



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES  
**EDITAL e ANEXOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
Processo Administrativo nº. 0404/2017

**DESTINADO EM ALGUNS ITENS RESTRITAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP.**

**Preâmbulo: O MUNICÍPIO DE SOORETAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, através da **Secretaria Municipal de Educação**, por meio de sua Pregoeira oficial e membros da Equipe de Pregão designados pelo **Decreto nº 054/2017**, torna público que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL de Nº. 008/2017**, objetivando a **contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE"**, com entrega **PARCELADA**, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivo Anexo.

**REGÊNCIA E REGIME:**

<b>Regência:</b>	<b>Leis nº s. 10.520/02 e 8.666/1.993 e suas alterações.</b>
<b>Modalidade:</b>	<b>Pregão (Presencial).</b>
<b>Tipo de Licitação:</b>	<b>Menor Preço.</b>
<b>Regime de Fornecimento/Execução:</b>	<b>Indireto (a).</b>
<b>Critério de Julgamento:</b>	<b>MENOR PREÇO POR LOTE.</b>
<b>Repartições interessadas:</b>	<b>Secretaria Municipal de Educação.</b>
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	<b>60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.</b>
<b>Data e Hora Limite Para Protocolizar Envelopes (obrigatório):</b>	<b>09/03/2.017 às 09:00hs.</b>
<b>Data e Hora do Credenciamento:</b>	<b>09/03/2.017 às 09:15hs.</b>
<b>Data, Hora e Local da Abertura:</b>	<b>09/03/2.017 às 09:30hs, na Sala da Reuniões da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro – Sooretama - ES.</b>

**1. OBJETO:**

**1.1.** O presente Pregão tem por objeto a **contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE"**, com entrega **PARCELADA**, regida pelas disposições da Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei Nº 8.666/1.993, conforme especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - **ANEXO I** deste Edital.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**2.1** - As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta da dotação orçamentária:

004 – Secretaria Municipal de Educação

002 – Fundo Municipal de Educação Básica

004002.1236100122.022 – Manutenção da Rede Escolar - Ensino Fundamental Administrativo

33903000000 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 11070000

**Ficha nº 84**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

004002.1236100132.083 – Aparelhamento da Rede Escolar – Mobiliários, Equipamentos e Materiais – Ensino Fundamental.

44905200000 – Equipamento e Material Permanente.

Fonte de Recurso: 11070000.

**Ficha nº 99.**

004002.1236500122.030 – Manutenção da Rede Escolar – Educação Infantil Administrativo (Pré-Escola).

33903000000 – Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 11070000.

**Ficha nº 133.**

004002.1236500122.026 – Manutenção da Rede Escolar – Educação Infantil Administrativo (Creche).

33903000000 – Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 11070000.

**Ficha nº 119.**

004002.1236500132.084 – Aparelhamento da Rede Escolar – Mobiliários, Equipamentos e Materiais – Educação Infantil.

44905200000 – Equipamento e Material Permanente.

Fonte de Recurso: 11070000.

**Ficha nº 146.**

### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**3.1.** O licitante interessado poderá retirar o edital e anexo, junto à Comissão Permanente de Licitações/Equipe de Pregão, na sede da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro de Sooretama/ES, sem custos, podendo ainda, a critério do licitante, ser solicitado o envio dos mesmos, via correio eletrônico (e-mail: [licitacao@sooretama.es.gov.br](mailto:licitacao@sooretama.es.gov.br)), eximindo à Administração de quaisquer problemas técnicos de remessa/envio e também o seu recebimento, ou ainda, por meio do SITE: [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), na aba licitações, onde terá acesso a todas as informações necessárias para obter de forma *online* o edital.

**3.1.1.** O licitante interessado em retirar o edital e anexo presencialmente deverá fazê-lo mediante apresentação de CD/Pen-Drive (próprios) a ser gravado na sala da Comissão de Licitação.

**3.2.** Compete à firma licitante fazer um minucioso exame do Edital, seus anexos e documentação integrante, de modo a poder apresentar por escrito todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados para a devida correção ou esclarecimentos, até 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega das propostas à CPL/Equipe de Pregão.

**3.3.** A CPL/Equipe de Pregão poderá, antes da data limite para apresentação das propostas, introduzir aditamentos, modificações ou revisões no edital, sob a forma de adendo, encaminhando o inteiro teor das alterações a todos os interessados que tenham adquirido o edital deste Pregão Presencial, por carta, fax, telegrama circular ou publicação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, não alterar a formulação da proposta.

**3.4.** Caso as datas previstas para os eventos do presente PREGÃO PRESENCIAIS sejam declaradas como feriado ou ponto facultativo, e, não havendo retificação da convocação, serão estes realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora prevista.

**3.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela CPL/Equipe de Pregão, podendo ser convidados a colaborar com a mesma, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada, direta ou indiretamente, a qualquer dos licitantes, ligados ou não ao Poder Executivo Municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**4.1.** A impugnação se dará na forma do Artigo 41 da Lei 8.666/1.993.

**4.1.1.** A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

**4.1.1.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do Artigo 113.

**4.1.1.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a sessão de abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.1.1.3.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**4.1.1.4.** Os pedidos de Impugnação deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

**4.1.1.5.** Os pedidos de impugnação interpostos fora dos prazos não serão reconhecidos.

**4.1.1.6.** A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

### **5. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

**5.1.** A presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada na data, horário, local e de acordo com as legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

**5.2.** Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados.

**5.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega, em substituição aos documentos requeridos no Presente Edital.

**5.4.** Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

**5.5.** A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

### **6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**6.1.** Poderão participar desta licitação, os interessados que atenderem às especificações deste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

**6.1.1. Que seja MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, e que seja capaz de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e na Lei Federal nº 8.666/1993.**

**6.1.2. Caso as ME e EPP não tenha interesse em participar da licitação, o certame será repetido para todas as empresas interessadas.**

**6.2.** Não poderão participar deste Pregão Presencial:

**6.2.1.** Empresas que não sejam especializadas no ramo do objeto desta licitação, não estejam legalmente constituídas e que não comprovem sua habilitação, conforme disposto neste edital.

**6.2.2. Não esteja reunida em consórcio, exceto compostos em sua totalidade por MEI, ME ou EPP, respeitado o disposto no art. 33 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993;**

**6.2.3.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com os Órgãos da Administração Pública.

**6.2.4.** Estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de SOORETAMA ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

contratar com a Administração Pública, bem como que, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.2.5.** Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

**6.2.6.** Tenha sido decretada a sua falência;

**6.2.7.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**6.2.8.** Empresas das quais servidores da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES sejam gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos.

**6.2.9.** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**6.2.10.** Empresas que possuam dualidade de cotistas e/ou acionistas quer majoritários ou minoritários.

**6.2.10.1.** Na hipótese de ocorrer à participação tal qual acima referido será **automaticamente inabilitada a empresa mais recentemente constituída.**

**6.2.11.** Empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei 8666/93 e suas alterações.

## **7. DO CREDENCIAMENTO:**

**7.1.1.** No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste Edital, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se refere o subitem 7.1.2., para credenciamento junto a pregoeira.

**7.1.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração **ou instrumento particular com firma reconhecida** (conforme Modelo Anexo IX) e mediante apresentação do estatuto/contrato social da empresa, os quais deverão ser entregues, obrigatoriamente, em mãos do senhora Pregoeira, juntamente com as declarações do item **7.1.5** letras A, B, C e D.

**7.1.3.** Se a proponente estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição (estatuto/contrato social), no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação.

**7.1.4.** Será permitida a participação ativa de apenas um representante especificamente designado, de cada proponente, na sala de reuniões da CPL/Equipe de Pregão.

**7.1.5.** Serão obrigatórias à apresentação das seguintes declarações juntamente com o ato de Credenciamento, sob pena de desclassificação da não entrega:

**a)** Declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme o modelo do Anexo VIII.

**b)** Declaração que Conhece e Aceita as condições do edital (em atendimento ao Item 3.2) conforme Anexo IV.

**c)** Declaração de inexistência de fato impeditiva para a habilitação, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores conforme Anexo VI.

**d)** Para os Licitantes, que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006, os optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, deverão apresentar além dos documentos constantes neste edital:

**d.1)** Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 - Anexo VII.

**d.2)** Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda: <http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>;

**Obs.:** O instrumento de credenciamento bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa) deverá ser



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

entregue juntamente com as declarações contidas acima, no horário estipulado no preâmbulo deste edital, obrigatoriamente em mãos da Pregoeira Oficial, fora dos envelopes.

\*A entrega do Ato Constitutivo/contrato social no credenciamento da Empresa, torna facultativo à entrega do mesmo no envelope nº. 2/B – **Da Habilitação.**

### **8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**8.1.** Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**ENVELOPE "A"**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: \_\_/\_\_/2017 ÀS \_\_: \_\_ HORAS.**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**  
**CARIMBO E RUBRICA**

E

**ENVELOPE "B"**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: \_\_/\_\_/2017 ÀS \_\_: \_\_ HORAS.**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**  
**CARIMBO E RUBRICA**

**8.1.1.** Toda a documentação apresentada para a presente licitação, incluída a proposta de preço, deverá ser redigida em português.

**8.1.2.** Os documentos apresentados nos envelopes deverão estar rubricados e numerados pelo licitante. O não atendimento ao solicitado implica na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

**8.1.3. Os Envelopes "A" – PROPOSTA DE PREÇOS,** serão abertos logo após o término do prazo para entrega dos mesmos, em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada, mencionando os participantes e todos os dados que interessarem ao julgamento deste PREGÃO PRESENCIAL.

**8.1.4.** Os documentos retirados dos **Envelopes "B" – HABILITAÇÃO,** serão rubricados por todos os licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação, permitindo-se aos interessados o exame dos mesmos no local.

**8.1.5.** Expirado o horário para a entrega dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela CPL/Equipe de Pregão.

**8.1.6.** Para fins de verificação de atendimento a este subitem será considerado como horário de entrega dos envelopes aquele registrado pelo Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sooretama.

