA	03	LIVRE	1.095
004	<b>LOCAÇÃO</b> , Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Van</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: [dezesesseis] Passageiros [01 Motorista + 15 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas <i>IN LOCO</i> , etc.	DIÁRIA	01	LIVRE	365



### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: [original de fábrica com controle de temperatura S], freios ABS e sistema de airbag duplo, Motor [Potência]: Mínimo de 2.150, Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 01 um ano de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual de 05 marchas. Vidros: Elétricos. Portas: Traseira e Lateral. Faróis anteneblina.				
005	<b>LOCAÇÃO</b> , Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Van</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 09 [nove] Passageiros [01 Motorista + 08 Passageiros], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas <i>IN LOCO</i> , etc. Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Motor [Potência]: Mínimo de 1.4 flex, 78 cv a gasolina e 80 cv a álcool, freios dianteiro a disco e traseiro a tambor. Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 05cinco anos de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual. Porta: Lateral de correr/deslizar.	DIÁRIA	01	LIVRE	365

#### 4. DA EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)

4.1 - A prestação de serviços será conforme solicitação e local, de acordo com a demanda apresentada pelas Secretarias requerentes, conforme descrito no Edital.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1 - Fornecer os serviços de acordo com as condições e prazos propostos e dentro do período de vigência da ATA e do Contrato.
- 5.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da PMS/ES.
- 5.3 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação exigidas na licitação e disponibilidade, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/1993.
- 5.4 - Cumprir o prazo de execução dos serviços contratados, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Serviço.
- 5.5 - Respeitar às normas de controle de serviços da PMS/ES.
- 5.6- Disponibilizar os veículos, em caráter permanente, após a emissão da ordem de serviço, devendo, no mesmo prazo:
  - a) Apresentar cópia autenticada dos documentos obrigatórios dos veículos, bem como, das apólices de seguro, suas renovações e/ou atualizações, os quais deverão ser entregues a **Fiscalização do Contrato e/ou Secretaria de Administração da PMS**, onde serão previamente avaliados;
  - b) Na substituição de qualquer veículo deverá a **Contratada**, obrigatoriamente, atualizar os correntes documentos.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 6.1 - Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições para a execução dos serviços.
- 6.2 - Indicar ou designar servidor com competência necessária para proceder ao recebimento dos serviços e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados.
- 6.3 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado.
- 6.4 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA, por escrito, as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.
- 6.5 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas dos termos de obrigações e responsabilidades do contratante, descrito no Edital.

#### 7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 7.1 - A execução dos serviços deverá ser feita de acordo com a ordem emitida pela Secretaria requisitante, sendo os locais indicados pelo responsável pelo acompanhamento da execução dos respectivos Contratos.
- 7.2- O Prazo de vigência do eventual contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 8.666/93, contados a partir de sua assinatura com a respectiva publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.
- 7.3- O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.
- 7.4- O prazo para início para prestação dos serviços será de imediato, a contar da expedição da Ordem de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas execuções

#### 8. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

- 8.1 - A fiscalização dos serviços caberá aos servidores designados para este específico fim.

#### 9. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.1 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo e dos Contratos firmados através dessa contratação, bem como que, da ATA DE REGISTRO DOS PREÇOS.

### 10. DAS PENALIDADES

10.1 - A empresa CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) Multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidentes sobre o valor global da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a execução dos serviços objeto deste Termo, que será calculada pela fórmula  $M = 0,01 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Sooretama/ES, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

10.2 - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

10.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo CONTRATANTE após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

10.4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

10.5 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

### 11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, em parcelas mensais por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização do Contratante, contados da data de execução dos serviços, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente da comprovação da prestação dos serviços.

11.2 - Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE.

11.3 - A PMS/ES poderá deduzir dos pagamentos importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

11.4 - O pagamento referente ao valor da nota fiscal somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à empresa CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicata por meio da rede bancária ou de terceiros.

11.5 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá manter as mesmas condições previstas nesse termo e no contrato que concerne à proposta de preços e sua habilitação.

11.6 - A atestação da **Nota Fiscal/Fatura de Serviços** caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A Prefeitura Municipal de Sooretama/ES se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços fornecidos não estiverem sendo realizados em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

12.2 - Os quantitativos poderão sofrer acréscimo ou diminuição, consoante o disposto no § 1º artigo 65 de lei 8.666/93.

### 13. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1 - Secretaria Municipal de Administração.

### 14. DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S)

14.1 A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Município o(s) preço(s) do(s) fornecedor(es) a seguir denominado(s), objetivando o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no ato convocatório.

14.1.1 Fornecedor: \*\*\*\*\*

14.1.2 Fornecedor: \*\*\*\*\*

### 15. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, não podendo em hipótese alguma ser prorrogados;

15.2. Nos termos do Artigo 15, § 4º da Lei Federal 8666/93, alterada pelas Leis 8883/94 e 9648/98, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os serviços/produto referido da mesma, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que, permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

15.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata Registro de Preços será cancelada, garantindo a sua detentora o contraditório e ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### 16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

16.1.1. Pela Administração quando:

16.1.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes deste instrumento;

16.1.1.2 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de Registro de Preços;

16.1.1.3 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

16.1.1.4 Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

16.1.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

16.1.1.6. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

16.1.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII e XVI da Lei de Licitações.

16.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao Processo Administrativo da presente ATA REGISTRADA.

16.3. O cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata:

16.3.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

16.3.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Integram esta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº020/2.017** e as normas contidas nas leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

17.2. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

17.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

17.4. A Administração, o seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de contrato.

### 18. - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

19.1- Valor GLOBAL estimado para a presente contratação é de **R\$762.606,00 (setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e seis reais)** como valor máximo aceitável pela administração, distribuídos conforme abaixo:

### 19. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO:

19.1. Das Condições de Fornecimento/Execução.

19.1.2 –Os eventuais contratos de fornecimento decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão formalizados com o recebimento da Nota de Empenho pela detentora.

