



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

EDITAL e ANEXOS

MINUTA | PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000/2021

CONVENCIONAL | EXCLUSIVO PARA ME-EPP-MEI | ID CIDADES: 0000.0000.0000.0000

Processo Administrativo nº.: 0278/2021
Secretaria Requisitante: Educação
Tipo: Fornecimento de Bem e/ou Produto

Torna-se público, para amplo conhecimento dos interessados, que **O MUNICIPIO DE SOORETAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por meio de seu(a) Pregoeiro(a) oficial e membros da Equipe de Pregão, designados pelo Decreto nº 0567, de 14/08/2020, torna notório que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a abertura da licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA**, com critério de julgamento "**MENOR PREÇO**", nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal 325, de 17/02/2020, e, demais legislações em vigor, e, as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Informações sobre data e horário do recebimento das propostas, julgamentos, sessão e outras. Vejamos:

➤ RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	A partir das 12h do dia **/**/2021 às 13h do dia **/**/2021
➤ ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:	As 14h do dia **/**/2021
➤ INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	As 14:30h do dia **/**/2021
➤ REFERENCIA DE TEMPO:	Horário de Brasília (DF)
➤ LOCAL/PLATAFORMA:	Portal do Bolsa de Licitações – BLL (WWW.bll.org.br)

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é: **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

1.2. A presente licitação será realizada com o critério de julgamento por "**MENOR PREÇO POR LOTE**".

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme acima, observadas às especificações e valores máximos aceitos pela Administração, conforme tabela abaixo demonstrada:

Lt.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID. MEDIDA	MARCA (a ser indicada pelo licitante)	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL POR ITEM
1	Apontador: apontador simples metálico. Lâmina de aço temperado com excelente fio de corte, para apontamento de lápis comum, com 50 unidades.	2	Cx		46,21	92,42
2	Borracha ponteira na cor branca: borracha ponteira na cor branca, atóxica; formato arredondado para apagar qualquer gadação de grafite. Composição: borracha natural e estireno butadieno. Tamanhos aproximados: 2,9 x1, 2x 0,06cm acondicionada em potes de 50 unidades.	10	PCT		15,38	153,80
3	Borracha quadrada: borracha em formato retangular, cor branca, atóxica, com capa plástica protetora ergonômica para manter a borracha sempre limpa. Cxdimensões aproximadas: altura: 1,50 centímetros,	5	Cx		47,56	237,80



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	largura: 5,50 centímetros, profundidade: 4,00 centímetros. Produto acondicionado em caixas de 24 unidades.				
4	Caneta esferográfica na cor azul: caneta esferográfica, cor azul, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	66	Cx	30,57	2.017,62
5	Caneta esferográfica na cor preto: caneta esferográfica, cor preta, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	66	Cx	30,57	2.017,62
6	Caneta esferográfica na cor vermelha: caneta esferográfica, cor vermelha, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	61	Cx	30,57	1.864,77
7	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor marrom: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
8	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor azul claro: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
9	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor azul escuro: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
10	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor branca: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
11	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor vermelha: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	12,19	3.657,00
12	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor preta: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	14,86	4.458,00
13	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor lilás: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
14	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor laranja fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
15	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor amarela fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
16	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor rosa fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
17	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor verde fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
18	Cola branca de 01 litro: cola branca líquida, com secagem transparente, frasco com aplicador de 2 saídas: por pontos, linhas e grande aplicação superficial, livre de solventes, livre de pvc, e lavável em água em temperatura ambiente. Caixa com 12 unidades.	301	Cx	118,90	35.788,90
19	Cola branca 110 g: cola branca líquida, com secagem transparente, frasco com aplicador de 2 saídas: por pontos, linhas e grande aplicação superficial, livre de solventes, livre de pvc, e lavável em água em temperatura ambiente. Caixa com 12 unidades.	20	Cx	61,95	1.239,00
20	Cola colorida com glitter: cola colorida com glitter, caixa com 06 (seis) frascos de aproximadamente 25g cada, com cores variadas de brilho intenso, com bico aplicador, material não tóxico. Caixa com 06 unidades.	135	Cx	17,26	2.330,10
21	Cola transparente para e.v.a. e isopor: cola transparente 90gr para colagem em e.v.a e isopor, solúvel em álcool, secagem no ar, com bico aplicador econômico para facilitar a aplicação. Caixa com 12 unidades.	138	Cx	92,65	12.785,70
22	Cola instantânea – 100gr: cola instantânea, adesiva a base de cianoacrilato desenvolvido para colagens que necessitam de alta velocidade de secagem e resistência. Caixa com 12 unidades.	10	Cx	354,93	3.549,30
23	Folha emborrachada eva – amarela: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	300	PCT	17,61	5.283,00
24	Folha emborrachada eva – lilás: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	150	PCT	17,61	2.641,50
25	Folha emborrachada eva – rosa: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	150	PCT	17,61	2.641,50
26	Folha emborrachada eva – laranja: eva emborrachado. Dimensões:	150	PCT	17,61	2.641,50



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.				
27	Folha emborrachada eva – verde claro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
28	Folha emborrachada eva – verde escuro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
29	Folha emborrachada eva – azul claro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
30	Folha emborrachada eva – azul escuro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
31	Folha emborrachada eva – violeta: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
32	Folha emborrachada eva – branca: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
33	Folha emborrachada eva – preta: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
34	Folha emborrachada eva – marron: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
35	Fita larga para empacotamento 45 x 45: fita larga para empacotamento, transparente. Dimensões: 45 mm (l) x 45m (c). Pct com 06 unidades.	320	Emb..	25,75	8.240,00
36	Fita adesiva transparente: fita adesiva transparente. Dimensões: 3 mm (l) x 50m (c). Pct com 12 unidades.	100	Emb.	18,90	1.890,00
37	Lápis: lápis de madeira com corpo na cor preta, graduação 2b, em formato triangular e ergonômetro, com esferas antideslizantes para maior firmeza ao escrever, produzido em madeira 100% reflorestada. Caixa com 12 lápis.	106	Cx	16,00	1.696,00
38	Lápis de cor: lápis de cor com 12 cores cada caixa, formato triangular com esferas antideslizantes, de madeira reflorestada, alta resistência e maciez, em cores vivas. Caixa com 12 unidades.	76	Cx	25,30	1.922,80
39	Folha de papel cenário – branco: papel cenário, cor branca, gramatura 80 g/m², medidas: 66 x 96cm	1800	Unid	0,76	1.368,00
40	Folha de papel cenário – amarelo: papel cenário, cor amarela, gramatura 80 g/m², medidas: 66 x 96cm.	1800	Unid	0,75	1.350,00
41	Plastico auto-adesivo transparente: plástico auto-adesivo laminado em pvc, transparente, protegido no verso por papel siliconado, decorativo, de alta aderência, espesso, com data de validade impressa e de no mínimo 02 (dois) anos da data de entrega. Medidas: 45cm x 2m.	305	Rl	11,49	3.504,45
42	Pincel atomico azul: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	42,15	6.322,50
43	Pincel atomico preto: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	41,60	6.240,00
44	Pincel atomico vermelho: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	41,60	6.240,00
45	Apagador para quadro branco: apagador de quadro branco, em plástico abs anatômico, com feltro 100% lã, de feltro 100% lã, ótima apagabilidade, alta qualidade e durabilidade, com espaço para armazenar 02 (dois) marcadores. Produto de fabricação nacional.	10	Unid	6,36	63,60
46	Marcador para quadro branco na cor azul: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	40,84	40,84
47	Marcador para quadro branco na cor preta: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	40,84	40,84
48	Marcador para quadro branco na cor vermelha: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	27,34	27,34
49	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
50	Tinta para marcador de quadro branco na cor preta: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
51	Tinta para marcador de quadro branco na cor vermelha: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
52	Tesoura em aco inox: tesoura grande, com lâminas em aço inox, com cabo em polietileno, 21cm de comprimento.	99	Unid	28,37	2.808,63



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

53	Tesoura para picotar: tesoura para picotar, em aço inoxidável e resina termoplástica, com cabo emborrachado de 9,5", utilizado para tecidos, cartolinas, trabalhos escolares, etc. Largura: 8cm e comprimento: 22cm.	69	Unid		48,44	3.342,36
54	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor amarela: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
55	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor azul anil: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
56	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor branco: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
57	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor laranja: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
58	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor marrom: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
59	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor rosa: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
60	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor verde bandeira: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
61	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor vermelho: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
62	Pistola de cola quente profissional – 40w: pistola de cola quente profissional, elétrica, 40w, 127v-220v, utilizada para derretimento de bastões de cola silicone de 11 e 12mm, corpo de plástico resistente de alta durabilidade, ponta de metal com bico protetor, suporte metálico, leve, compacto e prático de usar. Bivolt automático. Garantia de 6 meses pelo fabricante contra defeitos de fabricação e com certificado do inmetro.	310	Unid		70,41	21.827,10
63	Bastao de cola quente: bastão de cola quente, espessura grossa, para uso em pistola bastão com bitola de 12 mm. Deverá ser entregue em pacotes contendo 10 unidades.	600	Pct		15,19	9.114,00
64	Tempera guaxe na cor amarelo:tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
65	Tempera guaxe na cor azul: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
66	Tempera guaxe na cor verde: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
67	Tempera guaxe na cor vermelha: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
68	Tempera guaxe na cor preta: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
69	Tempera guaxe na cor branca: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
70	Tempera guaxe na cor marrom: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
71	Clipe galvanizado 3/0 com 100 unidades: clipe galvanizado 3/0, embalado em caixa com 100 unidades; a resistente a oxidação; qualidade superior; flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.	350	Cx		27,85	9.747,50
72	Clipe galvanizado 6/0 com 50 unidades: clipe galvanizado 6/0, embalado em caixa com 50 unidades; a resistente a oxidação; qualidade superior; flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.	350	Cx		33,83	11.840,50
73	Clipe galvanizado 10/0 com 25 unidades: clipe galvanizado 10/0, embalado em caixa com 25 unidades; a resistente a oxidação; qualidade	50	Cx		10,06	503,00



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	superior; flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.				
74	Fita crepe branca adesiva – 18mm x 50m: fita crepe adesiva, confeccionada com papel crepado tratado, cor branca, com adesivo a base de resina e borracha. Embalagem com 06 unidades.	20	Pct	24,43	488,60
75	Fita adesiva dupla face – 18mm x 30m: fita adesiva dupla face, confeccionada em filme de polipropileno coberto com adesivo a base de água de ambos os lados. Liner papel siliconizado (antiaderente) tratado de ambos os lados. Embalagem com 06 unid.	310	Pct	43,87	13.599,70
76	Grampeador 26/6 – tamanho médio: grampeador médio de mesa metálico, pintura epóxi, apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, capacidade para grampear até 30 folhas de papel 75g/m2, espaço de 150mm para as folhas, fabricado em chapa de aço, base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, utiliza grampos 24/6 e 26/6. Dimensões: 20,1 x 5 x 9,5cm.	110	Unid	30,45	3.349,50
77	Grampo galvanizado nº 26/6: grampo galvanizado cobreado, número 26/6, tratamento antiferrugem, para grampeador. Caixa com 5000 unidades.	350	Cx	5,48	1.918,00
78	Pasta az: pasta az lombo estreito, com rótulo ou porta etiqueta, com visor em metal, sistema de travamento interno em aço inox que proporcione travamento perfeito e de alta resistência, produto de primeira linha, que comporte papel tamanho a4. Formato 35x28x5,5cm (lombada). Caixa com 10 unidades	5	Cx	15,98	79,90
79	Pasta az: pasta az lombo largo, com rótulo ou porta etiqueta, com visor em metal, sistema de travamento interno em aço inox que proporcione travamento perfeito e de alta resistência, produto de primeira linha, que comporte papel tamanho a4. (lombada). Caixa com 10 unidades	5	Cx	13,81	69,05
80	Papel cartao na cor branca: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,11	4.233,00
81	Papel cartao na cor azul claro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,11	4.233,00
82	Papel cartao na cor azul escuro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
83	Papel cartao na cor amarela: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
84	Papel cartao na cor vermelha: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
85	Papel cartao na cor verde claro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
86	Papel cartao na cor verde escuro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
87	Papel cartao na cor laranja: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
88	Papel cartao na cor preta: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct	14,08	4.224,00
89	Caixa para arquivo morto – cor azul: caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades	80	Pct	173,37	13.869,60
90	Caixa para arquivo morto – cor vermelha: caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades	80	Pct	216,95	17.356,00
91	Caixa para arquivo morto – cor verde: caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades.	80	Pct	175,37	14.029,60
92	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 50 folhas plásticas e 04 parafusos.	600	Unid	26,47	15.882,00
93	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 100 folhas plásticas e 04 parafusos.	650	Unid	41,66	27.079,00
94	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 150 folhas plásticas e 04 parafusos.	600	Unid	50,84	30.504,00
95	Envelope pasta catalogo a4: refil, na cor transparente, tamanho a4, contendo 04 furos. Fino. Com 1000 unid.	17	Pct	156,54	2.661,18
96	Pasta plastica com trilho lisa vpm: pasta plástica com grampo (trilho romeu/juleta), espessura 0,35mm, dimensões 245 largura x 340 altura mm. Cores diversas. Embalagem com 20 unid.	155	Pct	39,47	6.117,85
97	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 1 (um) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 100 unidades.	36	Pct	224,91	8.096,76
98	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 2 (dois) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 100 unidades.	35	Pct	362,14	12.674,90
99	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 5 (cinco) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 10 unidades.	45	Pct	52,10	2.344,50
100	Caneta para retroprojektor: caneta para retroprojektor na cor preta para	61	Cx	43,89	2.677,29



