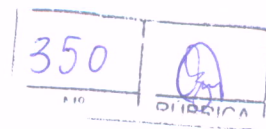




PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



2ª RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA: Conforme reunião ocorrida na data do dia 31 de maio de 2022, em que os auditores de controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, os senhores José Lúcio da Silva Pinho e Marcelo Cassundé de Carvalho orientam a alteração das exigências dos itens do Edital, sendo eles: Item 6.8.5.1, III – Para profissional “Engenheiro Eletricista”: a) Instalação fotovoltaica.

Segundo entendimento dos conselheiros, esse item normalmente é terceirizado, razão pela qual não deve ser cobrado como exigência. Sendo assim, decidimos acatar as orientações e remover os itens mencionados.

1. DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo a contratação de empresa especializada para construção da escola da rede municipal **Professora “Eronita Clarisse Shuning”**, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência em apenso, na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA. Logrando-se vencedor do certame o que apresentar a proposta com MENOR PREÇO GLOBAL.

2. DA JUSTIFICATIVA

A construção da **EMEF Professora “Eronita Clarisse Shuning”** irá atender aproximadamente 400 alunos, considerando os turnos matutino e vespertino.

Considerando as ações de reorganização/municipalização das matrículas de sistema Público de ensino de Sooretama, que no ano de 2022 absorveu quase 900 matrículas da Rede Estadual, a construção dessa escola terá possibilidade de receber os alunos que estão matriculados em escola do campo; atender a meta 06 do Plano Nacional de Educação em sua estratégia 6.2 que institui em regime de colaboração, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades

pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social, o que colabora com o Programa Capixaba de Fomento e Implementação das Escolas Municipais de Ensino Fundamental em tempo integral, além de proporcionar uma melhor distribuição de vagas no sistema público de ensino de Sooretama.

A melhor distribuição de vagas contribui para a melhoria do ensino nas escolas municipais, por atender o aluno mais próximo e dentro da própria comunidade criando um sentimento de pertencimento e valorizando a cultura local, além de conseguir manter uma quantidade razoável de alunos por sala para manter um nível de aprendizado melhor.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Demais fatores- FUNPAES- Recurso concedente – total: 5.539.261,74 (**cinco milhões, quinhentos e trinta e nove mil duzentos e sessenta e um reais e setenta e quatro centavos**). Saliento que o pagamento será feito de forma parcelada, conforme repasse Federal.

00004003.1236100121.050- construção E aparelhamento da EMEF Professora Eronita Clarisse Shuning

44905100000 – Obras e Instalações

11900000000 – Outros Recursos Vinculados à Educação

Ficha: 215

CONTRAPARTIDA:

00004003.1236100121.050- construção E aparelhamento da EMEF Professora Eronita Clarisse Shuning

44905100000 – Obras e Instalações

11110000000 – Receita de impostos e Transferências de impostos

Ficha: 215

4. PROJETO EXECUTIVO.

Caberá à Contratada o detalhamento e adequação do Projeto Executivo caso necessário e satisfatório à execução do empreendimento de acordo com o projeto de arquitetura, com nível máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas. Para tanto, deverão ser levados em consideração os elementos técnicos fornecidos no projeto de Arquitetura.

Quanto à elaboração do plano de execução do objeto deve-se dar atenção à questão logística do abastecimento de materiais, insumos na obra e da manutenção do tráfego local, concomitante com a execução dos serviços, procurando minimizar o possível transtorno causado à população em decorrência das obras. Deverão ser seguidas as concepções adotadas no projeto Básico, bem como as diretrizes preconizadas pelo Município para a concepção da obra.

A obra deverá ser atacada, em tantas frentes de serviços quanto necessário, a fim de que o empreendimento seja concluído no prazo programado. Durante a execução da obra a contratada deve levar em consideração os seguintes aspectos: qualidade dos serviços, inclusive obediência ao projeto e aos dispositivos contratuais, cumprimento de prazos, metas contratuais e cronograma físico-financeiro, proteção ao meio ambiente, solução de problemas construtivos surgidos, com anuência do Município, execução de ensaios e elaboração de projetos auxiliares caso necessários.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO:

A obra será realizada no Bairro Salvador, área urbana do município de Sooretama-ES.