19.1.3 -A detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

19.1.4A Execução dos serviços deverá ser efetuado através da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, ou, documento que o possa substituir.

19.1.5- Os serviços somente serão pagos, acompanhados das respectivas Notas Fiscais em conformidade com o descrito no edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### ANEXO II PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017.

#### ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Versa o presente processo, pedido de contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos. Conforme demais itens desse TERMO.

**ITEM 01- LOCAÇÃO.** Tipo: Passeio, 13 (treze) Veículos, [Tipo]: **Hatch**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Portas [Qtde]: 4. Direção Hidráulica, Câmbio manual com 05 marchas, Combustível: Flex,

**ITEM 02- LOCAÇÃO.** Tipo: Passeio, 01 (um) Veículo [Tipo]: **Sedan**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Aplicação: Transporte, para atendimento do GABINETE do EXMO Prefeito, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag laterais e frontais, Motor peso/potencia 8,41 kg/cv, peso/torque 63,79kg/kgfm, potencia 154 cv (A) e 143 (G), Linha: Executiva, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Vidros e Travas Elétricos [S/N]: Sim, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Direção [tipo]: Elétrica, Portas [Qtde]: 4, Motorização [Cilindradas]: 1.986, combustível FLEX, câmbio CVT de 7 marchas.

**ITEM 03- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: **Picape** [Utilitário], Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 04 [quatro] Passageiros [01 Motorista + 03 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas em serviço, objetos, documentos e pequenas cargas, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Combustível: FLEX. Portas: 03. Câmbio: Manual de 05 marchas. Direção: Hidráulica.

**ITEM 04- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, 03 (três) Veículos [Tipo]: **Van**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: [dezesesseis] Passageiros [01 Motorista + 15 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas *IN LOCO*, etc. Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: [original de fábrica com controle de temperatura S], freios ABS e sistema de airbag duplo, Motor [Potência]: Mínimo de 2.150, Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 01 um ano de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual de 05 marchas. Vidros: Elétricos. Portas: Traseira e Lateral. Faróis ante neblina

**ITEM 05- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, 01 (um) Veículo [Tipo]: **Van**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 09 [nove] Passageiros [01 Motorista + 08 Passageiros], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas *IN LOCO*, etc. Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Motor [Potência]: Mínimo de 1.4 flex, 78 cv a gasolina e 80 cv a álcool, freios dianteiro a disco e traseiro a tambor. Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 05 cinco anos de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual. Porta: Lateral de correr/deslizar.

#### **DEMAIS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:**

A prestação de serviços será conforme solicitação e local, de acordo com a demanda apresentada pelas Secretarias requerentes, conforme descrito no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO III  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017  
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(LOCAL E DATA)

Empresa: \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, a nossa proposta relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Atestamos que estamos cientes de todas às exigências contidas nos Edital de convocação e que concordamos com as mesmas.

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

DISTRIBUIÇÃO DE VEÍCULOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Turismo, cultura, Esporte, lazer	Agricultura	Serviços Urbanos	Obras	Saúde	Assist. Social	Administração	Meio Ambiente	Educação	Gabinete	TOTAL	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	<b>LOCAÇÃO.</b> Tipo: Passeio, Veículo [Tipo]: <b>Hatch</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros]...	01			01	02	02	04	01	01	01	13			
02	<b>LOCAÇÃO.</b> Tipo: Passeio, Veículo[Tipo]: <b>Sedan</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros]...										01	01			
03	<b>LOCAÇÃO.</b> Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Picape</b> [Utilitário], Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 04 [quatro] Passageiros [01 Motorista + 03 Passageiro]...		01		02							03			
04	<b>LOCAÇÃO.</b> Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Van</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 16 [dezesesseis] Passageiros [01 Motorista + 15 Passageiro]...				01							01			
05	<b>LOCAÇÃO.</b> Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: <b>Van</b> , Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 09 [nove] Passageiros [01 Motorista + 08 Passageiros],...			01								01			
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DE PREÇOS</b>		R\$ .....							POR EXTENSO .....						

OBS: como segue em anexo

- 1- Nosso preço total GLOBAL para o este objeto é de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com as especificações contidas no edital e anexo.
- 2- O prazo de validade de presente Proposta é de 60 dias corridos, a contar da data estabelecida por Vossa Senhoria, para sua apresentação.
- 3 - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos e contribuições, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela entrega dos produtos.
- 4- Declaramos que estamos aptos e disponíveis ao início dos serviços, após a emissão da Ordem de execução emitida pela secretaria requerente.
- 5 – Declaramos estar de acordo com todas as normas, termos e cláusulas do edital e anexos do **Pregão Presencial nº. 020/2017**.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação, Assinatura e Carimbo da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017  
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA que tem pleno conhecimento e aceita todos os parâmetros e elementos do fornecimento a ser executado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes no Edital de Pregão Presencial nº. \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal.**

**Empresa** \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_, tendo por seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenha trabalho noturno perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16 (dezesesseis) anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos (conforme a Lei nº 9.854, de 27/10/99).

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA A HABILITAÇÃO.