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	escrita em transparências, corpo de plástico, ponta poliacetil 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, espessura de escrita papel 0.1mm, tinta resistente à água, caixa com 12 unidades.				
101	Cartolina dupla face color – vermelho: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
102	Cartolina dupla face color – azul claro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
103	Cartolina dupla face color – verde escuro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
104	Cartolina dupla face color – amarelo: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
105	Cartolina dupla face color – laranja: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
106	Cartolina dupla face color – rosa: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
107	Cartolina dupla face color – verde claro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
108	Cartolina dupla face color – azul escuro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
109	Folha emborrachada eva estampado: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Estampas sortidas. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	62,79	9.418,50
110	Folha emborrachada eva com glitter – dourado: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
111	Folha emborrachada eva com glitter – prata: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
112	Folha emborrachada eva com glitter – vermelho: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
113	Folha emborrachada eva com glitter – verde: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
114	Folha emborrachada eva com glitter – amarelo: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
115	Folha emborrachada eva com glitter – azul: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
116	Folha emborrachada eva com glitter – rosa: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
117	Folha emborrachada eva com glitter – preto: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
118	Folha emborrachada eva atalhado – branco: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
119	Folha emborrachada eva atalhado – verde: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
120	Folha emborrachada eva atalhado – marrom: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
121	Folha emborrachada eva atalhado – vermelho: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
122	Folha emborrachada eva atalhado – amarelo: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
123	Folha emborrachada eva atalhado – azul: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
124	Folha emborrachada eva atalhado – preto: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
125	Folha emborrachada eva atalhado – laranja: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
126	Barbante de fio cru, 100% algodão; espessura: 8x5; peso: 500 gramas. Metragem: 1400 metros.	156	Unid	25,22	3.934,32
127	Elástico látex especial amarelo: elástico de látex amarelo; alta qualidade e resistência. Embalagem de 01 kg.	3	Pct	39,98	119,94
128	Tinta para tecido – cor tangerina: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
129	Tinta para tecido – verde glacial: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
130	Tinta para tecido – cor verde folha: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
131	Tinta para tecido – cor amarelo ouro: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
132	Tinta para tecido – cor violeta: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
133	Tinta para tecido – cor azul cobalto: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

134	Tinta para tecido – cor vermelho: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
135	Tinta para tecido – cor rosa escuro: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
136	Tinta para tecido – cor branca: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
137	Tinta para tecido – cor preta: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
138	Tinta para tecido – cor marrom: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
139	Calculadora: calculadora mx-120v, tipo: mesa, 12 dígitos, corretor de dígitos, funções: inversão de sinais, memória, porcentagem, quatro operações. Alimentação: bateria, solar. Dimensões aproximadas: 103 mm x 30,7 mm x 145 mm. Peso: 120 g. Garantia mínima de 6 meses.	130	Unid		35,41	4.603,30
140	Livro ata capa dura – 200 folhas: livro ata com 200 folhas, pautado, formato aproximado de 22 x 33 cm. Capa dura na cor preta, numerado tipograficamente, gramatura 75 g/m ² , papel de alta alvura, sem margem.	710	Unid		23,19	16.464,90
141	Guilhotina a4 para papel até 10 folhas com trava: guilhotina a4 para papel, com base com marcação em centímetros para os tamanhos a4, b5, a5, b6 e b7. Faca com mola e cabo em plástico abs de alta resistência; com trava, base em aço; pés emborrachados; capacidade máxima: 12 folhas. Medida da base: 32x25 cm.	20	Unid		152,82	3.056,40
142	Envelope saco off set branco 90g 240x340: envelope de papel kraft, para armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. 90g/m ² - dimensões: 240 x 340mm. Caixa com 100 unidades.	31	Cx		33,54	1.039,74
143	Envelope saco off set natural 80g 250x353: envelope de papel kraft, para armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. Dimensões: 250 x 353mm. Caixa com 100 unidades.	31	Cx		29,83	924,73
144	Cd-r gravável (80min/700mb): cd-r gravável para armazenamento de documentos em geral, arquivos, jogos, fotos digitais, aplicações multimídias e etc. Diâmetro da mídia: 120mm. Capacidade de 700mb ou 80 minutos. Velocidade de gravação de 52x. Embalagem com 50 unidades.	1	Emb		52,77	52,77
145	Papel pêsico – papel pêsico branco a4 210x297mm 180g/m ² embalagem com 50 fls.	3	Pct		23,05	69,15
146	Caderno 10 materias - caderno espiral capa dura ;10 matérias; preto 200 folhas.	30	Unid		11,48	344,40
147	Caixa organizadora com tampa - caixa organizadora plástica com tampa, 08 lts.	30	Unid		25,41	762,30
148	Régua acrílica - a régua deve conter 30cm, cristal em acrílico. Ideal para uso escolar e em escritório.	100	Unid		2,46	246,00
149	Perfurador de papel alicate com 1 furo - cor: prata; furo: 6mm; capacidade perfuração: 6 folhas. Estrutura metálica.	50	Unid		7,55	377,50
150	Perfurador com 2 furos; furo de 6mm.perfura até 20 folhas juntas.	50	Unid		18,48	924,00
151	Caneta marca texto amarelo - tinta superfluorescente, de máxima durabilidade. Formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita. 3 escreve até 2x mais. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm. Caixa com 12 unid.	5	Cx		20,48	102,40
152	Caneta corretiva 08 ml: corpo macio, fácio de apertar garantindo maior conforto. Alto poder de cobertura, corretivo líquido à base de solvente, embalagem com 12 unid.	5	Cx		133,06	665,30
153	Molha dedo 12g - molha dedo aqua magic 12g; não tóxico, não mancha, econômico, não contém glicerina, composição: ácido graxo, glicóis e essência aromática. Contem 12 unidades.	5	Cx		24,61	123,05
154	Caixa correspondência - caixa de correspondência articulada tripla; cor cristal; produzida em poliestireno; com hastes metálicas; maior capacidade de armazenamento de folhas; medidas: 26 x 14,5 x 37 cm.	30	Unid		65,61	1.968,30
155	Grampo trilho de plástico – cx com 50 unidades. Grampo trilho de plástico. Confeccionado em plástico injetado em polietileno, é ideal para armazenagem de documentos. Este modelo de grampo em trilho é ideal para acompanhar pastas de 2 furos para encaixe do trilho e armazenar grandes quantidades de documentos, papéis, etc. Indicado para uso escolar, empresarial, entre outras necessidades, apresenta firmeza na colocação, sendo de fácil encaixe e ajuste.	5	Cx		15,52	77,60
156	Envelope para cd – 100 envelopes de plástico transparente liso saquinho para embalar mídia cd/dvd saco com aba e sem cola 12,5x12,5cm.	1	Emb		31,10	31,10
157	Pincel marcador cd e dvd permanente - ponta de poliacetil 2,0mm com protetor de metal; tinta à base de álcool, resistente à água; ideal para cd,	10	Unid		3,92	39,20



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	dvd, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Cor: preto				
158	Prendedor de papel - prendedor papel cis 32mm 12un preto, é um grampo de papel mais conhecido como prendedor de papel modelo grampomol. Seu uso é perfeito para quem deseja fixar algumas folhas sem precisar grampeá-las, tornando mais prático e rápido o sistema de organização e arquivamento. Características: composto de um corpo em metal e presilhas em aço inoxidável. Pintura epóxi preta. Medindo: 32mm, caixa com 12 unidades.	10	Cx	13,10	131,00
159	Extrator de grampo: formato espátula material, metal cromado – ideal para remoção de grampos em superfície de papel em geral, cartolina e plásticos. Marca: marpax. Unidade: unidade. Peso: 0,300. Produto por embalagem: 12 unidades. Dimensões da caixa (cm): 15x6x2cm. Cor: prata. Material / modelo: espátula.	3	Cx	22,60	67,80
160	Post-it - blocos de notas adesivas post-it tropical – embalagem com 4 blocos de 38 x 50 mm - 50 folhas cada, multicolor.	30	Pct	6,57	197,10
161	Porta lápis/ clips/lembretes: fabricado em acrílico fumê, medindo mínimo: 23cm comp. X 6,5cm larg. X 9,5 alt.	80	Unid	13,19	1.055,20
Vr. Tt. GLOBAL estimado				R\$ 984.168,52	

1.4. O critério de julgamento adotado terá observância às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto e seus preços.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender esta licitação, estão programadas em dotação orçamentária na forma abaixo:

004.002.123.610.0122.022 – Manutenção da rede escolar – ensino fundamental administrativo
3390.3000.000 – Material de consumo
Fonte: 1111.0000.000 – Receita de impostos e transferências de impostos
Ficha: 0106

004.002.123.100.132.083 – Aparelhamento da rede escolar – mobiliários, equipamentos e materiais – ensino fundamental
4490.5200.000 – equipamento e material permanente
Fonte: 1111.0000.000 – receita de impostos e transferência de impostos
Ficha: 0125

004.002.123.6500.122.026 – Manutenção da rede escolar – educação infantil administrativo (creches)
3390.3000.000 – material de consumo
Fonte: 1113.0000.000 – transferência FUNDEB
Ficha: 0143

004.002.123.6500.132.084-Aparelhamento da rede escolar-mobiliários, equipamentos e materiais-educação infantil
4490.5200.000-equipamentos permanentes
Fonte: 1111.0000.000 - transferência de impostos e transferência de impostos
Ficha: 0176

004.002.123.6500.122.030 – manutenção da rede escolar – educação infantil administrativo (pré-escola)
3390.3000.000 – material de consumo
Fonte: 1111.0000.000 – receita de impostos e transferencia de impostos
Ficha 159

004.002.123.6500.132.084-aparelhamento da rede escolar – mobiliários, equipamentos e materiais-educação infantil
4490.5200.000 – equipamentos e materiais permanentes
Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos
Ficha: 0176

004.002.121.2200.112.019- manutenção das atividades administrativas da secretaria de educação
3390.3000.000-material de consumo
Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos
Ficha: 081

004.002.121.2200.112.082- aparelhamento das instalações físicas da secretaria de educação
4490.5200.000- equipamentos e materiais permanentes
Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos
Ficha: 091



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas as MEI, ME e EPP, empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que preencham os pré-requisitos acima, e que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)

b) DECLARAÇÃO de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04) e;

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo. Em caso de itens específicos mediante solicitação do(a) Pregoeiro(a) no ícone ARQ, e se solicitado, a inserção de catálogos do fabricante. **"A empresa participante do certame não deve ser identificada"**. (Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º).

3.7 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará ao Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, (ANEXO 04).

3.8 A **microempresa ou empresa de pequeno porte**, além da apresentação da declaração constante no ANEXO 09, para fins de habilitação, **deverá**, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

A. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante neste pregão eletrônico, se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

B. PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.



Nº	Rúbrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL - EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

a) Por se tratar de licitação exclusiva a ME/EPP/MEI, defini-se que:

1. Fica de **exclusiva participação das ME/EPP/MEI** por serem itens/lotes fechados, todos os itens/lotes em licitação.
2. Caso não haja interesse de participação das MEI, ME ou EPP, o presente certame poderá, a critério da Administração, ser repetido e aberto a todos os interessados, não sendo mais exclusivo para MEI, ME e EPP.