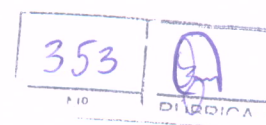
6. CRONOGRAMA

O prazo de execução das obras, a contar da emissão da respectiva Ordem de Início pelo Município, é de 12 (doze) meses, conforme consta no Cronograma físico financeiro. Considerando esse prazo, deverá ser elaborado e submetido à aprovação do Município pela Contratada o planejamento das obras e serviços, inclusive seus cronogramas de execução. A Contratada deverá, ainda, apresentar cronograma detalhado ao Município relativo à execução das obras e serviços, considerando a ocorrência de períodos chuvosos que possam interferir no andamento das referidas obras e serviços. O cronograma Físico e Financeiro também será elemento de referência para medição e pagamento.

7. SUBCONTRATAÇÃO

A contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente os serviços objeto deste Contrato sem prévia autorização por escrito da Administração, ressalvando-se que quando concedida à cessão ou subcontratação, obrigará-se a contratada celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o Contratante e sob a sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Contratante o direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a cessão ou subcontrato, sem que caiba a cessionária ou subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.





8. FISCALIZAÇÃO

Os serviços serão fiscalizados pela Secretaria Municipal de Obras. Todos os serviços serão fiscalizados por servidores da Prefeitura Municipal de Sooretama, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação e controle.

A Fiscalização poderá determinar, a ônus da contratada a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou não conformes com as especificações definidas nos projetos e memoriais, cabendo à contratada providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços. A contratada só poderá iniciar a obra após assinatura do respectivo Contrato e ordem de serviço emitida pela secretaria contratante.

Compete à fiscalização da obra pela equipe designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

- Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços;
- Ordenar a contratada a corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;
- Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da contratada e por servidor designado pela Prefeitura para efetuar a fiscalização, onde a referida contratada registre, em cada visita as atividades desenvolvidas, as ocorrências ou observações descritas de forma analítica;
- Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas a contratada;

A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e no Projeto, será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer

definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à contratada obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

9. QUALIFICAÇÕES TÉCNICA DAS LICITANTES

A licitante deverá apresentar documentação que comprove sua qualificação técnica para execução dos serviços objeto do presente documento, conforme descrito a seguir:

a) Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de origem, domicílio ou sede da licitante. O visto do CREA/ES ou do CAU/ES para empresas não domiciliadas no estado, será exigido pela ocasião da assinatura do contrato.

b) indicação, por meio de declaração da qualificação do responsável técnico engenheiro civil ou arquiteto que se responsabilizará pela execução da obra e comprovação de que o responsável técnico tem habilitação legal para realizá-la, mediante a apresentação de certificado de registro de pessoa física no CREA / CAU;

c) comprovação de que o responsável técnico indicado no item "b" faz parte do quadro permanente da licitante. No caso de sócio contrato social, caso empregado, da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de Ficha de registro de empregados, ou por meio de contrato de prestação de serviços com firma reconhecida e celebrada de acordo com a legislação civil;

d) a visita técnica é facultada para conhecimento do local e das condições de execução da obra quando realizada pela empresa interessada, na pessoa de algum de seus responsáveis técnicos com competência para realização da mesma, poderá ser agendada junto ao setor de engenharia por meio do e-mail: obras@sooretama.es.gov.br com no mínimo 48h (Quarenta e oito horas) de antecedência. Caso a licitante opte por não realizar a visita, deverá apresentar declaração do responsável técnico que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

9.1 Qualificação Técnica Profissional

a) comprovação de que os responsáveis técnicos referidos no item anterior são detentores de atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrado no CREA / CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT, expedidas pelos Conselhos, que comprove ter o

Phillipe



profissional, executando para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, ou ainda, para empresa privada, serviços relativos a:

- FORMA EM CHAPA DE MADEIRA OU SIMILAR.
- COBERTURA EM TELHA METÁLICA OU SIMILAR.

Os itens supracitados são os que possuem o valor mais expressivo na planilha orçamentária que compõe a obra, estando inclusive na curva A.

10. DADOS TÉCNICOS

10.1 AUTORIA DO PROJETO

Responsável técnico: Fabiano Vieira Dias.

Titulação: Arquiteto e Urbanista.

Nº de Registro: 000A265993.

RRT: 11511389.

Modalidade: RRT Simples.

Tipologia: Educacional.

Descrição da Obra / Serviço: Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo para a escola do bairro Salvador, inclusive quadra.

Projeto Arquitetônico: 1.495,23 m² – Escola.

Projeto Arquitetônico: 680,00 m² – Quadra.