**8.1.7.** O encaminhamento dos envelopes pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

### **8.2. ENVELOPE "A" - A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ CONTER:**

**8.2.1.** Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, conforme modelo proposta no Anexo III.

**a)** Indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver;

**b)** A licitante deverá fazer constar em sua proposta os valores em algarismo e por extenso (em caso de dúvidas **será considerado o valor por extenso**), utilizando-se até 02 (duas)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

casas decimais após a vírgula, devendo estar incluídas todas as despesas operacionais, tais como, transporte, supervisão e gerenciamento do contrato, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como os outros custos relacionados aos de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMS;

**c)** Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**d)** Apresentar PROPOSTA DE PREÇOS, tendo como modelo o Anexo: III (Formulário "Cotação de Preços Por Item") onde constarão: marcas, quantidade, especificação, valor unitário e valor total dos itens e da Proposta;

**e)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme anexo XI;

**8.2.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**8.2.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.2.4.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

### **8.3. ENVELOPE "B" – "HABILITAÇÃO" - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO QUE DEVERÃO CONSTAR:**

**8.3.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgãos da imprensa oficial.

**8.3.1.1.** Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**8.3.1.2.** Os documentos relacionados neste item referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede da proponente.

#### **8.3.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

**b)** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;

**c)** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;

**d)** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**e)** Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº 9.854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99) - Anexo V.

**f)** Dados Complementares para assinatura do contrato - Anexo XI;

#### **8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, mencionando, expressamente, o número do "Livro Diário" e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão comprovar a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, sendo vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

- b)** O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicado no "Diário Oficial".
- c)** As empresas com menos de 01 (um) ano de existência apresentarão balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida no item anterior.
- d)** Apresentação de Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiros, conforme modelo Anexo XII.

**d.1)** Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG igual ou maior que 1,00 (um inteiro), Índice de Endividamento Total – IET igual ou menor que 1,00 (um inteiro) e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um inteiro). Apresentar declaração contendo os cálculos dos índices calculados.

**d.2)** Os licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação;

**d.3)** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

- e)** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede e, se houver, da(s) filial (is) do licitante (art. 31, inc. II da Lei 8.666/93).

### **8.3.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (certidões com validade na data de realização desta licitação):**

- a)** "Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR). Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- d)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- e)** Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal);

**Obs.:** A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de Agosto de 2.005.

- f)** Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Pública Estadual;
- g)** Prova de inscrição no cadastro municipal ou estadual de contribuintes (Alvará), relativo à sede ou domicílio da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- h)** Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial, sucursal ou escritório em outros Municípios do Estado fica obrigada a fornecer a Certidão relativa a estes locais para atendimento do ÍTEM;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### **8.3.5. RELATIVAMENTE À COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Apresentação de atestado (s) expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento dos materiais de natureza idêntica ou semelhante ao objeto da presente licitação.

### **8.3.6 - DA AMOSTRA:**

**8.3.6.1 – O Município se reserva no direito de poder solicitar, caso queira, ao licitante vencedor de cada ÍTEM apresentação de amostra de uma unidade para avaliação da comissão constituída para tal fim, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento do certame, na Secretaria Municipal de Educação sito a Rua Manassés dos Reis, nº 290, Centro, Sooretama – ES.**

### **8.4. ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**8.4.1.** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá dos representantes credenciados, em envelopes devidamente fechados, a proposta comercial e a documentação exigida para habilitação complementar das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. Os envelopes citados deverão ser previamente protocolizados no setor de protocolo desta prefeitura.

**8.4.2** Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao certame com a abertura do envelope "A" Proposta de Preços.

**8.4.3.** Serão abertos os envelopes contendo as Propostas Comerciais, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica das mesmas, por parte dos presentes.

**8.4.4.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

### **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**9.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes;
- b) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras, de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa dos s licitados;
- c) Qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital;
- d) Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos ou salários do mercado acrescido dos respectivos encargos, salvo a exceção prevista no parágrafo 3º do artigo 44 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- e) Cujo preço total seja manifestamente inexequível conforme estabelecido no artigo 48 da Lei 8.666/93 e alterações;
- f) Cujos preços, tanto UNITÁRIOS propostos quanto TOTAIS, forem superiores ao da planilha/orçamento base do Município;
- g) Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

**9.2.** A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.2.1.** No tocante aos preços às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.2.2.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**9.3.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a)** Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b)** Não havendo pelo menos **03 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**9.4.** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.4.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.5.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pela Pregoeira, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**9.6.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.7.** Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**9.8.** A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.9.** Após a negociação, se houver a Pregoeira examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR LOTE**, decidindo motivadamente a respeito.

**9.9.1.** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**9.9.2.** Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) – as prescrições dos artigos 44 aos 45.

**9.9.2.1.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, a Pregoeira procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo licitantes nessa condição, a Pregoeira convocará a mais bem classificado para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, nova proposta inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

**9.9.2.2.** Caso a ME ou EPP mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação, as ME ou EPP remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do disposto no item anterior.

**9.9.2.3.** No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

**9.9.2.4.** Se a primeira classificada for uma “microempresa” ou de “empresa de pequeno porte”, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora, e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

documentos de "HABILITAÇÃO" da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**9.9.2.5.** Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos do item 9.9.2.2, essa será considerada vencedora, e a procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**9.9.2.6.** Não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais e não havendo nenhuma "microempresa" ou "empresa de pequeno porte", nas condições acima e existindo propostas idênticas, será efetuado sorteio.

**9.10.** Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.11.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) - Substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;
- b) - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**9.11.1.** A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**9.11.2.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**9.12.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.13.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**9.14.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**9.15.** Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos pelo Edital, prevalecerão às primeiras.

## **10. DOS RECURSOS:**

**10.1.** Dos atos da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, decorrentes da aplicação das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 cabem:

**I** - Recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do Contrato, a que refere o inciso I do Art. 79, da Lei nº. 8.666/93.
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

**II** - Representação, no prazo de 03 (três) dias corridos da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, que não caiba recurso hierárquico;

**III** - Pedido de reconsideração de decisão, da Pregoeira Oficial no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da intimação do ato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**10.2.** A intimação dos atos referidos no item **10.1**, alíneas "a", "b", "c" e "d", excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e do inciso III, será feita através de publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos na letra "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrado em ata.

**10.3.** O recurso previsto nas alíneas "a" e "b", do inciso I, do item **10.1**, terá efeito suspensivo, podendo a Ilustríssima Senhora Pregoeira Oficial, motivadamente, e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

**10.4.** Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias corridos.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade superior através da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 dias corridos, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias corridos, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**10.6.** Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

**10.7.** Somente poderá interpor recurso, o representante legal da empresa ou pessoa que detenha poderes para tanto, devidamente comprovado através de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida ou contrato social que credencie o peticionário/requisitante.

**10.8.** Os recursos interpostos sem fundamento, com fins de tumultuar, frustrar ou retardar o procedimento licitatório, serão encaminhados através de traslado ao Ministério Público para oferecimento de denúncia contra o pseudo-recorrente, conforme disposto nos artigos 100 e 101 da Lei 8.666/93.

**10.9.** Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

**10.10.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos e em desacordo com o ÍTEM 10.4 não serão reconhecidos.

### **11. FASE RECURSAL:**

**11.1.** Declarada uma vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todas às presentes e, assegurada também à imediata vista dos autos.

**11.1.1.** A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

**11.1.2.** A falta de manifestação, nos termos do subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso.

**11.2.** Os recursos não terão efeito suspensivo.

**10.2.1.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **12. ADJUDICAÇÃO:**

**12.1.** Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de **MENOR PREÇO POR LOTE**, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

**12.1.1.** Se a proponente de menor percentual não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### **13. HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

#### **13.1. HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1.1.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

#### **14. DO CONTRATO:**

**14.1.** Será firmado contrato entre **O MUNICÍPIO DE SOORETAMA**, representado pelo Senhor Prefeito Municipal; Secretaria Municipal de Educação, representada pelo senhor Secretário e a empresa vencedora, conforme minuta apresentada no anexo XIV deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da notificação para assinatura do mesmo, relativo à entrega dos produtos, objeto deste Edital.

**14.2.** Farão partes integrantes do contrato todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

**14.3.** O contrato resultante desta licitação terá validade e eficácia com a publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, de conformidade com o disposto no artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/1.993 e suas alterações.

**14.4.** A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, que será providenciada pela PMS até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/1.993 e suas alterações.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**15. 1** - As responsabilidades das partes Contratantes constam da Cláusula oitava da minuta do Contrato, que integra o presente Edital – Anexo XIV.

#### **16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**16.1-** O Prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, contados a partir de sua assinatura, com a respectiva publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo;

**16.2** - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

**16.3** - O prazo para início para entrega do bem será de imediato, a contar da expedição da Ordem de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas execuções.

#### **1. DA EXECUÇÃO:**

**17.1.** A execução contratual será de acordo com o previsto na Cláusula sétima - das condições de execução e a fiscalização e acompanhamento conforme consta na minuta do contrato - Anexo XIV.

#### **17.1. DOS VALORES DO CONTRATO:**

**7.1** – O valor total do presente contrato pelo fornecimento dos materiais aqui ajustados é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), execução essa que será feita imediata, conforme solicitação da requerente.

**7.2** – O pagamento pelo fornecimento dos materiais será efetuado por faturamento efetivamente realizado e aceito pela Fiscalização, dadas a pré-condições.

**7.3** – O pagamento pelos fornecimentos dos materiais será efetuado até 30 (trinta) dias após o faturamento, assim que atestada à execução da entrega pela secretaria requisitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### **18. DO PAGAMENTO:**

**18.1.** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após o faturamento, assim que atestada à entrega dos materiais.

**18.2.** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal (is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**18.3.** A PMS poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

**18.4.** O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

**18.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

**18.6.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de SOORETAMA.

**18.7.** O critério da Administração poderá ser descontado dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

### **19. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**19.1.** O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do Artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei 8.666/1.993 e suas alterações, e observado o seguinte:

**a)** Os preços contratados serão reajustados de conformidade com a Cláusula quarta - Do Preço e Reajustamento, da Minuta do Contrato, Anexo XIV deste Edital.

### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**20.1.** Se a licitante ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de SOORETAMA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.2.** O inadimplemento, total ou parcial das obrigações assumidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei nº 8.666/1.993, garantidas as prévias defesas, ficando estipulada de acordo com a Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades da minuta do contrato - Anexo XIV.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1.** Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a Pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, das 13 (treze) às 17 (dezessete) horas, na Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/1.993, com as suas alterações.