4.12 No que couber, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será concedido tratamento diferenciado as ME's e EPP's.

4.13 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

(EXPLICAÇÃO: Quando for o caso, nos termos do art. 3º, §3º da Lei n. 8.248/1991, a aquisição de bens e serviços de informática e automação, considerados como bens e serviços comuns, poderá ser realizada na modalidade pregão, restrita às empresas que cumpram o Processo Produtivo Básico).

4.14 Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.14.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.14.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.14.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.14.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.14.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.14.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.14 **Qualquer dúvida** em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 ou (41) 8435-0451, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte **deverão** encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá **TAMBÉM** enviar/anexar sua proposta “**física**” devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo “**documentos exigidos e anexados pelo participante**”, contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:

6.1.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.1.2. Unidade de medida, conforme Termo de Referência;

6.1.3. Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;

6.1.4. Valor unitário;

6.1.5. Valor total do item ou lote, e;

6.1.6. Marca;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO do bem ou produto.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

EXPLICAÇÃO: Adotado o modo de "disputa aberto", a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é obrigatória, conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019. Já para o modo de disputa "aberto e fechado", tal previsão é facultativa.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o(a) Pregoeiro(a) definir uma margem de lance para esse item/lote.

7.10 **Poderá ser** adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

OU AINDA:

7.10 **Poderá ser** adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14 Poderá a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.12. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. O Critério de julgamento será o de menor preço ou maior desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- 7.23.1. no país;
- 7.23.2. por empresas brasileiras;
- 7.23.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.23.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2. O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.27. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, **quando for o caso**, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

7.27.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

7.27.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7.28. **Quando for o caso**, para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pela Pregoeira.

7.28.1. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. **Quando for permitido pelo Edital**, o licitante qualificado como produtor rural pessoa física, deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. **Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras



Nº	Rúbrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente **amostra**, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de até 02 (dois) dias úteis contados da solicitação.

8.7.2.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.2.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.2.3. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

8.7.2.3.1. Preços ofertados aferidos a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas (pesquisa/orçamento constante nos autos que fundamentou a estimativa dos preços indicados no Edital);

8.7.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.7.2.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.2.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.2.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, quando solicitadas, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de até 02 (dois) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.2.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for.

8.8. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência o(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante que envie imediatamente por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional nos termos da legislação em vigor.

8.9. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.9.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.11. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.12.1. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará, juntando nos autos, a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital, inclusive o **ANEXO II (vide)**.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor da secretaria responsável pelas licitações (SEMSUGEC) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



JH	
Nº	Matrícula
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital por via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no **item 5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de agricultor familiar (**quando aplicável**): Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.8.8. No caso de produtor rural (**quando aplicável**): matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.8.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, na ausência desses, poderá ser enviado o alvará de localização em funcionamento;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6.1. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8. sendo o licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.9. **QUANDO PERMITIDO PELO EDITAL (a ser definido na minuta do contrato)**, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL - EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. **Apresentação de folha de calculo**, visando a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 01 (um) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

9.10.4. As empresas que na "**folha de calculo-índices**", apresentarem resultado inferior ou igual a 01(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente vencido.

9.11. QUALIFICAÇÃO E DECLARAÇÕES

9.11.1. Apresentação das **DECLARAÇÕES** abaixo:

- Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **ANEXO 6**;
- Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **ANEXO 7**;
- A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do **ANEXO 8**;
- Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme **ANEXO 11**

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Sendo a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

9.18. Quando houver, nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. O licitante declarado como vencedor, deverá cumprir os prazos e condições constantes no **ANEXO II** deste Edital para a apresentação da habilitação de forma física, inclusive, o prazo de envio dos documentos em suas vias físicas conforme citado ali no **ANEXO II**.

9.20.1. Atentar-se para o fato de que, o(a) pregoeiro(a) se reserva no direito de solicitar apenas os documentos que não sejam capazes de ser emitidos de forma online para a verificação, ou os que, não sejam autenticados ou assinados de forma digital ou eletrônica. Assim, **cabe o(a) Pregoeiro(a) detalhar ao licitante declarado como VENCEDOR e parcialmente habilitado, os documentos que serão necessários de envios na “forma física”, realizando a comunicação e o detalhamento no ato da declaração do VENCEDOR no chat da plataforma.**

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:



151	CK
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 11. DOS RECURSOS**
- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via DOM (Diário Oficial dos Municípios do ES).

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Poderá ser exigida a prestação de garantia na presente contratação, sempre que constarem no Termo de Referência ou no contrato a ser pactuado, conforme regras constantes das minutas e anexos deste Edital.

14.2 Quando for exigida a caução garantia para a contratação, os prazos de apresentação, valores e forma de restituição, deverão estar descritas na minuta do contrato, o qual será parte integrante do EDITAL e seus ANEXOS.

14.3 Sendo exigida a caução garantia do futuro contratado, a mesma deverá ser apresentada em uma das formas previstas na lei de licitações, 8.666 e suas alterações, cabendo sua definição clara no instrumento de pacto.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



152	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANALISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 15.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no **prazo de até 03 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.
- 15.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 15.3.2. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 15.3.3. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 15.4. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 15.5. O prazo de vigência da contratação será conforme definido no Termo de Referência, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e nos termos da lei 8.666 e suas alterações.
- 15.6. Previamente à contratação, caso julgar necessário, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002.
- 15.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, não lhe trará prejuízos ou impedimentos à contratação, estando dispensado de realizá-lo.
- 15.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.
16. **DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**
- 16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital, e na lei 8.666.
17. **DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**
- 17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 8.666 e contrato.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.3. apresentar documentação falsa;
- 20.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.6. não manter a proposta;
- 20.1.7. cometer fraude fiscal;
- 20.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

20.2. As sanções do item acima, quando couberem, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.4.2. Multa de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Sooretama-ES, pelo prazo de até cinco anos;

20.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que



153	CW
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANALISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas.

20.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21. DA FORMAÇÃO DO REMANESCENTE

21.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

21.2. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação "deverá" ser realizada **exclusivamente** através do e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br, ou, por petição dirigida e protocolada no endereço da SEDE da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 22.2.1. Os pedidos de Impugnação “deverão” ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados nas formas legais, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.
- 22.3. Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** através do e-mail: **licitação@sooretama.es.gov.br**, ou, por **petição dirigida e protocolada** no endereço da SEDE da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui.
- 22.5.1. Se possível, os pedidos de esclarecimento “deverão” ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados nas formas legais, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.
- 22.6. O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.
- 22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



154	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e no WWW.sooretama.es.gov.br (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 23.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
 - 23.12.2. ANEXO II – Exigências para Habilitação;
 - 23.12.3. ANEXO III – Modelo de proposta;
 - 23.12.4. ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL
 - 23.12.5. ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;
 - 23.12.6. ANEXO VI – Declaração Inidoneidade
 - 23.12.7. ANEXO VII – Declaração Habilitação
 - 23.12.8. ANEXO VIII – Declaração menor de idade;
 - 23.12.9. ANEXO IX – Declaração ME/EPP
 - 23.12.10. ANEXO X – Declaração Responsabilidade
 - 23.12.11. ANEXO XI – Declaração Vínculo
 - 23.12.12. ANEXO XII – Minuta de Contrato

Sooretama-ES, 28 de Abril de 2021.

KALINE RODRIGUES PEREIRA
PREGOEIRA OFICIAL
MUNICÍPIO DE SOORETAMA-ES



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 000/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

1.1- Os documentos abaixo indicados constam em **arquivo PDF que estão disponíveis** aos interessados. Estão identificados com o "**nome do respectivo anexo**". Segue a relação. Vejamos:

- a) ANEXO I.A – TERMO DE REFERENCIA
- b) ANEXO I.B – TERMO DE REFERENCIA – 1ª RETIFICAÇÃO



155	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 000/2021.

1. HABILITAÇÃO

1.1 ENVIO DOS DOCUMENTOS EM FORMA FÍSICA E SUAS ANÁLISES

a) A empresa vencedora do PREGÃO eletrônico, após o encerramento da disputa, terá seus documentos de habilitação "já anexos no sistema da BLL" em campo próprio, julgados e analisados. Sendo estes os documentos comprobatórios para a habilitação, conforme indicados nesse edital (**ITEM 09 e seus subitens**).

b) Caso seja necessária a apresentação de documento complementar, nos termos desse Edital, tal documento deverá ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br

c) O(a) pregoeiro(a) se reserva no direito de solicitar apenas os documentos que não sejam capazes de ser emitidos de forma online para a verificação, ou os que, não sejam autenticados ou assinados de forma digital ou eletronicamente. Assim, cabe o(a) Pregoeiro(a) detalhar ao licitante declarado como VENCEDOR e parcialmente habilitado, os documentos que serão necessários de envios na "forma física", realizando a comunicação e o detalhamento no ato da declaração do VENCEDOR no chat.

1. Os documentos que vierem a ser exigidos pelo(a) D. Pregoeiro(a), desde de que, não sejam estranhos aos elencados no item 09 do EDITAL, deverão **obrigatoriamente** ser encaminhados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do(a) Pregoeiro(a) ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a **Prefeitura Municipal de Sooretama-ES**, na Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro, CEP: 29.927-000, aos cuidados da Comissão de PREGÃO.

2. Os documentos que sejam assinados e/ou autenticados digital e/ou eletronicamente, bem como que, os que sejam possíveis serem expedidos via internet ou chegadas suas autenticidades de forma online, não precisarão obrigatoriamente ser enviados de forma física, desde que seus formatos uma vez anexos na plataforma, permitam a verificação da assinatura e/ou autenticação e validação.

d) O prazo de envio dos documentos em formato original e/ou reconhecido ou autenticado em uma das formas da lei será de até **03 (três) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da solicitação do(a) pregoeiro(a), no sistema eletrônico da plataforma.

e) Para fins de habilitação, deverão ser cumpridos os itens de habilitação elencados nos **itens 9.8, 9.9, 9.10 e 9.11 do Edital (vide)**.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO III

MODELO - PROPOSTA COMERCIAL FINAL PARA O LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 000/2021.

APRESENTAMOS nossa proposta para prestação/fornecimento dos serviços/produtos objeto da presente licitação ora denominada de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000/2021 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Nome da Empresa:	
CNPJ e Inscrição Estadual:	
Representante e Cargo:	
Carteira de Identidade e CPF:	
Endereço e Telefone:	
Banco, Agencia e Nº Conta Bancária:	

2. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o item 1.3 do Edital (tabela de itens, quantidades, descrições, preços unitários e totais e marca) e no que couber com o **ANEXO I** do Edital.

Abaixo, segue nossa TABELA DE PREÇOS FINAIS, conforme valores vencidos na licitação em epigrafe. Vejamos:

ITEM / LOTE	DESCRIÇÃO – DETALHES DO PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL DO ITEM/LOTE	MARCA DO PRODUTO
01				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
02				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
03				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
04				R\$ 00,00	R\$ 00,00	

Nosso preço final, **TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA** é de: R\$ 00,00 (----Por extenso----).

3. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4. PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os LOTES/ITENS de no mínimo -----, a contar do recebimento definitivo do objeto pela contratante.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital e seus anexos.

CIENTES que, no preço cotado de cada ITEM/LOTE, já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como todas as despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação em questão.

6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão em epigrafe.

7. LOCAL (CIDADE), ESTADO E DATA: _____ - _____, _____ / _____ 20_____

8. NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



150	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)			
Razão Social:			
Ramo de Atividade:			
Endereço:			
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		UF:	
CEP:		CNPJ:	
Telefone Comercial:		Inscrição Estadual:	
Representante Legal:		RG:	
E-mail:		CPF:	
Telefone Celular:			
Whatsapp:			
Resp. Financeiro:			
E-mail Financeiro:		Telefone:	
E-mail para informativo de edital			
ME/EPP: () SIM () Não			

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme ANEXO IV.;
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme ANEXOS IV e V.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos nos ANEXOS IV e V do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por PRAZO INDETERMINADO podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

_____ (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IV.I

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA.