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_, através de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, R. G. nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, que preenche os requisitos do Art. 3º da referida Lei, não ultrapassando o limite de receita bruta estabelecido em seu inciso II, bem como estando inserido nos impedimentos previstos no § 4º desse mesmo artigo.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**DECLARAÇÃO LEI Nº. 10.520/2002**

Aempresa: .....(razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura

Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos a Senhora Pregoeira no ato do credenciamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO IX**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa: .....com sede na: ....., CNPJ. nº .....  
....., representada pelo(a) Sr.(a) ....., CREDENCIA o (a) Sr. (a)  
.....,(CARGO) ....., Portador (a) do R.G. nº  
..... e C.P.F. nº ....., para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SOORETAMA na licitação por Pregão Presencial nº **020/2017**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao  
certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: .....

R.G.: .....

CARGO: .....

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO X**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Ass.: Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, com objeto: \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, pela presente para todos os fins, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

A proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017, por qualquer meio ou pessoa;

Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não foi, no todo em parte, direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Sooretama antes da abertura oficial das propostas;

Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO XI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

NOME	
Estado Civil	
Profissão	
Endereço	
CART. DE IDENTIDADE	
ÓRGÃO EMISSOR	
CPF/MF	
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA.	

**OBS.:** Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro contrato.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XII

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017

FOLHA DE CÁLCULO DE INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

Em atendimento ao item 8.3.3 letra “a” do edital em referência apresentamos abaixo, com base no Balanço Patrimonial, os valores do Índice de Liquidez Geral – ILG, Índice de Endividamento Total e a Disponibilidade Financeira Líquida - ILC.

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas formulas:

<b>Onde:</b>	<b>AC</b>	= Ativo Circulante	=	R\$
<b>RLP</b>	= Realizável a Longo Prazo	=	R\$	
<b>IF</b>	= Imobilizado Financeiro	=	R\$	
<b>IP</b>	= Imobilizado Permanente	=	R\$	
<b>PC</b>	= Passivo Circulante	=	R\$	
<b>ELP</b>	= Exigível a Longo Prazo	=	R\$	
<b>AT</b>	= Ativo Total	=	R\$	

O Índice de Liquidez Geral - ILG - mínimo exigido das empresas é de 1,0 (um inteiro) que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$ILG = (AC + RLP) \div (PC + ELP) = ILG =$$

O Índice de Endividamento Total - IET - máximo aceitável é de 1,0 (um inteiro), que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$IET = (PC + ELP) \div AT = IET =$$

A Índice de Liquidez Corrente - ILC – mínima exigida é de 1,0 (um inteiro), que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$ILC = AC \div PC = ILC =$$

**Obs.:** Os licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação;

**Obs.1:** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Contador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO XIII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017**

**DECLARAÇÃO QUE ESTA APTA A INICIAR EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, declara sob penalidades cabíveis estar apta a iniciar o fornecimento dos produtos, objeto da licitação, logo após a assinatura do contrato, e dispõem instalações, pessoal especializado, equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**ANEXO XIV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017  
MINUTA DO EVENTUAL CONTRATO  
Processo Administrativo nº. 00960/2017  
Pregão Presencial nº. 020/2017.**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOORETAMA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro - Sooretama, Espírito Santo, neste ato representado pelo **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOORETAMA - ES**, o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_; pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**, o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, vencedora do **Pregão Presencial nº. 0020/2017**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente com o objeto **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de veículos automotivos, para atender as diversas Secretarias, **licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, pelo período de 12 (doze) meses, **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS, Processo administrativo nº. 0960/2017**, tudo de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos.

**Processo administrativo nº. 0960/2017**, de acordo com o discriminado no Termo de Referência anexo I, do Edital.

- A Contratada será responsável pela execução dos serviços, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

-Especificações, quantitativos e Preço

**ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS**

**ITEM 01- LOCAÇÃO.** Tipo: Passeio, 13 (treze) Veículos, [Tipo]: **Hatch**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Portas [Qtde]: 4. Direção Hidráulica, Câmbio manual com 05 marchas, Combustível: Flex,

**ITEM 02- LOCAÇÃO.** Tipo: Passeio, 01 (um) Veículo [Tipo]: **Sedan**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 05 [cinco] Passageiros [01 Motorista + 04 Passageiros], Aplicação: Transporte, para atendimento do GABINETE do EXMO Prefeito, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag laterais e frontais, Motor peso/potencia 8,41 kg/cv, peso/torque 63,79kg/kgfm, potencia 154 cv (A) e 143 (G), Linha: Executiva, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Vidros e Travas Elétricos [S/N]: Sim, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Direção [tipo]: Elétrica, Portas [Qtde]: 4, Motorização [Cilindradas]: 1.986, combustível FLEX, câmbio CVT de 7 marchas.

**ITEM 03- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, Veículo [Tipo]: **Picape** [Utilitário], Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 04 [quatro] Passageiros [01 Motorista + 03 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas em serviço, objetos, documentos e pequenas cargas, Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Ar condicionado [original de fábrica], freios ABS e sistema de airbag, Motor [Potência]: Mínimo de 1.368, Ano: Veículo novo ou seminovo, ano 2017, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada, Combustível: FLEX. Portas: 03. Câmbio: Manual de 05 marchas. Direção: Hidráulica.