Projeto de Paisagismo: 863,41 m².

Projeto de Urbanismo: 824,77 m².

Responsável técnico: Kleber Pereira Machado.

Titulação: Engenheiro Civil.

RNP: 0801860725.

Registro: ES – 007839/D – 9950.

ART'S da obra ou serviço: 0820210143489, 0820210144218 e 0820210144607.

Tipo: Individual.

Empresa: AVANTEC ENGENHARIA LTDA.

CNPJ da Empresa: 05.844.663/0001-06.

Fabiano

Kleber

Responsável técnico: Victor de Castro Tóffoli.

Titulação: Engenheiro Eletricista.

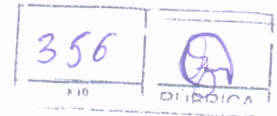
RNP: 0807789470.

Registro: ES -019968/D.

ART'S da obra ou serviço: 0820220063124.

Empresa: AVANTEC ENGENHARIA LTDA.

CNPJ da Empresa: 05.844.663/0001-06.



10.2 ATIVIDADE TÉCNICA

Quantidade de pavimentos: 0.

Dimensão: 2175,25 m².

Natureza do serviço: 1101 – EDIFICAÇÕES, 9111 – SERVIÇOS AFINS E CORRELATADOS (ESPECIFICAR NO CAMPO 22).

Tipo de obra / serviço: 106 – EDIFICAÇÃO DE ENSINO, 109 – EDIFICAÇÃO FINS ESPORTIVOS, 2001 – SERVIÇOS AFINS E CORRELATADOS (ESPECIFICAR NO CAMPO 22).

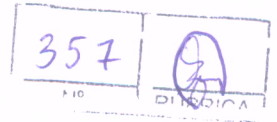
11. EXECUÇÃO DA OBRA

A Contratada deverá atender aos requisitos especificados no presente documento, de forma a garantir a conclusão das obras execução da construção, conforme o memorial descritivo. A Contratada deverá executar as obras e serviços em conformidade com os projetos observando as especificações de serviços e materiais, bem como o cronograma físico-financeiro estabelecido pelo Município.

A Contratada deverá alocar mão-de-obra, equipamentos e demais recursos necessários à realização das obras e serviços que compreendem os itens relacionados a seguir, onde as quantidades necessárias deverão atender aos seguintes itens relacionados abaixo, bem como ao prazo determinado em contrato.

- Projeto de Arquitetura;
- Projeto Estrutural;
- Projeto Elétrico;
- Projeto SPDA;
- Memorial Descritivo;
- Normas Técnicas da construção civil, bem como ABNT;

- Normas e Procedimentos do Ministério do Trabalho.



11.1 Organização da Contratada

Compete à Contratada prover:

- Os materiais necessários à execução das obras e serviços prestados neste documento, acondicionando-os de forma a preservar sua qualidade;
- Os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços previstos neste documento, efetuando sua manutenção de forma a garantir a sua plena funcionalidade;
- As instalações administrativo-operacionais que atendam ao dimensionamento de efetivo próprio e de terceiros, equipamentos e materiais previstos para a realização dos serviços que constem da planilha de serviços do presente Termo de Referência;
- A manutenção de depósitos e almoxarifados de materiais e de equipamentos até a conclusão e aceite pelo Município das obras e serviços, bem como a respectiva desmobilização, após a conclusão e aceite pelo Município das obras e serviços.

11.2 Obrigações da Contratada

Além das obrigações descritas nas cláusulas contratuais, a Contratada deverá:

- Solicitar todas as licenças e/ou autorizações necessárias para o início dos trabalhos.
- Realizar todos os recolhimentos bancários referentes a taxas, impostos, licenças e demais encargos junto aos órgãos Públicos e/ou Privados.
- Providenciar o Diário de Obras para que as partes registrem os serviços diários, as alterações ocorridas e fatos relevantes.
- Providenciar a limpeza final, que deverá ser aprovada pela Fiscalização.

11.3 Relatórios de Atividades

A Contratada deverá disponibilizar banco de dados e apresentar ao Município, em períodos a serem definidos pelo próprio Município, relatórios consolidados contendo informações sobre as atividades e de seu desempenho, detalhando, inclusive, os serviços realizados e os materiais e recursos aplicados, bem como sobre quaisquer outros dados julgados pertinentes. Havendo necessidade de informações

extemporâneas sobre as obras e serviços, a Contratada atenderá a qualquer tempo e de imediato ao Município em suas questões, fornecendo as informações requeridas na forma adequada.