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante **RECONHECE** que:

- A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso **EXCLUSIVO** de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



157	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO V

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

1. EDITAIS PUBLICADOS PELO SISTEMA DE AQUISIÇÃO:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

2. EDITAIS PUBLICADOS PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
- O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.
- Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

3. DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

4. DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo).

DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ___/___, instaurada pela Prefeitura Municipal de Sooretama - ES, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ /20____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



158 Nº	 Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANALISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada _____ (Endereço Completo).

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ /20____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0 ___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo)

DECLARO que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ / 20_____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



159	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP).

(__Nome da empresa__), CNPJ / MF nº. _____, sediada a ____ (endereço completo), **DECLARO** (anos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (anos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ /20 ____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO X

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0 ___/2021

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

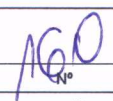
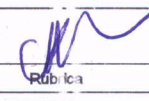
DECLARAMOS para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Sooretama - ES, que a empresa.....inscrita sob CNPJ Nº., tomou amplo e total conhecimento do Edital e de todas as condições de participação nesta Licitação, e, se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer/executar material/serviços de qualidade, sob as penas da Lei.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ /20 _____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:



	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/20: 1	
EDITAL - EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0 ___/2021

DECLARAÇÃO

(Razão Social) _____
CNPJ/MF Nº _____
Sediada _____
(Endereço Completo) _____

DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pelo Município de Sooretama - ES, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.
Data _____
Local _____

Nome do declarante _____
RG _____
CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL - EM ANALISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XII

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRONICO Nº. 000/2021

Processo Administrativo nº. 0***/2020.

ID CIDADES: 000.000.000.000

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOORETAMA E A EMPRESA _____.

O _____, com sede na _____, nº. _____ - Centro - Sooretama, Espírito Santo, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. _____, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL**, o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF-MF nº. _____ e RG nº. 0000000, residente à _____, e pelo **SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE *******, Senhor (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão portador do CPF-MF nº. 000.000.000-00 e RG nº. 0000, residente à _____, doravante denominado **CONTRATANTE**.

Do outro lado, a empresa _____, vencedora da licitação supracitada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede à _____, _____, cidade de _____, estado do _____, neste ato representada por seu representante legal, sr (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF sob o nº. _____ e RG nº. _____, residente à _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

As partes já qualificadas resolvem firmar o presente pacto com o objeto de contratação de empresa para fornecimento e/ou prestação de serviços de _____, **licitação do tipo “MENOR PREÇO POR _____”**, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições do Edital e respectivo Anexos, inclusive nos termos da ARP nº. ____/____, de ____/____/____.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - Este Contrato tem por objeto _____, **licitação do tipo “MENOR PREÇO POR _____”** regida pelas disposições da Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei Nº 8.666/1.993, demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições do Edital supracitado e seus respectivos Anexos, e ainda, em conformidade com a **ARP Nº. *****/*****/*******.

1.2 - A Contratada será responsável pela entrega dos produtos e execução dos serviços, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

1.3 - Especificações e quantitativos abaixo:

Item	Descrição/Detalhamento	Quant. Estimada	Tipo/Unid.	Valor Unitário	Valor Total dos Itens	Marca
01				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
02				R\$ 00,00	R\$ 00,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1- As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta da dotação orçamentária:

*** _ ***** ***** ** *****
 *** _ ***** ***** *****



161	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Ficha nº.***

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1 - O valor total global do presente contrato pelo fornecimento dos serviços com os materiais aqui ajustados é de R\$ _____ (_____), execução e entrega essas que serão feitas de forma _____, conforme solicitação das secretarias requisitantes.
- 3.2 - O pagamento dos materiais será efetuado até ____ (_____) dias após a entrega do produto, mediante aceitação pela Fiscalização, dadas a pré-condições.
- 3.3 - O pagamento dos produtos ocorrerá nos termos acima, contados assim que atestada a entrega pelo setor requisitante.
- 3.4 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 3.4.1 - Nota fiscal;
 - 3.4.2 - Certidão negativa do: INSS, FGTS, Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
 - 3.4.3 - Apresentação do nº. da conta bancária que se efetuará o depósito ou crédito;
 - 3.4.4 - Guias pagas do PIS e COFINS com competência referente ao mês anterior ao fornecimento dos produtos faturados;
 - 3.4.5 - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da declaração e comprovante do Simples Nacional;
- 3.5 - É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos produtos.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA:

4.1 - A Contratada se compromete para a execução deste Contrato que, caso solicitado formalmente pela ora contratante, oferecerá garantia em uma das modalidades definidas no art. 56, § 1º da Lei nº. 8.666/93, no valor equivalentes a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato, com validade até 30 (trinta) dias após a data prevista para seu vencimento, tudo através do documento bancário ou descritivo da PMS, que torna-se parte integrante do presente ajuste.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Contratante restituirá ou liberará, em se tratando de pagamento em (dinheiro/Título da Dívida Pública ou outra modalidade), respectivamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da execução do Contrato, conforme art. 56, § 1º da Lei nº. 8.666/93.

4.2- Quando solicitada nos termos acima, a garantia de execução do contrato deverá ser apresentada pela contratada em até 10 (dez) dias corridos à contratante, após a emissão da ordem de serviço. Ocorrendo a solicitação da garantia, a liberação da primeira medição ficará condicionada a prestação da referida garantia.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 5.1 - O Prazo de vigência do contrato será de até ** (****) *****; contados a partir de sua assinatura, com respectiva publicação do extrato no Diário Oficial;
- 5.1.1 - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.
- 5.2 - O prazo para início da entrega será conforme constar no Termo de Referência, a contar da expedição da autorização de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas entregas.



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

6.1 - O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

6.1.1 - Unilateralmente pela Administração:

- 1) Quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- 2) Quando necessária à modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de **acréscimo ou decréscimo** de quantitativos de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

6.1.2 - Por comum acordo entre as partes:

- 1) Quando necessária à modificação do regime de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- 2) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação dos produtos licitados.

7. CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

7.1 - Fica estabelecido a forma sob regime de execução indireta, por empreitada por menor preço _____, nos termos do art. 10, inciso II, "a" da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme consta nas planilhas apresentadas pela CONTRATADA, devidamente corrigida pela forma disposta no Pregão Eletrônico nº. 0___/2021 e aceita pela CONTRATANTE.

7.2 - A CONTRATADA se obriga a fornecer os produtos licitados empregando exclusivamente elementos de qualidade e obedecendo rigorosamente as especificações que forem fornecidas pelo edital de Pregão Eletrônico nº. 0___/2021.

7.3 - A CONTRATADA assume responsabilidade pela boa eficiência dos produtos, pela entrega dos produtos que realizar, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como por quaisquer danos decorrentes do fornecimento destes produtos, causados à administração ou a terceiros, ficando ainda, responsável, na vigência do CONTRATO.

7.4 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega dos produtos.

7.5 - A eventual aceitação dos produtos licitados e entregues por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstâncias essas em que as despesas de correções ou modificações correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

8.1 - Compete à Contratante:

- 8.1.1 - Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato.
- 8.1.2 - Emitir a Ordem de fornecimento para início da entrega dos produtos licitados, e a publicação do extrato do Contrato no órgão da Imprensa Oficial.
- 8.1.3 - Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- 8.1.4 - Providenciar os termos de acréscimos ou decréscimos pertinentes, nos limites do § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93.
- 8.1.5 - Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.



Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.2 - Compete à Contratada:

- 8.2.1 - Responder pela segurança dos operários, transeuntes, moradores do local, bens móveis e imóveis, bem como todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, viabilidade dos mesmos, incluindo os materiais e equipamentos necessários à proteção para entrega, bem como transporte necessário;
- 8.2.2 - Responder civil e criminalmente por acidentes em geral decorrentes do fornecimento dos produtos;
- 8.2.3 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 8.2.4 - Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.
- 8.2.5 - Executar o objeto deste contrato conforme proposto, durante o prazo de vigência deste Contrato e conforme o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.
- 8.2.6 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do contrato.
- 8.2.6.1 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 8.2.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 8.2.8 - Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.9 - A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada, mediante autorização emitida pela secretaria requerente, devendo a mesma ser realizada de imediato, após a requisição. Deverá atestar o beneficiário e obedecendo as quantidades/especificações contidas na mesma. Todos os custos de execução ficarão por conta da CONTRATADA.
- 8.2.10 - Os produtos ofertados deverão atender as normas de fabricação, conservação, ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas e em acordo à Legislação Vigente.
- 8.2.11 - Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, seguros, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, custo de operação, manutenção, garagem, transporte e combustível utilizados, provenientes do fornecimento dos produtos.
- 8.2.12 - Trocar, de imediato os produtos, caso o mesmo apresente defeito/incorreção que dependa de maior tempo para sua providência.
- 8.2.13 - Cumprir integralmente todo o TERMO DE REFERENCIA que é parte integrante do edital que originou o presente contrato, bem como que, todas as demais condições aceitas pela contratante.

9. CLAUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 9.1 - A contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente o fornecimento/execução dos materiais/serviços objeto deste contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

- 10.1 - **DA APLICAÇÃO DAS MULTAS** – À CONTRATADA poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes multas:
 - 10.1.1 - Quando a CONTRATADA não der a entrega dos materiais o andamento previsto, terá multa variando de 1,0%(um por cento) a 5,0%(cinco por cento) sobre o saldo não faturado para o cumprimento da Ordem de fornecimento;
 - 10.1.2 - Quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com a Ordem de Fornecimento e Especificações Vigentes na PMS; quando os trabalhos de fiscalização dos s forem dificultados e quando a Administração for inexatamente informada pela Contratada: 1% (um por cento) a 5%(cinco por cento) do valor do Contrato;
 - 10.1.3 - Por dia que exceder ao prazo estabelecido de entrega, 3,0% (três por cento) do valor do contrato;



Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 10.1.4 - Quando retirados equipamentos sem prévia autorização da PMS, 0,5% (meio por cento) do valor do contrato.
- 10.1.5 - Sempre que o total das multas aplicadas à Contratada atingirem 20%(vinte por cento) do valor do Contrato será o mesmo rescindido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A aplicação das multas previstas nesta Cláusula independerá de qualquer interpretação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas e demais penalidades aqui previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo e/ou judicial, quando for o caso, sendo aplicado no que couber às penalidades previstas na lei 8.666 conforme o caso.

- 10.2 - **NOTIFICAÇÃO E RECOLHIMENTO** – A CONTRATADA será cientificada por escrito pelo Secretário requisitante, para o recolhimento da multa aplicada, que deverá efetivar dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos dessa comunicação e o valor da multa recolhido à PMS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Dentro do prazo acima estabelecido, a CONTRATADA poderá se desejar recorrer, devendo nesta hipótese, o requerimento de recursos serem protocolizado na PMS dentro do mesmo prazo.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo previsto no item 10.2 desta Cláusula, sem que a CONTRATADA tenha depositado o valor da multa, o valor desta será deduzido da caução depositada ou será intimado o fiador para depositá-lo no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA poderá ainda recorrer de quaisquer outras penalidades, também dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos da data da comunicação de sua aplicação.

PARÁGRAFO QUARTO – Declaração de inidoneidade, quando a contratada sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da administração.

PARÁGRAFO QUINTO – O Contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia anuência da PMS, observando-se no caso, o disposto na Lei nº. 8666/93, consolidada.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

- 11.1 - A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

- I. - inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;
- II. - o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. - desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- IV. - atraso injustificado da execução dos s;
- V. - decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- VI. - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

- 11.2 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da Lei 8666/93 e suas alterações.



163	CIN
Nº	Assinatura
Proc. Adm. nº. 0278/2021	
EDITAL – EM ANÁLISE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS:

- 12.1 - Os recursos, representações e pedidos de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

- 13.1 - A execução do presente Contrato será acompanhada/fiscalizada pela Secretaria requerente, nos termos do Artigo 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, que deverá atestar a realização dos serviços contratados.

14. - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:

- 14.1 - Representará a contratada na execução do ajuste, como preposto o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do CPF/MF nº. _____ e RG nº _____, residente na _____.

15. - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO:

- 15.1 - Caberão ao Município a publicação na Imprensa Oficial do extrato deste contrato, nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

16. - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASOS OMISSOS:

- 16.1 - Os casos omissos, no Edital e neste Contrato, serão resolvidos nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

17. - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO:

- 17.1 - Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 17.2 - E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama/ES, ____ de _____ de 2021.

PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA
CONTRATANTE

SECRETÁRIO REQUISITANTE
CONTRATANTE

VENCEDORA DO CERTAME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____ 2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

164

Sooretama-ES, 28 de Abril de 2021.