**ITEM 04- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, 03 (três) Veículos [Tipo]: **Van**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: [dezesseis] Passageiros [01 Motorista + 15 Passageiro], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas *IN LOCO*, etc. Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: [original de fábrica com controle de temperatura S], freios ABS e sistema de airbag duplo, Motor [Potência]: Mínimo de 2.150, Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 01 um ano de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual de 05 marchas. Vidros: Elétricos. Portas: Traseira e Lateral. Faróis ante neblina

**ITEM 05- LOCAÇÃO.** Tipo: VEÍCULO, 01 (um) Veículo [Tipo]: **Van**, Veículo [cor]: Branca, Lugares [Qtde]: 09 [nove] Passageiros [01 Motorista + 08 Passageiros], Aplicação: Transporte de pessoas, objetos, documentos, serviços, deslocamentos profissionais, visitas *IN LOCO*, etc. Manutenção Preventiva e Corretiva: Por Conta da Contratada, Acessórios [Tipo]: Motor [Potência]: Mínimo de 1.4 flex, 78 cv a gasolina e 80 cv a álcool, freios dianteiro a disco e traseiro a tambor. Ano: Veículo novo ou seminovo, com no máximo 05 cinco anos de uso, verificado a partir da data de assinatura do contrato, Seguro Total [Veículo]: Por Conta da Contratada, Seguro Total [Resp. Civil + Terceiros]: Por Conta da Contratada. Câmbio: manual. Porta: Lateral de correr/deslizar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1- As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1- O valor total do presente contrato pela locação dos veículos aqui ajustados é de R\$ \_\_ ( \_\_\_\_\_ ), entrega essa que será feita imediata, conforme solicitações das secretarias requerentes.

3.2- O pagamento da locação dos veículos/serviços será efetuado até 30 (trinta) dias, em parcelas mensais por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização do Contratante, contados da data de execução dos serviços, constantes no verso da nota fiscal/fatura, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente da comprovação da prestação de serviços.

3.3- O pagamento dos serviços será, assim que atestada a execução dos serviços pelos setores requisitantes.

3.4- Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Nota fiscal;
- Certidão negativa do INSS, FGTS, Tributos Federais, Tributos Municipais;
- Apresentação do nº. da conta bancária que se efetuará o depósito ou crédito;
- Guias pagas do PIS e COFINS com competência referente ao mês anterior aos serviços executados;

- Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia “DAS” devidamente paga acompanhada da declaração e comprovante do Simples Nacional;

3.5- É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos produtos.

### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO E RECOMPOSIÇÃO:

4.1- O reajustamento e/ou recomposição será procedido em conformidade com o disposto no parágrafo primeiro do artigo 65 da lei 8.666/93.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

5.1-- O Prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados nos termos da Lei nº 8.666/93, contados a partir de sua assinatura com a respectiva publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo;

5.2- O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

5.3- O prazo para início da entrega/execução/fornecimento dos serviços será de imediato, a contar da expedição da autorização de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas entregas.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

6.1- O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

#### - Unilateralmente pela Administração:

Quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

Quando necessária à modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de **acréscimo ou decréscimo** de quantitativos de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

#### - Por comum acordo entre as partes:

Quando necessária à modificação do regime de execução dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação dos produtos licitados.

### CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

#### O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR e/ou CONTRATADA obrigar-se-á a:

7.1- Executar os serviços ajustados nos termos do Contrato a ser firmado.

7.2- Não transferir a outrem parte dos serviços previstos no futuro contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, nos termos do art. 72 da Lei 8.666/93.