**21.1.1.** No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

**21.2.** Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**21.2.1.** Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e por e-mail e dirigidas a Pregoeira, Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

**21.2.2.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**21.3.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de LINHARES, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1.993.

**21.4.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de SOORETAMA o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**21.5.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMS.

**21.9.** As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a Pregoeira. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pela Pregoeira.

**21.10.** A condição de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/1.993 e posteriores alterações.

## **22. CADERNO DE LICITAÇÃO:**

### **22.1. Fazem parte integrante do presente Edital:**

**22.1.1** – Anexo I - Termo de Referência;

**22.1.2** – Anexo II - Especificações dos Itens;

**22.1.3** – Anexo III - Modelo de Proposta de Preços;

**22.1.4** – Anexo IV - Conhecimento e Aceitação dos Termos do Edital;

**22.1.5** – Anexo V - Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal;

**22.1.6** – Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fato Impeditiva à habilitação;

**22.1.7** – Anexo VII- Declaração Microempresa e EPP. LC 123 de 12/12/06;

**22.1.8** – Anexo VIII - Declaração de Atendimento ao disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002;

**22.1.9** – Anexo IX - Termo de Credenciamento;

**22.1.10** – Anexo X - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

**22.1.11** – Anexo XI - Dados Complementares para Assinatura da Ordem de Execução;

**22.1.12** – Anexo XII - Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiro;

**22.1.13** – Anexo XIII - Declaração de aptidão ao início da entrega dos produtos;

**22.1.14** – Anexo XIV - Minuta do Contrato.

**22.2.** Seguem abaixo o endereço citados neste Edital para informações e esclarecimentos concernentes ao objeto desta licitação:

**22.2.1.** Para retirada do caderno de licitação:

Sessão de Pregão.

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de funcionamento das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas.

Telefax. 0XX(27) 3273.1289/1282 ou 1273.

**22.2.2.** Para pedidos de esclarecimentos e Sala das Sessões Públicas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

Sessão de Pregão

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de Funcionamento: das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas.

Telefax. 0XX (27) 3273.1289/1282 ou 1273.

**22.2.3.** Protocolo de recursos de qualquer natureza:

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de Funcionamento: das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas.

**22.2.4.** Para todos os tipos de protocolos será emitido o DAM (Documento de Arrecadação Municipal) para pagamento da taxa em conformidade com o código tributário municipal.

**22.3.** No ato do recebimento do "Caderno de Licitação", deverá à interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

**Sooretama (ES), 17 de fevereiro de 2017.**

**Elizangela Ferraz Sant'Anna**  
**Pregoeira Oficial do Município de Sooretama**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

**1 - DO OBJETO:**

**1.1** – Refere-se a presente licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”, com entrega PARCELADA.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

**2.1** - Trata-se de aquisição de material pedagógico e de expediente diversificado, destinado a sanar as necessidades educacionais em escolas de ensino fundamental e infantil da municipalidade durante o ano letivo de 2017, visando à qualidade no atendimento e funcionamento das escolas pública.

**3 – OBRIGATORIEDADES DA PROPOSTA:**

**3.1** – Os licitantes deverão apresentar em sua proposta à listagem de descrição dos produtos.

**3.2** – Para os LOTES não identificados abaixo no item 3.3, admitirá participação *unicamente e exclusivamente das ME e EPP*. Caso as ME e EPP não tenha interesse em participar da licitação, o certame será repetido para todas as empresas interessadas.

**3.3** – Para o LOTE 175 (Papel Sulfite A4), admitirá participações de qualquer interessado, pois, já estará abstraído desse lote, os 25% (vinte e cinco por cento) destinados a ME e EPP, conforme previsto na Lei Complementar 123, art., 48, Incisos I e III, representados no certame pelo LOTE 218 (Papel Sulfite A4).

**4 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**4.1** – O prazo limite para entrega das mercadorias será parcelado de acordo com a solicitação do contratante, tendo início após o recebimento da ordem de fornecimento emitida pela PMS e recebida pelo Vencedor.

**4.2** – A entrega será efetuada mediante expedição, pela Administração Pública do Formulário “Autorização de Fornecimento/Execução”, que deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do pregão, do processo, bem como a identificação da Contratada.

**4.3** - A entrega deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do pregão, do processo, bem como a identificação da Contratada.

**4.4** - A Ordem de entrega será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**4.5** - Os produtos serão prestados da seguinte forma;

**a)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade da mesma e conseqüente aceitação.

**b)** Definitivamente, após a verificação da conformidade dos produtos e conseqüente aceitação.

**4.6** - Se a qualidade/eficácia dos produtos ofertados não corresponder às especificações do Edital e à proposta apresentada pela contratada, este serão desaprovado, podendo-se aplicar as penalidades cabíveis.

**4.7** - Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, seguros, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, custo de operação, manutenção, garagem, transporte e combustível utilizados, provenientes do fornecimento dos produtos.

**4.7** – O bem licitado deverá ser entregue e instalado no Município de Sooretama, em local a ser indicado pela Secretaria Municipal Administração.

**4.8** - Concorrerão por conta da CONTRATADA as despesas com transporte.

**5 – VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** - Valor total GLOBAL estimado para a presente aquisição é de R\$: **651.090,00 (Seiscentos e Cinquenta e Um mil e Noventa Reais)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO II (Menor Preço – Especificações dos Itens)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017.**

**OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", com entrega PARCELADA.**

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO UNID	Creche	Pré-Escola	Fundamental	TOTAL
<b>Lote 01</b>						
1	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL.</b> Pincel marcador para quadro branco na cor azul, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	Cx	20	80	200	<b>300</b>
<b>Lote 02</b>						
2	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA.</b> Pincel marcador para quadro branco na cor preto, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	Cx	20	80	200	<b>300</b>
<b>Lote 03</b>						
3	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA.</b> Pincel marcador para quadro branco na cor vermelho, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	Cx	10	50	100	<b>160</b>
<b>Lote 04</b>						
4	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE.</b> Pincel marcador para quadro branco na cor verde, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	Cx	20	20	50	<b>90</b>
<b>Lote 05</b>						
5	<b>PINCEL ATOMICO AZUL.</b> Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável de feltro, escrita com espessura de 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm, recarregável, tinta à base de álcool, para uso em papel, cartolina e papelão, corpo na cor da tinta, escrita na cor azul. Caixa com 12 unidades.	Cx	20	20	50	
<b>Lote 06</b>						
6	<b>PINCEL ATOMICO DE COR PRETA.</b> Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável de feltro, escrita com espessura de 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm, recarregável, tinta à base de álcool, para uso em papel, cartolina e papelão, corpo na cor da tinta, escrita na cor preta. Caixa com 12 unidades.	Cx	20	20	50	<b>90</b>
<b>Lote 07</b>						
7	<b>PINCEL ATOMICO DE COR VERMELHA.</b> Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável de feltro, escrita com espessura de 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm, recarregável, tinta à base de álcool, para uso em papel, cartolina e papelão,	Cx	20	20	50	<b>90</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	corpo na cor da tinta, escrita na cor vermelha. Caixa com 12 unidades.					
	<b>Lote 08</b>					
8	<b>PINCEL ATOMICO VERDE.</b> Pincel atômico com ponta chanfrada indeformável de feltro, escrita com espessura de 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm, recarregável, tinta à base de álcool, para uso em papel, cartolina e papelão, corpo na cor da tinta, escrita na cor verde. Caixa com 12 unidades.	Cx	10	10	30	50
	<b>Lote 09</b>					
9	<b>PINCEL ARTISTICO ESCOLAR Nº 10 COM CABO PLASTICO.</b> Pincel nº 10 para pintura artística, com cercas no formato quadrado, cabo de madeira, de alta durabilidade e qualidade,	Unid	100	100	300	500
	<b>Lote 10</b>					
10	<b>PINCEL ARTISTICO ESCOLAR Nº 06 COM CABO PLASTICO.</b> Pincel nº 06 para pintura artística, com cercas no formato quadrado, cabo de madeira, de alta durabilidade e qualidade.	Unid	100	100	300	500
	<b>Lote 11</b>					
11	<b>PINCEL.</b> Pincel nº 24 para pintura artística, cabo longo de madeira, virola de alumínio, formato chato, pelo curto, de alta durabilidade e qualidade.	Unid	100	100	300	500
	<b>Lote 12</b>					
12	<b>PINCEL.</b> Pincel tipo brocha nº 10 com cabo de madeira.	Unid	100	100	300	500
	<b>Lote 13</b>					
13	<b>REGUA 30CM.</b> Régua em acrílico, transparente, de alta resistência, de 30 cm de comprimento, 3 mm de espessura, 3,5 cm de largura, em embalagem individual.	Unid	100	300	1000	1400
	<b>Lote 14</b>					
14	<b>REGUA 50CM.</b> Régua em acrílico, transparente, de alta resistência, de 50 cm de comprimento, 3 mm de espessura, 4 cm de largura, em embalagem individual.	Unid	50	100	600	750
	<b>Lote 15</b>					
15	<b>CLIQUE GALVANIZADO Nº 02.</b> Clips nº 2/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, em caixa com 100 unidades.	Cx	20	20	100	140
	<b>Lote 16</b>					
16	<b>CLIQUE GALVANIZADO Nº 04.</b> Clips nº 4/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, em caixa com 50 unidades.	Cx	20	20	100	140
	<b>Lote 17</b>					
17	<b>CLIQUE GALVANIZADO Nº 06.</b> Clips nº 6/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, em caixa com 100 unidades.	Cx	20	20	100	140
	<b>Lote 18</b>					
18	<b>LAPIS 2B.</b> Lápis de madeira com corpo preto, graduação nº 02-B, produzido com madeira 100% reflorestada, formato triangular, com esferas antideslizantes, de alta resistência, de escrita na cor vívida, fácil de apagar e apontar, caixas com 12 unidades.	Cx	60	60	300	420
	<b>Lote 19</b>					
19	<b>CANETA ESFEROGRAFICA NA COR AZUL.</b> Caneta esferográfica, com ponta fina de 0,8 mm. Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	Cx	20	20	100	140
	<b>Lote 20</b>					
20	<b>CANETA ESFEROGRAFICA NA COR PRETA.</b> Caneta esferográfica, com ponta fina de 0,8 mm. Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	Cx	20	20	100	140
	<b>Lote 21</b>					