A PROCURADORIA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

Dr. Procurador Geral
Processo n° 0278/202

DO OBJETO EM TELA

"Trata-se de abertura da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS".

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Conforme requer os termos da lei 8.666. *IN VERBIS*:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

[...]

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração. (grifei)

DO REQUERIMENTO À ÁREA JURÍDICA

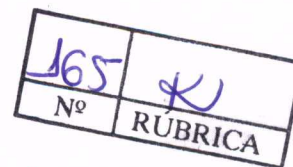
Visando cumprimento da legislação vigente, bem como que, o despacho do EXMO Prefeito Municipal, submetemos os mesmos aos cuidados de vossa senhoria, visando o exame da minuta do edital (instrumento convocatório), por tratar-se de licitação, nos termos da lei 8.666.

Atenciosamente.

KALINE RODRIGUES PEREIRA
Pregoeira Oficial do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Rua Vitório Bobbio, 281 – Centro-Cep.: 29927-000
CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX.: 3273-1282



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Processo nº 000279/2021

Requerente: Secretaria Municipal de Educação.

PARECER

1. RELATÓRIO

Trata-se de procedimento licitatório deflagrado pela Secretaria Municipal de Educação, visando à contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria Municipal de Educação e dos setores administrativos da (secretarias) das escolas do sistema municipal.

Nesta fase processual, vieram os autos para opinativo jurídico acerca da minuta do edital e seus anexos, ressaltando que o certame será na modalidade de Pregão Eletrônico.

Instruem os autos, dentre outros, os seguintes documentos:

- a) Ofício da Secretaria Mun. de Educação (fl.02);
- b) Termo de Referência (fls. 03-29);
- c) Despacho autorizativo do Prefeito (fl. 31);
- d) Solicitações e orçamentos (fls. 32-113);
- e) Comprovante de inscrição e de situação cadastral das empresas: CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA e NVEZZONI COMERCIO E SERVIÇO LTDA (fls. 114-118);
- f) Mapa de cotação (fl.119-124);
- g) Despacho da SEMSUGEC e resposta da Secretaria (fls.125-128);



J65U	<i>[Handwritten Signature]</i>
Nº	RÚBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Rua Vitório Bobbio, 281 – Centro-Cep.: 29927-000
CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX.: 3273-1282

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- h) Dotação orçamentária (fls. 129)
- i) Autorização do Exmo. Prefeito, na modalidade Pregão Eletrônico (fl. 130);
- j) Decreto da Comissão de apoio (fl. 133);
- k) Minuta do edital e seus anexos (fls.140-163); e
- l) Encaminhamento dos autos pela SEMSUGEC a esta PROJUR para parecer (fl. 164).

É o relatório.

2. ANÁLISE JURÍDICA

2.1. Considerações preliminares

Inicialmente é válido registrar que o exame jurídico prévio das minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes de que trata o parágrafo único do artigo 38, da lei nº 8.666/1993, é exame que se restringe à parte jurídica e formal do instrumento, não abrangendo a parte técnica dos mesmos.

2.2. Mérito

De antemão, vale destacar que no âmbito municipal se processa com arrimo no Decreto nº 325/2020, em conformidade com as normas de cunho federal aplicáveis à espécie.

Ainda neste ponto, o nosso ordenamento jurídico possui duas normas de maior relevância que integram o rol de leis gerais sobre procedimentos licitatórios, quais sejam, a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 8.666/1993.

Sobre a modalidade Pregão, disciplinada pela Lei nº 10.520/2002, informa o objeto no art. 1º, assim descrito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Rua Vitório Bobbio, 281 – Centro-Cep.: 29927-000
CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX.: 3273-1282

166	
Nº	RÚBRICA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

“Art. 1º. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, que será regida por essa Lei. “Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de por meio de especificações usuais no mercado.”

Assim, a eleição da modalidade licitatória pregão eletrônico depende de ter como objeto, produto e/ou serviço comum no mercado, ou seja, aquele que pode ser disponibilizado por vários fornecedores no local.

Compulsando o caderno processual, identifico que o desejo da administração é a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de escritório (expediente). Logo, é de se concluir que a modalidade eleita está correta, visto que vai conferir celeridade, resguardar a ampla competitividade, isonomia e a redução de despesas burocráticas atinentes aos demais procedimentos licitatórios.

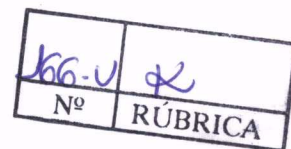
É de se frisar que a modalidade Pregão Eletrônico encontra respaldo no Decreto nº 325/2020 desta municipalidade, que dispõe sobre as normas e procedimentos a serem adotadas, caso a administração opte por essa modalidade. Aqui, ressalto que se o certame tratar de licitação para uso de verba federal a adoção do Pregão Eletrônico é obrigatória, deixando de ser uma faculdade da administração pública.

Superadas essas considerações iniciais, destaco que a licitação, enquanto procedimento administrativo que visa à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração pública, assegurando aos licitantes, entre outros, a igualdade de condições, submete-se às normas gerais veiculadas pela Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo da aplicação de outras normas.

Nesse sentido, deverá ser considerado todos os atos atinentes ao início do processo e elaboração das minutas, sendo respeitados a necessidade e conveniência da contratação; se os pressupostos legais para a contratação estão presentes (como a solicitação e a autorização; se há prática de atos antecedentes imprescindíveis à licitação, tais como quantificação da necessidade administrativa, pesquisa de preços, estimativa da contratação);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Rua Vítório Bobbio, 281 – Centro-Cep.: 29927-000
CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX.: 3273-1282



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

definição do objeto de forma clara, concisa e objetiva; definição da modalidade a ser adotada; termo de referência e critério de julgamento.

Nesta toada, os editais de licitação deverão observar, dentre outras, as prescrições do art. 40 da Lei de Licitações, que trata dos elementos que deverão constar do instrumento convocatório.

A par desse dispositivo, a Lei nº 10.520/2002, que dispõe sobre a licitação na modalidade pregão – que é o caso dos autos – prevê, ainda, que do edital deverão constar, além das normas que disciplinarem o procedimento e a minuta do contrato, os elementos definidos no inciso I do art. 3º da referida lei, a saber: “I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;”, estes últimos reunidos no “**termo de referência**” (Art. 8º do Decreto nº 3.555/2000).

No que tange às cláusulas do edital e seus anexos de fls. 140-163, verifico que sua elaboração se deu de acordo com as disposições das leis referenciadas acima.

No preâmbulo estão previstas as informações indicadas no *caput* do art. 40 da Lei Geral de Licitações, principalmente o nome da repartição interessada, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida pela Lei nº 8.666/1993 e ainda pela Lei nº 10.520/2002, o campo para preenchimento do local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes.

Quanto ao termo de referência de fls. 03-29, no meu entender, contém as informações necessárias à realização do certame, notadamente a descrição do objeto e a justificativa da necessidade da contratação, a indicação de quantitativo - o que permitiu avaliar o custo estimado da contratação, conforme pesquisa de preços de mercado - e demais condições relativas às obrigações da contratada e modo de execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Rua Vitório Bobbio, 281 – Centro-Cep.: 29927-000
CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX.: 3273-1282

367	K
Nº	RÚBRICA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Enfim, quanto ao aspecto jurídico-formal da minuta do contrato, verifico que sua elaboração se deu em conformidade com as disposições legais aplicáveis.

3. CONCLUSÃO

Ante o exposto, o processo atende as exigências legais, especialmente as contidas na Lei nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, tanto na minuta do Edital e de seus anexos, dentre os quais o contrato administrativo, o que permite a esta PROJUR manifestar-se favoravelmente à realização do certame, na modalidade Pregão Eletrônico, podendo ser dado prosseguimento à fase externa, com a publicação do edital e seus anexos.

SMJ, é o parecer.

Sooretama/ES, 30 de abril de 2021.


OZIEL NOGUEIRA ALMEIDA
SUBPROCURADOR GERAL MUNICIPAL



168	Ee
Nº.	Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA ES
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE CONTRATOS

DESPACHO

EDUCAÇÃO

Processo nº. 0279/2021

O processo em epígrafe encontra-se na fase interna final, conforme se nota as fls. 165-167, onde se confirma que o MINUTA do Edital da licitação já foi inclusive aprovada pela área jurídica dessa municipalidade, restando unicamente os lançamentos dos objetos no sistema de gestão de licitações e contratos (E&L) para posterior divulgação do Edital.

Ocorre que, nesse momento, encontramos o seguinte obstáculo que precisa ser solucionado por vossa senhoria para continuidade dos demais procedimentos internos indispensáveis. Vejamos:

- ✦ As fls. 127-128 dos autos foram indicadas **08 fichas** no total, tendo sido indicadas também apenas **02 fontes** para custeio das despesas pretendidas, e que, as fls. 129 foram às mesmas atestadas pela área de empenho (vide).

No entanto, nosso sistema (E&L) não permite que os lançamentos ocorram dessa forma, razão pela qual será necessário que vossa senhoria nos informe o que segue. Vejamos:

- a) **Apresente de forma detalhada e individual, cada ITEM (produto) com sua respectiva “fonte” e “ficha” onde serão lançadas as despesas futuras.**

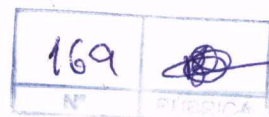
Para a instrução dos autos, sugerimos observar atentamente a lista constante na MINUTA do Edital que será a âncora da licitação, isso consta as fls. 140-143.v dos autos.

Sooretama ES, 03 de Maio de 2021.



RONISON MARANGONI ALVES

Sub-Secretário Municipal de Suprimentos e Gestão de Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DESPACHO

AO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE
CONTRATOS

Adiclei Bras Bazoni

Processo Administrativo Nº 00279/2021

Conforme solicitado no despacho da Secretaria Municipal de Gestão e Suprimentos em Fls. 168 dos autos;

Considerando que o item 141, é um item PERMANENTE. Segue abaixo a tabela com a divisão entre as fontes e quantidade, somente do item 141:

ITEM 141	004002.1231001320 83 APARELHAMENTO DE REDE ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 44905200000- EQUIPAMENTO PERMANENTE 1111000000 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRSNFERENCIAS DE IMPOSTOS FICHA 125	004002.1236500130 84 APARELHAMENTO DE REDE ESCOLAR- EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) 44905200000- EQUIPAMENTO PERMANENTE 1111000000 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRSNFERENCIAS DE IMPOSTOS FICHA 176	004002.1236500132084 APARELHAMENTO DE REDE ESCOLAR- EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) 44905200000- EQUIPAMENTO PERMANENTE 1111000000 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRSNFERENCIAS DE IMPOSTOS FICHA 176	004002.1212200112.08 2 APARELHAMENTO DE REDE ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 44905200000- EQUIPAMENTO PERMANENTE 1111000000 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRSNFERENCIAS DE IMPOSTOS FICHA 091
	QNT.	09	06	03

Ademais, saliento que os demais itens, já foram separados em colunas, com a quantidade definida e a ÚNICA fonte de recurso informada, no anexo I do Termo de Referência que consta em Fls. 06 a 29 dos autos.

Sooretama-ES, 04 de maio de 2021.