7.3- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por si assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina Art. 55º, inciso XIII da Lei. 8.666/93.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 7.4-Prestar o serviço objeto deste termo sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo esta de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.
- 7.5-Refazer/Repôr, no prazo determinado pela unidade responsável pela fiscalização/recebimento, quaisquer serviços/produtos que estejam fora das especificações do objeto e não satisfaçam às condições exigidas.
- 7.6-Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de entrega dos materiais/serviços.
- 7.7-Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, equipamentos, utensílios e os encargos e obrigações de natureza social, trabalhista, previdenciária, comerciais, tributária, securitária ou de outra natureza, mesmo que não expressamente mencionadas, devidas em decorrência, direta ou indireta, da execução do futuro contrato.
- 7.8-Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos diretos, comprovados, causados à CONTRATANTE, na execução das obrigações assumidas, respondendo por perdas e danos por infração cometida ou por atos executados inadequadamente.
- 7.9-Comunicar imediatamente ao órgão fiscalizador qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 7.10-Adotar providências e assumir todas e quaisquer obrigações em caso de acidentes ou ocorrências, quando forem vítimas os prestadores de serviço no desempenho de suas funções, ou em conexão com eles, ainda que ocorridas nas dependências do CONTRATANTE.
- 7.11-Disponibilizar os veículos, em caráter permanente, após a emissão da Ordem de Serviço, devendo, no mesmo prazo:
- a)Apresentar cópia autenticada dos documentos obrigatórios dos veículos, bem como das apólices de seguro, suas renovações e/ou atualizações, os quais deverão ser entregues à **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** e/ou **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PMS**, onde serão previamente avaliados;
  - b)Na substituição de qualquer veículo deverá a **CONTRATADA**, obrigatoriamente, atualizar os correspondentes documentos.
- 7.12- Manter em suas dependências veículos suficientes e em perfeito estado mecânico e de conservação para o uso em caso de substituição imediata, devendo ser mantido o mesmo nível de execução dos serviços contratados, visto que qualquer problema que venha a ocorrer deverá o veículo ser trocado em até **02 (duas) horas**. Porém, quando o mesmo ficar impossibilitado de locomoção a troca ocorrerá em até **01 (uma) hora**.
- a)Nos casos de substituição dos veículos, os novos veículos deverão ser semelhantes em modelo e marca, impreterivelmente.
- 7.13-Arcar com todos os custos referentes à manutenção preventiva e corretiva, de forma a manter os veículos em perfeitas condições para a prestação dos serviços.
- 7.14-Apresentar e manter um **PROGRAMA DE SOCORRO MECÂNICO**, com telefones de urgência e emergência sempre atualizados, com empresas especializadas no ramo e/ou guinchos próprios, de modo a propiciar à **CONTRATANTE** atendimento de **24 (vinte e quatro) horas** por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para remoção e substituição de veículos, em razão de defeitos mecânicos e/ou acidentes, que deverão ser encaminhados para reparo nas instalações da **CONTRATADA** ou oficina a serviço desta e às suas custas.
- 7.15-Responsabilizar-se pelos serviços de remoção, despesas com guinchos, franquias de seguros, bem como outras despesas relativas aos veículos sinistrados.
- 7.16-Trocar a cada **02 (dois) anos** ou **90.000 (noventa mil) km rodados** os veículos dos **Lotes I, II e III**, e a cada **04 (quatro) anos** ou **150.000 (cento e cinquenta mil) km rodados** para os **Lotes IV e V** o que ocorrer primeiro e sem ônus para a **CONTRATANTE**, mantendo as mesmas características, tendo como referência a data da assinatura do Contrato.
- 7.17-Não usar pneus recauchutados ou recondicionados nos veículos locados.
- 7.18-Responsabilizar-se por todas as despesas dos veículos utilizados na execução dos serviços, inclusive as relativas à manutenção, licenciamento, seguro total, lubrificação, pneu, bem como tributos e encargos que decorram direta ou indiretamente da prestação dos serviços contratados.
- 7.19-Pequenos reparos tais como conserto de pneus, troca de lâmpadas, substituição de correia do alternador, complemento de nível de óleo do motor ou outros de curta duração, ou aqueles que representem as mesmas proporções destes exemplos, deverão ser executados em concessionárias do fabricante do veículo e/ou em oficinas a serviço da **CONTRATADA**.
- 7.20-Todos os veículos deverão possuir **Seguro Total**, inclusive de responsabilidade civil e contra terceiros, ficando acordado e estabelecido desde a contratação que a **CONTRATANTE** não assumirá quaisquer responsabilidades ou ônus advindos de sinistro com os veículos, envolvendo vítimas ou não, nem mesmo pagamento de franquias, custos estes que serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, que deverá comprovar a efetivação das apólices do seguro, na assinatura do Contrato e sua renovação periódica.
- a)Os veículos deverão estar cobertos por **Apólice de Seguro Adicional**, que inclua cobertura para danos pessoais dos passageiros transportados, envolvidos nos casos de colisão ou qualquer tipo de acidente durante a execução dos serviços.
- 7.21- Informar imediatamente à **Gerência do contrato** e à **Unidade Gestora responsável pelo Contrato**, toda e qualquer anormalidade observada em virtude da prestação dos serviços.
- 7.22-A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um ou mais prepostos no período de 24 horas, por meio de correspondência dirigida a **CONTRATANTE**, contendo nome, endereço eletrônico, telefone fixo e móvel, o qual ficará responsável por acompanhar e controlar toda a demanda e execução dos serviços, bem como, manter atualizada toda documentação dos veículos, tais como apólices de seguro dos veículos, apólice de Seguro Adicional dos passageiros e licenciamentos.
- 7.23-O preposto deverá dar atendimento à fiscalização da **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, no horário comercial, e deverá ter autonomia e qualificação suficiente para gerenciar o Contrato, tomando as providências necessárias para o bom andamento dos serviços prestados, cabendo também participar de reuniões junto a **CONTRATANTE**, sempre que convocado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.24- Manter durante a execução do Contrato, escritório sede ou filial em Sooretama preferencialmente, ou, num raio de até 30 km, de forma a facilitar a celeridade dos atendimentos, visando viabilizar questões que envolvam além de procedimentos administrativos, procedimentos para a manutenção corretiva e preventiva, pagamento de multas, tributos, impostos, contribuições, taxas, garantias, bem como demais itens pertinentes à sua operacionalização, não podendo fazer uso de preposto disponibilizado à Prefeitura.

7.25- Permitir, se for o caso, a instalação de equipamentos elétricos e acessórios nos veículos sob orientação e fornecimento da CONTRATANTE, orientada por meio de ofício.

a) A responsabilidade da guarda e preservação desses equipamentos e acessórios será da CONTRATADA, do momento da instalação ao momento de sua retirada dos veículos.

b) A natureza dos equipamentos é variada podendo ser do tipo: rastreador, GPS, sinalizador, conversor 120 v-220 v ou reboque.

7.26- Manter os veículos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança e portar os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.

7.27- Emitir mensalmente relatório de ocorrências do mês, indicando os veículos parados por problemas de manutenção.

### CLÁUSULA OITAVA

#### O ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou CONTRATANTE obrigar-se-á a:

8- Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;

8.1- Controlar os saldos da Ata de Registro de Preços por órgãos participantes;

8.2- Instruir e gerenciar as solicitações de adesão consultando o fornecedor quanto ao interesse;

8.3- Consultar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** antes da emissão do respectivo Empenho e Ordem de Serviços quanto à disponibilidade dos mesmos serem executados;

8.4- Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais após consulta ao órgão requisitante;

8.5- Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.6- Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta do Compromissário Fornecedor em relação à determinada Ata de SRP ou fornecimento sugerindo ainda a penalidade a ser aplicada após análise.

8.7- Compete à contratante:

a) Emitir a Ordem de execução para início dos serviços licitados, e a publicação do extrato do Contrato no órgão da Imprensa Oficial.

b) Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

c) Providenciar os termos de acréscimos ou decréscimos pertinentes, nos limites do § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93.