11.4 Instruções e Procedimentos

A Contratada deverá atender às normas utilizadas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, onde essas últimas couberem. A aplicação dessas normas deverá estender-se a todo objeto, suas instalações, equipamentos, materiais e obras.

Seus empregados e seus contratados deverão ser devidamente informados e orientados para o atendimento das normas, instruções e procedimentos comuns a todos e daquelas específicas de suas áreas de atuação. Toda e qualquer inclusão, alteração, atualização ou modificação desejada pela Contratada deverá ser previamente submetida à aprovação pelo Município.

11.5 Marcos de Referência e Sinalização

A Contratada será responsável pela manutenção e conservação dos marcos de referência e das placas de sinalização da referida obra.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A aceitabilidade da obra está condicionada à correta execução do projeto de arquitetura, ao acompanhamento e atestado dos serviços pela fiscalização, aos relatórios de controle da qualidade contendo os resultados dos ensaios e determinações devidamente interpretados caracterizando a qualidade do serviço executado e aos requisitos impostos pelas normas vigentes da ABNT e do Município.

As medições serão feitas mensalmente ou de acordo com o cronograma financeiro, sempre que as etapas forem concluídas e constarão de folhas-resumo, contendo a relação de serviços, conforme Cronograma.

O Município pagará apenas pelos serviços contratados e executados, o preço integrante da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços por solução globalizada incluam a sinalização provisória, todos os insumos e transportes, bem como impostos, taxas, custos financeiros, lucros e bonificações, de acordo com as condições previstas





nas especificações e nas normas indicadas no Edital e mais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados. Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado, será procedida à medição dos serviços. Emitido o atestado de conformidade, a Contratada deverá apresentar as notas fiscais correspondentes à medição.

O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela Contratada, da regularidade fiscal, nos termos do Edital. Sendo constatada qualquer irregularidade em relação à situação cadastral da Contratada, esta será formalmente comunicada de sua situação irregular, para que apresente justificativa e comprovação de regularidade.

Caberá à empresa contratada informar à fiscalização sobre o andamento dos serviços bem como término dos mesmos para efeito de supervisão e consequente elaboração da medição. Todo serviço executado bem como medido, deverá ser evidenciado com fotos.

A empresa Contratada, para efeito de recebimento dos serviços deverá apresentar protocolizar a(s) Nota(s) Fiscal(s) decorrente dos boletins de medição junto ao protocolo geral da Prefeitura, juntando todos os documentos constantes do checklist anexo ao contrato.

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após as medições, na melhor forma identificada pelo setor financeiro desta municipalidade, após a apresentação dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativo, em via única, devidamente atestado pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal do contrato;
- Certidão Negativa de Débito;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- No caso de serviços, obras e/ou locações, Boletim de Medição atestado pela Secretaria requisitante juntamente com o fiscal do contrato.
- Relatório de Fiscalização.
- Relatório Fotográfico, e demais itens caso solicitado em edital.

Juliano

13. ATUALIZAÇÃO E REAJUSTES DE PREÇOS

Os preços seguirão a tabela em anexo a este termo de referência, os serviços não serão reajustados, caso necessário será incluso novos itens.

[Assinatura]

14. VALOR ESTIMADO

Conforme Planilha Básica Orçamentária, o valor estimado para referida construção é de **R\$ 5.539.261,74** (cinco milhões, quinhentos e trinta e nove mil duzentos e sessenta e um reais e setenta e quatro centavos). Segue planilha em anexo.

15. ASPECTOS AMBIENTAIS

A Contratada é responsável, perante a legislação ambiental aplicável, por todas as obras e instalações de apoio e serviços que estiver realizando/mantendo, bem como pelas consequências legais das omissões ou das ações empreendidas pelos seus empregados e prepostos, em conformidade com as normas ambientais.

16. CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os serviços para efeito de entrega deverão ser supervisionados pela fiscalização deste município de acordo com o contrato, bem como evidenciados com fotos e possíveis relatórios administrativos / técnicos.

17. PRAZO DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses.

Sooretama, 07 de junho de 2022


RAQUEL DA SILVA FILIPE
Secretaria Municipal de Educação
Decreto 105/2021


JHONATAN BROSEGHINI
Engenheiro Civil – CREA/ES 043618/D