RAQUEL DA SILVA FILIPE
Secretaria Municipal de Educação
Decreto 105/2021

RELAÇÃO DE PROCESSOS A SEREM PUBLICADOS

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	SECRETARIA	PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO DIÁRIO	PREVISÃO DE ABERTURA
00279/2021	PE	Aquisição de Material de Consumo	SEME	31/05/2021	10/06/2021
01324/2021	PE	Aquisição de Equipamentos	SEMSU	31/05/2021	15/06/2021

Tabela ATUALIZADA em 17/05/2021, às 08:37 H.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:



Kaline Rodrigues Pereira
Pregoeira Oficial



111	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

EDITAL e ANEXOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2021

CONVENCIONAL | EXCLUSIVO PARA ME-EPP-MEI | ID CIDADES: 2021.070E0700001.01.0020

Processo Administrativo nº.: 0279/2021

Secretaria Requisitante: Educação

Tipo: Fornecimento de Bem e/ou Produto

Torna-se público, para amplo conhecimento dos interessados, que **O MUNICÍPIO DE SOORETAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por meio de seu(a) Pregoeiro(a) oficial e membros da Equipe de Pregão, designados pelo Decreto nº 0567, de 14/08/2020, torna notório que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a abertura da licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA**, com critério de julgamento "**MENOR PREÇO**", nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal 325, de 17/02/2020, e, demais legislações em vigor, e, as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Informações sobre data e horário do recebimento das propostas, julgamentos, sessão e outras. Vejamos:

➤ RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	A partir das 12h do dia 01/06/2021 às 08h do dia 10/06/2021
➤ ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:	As 08:30h do dia 10/06/2021
➤ INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	As 09:30h do dia 10/06/2021
➤ REFERENCIA DE TEMPO:	Horário de Brasília (DF)
➤ LOCAL/PLATAFORMA:	Portal do Bolsa de Licitações – BLL (WWW.bll.org.br)

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é: **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

1.2. A presente licitação será realizada com o critério de julgamento por "**MENOR PREÇO POR LOTE**".

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme acima, observadas às especificações e valores máximos aceitos pela Administração, conforme tabela abaixo demonstrada:

Lt.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID. MEDIDA	MARCA (a ser indicada pelo licitante)	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL POR ITEM
1	Apontador: apontador simples metálico. Lâmina de aço temperado com excelente fio de corte, para apontamento de lápis comum, com 50 unidades.	2	Cx		46,21	92,42
2	Borracha ponteira na cor branca: borracha ponteira na cor branca, atóxica; formato arredondado para apagar qualquer gadação de grafite. Composição: borracha natural e estireno butadieno. Tamanhos aproximados: 2,9 x1, 2x 0,06cm acondicionada em potes de 50 unidades.	10	PCT		15,38	153,80
3	Borracha quadrada: borracha em formato retangular, cor branca, atóxica, com capa plástica protetora ergonômica para manter a borracha sempre limpa. Cxdimensões aproximadas: altura: 1,50 centímetros,	5	Cx		47,56	237,80



171-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	largura: 5,50 centímetros, profundidade: 4,00 centímetros. Produto acondicionado em caixas de 24 unidades.				
4	Caneta esferografica na cor azul: caneta esferográfica, cor azul, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	66	Cx	30,57	2.017,62
5	Caneta esferografica na cor preto: caneta esferográfica, cor preta, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	66	Cx	30,57	2.017,62
6	Caneta esferografica na cor vermelha: caneta esferográfica, cor vermelha, com ponta média de 1,0mm, confeccionada em latão de alta resistência e com esfera tungstênio, corpo em polietileno cristal, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão isso. Produto de primeira linha e fabricação nacional. Caixa com 50 unidades.	61	Cx	30,57	1.864,77
7	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor marrom: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
8	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor azul claro: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
9	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor azul escuro: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
10	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor branca: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
11	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor vermelha: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	12,19	3.657,00
12	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor preta: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	14,86	4.458,00
13	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor lilás: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	16,24	4.872,00
14	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor laranja fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
15	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor amarela fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
16	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor rosa fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
17	Papel color set com gramatura de 120 g/m2 – cor verde fluorescente: papel color set, gramatura 120g/m², cor viva e intensa – pacote com 50 folhas. Dimensões: 210mm x 297 mm - tamanho a4.	300	PCT	18,69	5.607,00
18	Cola branca de 01 litro: cola branca líquida, com secagem transparente, frasco com aplicador de 2 saídas: por pontos, linhas e grande aplicação superficial, livre de solventes, livre de pvc, e lavável em água em temperatura ambiente. Caixa com 12 unidades.	301	Cx	118,90	35.788,90
19	Cola branca 110 g: cola branca líquida, com secagem transparente, frasco com aplicador de 2 saídas: por pontos, linhas e grande aplicação superficial, livre de solventes, livre de pvc, e lavável em água em temperatura ambiente. Caixa com 12 unidades.	20	Cx	61,95	1.239,00
20	Cola colorida com glitter: cola colorida com glitter, caixa com 06 (seis) frascos de aproximadamente 25g cada, com cores variadas de brilho intenso, com bico aplicador, material não tóxico. Caixa com 06 unidades.	135	Cx	17,26	2.330,10
21	Cola transparente para e.v.a. e isopor: cola transparente 90gr para colagem em e.v.a e isopor, solúvel em álcool, secagem no ar, com bico aplicador econômico para facilitar a aplicação. Caixa com 12 unidades.	138	Cx	92,65	12.785,70
22	Cola instantânea – 100gr: cola instantânea, adesiva a base de cianoacrilato desenvolvido para colagens que necessitam de alta velocidade de secagem e resistência. Caixa com 12 unidades.	10	Cx	354,93	3.549,30
23	Folha emborrachada eva – amarela: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	300	PCT	17,61	5.283,00
24	Folha emborrachada eva – lilás: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	150	PCT	17,61	2.641,50
25	Folha emborrachada eva – rosa: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas	150	PCT	17,61	2.641,50
26	Folha emborrachada eva – laranja: eva emborrachado. Dimensões:	150	PCT	17,61	2.641,50



172	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.				
27	Folha emborrachada eva – verde claro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
28	Folha emborrachada eva – verde escuro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
29	Folha emborrachada eva – azul claro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
30	Folha emborrachada eva – azul escuro: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
31	Folha emborrachada eva – violeta: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	150	PCT	17,61	2.641,50
32	Folha emborrachada eva – branca: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
33	Folha emborrachada eva – preta: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
34	Folha emborrachada eva – marron: eva emborrachado. Dimensões: 2mm x 600mm x 400mm. Pacote contendo 10 folhas.	300	PCT	17,61	5.283,00
35	Fita larga para empacotamento 45 x 45: fita larga para empacotamento, transparente. Dimensões: 45 mm (l) x 45m (c). Pct com 06 unidades.	320	Emb..	25,75	8.240,00
36	Fita adesiva transparente: fita adesiva transparente. Dimensões: 3 mm (l) x 50m (c). Pct com 12 unidades.	100	Emb.	18,90	1.890,00
37	Lápis: lápis de madeira com corpo na cor preta, graduação 2b, em formato triangular e ergonômetro, com esferas antideslizantes para maior firmeza ao escrever, produzido em madeira 100% reflorestada. Caixa com 12 lápis.	106	Cx	16,00	1.696,00
38	Lápis de cor: lápis de cor com 12 cores cada caixa, formato triangular com esferas antideslizantes, de madeira reflorestada, alta resistência e maciez, em cores vivas. Caixa com 12 unidades.	76	Cx	25,30	1.922,80
39	Folha de papel cenário – branco: papel cenário, cor branca, gramatura 80 g/m², medidas: 66 x 96cm	1800	Unid	0,76	1.368,00
40	Folha de papel cenário – amarelo: papel cenário, cor amarela, gramatura 80 g/m², medidas: 66 x 96cm.	1800	Unid	0,75	1.350,00
41	Plástico auto-adesivo transparente: plástico auto-adesivo laminado em pvc, transparente, protegido no verso por papel siliconado, decorativo, de alta aderência, espesso, com data de validade impressa e de no mínimo 02 (dois) anos da data de entrega. Medidas: 45cm x 2m.	305	RI	11,49	3.504,45
42	Pincel atômico azul: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	42,15	6.322,50
43	Pincel atômico preto: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	41,60	6.240,00
44	Pincel atômico vermelho: ponta de feltro, formato chanfrado. Tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm, 4.5mm e 8.0mm. Recarregável com tinta tr. Entrega em caixa com 12 unidades.	150	Cx	41,60	6.240,00
45	Apagador para quadro branco: apagador de quadro branco, em plástico abs anatômico, com feltro 100% lã, de feltro 100% lã, ótima apagabilidade, alta qualidade e durabilidade, com espaço para armazenar 02 (dois) marcadores. Produto de fabricação nacional.	10	Unid	6,36	63,60
46	Marcador para quadro branco na cor azul: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	40,84	40,84
47	Marcador para quadro branco na cor preta: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	40,84	40,84
48	Marcador para quadro branco na cor vermelha: pincel para quadro branco recarregável, cor azul, ponta redonda, traço 1-3mm, tampa inteligente. Tecnologia cap off (não resseca facilmente quando exposta ao ar por algumas horas. Caixa com 12 unidades.	1	Cx	27,34	27,34
49	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
50	Tinta para marcador de quadro branco na cor preta: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
51	Tinta para marcador de quadro branco na cor vermelha: tinta para reabastecer marcadores de quadro branco. Capacidade média de 1500 recargas. Validade de até 02 (dois) anos a contar da data de entrega. Frasco de 500ml.	160	Fr	64,92	10.387,20
52	Tesoura em aço inox: tesoura grande, com lâminas em aço inox, com cabo em polietileno, 21cm de comprimento.	99	Unid	28,37	2.808,63



172-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

53	Tesoura para picotar: tesoura para picotar, em aço inoxidável e resina termoplástica, com cabo emborrachado de 9,5", utilizado para tecidos, cartolinas, trabalhos escolares, etc. Largura: 8cm e comprimento: 22cm.	69	Unid		48,44	3.342,36
54	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor amarela: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
55	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor azul anil: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
56	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor branco: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
57	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor laranja: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
58	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor marrom: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
59	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor rosa: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
60	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor verde bandeira: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
61	Tecido tnt com largura de 1,40 metros na cor vermelho: tecido em tnt, 1,40m de largura, rolo com 50m de comprimento, 100% tnt. Deverá ser entregue em rolo de 100 metros.	105	RI		235,40	24.717,00
62	Pistola de cola quente profissional – 40w: pistola de cola quente profissional, elétrica, 40w, 127v-220v, utilizada para derretimento de bastões de cola silicone de 11 e 12mm, corpo de plástico resistente de alta durabilidade, ponta de metal com bico protetor, suporte metálico, leve, compacto e prático de usar. Bivolt automático. Garantia de 6 meses pelo fabricante contra defeitos de fabricação e com certificado do inmetro.	310	Unid		70,41	21.827,10
63	Bastão de cola quente: bastão de cola quente, espessura grossa, para uso em pistola bastão com bitola de 12 mm. Deverá ser entregue em pacotes contendo 10 unidades.	600	Pct		15,19	9.114,00
64	Tempera guaxe na cor amarelo:tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
65	Tempera guaxe na cor azul: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
66	Tempera guaxe na cor verde: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
67	Tempera guaxe na cor vermelha: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
68	Tempera guaxe na cor preta: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
69	Tempera guaxe na cor branca: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
70	Tempera guaxe na cor marrom: tempera guaxe lavável, atóxico, solúvel em água, franco inquebrável com tampa de rosca. Frasco com no mínimo 250 ml de produto cada tempera. Validade mínima de 02 (dois) anos, a partir da data da entrega.	1200	Fr		7,99	9.588,00
71	Clipe galvanizado 3/0 com 100 unidades: clipe galvanizado 3/0, embalado em caixa com 100 unidades; a resistente a oxidação; qualidade superior; flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.	350	Cx		27,85	9.747,50
72	Clipe galvanizado 6/0 com 50 unidades: clipe galvanizado 6/0, embalado em caixa com 50 unidades; a resistente a oxidação; qualidade superior; flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.	350	Cx		33,83	11.840,50
73	Clipe galvanizado 10/0 com 25 unidades: clipe galvanizado 10/0, embalado em caixa com 25 unidades; a resistente a oxidação; qualidade	50	Cx		10,06	503,00