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

21	<b>CANETA ESFEROGRAFICA NA COR VERMELHA.</b> Caneta esferográfica, com ponta fina de 0,8 mm. Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	Cx	5	5	20	<b>30</b>
	<b>Lote 22</b>					
22	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO.</b> Apagador de quadro branco, em resina plástica, com feltro de alta qualidade e durabilidade, produto de fabricação nacional.	Unid	50	50	250	<b>350</b>
	<b>Lote 23</b>					
23	<b>BARBANTE.</b> Barbante de fio 4/8, 85% de algodão, com no mínimo 140 metros.	Unid	30	30	30	<b>90</b>
	<b>Lote 24</b>					
24	<b>BORRACHA QUADRADA.</b> Borracha branca, de primeira linha, atóxico, sendo a composição: borracha natural e estireno butadieno. Caixa com 50 unidades.	Cx	30	30	100	<b>160</b>
	<b>Lote 25</b>					
25	<b>BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA.</b> Borracha ponteira na cor branca, atóxica, sendo sua composição: borracha natural e estireno butadieno. Embalagem com 50 unidades.	Cx	30	30	100	<b>160</b>
	<b>Lote 26</b>					
26	<b>CANETA HIDROCOR.</b> Caneta hidrocor jogos de caneta hidrocor, com 12 cores, primeira linha, tampa com respiro antiasfixiante, tampas na mesma cor da tinta, neo pen gigante, cores brilhantes, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica à base de água. Com data de fabricação e validade impressas, sendo a data de validade mínima de 02 anos a partir da data da entrega.	Jogo	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 27</b>					
27	<b>CANETA MARCA TEXTO VERDE.</b> Caneta marca texto, com duas medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 3,6 mm para marcar, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, produto de fabricação nacional. Caixa com 06 unidades.	Cx	15	15	50	<b>80</b>
	<b>Lote 28</b>					
28	<b>CANETA MARCA TEXTO AMARELO.</b> Caneta marca texto, com duas medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 3,6 mm para marcar, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, produto de fabricação nacional.	Cx	15	15	50	<b>80</b>
	<b>Lote 29</b>					
29	<b>CANETA MARCA TEXTO ROSA.</b> Caneta marca texto, com duas medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 3,6 mm para marcar, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, produto de fabricação nacional.	Cx	15	15	50	<b>80</b>
	<b>Lote 30</b>					
30	<b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE.</b> Caneta marcadora para CD/DVD, na cor preta, de alta qualidade, com prazo de validade de no mínimo dois anos na data da entrega, de fabricação nacional.	Unid.	50	50	200	<b>300</b>
	<b>Lote 31</b>					
31	<b>CARTOLINA.</b> Cartolina de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , na cor branca, medindo 50 x 66 cm.	FL	100	100	500	<b>700</b>
	<b>Lote 32</b>					
32	<b>CARTOLINA.</b> Cartolina de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , na cor amarela, medindo 50 x 66 cm.	FL	100	100	500	<b>700</b>
	<b>Lote 33</b>					
33	<b>CARTOLINA.</b> Cartolina de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , na cor azul, medindo 50 x 66 cm.	FL	100	100	500	<b>700</b>
	<b>Lote 34</b>					
34	<b>CARTOLINA.</b> Cartolina de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , na cor verde, medindo 50 x 66 cm.	FL	100	100	500	<b>700</b>
	<b>Lote 35</b>					
35	<b>CARTOLINA CORTADA A4.</b> Cartolina cortada em tamanho	PCT	100	100	500	<b>700</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	A4 na cor branca. Pacote com 50 unidades.					
	<b>Lote 36</b>					
36	<b>CARTOLINA CORTADA A4.</b> Cartolina cortada em tamanho A4 na cor amarela. Pacote com 50 unidades.	PCT	50	50	300	<b>400</b>
	<b>Lote 37</b>					
37	<b>CARTOLINA CORTADA A4.</b> Cartolina cortada em tamanho A4 na cor verde. Pacote com 50 unidades.	PCT	50	50	300	<b>400</b>
	<b>Lote 38</b>					
38	<b>CARTOLINA CORTADA A4.</b> Cartolina cortada em tamanho A4 na cor azul. Pacote com 50 unidades.	PCT	50	50	300	<b>400</b>
	<b>Lote 39</b>					
39	<b>COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA COM 110 GRAMAS.</b> Cola branca líquida de 110 gramas, lavável, atóxica, de alta aderência e qualidade, com data de fabricação e validade impressas na embalagem, prazo de validade mínimo de dois anos a partir da data da entrega, selo do Inmetro, em caixa contendo 72 unidades.	Cx	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 40</b>					
40	<b>COLA COLORIDA.</b> Cola colorida 23gr, caixa com 06 unidades de cores variadas, vivas e miscíveis, Frasco ergonômico com bico aplicador, lavável, atóxico, com data de fabricação e validade, com selo do Inmetro, com prazo de vencimento de pelo menos dois anos na data de entrega, de fabricação nacional.	Cx	300	300	600	<b>1200</b>
	<b>Lote 41</b>					
41	<b>CORRETIVO LIQUIDO.</b> Corretivo líquido à base de água, com excelente cobertura na cor branca, com selo do Inmetro, com data de fabricação e validade, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, atóxico, com no mínimo 18ml. Caixa com 12 unidades.	Cx	10	10	100	<b>120</b>
	<b>Lote 42</b>					
42	<b>ESTILETE.</b> Estilete multiuso para escritórios e escolas de 9mm (pequeno), lâmina resistente, sistema de trava, corpo acrílico. Caixa com 12 unidades.	Cx	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 43</b>					
43	<b>ESTILETE.</b> Estilete multiuso para escritórios e escolas de 18mm (grande), lâmina resistente, sistema de trava, corpo acrílico. Caixa com 12 unidades.	Cx	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 44</b>					
44	<b>EXTRATOR DE GRAMPO.</b> Extrator tipo espátula, de alta resistência, em aço inox, tamanho 14,5 cm para extração de grampos 26/6 e 26/8.	Unid	20	20	400	<b>440</b>
	<b>Lote 45</b>					
45	<b>FITA CREPE.</b> Fita adesiva crepe 24mmx50m, de papel crepe tratado de gramatura 35 g/m2, adesivo à base de resina e borracha, alto poder de adesão, primeira qualidade, prazo de validade impressa na arruela e de pelo menos um ano na data da entrega.	RL	100	100	1000	<b>1200</b>
	<b>Lote 46</b>					
46	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor vermelha.	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 47</b>					
47	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor verde.	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 48</b>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

48	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor azul.	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 49</b>					
49	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor amarela.	Unid	100	100	200	<b>400</b>
	<b>Lote 50</b>					
50	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor branca.	Unid	100	100	200	<b>400</b>
	<b>Lote 51</b>					
51	<b>FITA ADESIVA.</b> Fita adesiva colorida, de alta aderência, em polipropileno, medindo 12 mm x 10 m, com data de fabricação e validade impressas, com prazo de validade mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, na cor preto.	Unid	100	100	150	<b>350</b>
	<b>Lote 52</b>					
52	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor vermelha.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 53</b>					
53	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor amarela.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 54</b>					
54	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor lilás.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 55</b>					
55	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor rosa.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 56</b>					
56	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor laranja.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 57</b>					
57	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor verde claro.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 58</b>					
58	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor verde escuro.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 59</b>					
59	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor azul claro.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 60</b>					
60	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor azul escuro.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 61</b>					
61	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor violeta.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 62</b>					
62	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor branca.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 63</b>					
63	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor preta.	FL	200	200	250	<b>650</b>
	<b>Lote 64</b>					
64	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm, na cor marrom.	FL	200	200	250	<b>650</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	<b>Lote 65</b>					
65	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor vermelha.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 66</b>					
66	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor amarela.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 67</b>					
67	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor verde clara.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 68</b>					
68	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor verde escura.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 69</b>					
69	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor azul escura.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 70</b>					
70	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor azul clara.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 71</b>					
71	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor rosa.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 72</b>					
72	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 120 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor laranja.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 73</b>					
73	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 150 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor marrom.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 74</b>					
74	<b>PAPEL COLOR SET.</b> Papel color set, gramatura de 150 g/m <sup>2</sup> , cor viva e intensa, medindo 48 x 66 cm, na cor preto.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 75</b>					
75	<b>PAPEL LAMINADO DOURADO.</b> Papel laminado Dourado impresso com cor viva e de brilho intenso, 49x59cm, com gramatura de 60gr/m <sup>2</sup> .	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 76</b>					
76	<b>PAPEL LAMINADO PRATA.</b> Papel laminado Prata impresso com cor viva e de brilho intenso, 49x59cm, com gramatura de 60gr/m <sup>2</sup> .	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 77</b>					
77	<b>PAPEL LAMINADO AZUL.</b> Papel laminado Azul impresso com cor viva e de brilho intenso, 49x59cm, com gramatura de 60gr/m <sup>2</sup> .	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 78</b>					
78	<b>PAPEL LAMINADO VERMELHO.</b> Papel laminado Vermelho impresso com cor viva e de brilho intenso, 49x59cm, com gramatura de 60gr/m <sup>2</sup> .	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 79</b>					
79	<b>PAPEL LAMINADO VERDE.</b> Papel laminado Verde impresso com cor viva e de brilho intenso, 49x59cm, com gramatura de 60gr/m <sup>2</sup> .	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 80</b>					
80	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor vermelha.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 81</b>					
81	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor amarela.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 82</b>					
82	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor rosa.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 83</b>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