### CLÁUSULA NONA

#### DO GESTOR/FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE obrigar-se-á a:

9- Providenciar a abertura de processo de aquisição/contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação dos serviços;

9.1- Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor;

9.2- Verificar a existência de recursos financeiros para custear a aquisição;

9.3- Providenciar as inspeções dos fornecimentos, com vistas ao cumprimento dos prazos pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** e/ou **CONTRATADO**

9.4- Atestar e receber os materiais efetivamente fornecidos de acordo com as cláusulas constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO do qual este faz parte integrante;

9.5- Efetuar os pagamentos devidos ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** e/ou **CONTRATADO**, na forma estabelecida na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO;

9.6- Autorizar a prorrogação de prazo de entrega de materiais quando solicitado pelo compromissário fornecedor e devidamente justificado;

9.7- Notificar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** e/ou **CONTRATADO**, por escrito, quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;

9.8- Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à SEMAD, quando a ocorrência referir-se ao fornecimento/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

9.9- Supervisionar a execução da prestação dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativo e qualitativo, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

9.10- Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, ocorrências de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

9.11- Repassar a **CONTRATADA** todos os procedimentos administrativos a serem adotados pela **Gerência – SEMAD** para execução dos serviços.

9.12- Requisitar, por telefone ou correio eletrônico, os veículos necessários para execução dos serviços.

9.13- Fornecer a relação dos servidores credenciados para autorizar solicitações de saída de veículos.

9.14- Entregar, no ato de embarque do usuário, a requisição de transporte, devidamente autorizada por servidor credenciado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 9.15-Fornecer modelo do Formulário de Controle da Parte Diária, para fins de utilização e controle dos serviços contratados.
- 9.16-Não permitir que o pessoal da **CONTRATADA** execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- 9.17-Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem executados.
- 9.18- Proceder à vistoria nos veículos no ato do recebimento da Ordem de Serviço, assim como no processo de substituição dos mesmos, quando necessários, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.
- 9.19- Controlar rigorosamente as saídas e chegadas dos veículos, com anotações próprias, tais como: dados do carro, do motorista, natureza da saída, roteiro, data e hora de saída e chegada, justificativa, quilometragem inicial e final.
- a) Os veículos deverão permanecer estacionados, durante o período da prestação dos serviços, nos estacionamentos das respectivas Unidades Gestoras a que atendem e/ou, quando necessário e com anuência da SEMAD, na Garagem da PMS, quando do término do prazo estipulado para o trabalho.
- 9.20- Efetuar quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza.
- 9.21- Atestar a execução da prestação dos serviços e receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida neste Termo.
- 9.22- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa.
- 9.23- Efetuar pagamento nas condições e prazos pactuados, mediante apresentação da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, inclusive de apresentação dos comprovantes de pagamentos dos encargos e tributos fiscais.
- 9.24- Serão efetuados, junto à Gerência – SEMAD, os cadastros dos servidores que conduzirão os veículos, ficando estes responsáveis por quaisquer avarias que ocorrerem durante a execução dos serviços.

### CLAUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

10.1- A Contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato sem prévia autorização por escrito da Administração, ressalvando-se que quando concedida à cessão ou subcontratação, obrigará-se a contratada celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o Contratante e sob a sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Contratante o direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a cessão ou subcontrato, sem que caiba a cessionária ou subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

**11.1- DA APLICAÇÃO DAS MULTAS** – À **CONTRATADA** poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes multas:

- a) Quando a **CONTRATADA** não executar os serviços conforme o andamento previsto, terá multa variando de 1,0%(um por cento) a 5,0%(cinco por cento) sobre o saldo não faturado para o cumprimento da Ordem de fornecimento;
- b) Quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com a Ordem de e Especificações Vigentes na PMS; quando os trabalhos de fiscalização dos s forem dificultados e quando a Administração for inexatamente informada pela Contratada: 1%(hum por cento) a 5%(cinco por cento) do valor do Contrato;
- c) Por dia que exceder ao prazo estabelecido de entrega, 3,0%(três por cento) do valor do contrato;
- d) Quando retirados equipamentos sem prévia autorização da PMS, 0,5%(meio por cento) do valor do contrato.
- e) Sempre que o total das multas aplicadas à Contratada atingirem 20%(vinte por cento) do valor do Contrato será o mesmo rescindido.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aplicação das multas previstas nesta Cláusula independe de qualquer interpretação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As multas e demais penalidades aqui previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo e/ou judicial, quando for o caso.

**10.2-NOTIFICAÇÃO E RECOLHIMENTO** – A **CONTRATADA** será cientificada por escrito pelo Secretário de Administração, para o recolhimento da multa aplicada, que deverá efetivar dentro do prazo improrrogável de 10(dez) dias consecutivos dessa comunicação e o valor da multa recolhido à PMS.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Dentro do prazo acima estabelecido, a **CONTRATADA** poderá se desejar recorrer, devendo nesta hipótese, o requerimento de recursos serem protocolizado na PMS dentro do mesmo prazo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Decorrido o prazo previsto no item 11.2 desta Cláusula, sem que a **CONTRATADA** tenha depositado o valor da multa, o valor desta será deduzido da caução depositada ou será intimado o fiador para depositá-lo no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **CONTRATADA** poderá ainda recorrer de quaisquer outras penalidades, também dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos da data da comunicação de sua aplicação.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Declaração de inidoneidade, quando a contratada sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da administração.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O Contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia anuência da PMS, observando-se no caso, o disposto na Lei nº. 8666/93, consolidada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**10.3. – PARÁGRAFO ÚNICO** – A Administração, quando julgar aplicável e/ou cabível, **poderá** optar em aplicar a CONTRATADA, das PENALIDADES descritas no item 11 do TERMO DE REFERENCIA do edital do Pregão Presencial nº 015/2015 – ANEXO I.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:**

**12-** A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) Inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;
- b) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- d) Atraso injustificado da execução dos serviços;
- e) Decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- f) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- g) A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da Lei 8666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DOS RECURSOS:**

13-Os recursos, representações e pedidos de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

14-A execução do presente Contrato será acompanhada/fiscalizada pelas Secretarias requerente, nos termos do Artigo 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, que deverá atestar a realização dos s contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:**