173	12
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	superior, flexível e resistente; sem rebarbas e de alta durabilidade. Embalagem com 10 caixas.					
74	Fita crepe branca adesiva – 18mm x 50m: fita crepe adesiva, confeccionada com papel crepado tratado, cor branca, com adesivo a base de resina e borracha. Embalagem com 06 unidades.	20	Pct		24,43	488,60
75	Fita adesiva dupla face – 18mm x 30m: fita adesiva dupla face, confeccionada em filme de polipropileno coberto com adesivo a base de água de ambos os lados. Liner papel siliconizado (antiaderente) tratado de ambos os lados. Embalagem com 06 unid.	310	Pct		43,87	13.599,70
76	Grampeador 26/6 – tamanho médio: grampeador médio de mesa metálico, pintura epóxi, apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, capacidade para grampear até 30 folhas de papel 75g/m2, espaço de 150mm para as folhas, fabricado em chapa de aço, base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, utiliza grampos 24/6 e 26/6. Dimensões: 20,1 x 5 x 9,5cm.	110	Unid		30,45	3.349,50
77	Grampo galvanizado nº 26/6: grampo galvanizado cobreado, número 26/6, tratamento antiferrugem, para grampeador. Caixa com 5000 unidades.	350	Cx		5,48	1.918,00
78	Pasta az: pasta az lombo estreito, com rótulo ou porta etiqueta, com visor em metal, sistema de travamento interno em aço inox que proporcione travamento perfeito e de alta resistência, produto de primeira linha, que comporte papel tamanho a4. Formato 35x28x5,5cm (lombada). Caixa com 10 unidades	5	Cx		15,98	79,90
79	Pasta az: pasta az lombo largo, com rótulo ou porta etiqueta, com visor em metal, sistema de travamento interno em aço inox que proporcione travamento perfeito e de alta resistência, produto de primeira linha, que comporte papel tamanho a4. (lombada). Caixa com 10 unidades	5	Cx		13,81	69,05
80	Papel cartao na cor branca: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,11	4.233,00
81	Papel cartao na cor azul claro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,11	4.233,00
82	Papel cartao na cor azul escuro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
83	Papel cartao na cor amarela: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
84	Papel cartao na cor vermelha: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
85	Papel cartao na cor verde claro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
86	Papel cartao na cor verde escuro: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
87	Papel cartao na cor laranja:papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
88	Papel cartao na cor preta: papel cartão fosco, medindo 50 x 70 cm, embalagem com 10 unidades.	300	Pct		14,08	4.224,00
89	Caixa para arquivo morto – cor azul: caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades	80	Pct		173,37	13.869,60
90	Caixa para arquivo morto – cor vermelha: caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades	80	Pct		216,95	17.356,00
91	Caixa para arquivo morto – cor verde:caixa para arquivo morto em polipropileno corrugado branco de 35 x 24 x 13 cm. Pct com 25 unidades.	80	Pct		175,37	14.029,60
92	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 50 folhas plásticas e 04 parafusos.	600	Unid		26,47	15.882,00
93	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 100 folhas plásticas e 04 parafusos.	650	Unid		41,66	27.079,00
94	Pasta catalogo na cor preta tamanho a4: pasta catalogo, na cor preta, tamanho a4, contendo 150 folhas plásticas e 04 parafusos.	600	Unid		50,84	30.504,00
95	Envelope pasta catalogo a4: refil, na cor transparente, tamanho a4, contendo 04 furos. Fino. Com 1000 unid.	17	Pct		156,54	2.661,18
96	Pasta plastica com trilho lisa vpm: pasta plástica com grampo (trilho romeu/julietta), espessura 0,35mm, dimensões 245 largura x 340 altura mm. Cores diversas. Embalagem com 20 unid.	155	Pct		39,47	6.117,85
97	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 1 (um) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 100 unidades.	36	Pct		224,91	8.096,76
98	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 2 (dois) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 100 unidades.	35	Pct		362,14	12.674,90
99	Pasta com elastico: pasta plástica com elástico, espessura 5 (cinco) cm, tamanho a4. Cores diversas. Embalagem com 10 unidades.	45	Pct		52,10	2.344,50
100	Caneta para retroprojeto: caneta para retroprojeto na cor preta para	61	Cx		43,89	2.677,29



173-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	escrita em transparências, corpo de plástico, ponta poliacetil 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, espessura de escrita papel 0.1mm, tinta resistente à água, caixa com 12 unidades.				
101	Cartolina dupla face color – vermelho: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
102	Cartolina dupla face color – azul claro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
103	Cartolina dupla face color – verde escuro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
104	Cartolina dupla face color – amarelo: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
105	Cartolina dupla face color – laranja: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
106	Cartolina dupla face color – rosa: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
107	Cartolina dupla face color – verde claro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
108	Cartolina dupla face color – azul escuro: cartolina dupla face, medindo 48,5 x 66,5 cm. Embalagem com 10 unidades.	30	Emb	9,50	285,00
109	Folha emborrachada eva estampado: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Estampas sortidas. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	62,79	9.418,50
110	Folha emborrachada eva com glitter – dourado: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
111	Folha emborrachada eva com glitter – prata: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
112	Folha emborrachada eva com glitter – vermelho: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	57,96	8.694,00
113	Folha emborrachada eva com glitter – verde: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
114	Folha emborrachada eva com glitter – amarelo: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
115	Folha emborrachada eva com glitter – azul: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
116	Folha emborrachada eva com glitter – rosa: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
117	Folha emborrachada eva com glitter – preto: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	53,48	8.022,00
118	Folha emborrachada eva atalhado – branco: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
119	Folha emborrachada eva atalhado – verde: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
120	Folha emborrachada eva atalhado – marrom: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
121	Folha emborrachada eva atalhado – vermelho: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
122	Folha emborrachada eva atalhado – amarelo: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
123	Folha emborrachada eva atalhado – azul: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
124	Folha emborrachada eva atalhado – preto: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
125	Folha emborrachada eva atalhado – laranja: e.v.a. emborrachado, medindo 2 x 600 x 400 mm. Embalagem com 10 unidades.	150	Emb	63,64	9.546,00
126	Barbante: barbante de fio cru, 100% algodão; espessura: 8x5; peso: 500 gramas. Metragem: 1400 metros.	156	Unid	25,22	3.934,32
127	Elástico látex especial amarelo: elástico de látex amarelo; alta qualidade e resistência. Embalagem de 01 kg.	3	Pct	39,98	119,94
128	Tinta para tecido – cor tangerina: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
129	Tinta para tecido – verde glacial: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
130	Tinta para tecido – cor verde folha: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
131	Tinta para tecido – cor amarelo ouro: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
132	Tinta para tecido – cor violeta: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00
133	Tinta para tecido – cor azul cobalto: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid	17,16	2.574,00



174	16
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

134	Tinta para tecido – cor vermelho: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
135	Tinta para tecido – cor rosa escuro: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
136	Tinta para tecido – cor branca: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
137	Tinta para tecido – cor preta: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
138	Tinta para tecido – cor marrom: tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, resistentes a lavagens. Frasco contendo no mínimo 250ml do produto.	150	Unid		17,16	2.574,00
139	Calculadora: calculadora mx-120v, tipo: mesa, 12 dígitos, corretor de dígitos, funções: inversão de sinais, memória, porcentagem, quatro operações. Alimentação: bateria, solar. Dimensões aproximadas: 103 mm x 30,7 mm x 145 mm. Peso: 120 g. Garantia mínima de 6 meses.	130	Unid		35,41	4.603,30
140	Livro ata capa dura – 200 folhas: livro ata com 200 folhas, pautado, formato aproximado de 22 x 33 cm. Capa dura na cor preta, numerado tipograficamente, gramatura 75 g/m ² , papel de alta alvura, sem margem.	710	Unid		23,19	16.464,90
141	Guilhotina a4 para papel até 10 folhas com trava: guilhotina a4 para papel, com base com marcação em centímetros para os tamanhos a4, b5, a5, b6 e b7. Faca com mola e cabo em plástico abs de alta resistência; com trava, base em aço; pés emborrachados; capacidade máxima: 12 folhas. Medida da base: 32x25 cm.	20	Unid		152,82	3.056,40
142	Envelope saco off set branco 90g 240x340: envelope de papel kraft, para armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. 90g/m ² - dimensões: 240 x 340mm. Caixa com 100 unidades.	31	Cx		33,54	1.039,74
143	Envelope saco off set natural 80g 250x353: envelope de papel kraft, para armazenar documentos em geral. Produzidos com papéis de alta qualidade. Dimensões: 250 x 353mm. Caixa com 100 unidades.	31	Cx		29,83	924,73
144	Cd-r gravável (80min/700mb): cd-r gravável para armazenamento de documentos em geral, arquivos, jogos, fotos digitais, aplicações multimídias e etc. Diâmetro da mídia: 120mm. Capacidade de 700mb ou 80 minutos. Velocidade de gravação de 52x. Embalagem com 50 unidades.	1	Emb		52,77	52,77
145	Papel pêsico – papel pêsico branco a4 210x297mm 180g/m ² embalagem com 50 fls.	3	Pct		23,05	69,15
146	Caderno 10 materias - caderno espiral capa dura ;10 matérias; preto 200 folhas.	30	Unid		11,48	344,40
147	Caixa organizadora com tampa - caixa organizadora plástica com tampa, 08 lts.	30	Unid		25,41	762,30
148	Régua acrílica - a régua deve conter 30cm, cristal em acrílico. Ideal para uso escolar e em escritório.	100	Unid		2,46	246,00
149	Perfurador de papel alicate com 1 furo - cor: prata; furo: 6mm; capacidade perfuração: 6 folhas. Estrutura metálica.	50	Unid		7,55	377,50
150	Perfurador com 2 furos; furo de 6mm.perfura até 20 folhas juntas.	50	Unid		18,48	924,00
151	Caneta marca texto amarelo - tinta superfluorescente, de máxima durabilidade. Formato triangular ergonômico: garantia de conforto e melhor escrita. 3 escreve até 2x mais. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm. Caixa com 12 unid.	5	Cx		20,48	102,40
152	Caneta corretiva 08 ml: corpo macio, fácio de apertar garantindo maior conforto. Alto poder de cobertura, corretivo líquido à base de solvente, embalagem com 12 unid.	5	Cx		133,06	665,30
153	Molha dedo 12g - molha dedo aqua magic 12g; não tóxico, não mancha, econômico, não contém glicerina, composição: ácido graxo, glicóis e essência aromática. Contem 12 unidades.	5	Cx		24,61	123,05
154	Caixa correspondência - caixa de correspondência articulada tripla; cor cristal; produzida em poliestireno; com hastes metálicas; maior capacidade de armazenamento de folhas; medidas: 26 x 14,5 x 37 cm.	30	Unid		65,61	1.968,30
155	Grampo trilho de plástico – cx com 50 unidades. Grampo trilho de plástico. Confeccionado em plástico injetado em polietileno, é ideal para armazenagem de documentos. Este modelo de grampo em trilho é ideal para acompanhar pastas de 2 furos para encaixe do trilho e armazenar grandes quantidades de documentos, papéis, etc. Indicado para uso escolar, empresarial, entre outras necessidades, apresenta firmeza na colocação, sendo de fácil encaixe e ajuste.	5	Cx		15,52	77,60
156	Envelope para cd – 100 envelopes de plástico transparente liso saquinho para embalar mídia cd/dvd saco com aba e sem cola 12,5x12,5cm.	1	Emb		31,10	31,10
157	Pincel marcador cd e dvd permanente - ponta de poliacetil 2,0mm com protetor de metal; tinta à base de álcool, resistente à água; ideal para cd,	10	Unid		3,92	39,20



174-V	6
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	dvd, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Cor: preto				
158	Prendedor de papel - prendedor papel cis 32mm 12un preto, é um grampo de papel mais conhecido como prendedor de papel modelo grampomol. Seu uso é perfeito para quem deseja fixar algumas folhas sem precisar grampeá-las, tornando mais prático e rápido o sistema de organização e arquivamento. Características: composto de um corpo em metal e presilhas em aço inoxidável. Pintura epóxi preta. Medindo: 32mm, caixa com 12 unidades.	10	Cx	13,10	131,00
159	Extrator de grampo: formato espátula material,metal cromado – ideal para remoção de grampos em superfície de papel em geral, cartolina e plásticos. Marca: marpax. Unidade: unidade. Peso: 0,300. Produto por embalagem: 12 unidades. Dimensões da caixa (cm): 15x6x2cm. Cor: prata. Material / modelo: espátula.	3	Cx	22,60	67,80
160	Post-it - blocos de notas adesivas post-it tropical – embalagem com 4 blocos de 38 x 50 mm - 50 folhas cada, multicolor.	30	Pct	6,57	197,10
161	Porta lápis/ clips/lembretes: fabricado em acrílico fumê, medindo mínimo: 23cm comp. X 6,5cm larg. X 9,5 alt.	80	Unid	13,19	1.055,20
Vr. Tt. GLOBAL estimado				R\$ 984.168,52	

1.4. O critério de julgamento adotado terá observância às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto e seus preços.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender esta licitação, estão programadas em dotação orçamentária na forma abaixo:

004.002.123.610.0122.022 – Manutenção da rede escolar – ensino fundamental administrativo

3390.3000.000 – Material de consumo

Fonte: 1111.0000.000 – Receita de impostos e transferências de impostos

Ficha: 0106

004.002.123.100.132.083 – Aparelhamento da rede escolar – mobiliários, equipamentos e materiais – ensino fundamental

4490.5200.000 – equipamento e material permanente

Fonte: 1111.0000.000 – receita de impostos e transferência de impostos

Ficha: 0125

004.002.123.6500.122.026 – Manutenção da rede escolar – educação infantil administrativo (creches)

3390.3000.000 – material de consumo

Fonte: 1113.0000.000 – transferência FUNDEB

Ficha: 0143

004.002.123.6500.132.084-Aparelhamento da rede escolar-mobiliários, equipamentos e materiais-educação infantil

4490.5200.000-equipamentos permanentes

Fonte: 1111.0000.000 - transferência de impostos e transferência de impostos

Ficha: 0176

004.002.123.6500.122.030 – manutenção da rede escolar – educação infantil administrativo (pré-escola)

3390.3000.000 – material de consumo

Fonte: 1111.0000.000 – receita de impostos e transferencia de impostos

Ficha 159

004.002.123.6500.132.084-aparelhamento da rede escolar – mobiliários, equipamentos e materiais-educação infantil

4490.5200.000 – equipamentos e materiais permanentes

Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos

Ficha: 0176

004.002.121.2200.112.019- manutenção das atividades administrativas da secretaria de educação

3390.3000.000-material de consumo

Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos

Ficha: 081

004.002.121.2200.112.082- aparelhamento das instalações físicas da secretaria de educação

4490.5200.000- equipamentos e materiais permanentes

Fonte: 1111.0000.000 – receitas de impostos e transferencia de impostos

Ficha: 091



175	b
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas as MEI, ME e EPP, empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que preencham os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)

b) DECLARAÇÃO de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04) e;

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo. Em caso de itens específicos mediante solicitação do(a) Pregoeiro(a) no ícone ARQ, e se solicitado, a inserção de catálogos do fabricante. **“A empresa participante do certame não deve ser identificada”**. (Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º).