83	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor azul claro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 84</b>					
84	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor azul escuro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 85</b>					
85	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor verde claro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 86</b>					
86	<b>PAPEL LUSTROSO.</b> Papel lustroso de gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , medindo 50 x 60 cm na cor verde escuro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 87</b>					
87	<b>APONTADOR COM DEPOSITO.</b> Apontador com depósito plástico, Prático e ideal para uso em sala de aula. Lâmina de aço temperado: garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade. Com depósito: maior praticidade. Caixa com 25 unidades.	Cx	20	20	60	<b>100</b>
	<b>Lote 88</b>					
88	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.</b> Pasta para arquivo morto, polionda, de alta resistência e durabilidade, dimensões de 360 x 130 x 240 mm, na cor amarela.	Unid	20	20	200	<b>240</b>
	<b>Lote 89</b>					
89	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.</b> Pasta para arquivo morto, polionda, de alta resistência e durabilidade, dimensões de 360 x 130 x 240 mm, na cor azul.	Unid	20	20	200	<b>240</b>
	<b>Lote 90</b>					
90	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.</b> Pasta para arquivo morto, polionda, de alta resistência e durabilidade, dimensões de 360 x 130 x 240 mm, na cor verde.	Unid	20	20	200	<b>240</b>
	<b>Lote 91</b>					
91	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.</b> Pasta para arquivo morto, polionda, de alta resistência e durabilidade, dimensões de 360 x 130 x 240 mm, na cor cinza.	Unid	20	20	200	<b>240</b>
	<b>Lote 92</b>					
92	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.</b> Pasta para arquivo morto, polionda, de alta resistência e durabilidade, dimensões de 360 x 130 x 240 mm, na cor vermelha.	Unid	20	20	200	<b>240</b>
	<b>Lote 93</b>					
93	<b>PASTA AZ.</b> Pasta AZ lombo estreito, Com rótulo ou porta etiqueta, com visor em metal, sistema de travamento interno em aço inox que proporcione travamento perfeito e de alta resistência, produto de primeira linha, que comporte papel tamanho A4. Formato 35x28x5,5cm(lombada).	Unid	20	20	600	<b>640</b>
	<b>Lote 94</b>					
94	<b>ARQUIVO MALETA SLIM PP VERMELHA.</b> Maleta plástica, feita em polipropileno, com 6 pastas suspensas Kraft. Acompanha grampos plásticos, visores e etiquetas. Tamanho: 390 x 90 x 260	Unid	10	10	30	<b>50</b>
	<b>Lote 95</b>					
95	<b>ARQUIVO MALETA SLIM PP VERDE.</b> Maleta plástica, feita em polipropileno, com 6 pastas suspensas Kraft. Acompanha grampos plásticos, visores e etiquetas. Tamanho: 390 x 90 x 260	Unid	10	10	30	<b>50</b>
	<b>Lote 96</b>					
96	<b>ARQUIVO MALETA SLIM PP AMARELA.</b> Maleta plástica, feita em polipropileno, com 6 pastas suspensas Kraft. Acompanha grampos plásticos, visores e etiquetas. Tamanho: 390 x 90 x 260	Unid	10	10	30	<b>50</b>
	<b>Lote 97</b>					
97	<b>ARQUIVO MALETA SLIM PP AZUL.</b> Maleta plástica, feita em polipropileno, com 6 pastas suspensas Kraft. Acompanha grampos plásticos, visores e etiquetas. Tamanho: 390 x 90 x 260	Unid	10	10	30	<b>50</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	<b>Lote 98</b>					
98	<b>ARQUIVO MALETA SLIM PP PRETA.</b> Maleta plástica, feita em polipropileno, com 6 pastas suspensas Kraft. Acompanha grampos plásticos, visores e etiquetas. Tamanho: 390 x 90 x 260	Unid	10	10	30	<b>50</b>
	<b>Lote 99</b>					
99	<b>GRAMPEADOR.</b> Grampeador com capacidade para grampear 15 folhas, confeccionado em resina termoplástica, compartimento para alojar grampos confeccionado em aço com pintura de epóxi na cor preta, base para fechamento dos grampos em duas posições, com medidas aproximadas de 11 x 5 x 3,5 cm, acabamento niquelado, deve utilizar grampos 26/6, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, equipado com mola resistente de retração automática, produto de primeira linha, com garantia contra defeito de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, de fabricação nacional.	Unid	30	30	200	<b>260</b>
	<b>Lote 100</b>					
100	<b>GRAMPEADOR.</b> Grampeador com capacidade para grampear 25 folhas, confeccionado em resina termoplástica, compartimento para alojar grampos confeccionado em aço com pintura de epóxi na cor preta, base para fechamento dos grampos em duas posições, com medidas aproximadas de 7 x 3 x 4 cm, deve utilizar grampos 26/6, equipado com mola resistente e com retração automática, produto de primeira linha, com garantia contra defeito de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, de fabricação nacional.	Unid	20	20	150	<b>190</b>
	<b>Lote 101</b>					
101	<b>GRAMPEADOR.</b> Grampeador com capacidade para grampear 100 folhas, uso profissional, confeccionado em aço, que permita ajuste de profundidade, pintura em epóxi na cor preta, base para fechamento dos grampos em duas posições, acabamento niquelado, deve utilizar grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, equipado com mola resistente e com retração automática, produto de primeira linha, com garantia contra defeito de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, de fabricação nacional.	Unid	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 102</b>					
102	<b>PERFURADOR DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.</b> Perfurador com capacidade para perfurar 50 folhas, com dois furos, confeccionado em aço com tratamento anti-ferrugem, pintura em epóxi na cor preta, com compartimento coletor de restos de papel, com régua embutida, produto de alta durabilidade, de primeira linha, garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, produto de fabricação nacional.	Unid	10	10	60	<b>80</b>
	<b>Lote 103</b>					
103	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor vermelha.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 104</b>					
104	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor amarela.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 105</b>					
105	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor laranja.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 106</b>					
106	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor rosa.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 107</b>					
107	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor lilás.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 108</b>					
108	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor azul claro.	FL	100	100	600	<b>800</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	<b>Lote 109</b>					
109	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor azul escuro.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 110</b>					
110	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor verde claro.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 111</b>					
111	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor verde escuro.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 112</b>					
112	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor branca.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 113</b>					
113	<b>PAPEL CARTAO.</b> Papel cartão, de gramatura 280 g/m2, fosco, medindo 50 x 70 cm, na cor preta.	FL	100	100	600	<b>800</b>
	<b>Lote 114</b>					
114	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE.</b> Papel contact transparente, laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies. Rolo com 45cm X 25m	RL	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 115</b>					
115	<b>TESOURA ESCOLAR.</b> Tesourinha escolar com pontas arredondadas que garantam a segurança do usuário, selo do Inmetro, lâmina em aço inox, medindo 13cm, cabo em polietileno, cor preta.	Unid	300	300	600	<b>1200</b>
	<b>Lote 116</b>					
116	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO.</b> Almofada para carimbo nº 2, dimensões 5,9x9,4cm. Azul, caixa com uma unidade.	Unid	10	10	20	<b>40</b>
	<b>Lote 117</b>					
117	<b>TINTA PARA CARIMBO.</b> Tinta líquida, na cor azul para abastecimento das almofadas para carimbos. Para todos os tipos de almofadas. Composição química especial. Tinta a base de água. Produto de fabricação nacional, com data de fabricação e validade impressas, validade mínima de dois anos na data da entrega. Conteúdo: 40ml	Unid	5	5	10	<b>20</b>
	<b>Lote 118</b>					
118	<b>TINTA PARA CARIMBO.</b> Tinta líquida, na cor preta para abastecimento das almofadas para carimbos. Para todos os tipos de almofadas. Composição química especial. Tinta a base de água. Produto de fabricação nacional, com data de fabricação e validade impressas, validade mínima de dois anos na data da entrega. Conteúdo: 40ml	Unid	5	5	10	<b>20</b>
	<b>Lote 119</b>					
119	<b>CALCULADORA.</b> Calculadora MX-120V, Tipo: Mesa, 12 dígitos, Corretor de Dígitos, Funções: Inversão de Sinais, Memória, Porcentagem, Quatro Operações. Alimentação: Bateria, Solar. Dimensões aproximadas: 103 mm x 30,7 mm x 145 mm. Peso: 120 g. Garantia mínima de 6 meses.	Unid	10	10	30	<b>50</b>
	<b>Lote 120</b>					
120	<b>CADERNO 96FL.</b> Caderno Universitário capa dura brochura, com 96 folhas, folhas brancas, pautado, com dimensões aproximadas de 200mm x 275 mm. Capa na cor verde. Caixa com 40 cadernos.	Cx	60	60	60	<b>180</b>
	<b>Lote 121</b>					
121	<b>CADERNO 96FL.</b> Caderno Universitário capa dura brochura, com 96 folhas, folhas brancas, pautado, com dimensões aproximadas de 200mm x 275 mm. Capa na cor vermelho. Caixa com 40 cadernos.	Cx	60	60	60	<b>180</b>
	<b>Lote 122</b>					
122	<b>CADERNO 96FL.</b> Caderno Universitário capa dura brochura, com 96 folhas, folhas brancas, pautado, com dimensões aproximadas de 200mm x 275 mm. Capa na cor azul. Caixa com 40 cadernos.	Cx	0	0	60	<b>60</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	<b>Lote 123</b>					
123	<b>CADERNO DE CALIGRAFIA.</b> Caderno de caligrafia universitário, 96 folhas, capa dura, espiral.	Unid	0	0	300	<b>300</b>
	<b>Lote 124</b>					
124	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor vermelha.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 125</b>					
125	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor amarela.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 126</b>					
126	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor laranja.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 127</b>					
127	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor verde claro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 128</b>					
128	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor verde escuro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 129</b>					
129	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor azul escuro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 130</b>					
130	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor azul claro.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 131</b>					
131	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor lilás.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 132</b>					
132	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor rosa.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 133</b>					
133	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor roxa.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 134</b>					
134	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor branca.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 135</b>					
135	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor preta.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 136</b>					
136	<b>PAPEL CREPOM DE 0,48 X 2,00 MT.</b> Papel crepom medindo 0,48 x 2,00 M na cor marrom.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 137</b>					
137	<b>BASTAO DE COLA QUENTE.</b> Bastão de cola quente espessura fina, de alta qualidade, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega.	Unid	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 138</b>					
138	<b>BASTAO DE COLA QUENTE.</b> Bastão de cola quente grosso, de alta qualidade, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega.	Unid	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 139</b>					
139	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA.</b> Pistola de cola quente, elétrica 110V-220V 10W, tamanho pequeno (fina), ponta de metal com bico protetor, bivolt automático, produto de primeira linha, de fabricação nacional, lacrada no blister, garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante.	Unid	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 140</b>					
140	<b>PISTOLA COLA QUENTE GRANDE.</b> Pistola de cola quente, elétrica 110V-220V 10W, grande (grossa), ponta de metal com bico protetor, bivolt automático, produto de primeira	Unid	10	10	50	<b>70</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	linha, de fabricação nacional, lacrada no blister, garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante.					
	<b>Lote 141</b>					
141	<b>GRAMPO.</b> Grampo 26/6, galvanizado, confeccionado em aço anti-oxidante revestido, capacidade para grampear até 50 folhas, embalagem super resistente. Caixa com 5.000 grampos cada.	Cx	10	10	50	<b>70</b>
	<b>Lote 142</b>					
142	<b>GRAMPO.</b> Grampo 23/13, galvanizado, confeccionado em aço anti-oxidante revestido, capacidade para grampear até 50 folhas, embalagem super resistente. Caixa com 5.000 grampos cada.	Cx	10	10	40	<b>60</b>
	<b>Lote 143</b>					
143	<b>TINTA GUACHE.</b> Tinta guache lavável, atóxico, de primeira linha, solúvel em água, cores miscíveis entre si, frasco inquebrável e com tampa de rosca, com 12 cores sortidas em cada caixa, cada cor deve vir em frasco com no mínimo 15 ml de produto, com data de fabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega, sendo a composição: resina, água, pigmentos e conservante tipo benzotiazol.	Cx	120	100	100	<b>320</b>
	<b>Lote 144</b>					
144	<b>FOLHA DE PAPEL CENÁRIO.</b> Papel cenário na cor branca, de gramatura 80 g/m2, de primeira linha, medindo 66 x 96 cm.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 145</b>					
145	<b>FOLHA DE PAPEL CENÁRIO.</b> Papel cenário na cor amarela, de gramatura 80 g/m2, de primeira linha, medindo 66 x 96 cm.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 146</b>					
146	<b>PAPEL CAMURÇA AZUL CLARO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 147</b>					
147	<b>PAPEL CAMURÇA VERMELHO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 148</b>					
148	<b>PAPEL CAMURÇA AMARELO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 149</b>					
149	<b>PAPEL CAMURÇA VERDE CLARO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 150</b>					
150	<b>PAPEL CAMURÇA LARANJA.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 151</b>					
151	<b>PAPEL CAMURÇA AZUL ESCURO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 152</b>					
152	<b>PAPEL CAMURÇA PRETO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 153</b>					
153	<b>PAPEL CAMURÇA ROSA.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 154</b>					
154	<b>PAPEL CAMURÇA BRANCO.</b> Papel Camurça, 40x60cm, com gramatura de 85gr/m2.	FL	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 155</b>					
155	<b>COLA GLITER DE COR DOURADO.</b> Cola glitter dourada 23gr, com 06 unidades, vivas e miscíveis, Frasco ergonômico com bico aplicador, lavável, atóxico, com data de fabricação e validade, com selo do Inmetro, com prazo de vencimento de	Unid	100	100	500	<b>700</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	pele menos dois anos na data de entrega, de fabricação nacional.					
	<b>Lote 156</b>					
156	<b>COLA GLITER DE COR PRATA.</b> Cola glitter dourada 23gr, com 06 unidades, vivas e miscíveis, Frasco ergonômico com bico aplicador, lavável, atóxico, com data de fabricação e validade, com selo do Inmetro, com prazo de vencimento de pelo menos dois anos na data de entrega, de fabricação nacional.	Unid	100	100	500	<b>700</b>
	<b>Lote 157</b>					
157	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor tangerina, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 158</b>					
158	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor verde glacial, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 159</b>					
159	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor verde folha, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 160</b>					
160	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor amarelo ouro, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 161</b>					
161	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor violeta, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	30	<b>30</b>
	<b>Lote 162</b>					
162	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor azul cobalto, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 163</b>					
163	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor vermelho, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 164</b>					
164	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor rosa escuro, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	20	<b>20</b>
	<b>Lote 165</b>					
165	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor branca, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 166</b>					
166	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor preta, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>
	<b>Lote 167</b>					
167	<b>TINTA PARA TECIDO.</b> Tinta à base de resina acrílica, contendo 37ml, não tóxicas e solúveis em água. Na cor marrom, resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si.	Unid	0	0	50	<b>50</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	<b>Lote 168</b>					
168	<b>TELA PARA PINTURA DE 20 X 30 CM.</b> Tela para pintura óleo	Unid	250	250	50	<b>550</b>
	<b>Lote 169</b>					
169	<b>TELA PARA PINTURA DE 40 X 50 CM.</b> Tela para pintura óleo	Unid	250	250	50	<b>550</b>
	<b>Lote 170</b>					
170	<b>LIVRO ATA</b> de 20,3 x 29,8 cm de capa dura com 100 folhas numeradas	Unid	30	30	30	<b>90</b>
	<b>Lote 171</b>					
171	<b>LIVRO ATA</b> de 20,3 x 29,8 cm de capa dura com 200 folhas numeradas	Unid	50	50	50	<b>150</b>
	<b>Lote 172</b>					
172	<b>TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL.</b> Produto de alta qualidade, que facilite a leitura à distância. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de um ano a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades. Cada frasco com 10ml.	Cx	20	20	100	<b>140</b>
	<b>Lote 173</b>					
173	<b>TINTA PARA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA.</b> Produto de alta qualidade, que facilite a leitura à distância. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de um ano a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades. Cada frasco com 10ml Tipo Pilot ou similar.	Cx	20	20	100	<b>140</b>
	<b>Lote 174</b>					
174	<b>TINTA PARA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA.</b> Produto de alta qualidade, que facilite a leitura à distância. Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. Data de fabricação e validade, validade mínima de um ano a partir da data de entrega. Caixa com 12 unidades. Cada frasco com 10ml Tipo Pilot ou similar.	Cx	10	10	80	<b>100</b>
	<b>Lote 175</b>					
175	<b>PAPEL SULFITE A4</b> , 100% celulose de florestas plantadas e sustentáveis, para impressora laser, COR BRANCA, certificado FSC ou equivalente, 75 g/m <sup>2</sup> , embalado em pacote com 500 folhas, dimensões 210 mm X 297 mm (caixa com 10 resmas).	Cx	300	300	300	<b>900</b>
	<b>Lote 176</b>					
176	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE.</b> Fita Adesiva Transparente, 45 Mm X 45 M - 3m, indicada para fechamento de caixas de despacho, reforço de caixas, pacotes em geral. Fita de Polipropileno Biorientado. Pacote com 04 unidades.	PCT	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 177</b>					
177	<b>PASTA CATÁLOGO C/50 ENVELOPE OFÍCIO PP.</b> Formato Ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes, 50 envelopes. Tamanho: 243 x 330.	Unid	20	20	50	<b>90</b>
	<b>Lote 178</b>					
178	<b>PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO VERMELHA.</b> Pasta com Grampo Trilho. Feita em plástico de excelente qualidade transparente e grampo trilho plástico, ideal para organização de documentos. Dimensões: 33,4x23cm	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 179</b>					
179	<b>PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO CRISTAL.</b> Pasta com Grampo Trilho. Feita em plástico de excelente qualidade transparente e grampo trilho plástico, ideal para organização de documentos. Dimensões: 33,4x23cm	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 180</b>					
180	<b>PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO AMARELA.</b> Pasta com Grampo Trilho. Feita em plástico de excelente qualidade transparente e grampo trilho plástico, ideal para organização de documentos. Dimensões: 33,4x23cm	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 181</b>					
181	<b>PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO AZUL.</b> Pasta com Grampo	Unid	100	100	250	<b>450</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	Trilho. Feita em plástico de excelente qualidade transparente e grampo trilho plástico, ideal para organização de documentos. Dimensões: 33,4x23cm					
	<b>Lote 182</b>					
182	<b>PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO VERDE.</b> Pasta com Grampo Trilho. Feita em plástico de excelente qualidade transparente e grampo trilho plástico, ideal para organização de documentos. Dimensões: 33,4x23cm	Unid	100	100	250	<b>450</b>
	<b>Lote 183</b>					
183	<b>PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO AZUL.</b> Produzido com material 100% reciclado, resistente e atóxico. Pasta com elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0, 80 mm L x A x P: 235 x 350 x 50 mm	Unid	50	50	100	<b>200</b>
	<b>Lote 184</b>					
184	<b>PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO AMARELA.</b> Produzido com material 100% reciclado, resistente e atóxico. Pasta com elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0, 80 mm L x A x P: 235 x 350 x 50 mm	Unid	50	50	100	<b>200</b>
	<b>Lote 185</b>					
185	<b>PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO VERDE.</b> Produzido com material 100% reciclado, resistente e atóxico. Pasta com elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0, 80 mm L x A x P: 235 x 350 x 50 mm	Unid	50	50	100	<b>200</b>
	<b>Lote 186</b>					
186	<b>PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO VERMELHA.</b> Produzido com material 100% reciclado, resistente e atóxico. Pasta com elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0, 80 mm L x A x P: 235 x 350 x 50 mm	Unid	50	50	100	<b>200</b>
	<b>Lote 187</b>					
187	<b>PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE.</b> Produzido com material 100% reciclado, resistente e atóxico. Pasta com elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0, 80 mm L x A x P: 235 x 350 x 50 mm	Unid	50	50	100	<b>200</b>
	<b>Lote 188</b>					
188	<b>PASTA SANFONADA PLÁSTICA OFÍCIO - 31 DIVISÓRIAS - TRANSPARENTE.</b> Pasta sanfonada com divisórias para arquivos e documentos. 31 divisões. Fechamento com elástico. Acompanha mini etiquetas em papel cartão para identificação das divisórias. Dimensões: 280X380mm	Unid	10	10	40	<b>60</b>
	<b>Lote 189</b>					
189	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR - VERMELHO.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 190</b>					
190	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR – AZUL CLARO.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 191</b>					
191	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR – VERDE ESCURO.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 192</b>					
192	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR - AMARELO.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 193</b>					
193	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR - LARANJA.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 194</b>					
194	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR - ROSA.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 195</b>					
195	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR – VERDE CLARO.</b> Cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.	FL	200	200	500	<b>900</b>
	<b>Lote 196</b>					
196	<b>CARTOLINA DUPLA FACE COLOR – AZUL ESCURO.</b> Cartolina	FL	200	200	500	<b>900</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

	dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm.					
	<b>Lote 197</b>					
197	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ESPAMPADO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Estampas sortidas.	FL	300	300	1000	<b>1600</b>
	<b>Lote 198</b>					
198	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – DOURADO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 199</b>					
199	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – PRATA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 200</b>					
200	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – VERMELHO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 201</b>					
201	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – VERDE.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 202</b>					
202	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – AMARELO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 203</b>					
203	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – AZUL.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 204</b>					
204	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – ROSA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 205</b>					
205	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA COM GLITER – PRETO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 206</b>					
206	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – BRANCO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 207</b>					
207	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – VERDE.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 208</b>					
208	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – MARRON.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 209</b>					
209	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – VERMELHO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 210</b>					
210	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – AMARELO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 211</b>					
211	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – AZUL.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 212</b>					
212	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – PRETO.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 213</b>					
213	<b>FOLHA EMBORRACHADA EVA ATOALHADO – LARANJA.</b> E.V.A. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm.	FL	100	100	300	<b>500</b>
	<b>Lote 214</b>					
214	<b>MASSA PARA MODELAR</b> Massa de Modelar Amido. Supermacia. Não gruda nas mãos e não esfarela. Caixa com 25 estojos de 180g com 12 Cores.	Cx	80	50	0	<b>130</b>
	<b>Lote 215</b>					
215	<b>LÁPIS DE COR – 12 CORES</b> Tipo: eco lápis, ponta durável e resistente.	Unid	200	200	0	<b>400</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Lote 216						
216	<b>CADERNETA CAPA DURA 100 FOLHAS - VERMELHO</b> Caderneta capa dura, capa papelão 700g, revestido com sulfite. Folhas internas: papel sulfite pffset 56g, Formato: 10 x 15cm. Capa dura 1/8 - 100 folhas	Unid	500	500	0	<b>1000</b>
Lote 217						
217	<b>CADERNETA CAPA DURA 100 FOLHAS - AZUL</b> Caderneta capa dura, capa papelão 700g, revestido com sulfite. Folhas internas: papel sulfite pffset 56g, Formato: 10 x 15cm. Capa dura 1/8 - 100 folhas	Unid	500	500	0	<b>1000</b>
218	<b>PAPEL SULFITE A4</b> , 100% celulose de florestas plantadas e sustentáveis, para impressora laser, COR BRANCA, certificado FSC ou equivalente, 75 g/m <sup>2</sup> , embalado em pacote com 500 folhas, dimensões 210 mm X 297 mm (caixa com 10 resmas).	Cx	100	100	100	<b>300</b>