15-Representará a contratada na execução do ajuste, como preposto o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do CPF/MFnº. \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO:**

16-Caberá ao Município a publicação do extrato deste Contrato, nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CASOS OMISSOS:**

17- Os casos omissos, no Edital e neste Contrato, serão resolvidos nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:**

- Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

- E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**VENCEDORA DO CERTAME  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:(1)** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:(2)** \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### ANEXO XV

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DOS PREÇOS

Processo Administrativo nº. 00960/2017

Pregão Presencial nº. 020/2017.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOORETAMA E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE SOORETAMA - ES**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua Vitério Bobbio, nº. 281 - Centro - Sooretama, Espírito Santo, neste ato representado pelo **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOORETAMA - ES**, o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_; pelo **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito do CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, vencedora do **Pregão Presencial nº. 0020/2017**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para **futuras e eventuais contratações de empresas** do presente instrumento **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e eventuais contratações de empresa especializada em locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos, **licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, com execução dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do procedimento licitatório – **Pregão Presencial nº. 020/2017, Processo administrativo nº. 001551/2017**, tudo de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1--Constitui objeto principal do presente instrumento **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017**, em locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos, **licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, com execução dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do procedimento licitatório – **Pregão Presencial nº. 020/2017, Processo administrativo nº. 01551/2017**, de acordo com o discriminado no Termo de Referência anexo I, do Edital.

#### 1.2-DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):

1.2.1-A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Município o(s) preço(s) do(s) fornecedor(es) a seguir denominado(s), objetivando o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no ato convocatório.

1.1.1. Fornecedor:

1.1.2. Fornecedor:

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas realizadas para as aquisições correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA– DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogados mediante Termo aditivo, nos moldes do artigo 57, § 4º da lei 8.666/93;

3.2. Nos termos do Artigo 15, § 4º da Lei Federal 8666/93, alterada pelas Leis 8883/94 e 9648/98, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula Primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que, permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

3.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata Registro de Preços será cancelada, garantindo a sua detentora o contraditório e ampla defesa.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

4.2. Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos SERVIÇOS será parcelada conforme solicitação da Secretaria requerente e o TERMO DE REFERENCIA do Edital – **PREGÃO PRESENCIAL nº 020/2017**.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

5.1. O pagamento será efetuado até o 10º dia do mês subsequente ao do faturamento, devidamente atestado o fornecimento pelo servidor competente da Secretaria Municipal de Administração, por meio da apresentação da NOTA FISCAL ELETRÔNICA, mediante comprovação do recebimento definitivo dos serviços.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **6.1. Da Contratada**

6.1.1. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo de 05 (cinco) dias, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

6.1.2. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 06 (seis) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

6.1.3. Manter as mesmas condições de habilitação.

6.1.4. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

6.1.5. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega e outros da mesma espécie e natureza.

6.1.6. Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos/serviços que estejam sob suspeita de não conformidade com as descrições do edital ou condenado por autoridade competente para tal fim.

6.1.7. Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes do fornecimento do objeto da licitação.

#### **6.2. DA CONTRATANTE**

6.2.1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

6.2.2. Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

6.2.3. Fiscalizar o fornecimento, através de verificação de qualidade, quantidade e consequente aceitação.

6.2.4. Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.2.5. Oferecer o maior número de descrições possíveis sobre os serviços, objeto da ATA, bem como que, proceder com o cumprimento no que lhe couber, nos termos do EDITAL da licitação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. Não obstante o fato de a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

8.1. Os eventuais contratos de fornecimento/prestação de serviços decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da nota de empenho pela detentora.

8.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

8.3. Se a qualidade e especificação dos serviços licitados/registrados não corresponder as especificações exigidas no Edital de Pregão Presencial n.º 015/2017 que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvido à detentora para substituição, no prazo máximo de 12 (doze) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4. Cada fornecimento/execução deverá ser efetuado mediante requisição do setor competente (Administração), através da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, ou, documento equivalente.

8.5. Os materiais/serviços deverão ser executados nos termos do edital da licitação, bem como que, nos termos do ANEXO I do edital – TERMO DE REFERENCIA, acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

8.6. Não serão aceitos fornecimentos/execuções em desacordo com a requisição realizada, inclusive entrega parcelada.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, à detentora da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

9.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota de empenho, nos casos de inexecução total ou parcial do ajuste nela consubstanciado.

9.1.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, por atraso na entrega dos bens, conforme ajuste nela consubstanciado.

9.2. Sujeitará ainda a detentora da Ata às penalidades de advertência, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade, conforme previsto nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal 8666/93, e suas alterações, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 e 99 do citado diploma legal, salvo a superveniência comprovada do motivo de força maior desde que aceito pelo Município.

9.3. As sanções anteriormente previstas serão apuradas através do regular Processo Administrativo e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.4. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

9.5. As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exige a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Administração, quando julgar aplicável e/ou cabível, **poderá** optar em aplicar a CONTRATADA, das PENALIDADES descritas no **ITEM 11 do TERMO DE REFERENCIA** do edital do Pregão Presencial nº 015/2015 – ANEXO I.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Caberá à Administração Municipal conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação das penalidades por descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Federal nº 03931/2001 e Decretos Estaduais nº 01790/2007 e 02060/2008.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1. Os materiais e/ou serviços objeto desta Ata serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, sendo que o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e consequente aceitação.

### CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA GARANTIA

12.1. Fica determinado a observância de garantia mínima de 30 (trinta) dias dos produtos/ítems referentes a presente Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

13.1.1. Pela Administração quando:

13.1.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes deste instrumento;

13.1.1.2 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de Registro de Preços;

13.1.1.3 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

13.1.1.4 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

13.1.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

13.1.1.6. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

13.1.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou, a juízo da Administração, quando comprovada ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII e XVI da Lei de Licitações.