- Serão recusados itens deteriorados, alterados, adulterados, avariados, corrompidos, fraudados, bem como aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação dos mesmos.
- O fornecimento dos produtos será feita conforme autorização de entrega.

### DEMAIS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:

- A entrega dos materiais deverá ser realizada nos locais determinados pela secretaria requerente. Todos os custos de execução/entrega correrão por conta da CONTRATADA.
- A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ã) o - no prazo improrrogável de 48 horas – se solicitada apresentar uma nova Proposta de Preços se 'solicitada', onde discriminarão os itens constantes e os respectivos preços destes, devendo o valor final corresponder ao preço item ofertado na etapa de lance vencedor.
- O prazo limite para entrega das mercadorias licitadas será de **IMEDIATO**, tendo início após o recebimento da ordem/autorização de fornecimento pela PMS e recebida pelo Vencedor.
- A empresa vencedora deverá fornecer garantia mínima de 06 (seis) meses para os itens adquiridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

(LOCAL E DATA)

Empresa: \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa)\_\_\_\_\_.

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA**

**OBJETO** - contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", com entrega **PARCELADA**.

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, a nossa proposta relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Atestamos que estamos cientes de todas às exigências contidas nos Edital de convocação e que concordamos com as mesmas.

**MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

IT E M	DESCRIÇÃO	TIPO UNID	Creche	Pré- Escola	Fundamental	MARCA	Formula (Vr. Unit x Total Itens = Vr. Total)		
							TOTAL ITENS (somatória de: Creche + Pré- Escola + Fundamental)	Vr. Unit.	Vr. Total
	Lote 01								
1	-----	----	-----	-----	----		-----		
	Lote 02								
2	-----	----	-----	-----	----		-----		

**OBS: como segue em anexo**

**2** - Nosso preço total para o este objeto é de R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com as especificações contidas no edital e anexos.

**3** - O prazo de validade de presente Proposta é de 60 dias corridos, a contar da data estabelecida por Vossa senhoria, para sua apresentação.

**4** - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos e contribuições, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela entrega dos produtos.

**5** - Declaramos que estamos aptos e disponíveis ao início das entregas dos produtos, após a emissão da Ordem de entrega.

**6** - Declaramos estar de acordo com todas as normas, termos e cláusulas do edital e anexos do **Pregão Presencial nº. 008/2017**.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação, Assinatura e Carimbo da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA que tem pleno conhecimento e aceita todos os parâmetros e elementos do fornecimento a ser executado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes no Edital de Pregão Presencial nº. \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura





PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**

**Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal.**

**Empresa** \_\_\_\_\_ estabelecida na  
\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº.  
\_\_\_\_\_, tendo por seu representante legal o (a) Sr. (a)  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº.  
\_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº.  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18 (dezoito)  
anos desempenha trabalho noturno perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16  
(dezesseis) anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze)  
anos (conforme a Lei nº 9.854, de 27/10/99).

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA A HABILITAÇÃO.**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_,  
devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_, através de seu representante legal  
Sr. (a) \_\_\_\_\_, R. G. nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro  
de 2006, que preenche os requisitos do Art. 3º da referida Lei, não ultrapassando o limite de  
receita bruta estabelecido em seu inciso II, bem como estando inserido nos impedimentos  
previstos no § 4º desse mesmo artigo.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO LEI Nº. 10.520/2002**

A ..... empresa:  
.....  
.....,

(razão social da licitante),

inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal  
o ..... (a) Senhor  
(a).....  
., portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº  
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei  
nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento  
convocatório.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura

**Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos ao  
Senhora Pregoeira no ato do credenciamento.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO IX**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa: .....com sede na:  
....., CNPJ. nº .....,  
representada pelo(a) Sr.(a) .....,  
CREDENCIA o (a) Sr. (a) ....., (CARGO)  
....., Portador (a) do R.G. nº  
..... e C.P.F. nº ....., para  
representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA na licitação por Pregão  
Presencial nº **008/2017**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos  
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: .....

R.G.: .....

CARGO:.....

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO X**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**Ass.: Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, com objeto:**

\_\_\_\_\_  
Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, pela presente para todos os fins, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017, por qualquer meio ou pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2017 não foi, no todo em parte, direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Sooretama antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura





PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO XI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

<b>NOME</b>	
<b>CART. DE IDENTIDADE</b>	
<b>ÓRGÃO EMISSOR</b>	
<b>CPF/MF</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA.</b>	

**OBS.:** Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro contrato.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO XII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**FOLHA DE CÁLCULO DE INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS**

Em atendimento ao item 8.3.3 letra "a" do edital em referência apresentamos abaixo, com base no Balanço Patrimonial, os valores do Índice de Liquidez Geral - ILG, Índice de Endividamento Total e a Disponibilidade Financeira Líquida - ILC.

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas formulas:

<b>Onde:</b>	<b>AC</b>	= Ativo Circulante	=	R\$
	<b>RLP</b>	= Realizável a Longo Prazo	=	R\$
	<b>IF</b>	= Imobilizado Financeiro	=	R\$
	<b>IP</b>	= Imobilizado Permanente	=	R\$
	<b>PC</b>	= Passivo Circulante	=	R\$
	<b>ELP</b>	= Exigível a Longo Prazo	=	R\$
	<b>AT</b>	= Ativo Total	=	R\$

**O Índice de Liquidez Geral - ILG - mínimo exigido das empresas é de 1,0 (um inteiro)** que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) \div (\text{PC} + \text{ELP}) = \text{ILG} =$$

**O Índice de Endividamento Total - IET - máximo aceitável é de 1,0 (um inteiro)**, que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{IET} = (\text{PC} + \text{ELP}) \div \text{AT} = \text{IET} =$$

**A Índice de Liquidez Corrente - ILC - mínima exigida é de 1,0 (um inteiro)**, que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILC} = \text{AC} \div \text{PC} = \text{ILC} =$$

**Obs.:** Os licitantes que apresentarem resultado incompatível, em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia na forma do § 1º, do art. 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação;

**Obs.1:** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Contado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO XIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017**  
**DECLARAÇÃO QUE ESTA APTA A INICIAR ENTREGA DOS PRODUTOS**

Empresa \_\_\_\_\_ estabelecida a \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. \_\_\_\_\_ por seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, declara sob penalidades cabíveis estar apta a iniciar o fornecimento dos produtos, objeto da licitação, logo após a assinatura do contrato, e dispõe instalações, pessoal especializado, equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XIV

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017  
MINUTA DO CONTRATO

Processo Administrativo nº. 0404/2017.  
Pregão Presencial nº. 008/2017.

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**O MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES**, com sede na Rua Vitória Bobbio, nº. 281 - Centro - Sooretama, Espírito Santo, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. 01.612.155/0001-41, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF-MF nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. 0000000, residente à \_\_\_\_\_, e pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão portador do CPF-MF nº. 000.000.000-00 e RG nº. 0000, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, vencedora do **Pregão Presencial nº. 008/2017**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e RG nº. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente com o objeto **contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", com entrega PARCELADA**, nos termos do procedimento licitatório – **Pregão Presencial nº. 008/2017, Processo administrativo 0404/2017**, tudo de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

- 1.1** - Este Contrato tem por objeto **contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", com entrega PARCELADA**, de acordo com o discriminado no Termo de Referência anexo I, do Edital.
- 1.2** - A Contratada será responsável pela entrega dos produtos pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.
- 1.3** - Especificações e quantitativos – **CONFORME ANEXOS II E III DO EDITAL**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**2.1** - As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta da dotação orçamentária:

004 – Secretaria Municipal de Educação  
002 – Fundo Municipal de Educação Básica  
004002.1236100122.022 – Manutenção da Rede Escolar - Ensino Fundamental Administrativo  
33903000000 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 11070000  
**Ficha nº 84**

004002.1236100132.083 – Aparelhamento da Rede Escolar – Mobiliários, Equipamentos e Materiais – Ensino Fundamental.  
44905200000 – Equipamento e Material Permanente.  
Fonte de Recurso: 11070000.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

### Ficha nº 99.

004002.1236500122.030 – Manutenção da Rede Escolar – Educação Infantil Administrativo (Pré-Escola).  
33903000000 – Material de Consumo.  
Fonte de Recurso: 11070000.