13.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao Processo Administrativo da presente Ata.

13.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata:

13.3.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

13.3.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ADESÃO – CARONA

14.1- A presente licitação será realizada pelo **Sistema de Registro de Preços**, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, no artigo 11 da Lei nº 10.520/2002.

O **Sistema de Registro de Preços** é um conjunto de procedimentos que destina-se à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados em Ata à disposição da Administração para utilização em eventuais e futuras contratações para aquisição de bens e/ou prestação de serviços.

A **Ata de Registro de Preços** é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

O **Órgão Gerenciador** é o órgão da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

O **Órgão Participante** é o órgão da Administração Pública Municipal Direta que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

O **Órgão Não Participante Interno** é o órgão da Administração Pública Municipal Direta que não participou dos procedimentos iniciais de RP, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la mediante adesão, após autorização do Órgão Gerenciador responsável, na forma estabelecida em lei.

O **Órgão Não Participante Externo** é o órgão da Administração Pública Municipal Indireta ou de qualquer esfera, que não participou dos procedimentos iniciais de RP, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la mediante adesão, após autorização do Órgão Gerenciador responsável, nos termos da lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**Compromissário Fornecedor** é pessoa física ou jurídica registrada na Ata de Registro de Preços, com o compromisso de fornecer o objeto licitado.

**Compromissário Fornecedor Reserva** é a pessoa física ou jurídica que aceitou registrar o seu preço ao preço do vencedor, respeitada a ordem de classificação das propostas, visando o cadastro de reserva para eventual convocação.

**Gestor da Ata e/ou Fiscal do Contrato** é o servidor designado pelos Órgãos Participantes para administrar os quantitativos e as contratações provenientes do registro de preços.

O **prazo de validade da Ata de Registro de Preços**, contado do dia posterior à data de sua publicação no veículo de imprensa oficial do Município, não poderá ser superior a 12 (doze) meses, computadas neste, eventuais prorrogações admitidas, desde que haja previsão expressa no instrumento convocatório.

Os **Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços** terão sua vigência conforme disposições contidas no instrumento convocatório, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666 de 1993.

A **existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações** que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços preferência para contratação em igualdade de condições, caso o valor obtido no certame seja igual ou superior àqueles registrados.

Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador providenciará o registro dos preços e quantitativos do(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) e, para **formação do cadastro de reserva**, dos preços e quantidades do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante(s) melhor(es) classificado(s).

O cadastro reserva pode ser utilizado apenas no caso de exclusão do primeiro colocado nas hipóteses previstas em lei.

Havendo mais de um licitante no cadastro reserva, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada na fase competitiva.

A eventual utilização do cadastro reserva obedecerá à classificação das empresas que o compõe, na forma estabelecida no subitem anterior.

Após publicada no veículo de imprensa oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Durante a validade da Ata de Registro de Preços, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas em lei que a regulamentou.

O fornecedor terá o registro de seu preço cancelado pela Administração nas hipóteses previstas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 0015/2017.

Nos preços registrados deverão estar inclusos todos os custos relativos a embalagens, transportes, cargas e descargas, seguros, impostos e tributos de quaisquer naturezas.

Em atendimento a lei, em casos excepcionais, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem, a ata de registro de preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal ou de qualquer esfera que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Caberá ao compromissário fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As adesões a que se refere este item não poderão exceder ao acréscimo de **100%(cem por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos aderentes, internos ou externos.

Os Órgãos Não Participantes Internos ou Externos que pretenderem aderir às Atas de Registro de Preços firmadas pela Administração Direta do Município de Sooretama-ES, deverão atender as disposições da lei sobre o tema, bem como encaminhar eventuais documentos complementares exigidos pelo Órgão Gerenciador.

Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até sessenta dias, observado o prazo de vigência da ata.

Compete ao órgão não participante externo, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

Compete ao órgão não participante interno, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e comunicar formalmente ao Órgão Gerenciador, o descumprimento das obrigações pactuadas no contrato ou instrumento equivalente.

Caso seja autorizada a adesão será firmado o respectivo Termo entre os órgãos Não Participante e Gerenciador.

Quando se tratar de processo de adesão formulado por Órgão Não Participante Interno, deverá ser anexado aos autos a comprovação de compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado, na forma estabelecida em lei.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Integram esta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 015/2.017 e as normas contidas nas leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

15.2. O vencimento da validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.3. A Administração não se obriga a utilizar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica.

15.4. A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.2** - E por estarem justos e acordados, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

\_\_\_\_\_  
ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI  
PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
(EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME)  
REGISTRADA – FORNECEDOR

Testemunhas: (01) \_\_\_\_\_ . (02) \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**AVISO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado pessoalmente ou via e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

AVISO DE RECEBIMENTO	
Pregão Presencial nº: 020/2017.	
<b>Objeto:</b> O REGISTRO DE PREÇOS ABERTURA da licitação na modalidade de <b>PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 020/2017</b> , em locação de veículos automotivos, sem motorista, sem combustível, com seguro total e outros encargos, <b>licitação do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”</b> , com execução dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do procedimento licitatório – <b>Pregão Presencial nº. 020/2017, Processo administrativo nº. 01551/2017</b> com execução dos serviços pelo período de 12 (doze) meses.	
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da transmissão:
Pessoa responsável/assinatura:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefax: 0XX (27) 3723.1282	
E-mail:	
<b>M E N S A G E M</b>	
Comunico à Sessão de Pregão o recebimento do <b>Edital do Pregão Presencial nº 020/2017</b>	