### Ficha nº 133.

004002.1236500122.026 – Manutenção da Rede Escolar – Educação Infantil Administrativo (Creche).  
33903000000 – Material de Consumo.  
Fonte de Recurso: 11070000.

### Ficha nº 119.

004002.1236500132.084 – Aparelhamento da Rede Escolar – Mobiliários, Equipamentos e Materiais – Educação Infantil.  
44905200000 – Equipamento e Material Permanente.  
Fonte de Recurso: 11070000.

### Ficha nº 146.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:**

**3.1** - O valor total do presente contrato pelo fornecimento dos materiais aqui ajustados é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), entrega essa que será feita imediata, conforme solicitação da requerente.

**3.2** - O pagamento dos materiais será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega mediante aceitação pela Fiscalização, dadas as pré-condições.

**3.3** - O pagamento dos materiais será, assim que atestada a entrega dos materiais pelo setor requisitante.

**3.4** - Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

**3.4.1** - Nota fiscal;

**3.4.2** - Certidão negativa do INSS, FGTS, Tributos Federais, Tributos Municipais;

**3.4.3** - Apresentação do nº. da conta bancária que se efetuara o depósito ou crédito;

**3.4.4** - Guias pagas do PIS e COFINS com competência referente ao mês anterior ao fornecimento dos produtos faturados;

**3.4.5** - **Para as empresas optantes pelo Simples Nacional** apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da declaração e comprovante do Simples Nacional;

**3.5** - É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos produtos.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO E RECOMPOSIÇÃO:**

**4.1** - O reajustamento e/ou recomposição será procedido em conformidade com o disposto no parágrafo primeiro do artigo 65 da lei 8.666/93.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**5.1** - O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, contados a partir da respectiva assinatura, e, com sua publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo;

**5.1.1** - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

**5.2** - O prazo para início da entrega será de imediato, a contar da expedição da autorização de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas entregas.

### **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**6.1** - O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

**6.1.1** - Unilateralmente pela Administração:

**1)** Quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

**2)** Quando necessária à modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de **acréscimo ou decréscimo** de quantitativos de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**6.1.2** - Por comum acordo entre as partes:

- 1) Quando necessária à modificação do regime de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- 2) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação dos produtos licitados.

### **7. CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

- 7.1** - Fica estabelecido a forma **sob regime de execução indireta, por empreitada por MENOR PREÇO LOTE**, nos termos do art. 10, inciso II, "a" da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme consta nas planilhas apresentadas pela CONTRATADA, devidamente corrigida pela forma disposta no Pregão Presencial nº. **008/2017** e aceita pela CONTRATANTE.
- 7.2** - A CONTRATADA se obriga a fornecer os produtos licitados empregando exclusivamente elementos de qualidade e obedecendo rigorosamente as especificações que forem fornecidas pelo edital de Pregão Presencial nº. **008/2017**.
- 7.3** - A CONTRATADA assume responsabilidade pela boa eficiência dos produtos, pela entrega dos produtos que realizar, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como por quaisquer danos decorrentes do fornecimento destes produtos, causados à administração ou a terceiros, ficando ainda, responsável, na vigência do CONTRATO.
- 7.4** - A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega dos produtos.
- 7.5** - A eventual aceitação dos produtos licitados e entregues por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstâncias essas em que as despesas de correções ou modificações correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

### **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

#### **8.1 - Compete à Contratante:**

- 8.1.1** - Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato.
- 8.1.2** - Emitir a Ordem de fornecimento para início da entrega dos produtos licitados, e a publicação do extrato do Contrato no órgão da Imprensa Oficial.
- 8.1.3** - Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- 8.1.4** - Providenciar os termos de acréscimos ou decréscimos pertinentes, nos limites do § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93.
- 8.1.5** - Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.

#### **8.2 - Compete à Contratada:**

- 8.2.1** - Responder pela segurança dos operários, transeuntes, moradores do local, bens móveis e imóveis, bem como todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, viabilidade dos mesmos, incluindo os materiais e equipamentos necessários à proteção para entrega, bem como transporte necessário;
- 8.2.2** - Responder civil e criminalmente por acidentes em geral decorrentes do fornecimento dos produtos;
- 8.2.3** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 8.2.4** - Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.
- 8.2.5** - Executar o objeto deste contrato conforme proposto, durante o prazo de vigência deste





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Contrato e conforme o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.

- 8.2.6** - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do contrato.
- 8.2.6.1** - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 8.2.7** - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 8.2.8** - Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.9** - A entrega dos produtos deverá ser feita de forma única, mediante autorização emitida pela secretaria requerente, devendo a mesma ser realizada de imediato, após a requisição. Deverá atestar o beneficiário e obedecendo as quantidades/especificações contidas na mesma. Todos os custos de execução ficarão por conta da CONTRATADA.
- 8.2.10** - Os produtos ofertados deverão atender as normas de fabricação, conservação, ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas e em acordo à Legislação Vigente.
- 8.2.11** - Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, seguros, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, custo de operação, manutenção, garagem, transporte e combustível utilizados, provenientes do fornecimento dos produtos.
- 8.2.12** - Trocar, de imediato os produtos, caso o mesmo apresente defeito/incorreção que dependa de maior tempo para sua providência.

### **9. CLAUSULA NONA- DA SUBCONTRATAÇÃO:**

- 9.1** - A Contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente o fornecimento dos materiais objeto deste Contrato sem prévia autorização por escrito da Administração, ressalvando-se que quando concedida à cessão ou subcontratação, obrigar-se-á a contratada celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o Contratante e sob a sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Contratante o direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a cessão ou subcontrato, sem que caiba a cessionária ou subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

- 10.1 - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS** – À CONTRATADA poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes multas:
  - 10.1.1** - Quando a CONTRATADA não der a entrega dos materiais o andamento previsto, terá multa variando de 1,0%(um por cento) a 5,0%(cinco por cento) sobre o saldo não faturado para o cumprimento da Ordem de fornecimento;
  - 10.1.2** - Quando os s não forem executados perfeitamente de acordo com a Ordem de e Especificações Vigentes na PMS; quando os trabalhos de fiscalização dos s forem dificultados e quando a Administração for inexatamente informada pela Contratada: 1%(hum por cento) a 5%(cinco por cento) do valor do Contrato;
  - 10.1.3** - Por dia que exceder ao prazo estabelecido de entrega, 3,0%(três por cento) do valor do contrato;
  - 10.1.4** - Quando retirados equipamentos sem prévia autorização da PMS, 0,5%(meio por cento) do valor do contrato.
  - 10.1.5** - Sempre que o total das multas aplicadas à Contratada atingirem 20%(vinte por cento) do valor do Contrato será o mesmo rescindido.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aplicação das multas previstas nesta Cláusula independerá de qualquer interpretação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As multas e demais penalidades aqui previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo e/ou judicial, quando for o caso.

**10.2 - NOTIFICAÇÃO E RECOLHIMENTO** – A CONTRATADA será cientificada por escrito pelo Secretário de Administração, para o recolhimento da multa aplicada, que deverá efetivar dentro do prazo improrrogável de 10(dez) dias consecutivos dessa comunicação e o valor da multa recolhido à PMS.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Dentro do prazo acima estabelecido, a CONTRATADA poderá se desejar recorrer, devendo nesta hipótese, o requerimento de recursos serem protocolizado na PMS dentro do mesmo prazo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Decorrido o prazo previsto no item 11.2 desta Cláusula, sem que a CONTRATADA tenha depositado o valor da multa, o valor desta será deduzido da caução depositada ou será intimado o fiador para depositá-lo no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A CONTRATADA poderá ainda recorrer de quaisquer outras penalidades, também dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos da data da comunicação de sua aplicação.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Declaração de inidoneidade, quando a contratada sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da administração.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O Contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia anuência da PMS, observando-se no caso, o disposto na Lei nº. 8666/93, consolidada.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

**11.1** - A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

- I.** - inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;
- II.** - o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III.** - desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- IV.** - atraso injustificado da execução dos s;
- V.** - decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- VI.** - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**11.2** - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da Lei 8666/93 e suas alterações.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS:

**12.1** - Os recursos, representações e pedidos de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

- A execução do presente Contrato será acompanhada/fiscalizada pelas Secretarias requerente, nos termos do Artigo 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, que deverá atestar a realização dos s contratados.

**13.1** - A Secretaria Municipal de Educação designa através da Portaria Nº \_\_\_\_\_, o Senhor, CPF/MF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, como fiscal para acompanhamento da execução deste Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES**

**14. - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:**

**14.1** - Representará a contratada na execução do ajuste, como preposto o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do CPF/MF nº. \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_.

**15. - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO:**

**15.1** - Caberão ao Município a publicação do extrato deste Contrato, nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**16. - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASOS OMISSOS:**

**16.1** - Os casos omissos, no Edital e neste Contrato, serão resolvidos nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**17. - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO:**

**17.1** - Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**17.2** - E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOORETANA  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**VENCEDORA DO CERTAME  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:(1)** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:(2)** \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**AVISO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**

**ATENÇÃO**

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado pessoalmente ou via e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

<b>AVISO DE RECEBIMENTO</b>	
<b>Pregão Presencial nº: 008/2017.</b>	
<b>Objeto: contratação de empresa especializada para fornecimento de material Didáticos (pedagógicos) e de Expediente, para suprir as necessidades das Escolas de Ensino Fundamental e de Educação Infantil desse município, conforme requerimento da Secretaria Municipal de Educação, licitação do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", com entrega PARCELADA.</b>	
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da transmissão:
Pessoa responsável/assinatura:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefax: 0XX (27) 3723.1282-1273.	
E-mail:	
<b>M E N S A G E M</b>	
Comunico à Sessão de Pregão o recebimento do <b>Edital do Pregão Presencial nº 008/2017</b>	