3.7 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará ao Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, (ANEXO 04).

3.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO 09, para fins de habilitação, **deverá**, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;



175-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

A. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante neste pregão eletrônico, se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

B. PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 **Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.**



176	16
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

a) Por se tratar de licitação exclusiva a ME/EPP/MEI, defini-se que:

1. Fica de **exclusiva participação das ME/EPP/MEI** por serem itens/lotes fechados, todos os itens/lotes em licitação.
2. Caso não haja interesse de participação das MEI, ME ou EPP, o presente certame poderá, a critério da Administração, ser repetido e aberto a todos os interessados, não sendo mais exclusivo para MEI, ME e EPP.

4.12 No que couber, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será concedido tratamento diferenciado as ME's e EPP's.

4.13 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

(EXPLICAÇÃO: Quando for o caso, nos termos do art. 3º, §3º da Lei n. 8.248/1991, a aquisição de bens e serviços de informática e automação, considerados como bens e serviços comuns, poderá ser realizada na modalidade pregão, restrita às empresas que cumpram o Processo Produtivo Básico).

4.14 Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.14.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.14.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.14.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.14.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.14.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.14.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.14 **Qualquer dúvida** em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) **3097-4600** ou (41) **8435-0451**, ou, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail: contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte **deverão** encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



176-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante além de cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde será disputado os lances, deverá TAMBÉM enviar/anexar sua proposta “física” devidamente preenchida, no sistema eletrônico no campo “documentos exigidos e anexados pelo participante”, contendo em sua proposta física ao menos os seguintes campos abaixo:

6.1.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.1.2. Unidade de medida, conforme Termo de Referência;

6.1.3. Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;

6.1.4. Valor unitário;

6.1.5. Valor total do item ou lote, e;

6.1.6. Marca;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



177	b
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO do bem ou produto.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

EXPLICAÇÃO: Adotado o modo de "disputa aberto", a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é obrigatória, conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019. Já para o modo de disputa "aberto e fechado", tal previsão é facultativa.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o(a) Pregoeiro(a) definir uma margem de lance para esse item/lote.

7.10 **Poderá ser** adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



177-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

OU AINDA:

7.10 **Poderá ser** adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14 Poderá a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.12. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. O Critério de julgamento será o de menor preço ou maior desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. **Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (quando houver), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.** O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim



178	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- 7.23.1. no país;
- 7.23.2. por empresas brasileiras;
- 7.23.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.23.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2. O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



178-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7.27. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, quando for o caso, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

7.27.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

7.27.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7.28. Quando for o caso, para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pela Pregoeira.

7.28.1. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Quando for permitido pelo Edital, o licitante qualificado como produtor rural pessoa física, deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. **Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras



179	18
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente **amostra**, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de até 02 (dois) dias úteis contados da solicitação.

8.7.2.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.2.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.2.3. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

8.7.2.3.1. Preços ofertados aferidos a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas (pesquisa/orçamento constante nos autos que fundamentou a estimativa dos preços indicados no Edital);

8.7.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.7.2.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.2.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.2.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, quando solicitadas, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de até 02 (dois) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.2.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for.

8.8. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência o(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante que envie imediatamente por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional nos termos da legislação em vigor.

8.9. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.9.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



119-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.11. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.12.1. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará, juntando nos autos, a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital, inclusive o **ANEXO II (vide)**.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor da secretaria responsável pelas licitações (SEMSUGEC) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



180	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital por via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no **item 5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de agricultor familiar (**quando aplicável**): Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.8.8. No caso de produtor rural (**quando aplicável**): matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.8.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;



180-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, na ausência desses, poderá ser enviado o alvará de localização em funcionamento;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6.1. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8. sendo o licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.9. **QUANDO PERMITIDO PELO EDITAL (a ser definido na minuta do contrato)**, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



189	18
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. **Apresentação de folha de calculo**, visando a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 01 (um) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

9.10.4. As empresas que na "**folha de calculo-índices**", apresentarem resultado inferior ou igual a 01(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente vencido.

9.11. QUALIFICAÇÃO E DECLARAÇÕES

9.11.1. Apresentação das **DECLARAÇÕES** abaixo:

- Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **ANEXO 6**;
- Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **ANEXO 7**;
- A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do **ANEXO 8**;
- Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme **ANEXO 11**

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



181-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Sendo a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

9.18. **Quando houver**, nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. O licitante declarado como vencedor, deverá cumprir os prazos e condições constantes no **ANEXO II** deste Edital para a apresentação da habilitação de forma física, inclusive, o prazo de envio dos documentos em suas vias físicas conforme citado ali no **ANEXO II**.

9.20.1. Atentar-se para o fato de que, o(a) pregoeiro(a) se reserva no direito de solicitar apenas os documentos que não sejam capazes de ser emitidos de forma online para a verificação, ou os que, não sejam autenticados ou assinados de forma digital ou eletrônica. Assim, **cabe o(a) Pregoeiro(a) detalhar ao licitante declarado como VENCEDOR e parcialmente habilitado, os documentos que serão necessários de envios na “forma física”, realizando a comunicação e o detalhamento no ato da declaração do VENCEDOR no chat da plataforma.**

10. **DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:



182	19
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. A(s) proposta(s) que contenha(m) a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



182-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via DOM (Diário Oficial dos Municípios do ES).

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade superior competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Poderá ser exigida a prestação de garantia na presente contratação, sempre que constarem no Termo de Referência ou no contrato a ser pactuado, conforme regras constantes das minutas e anexos deste Edital.

14.2 Quando for exigida a caução garantia para a contratação, os prazos de apresentação, valores e forma de restituição, deverão estar descritas na minuta do contrato, o qual será parte integrante do EDITAL e seus ANEXOS.

14.3 Sendo exigida a caução garantia do futuro contratado, a mesma deverá ser apresentada em uma das formas previstas na lei de licitações, 8.666 e suas alterações, cabendo sua definição clara no instrumento de pacto.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



183	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

15.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no **prazo de até 03 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.

15.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.2. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.3. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.4. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.5. O prazo de vigência da contratação será conforme definido no Termo de Referência, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e nos termos da lei 8.666 e suas alterações.

15.6. Previamente à contratação, caso julgar necessário, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002.

15.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, não lhe trará prejuízos ou impedimentos à contratação, estando dispensado de realizá-lo.

15.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital, e na lei 8.666.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a lei 8.666 e contrato.



183-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, e/ou minuta do contrato anexos deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.3. apresentar documentação falsa;
- 20.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.6. não mantiver a proposta;
- 20.1.7. cometer fraude fiscal;
- 20.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

20.2. As sanções do item acima, quando couberem, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 20.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.4.2. Multa de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 20.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Sooretama-ES, pelo prazo de até cinco anos;

20.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que



184	18
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas.

20.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21. DA FORMAÇÃO DO REMANESCENTE

21.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

21.2. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação “deverá” ser realizada **exclusivamente** através do e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br, ou, por petição dirigida e protocolada no endereço da SEDE da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.



184-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 22.2.1. Os pedidos de Impugnação “deverão” ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados nas formas legais, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.
- 22.3. Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente** através do e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br, ou, por **petição dirigida e protocolada** no endereço da SEDE da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui.
- 22.5.1. Se possível, os pedidos de esclarecimento “deverão” ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados nas formas legais, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.
- 22.6. O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.
- 22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



185	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e no WWW.sooretama.es.gov.br (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 23.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 23.12.2. ANEXO II – Exigências para Habilitação;
- 23.12.3. ANEXO III – Modelo de proposta;
- 23.12.4. ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL
- 23.12.5. ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;
- 23.12.6. ANEXO VI – Declaração Inidoneidade
- 23.12.7. ANEXO VII – Declaração Habilitação
- 23.12.8. ANEXO VIII – Declaração menor de idade;
- 23.12.9. ANEXO IX – Declaração ME/EPP
- 23.12.10. ANEXO X – Declaração Responsabilidade
- 23.12.11. ANEXO XI – Declaração Vínculo
- 23.12.12. ANEXO XII – Minuta de Contrato

Sooretama-ES, 31 de Maio de 2021.

KALINE RODRIGUES PEREIRA
PREGOEIRA OFICIAL
MUNICIPIO DE SOORETAMA-ES



185-v	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 018/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

1.1- Os documentos abaixo indicados constam em **arquivo PDF que estão disponíveis** aos interessados. Estão identificados com o "**nome do respectivo anexo**". Segue a relação. Vejamos:

- a) **ANEXO I.A – TERMO DE REFERENCIA**
- b) **ANEXO I.B – TERMO DE REFERENCIA – 1ª RETIFICAÇÃO**



186	lo
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 018/2021.

1. HABILITAÇÃO

1.1 ENVIO DOS DOCUMENTOS EM FORMA FÍSICA E SUAS ANÁLISES

a) A empresa vencedora do PREGÃO eletrônico, após o encerramento da disputa, terá seus documentos de habilitação "já anexos no sistema da BLL" em campo próprio, julgados e analisados. Sendo estes os documentos comprobatórios para a habilitação, conforme indicados nesse edital (**ITEM 09 e seus subitens**).

b) Caso seja necessária a apresentação de documento complementar, nos termos desse Edital, tal documento deverá ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br

c) O(a) pregoeiro(a) se reserva no direito de solicitar apenas os documentos que não sejam capazes de ser emitidos de forma online para a verificação, ou os que, não sejam autenticados ou assinados de forma digital ou eletronicamente. Assim, **cabe o(a) Pregoeiro(a) detalhar ao licitante declarado como VENCEDOR e parcialmente habilitado, os documentos que serão necessários de envios na "forma física", realizando a comunicação e o detalhamento no ato da declaração do VENCEDOR no chat.**

1. Os documentos que vierem a ser exigidos pelo(a) D. Pregoeiro(a), desde de que, não sejam estranhos aos elencados no item 09 do EDITAL, deverão **obrigatoriamente** ser encaminhados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do(a) Pregoeiro(a) ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a **Prefeitura Municipal de Sooretama-ES**, na Rua Vítório Bobbio, nº 281 – Centro, CEP: 29.927-000, aos cuidados da Comissão de PREGÃO.

2. Os documentos que sejam assinados e/ou autenticados digital e/ou eletronicamente, bem como que, os que sejam possíveis serem expedidos via internet ou chegadas suas autenticidades de forma online, não precisarão obrigatoriamente ser enviados de forma física, desde que seus formatos uma vez anexos na plataforma, permitam a verificação da assinatura e/ou autenticação e validação.

d) O prazo de envio dos documentos em formato original e/ou reconhecido ou autenticado em uma das formas da lei será de até **03 (três) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da solicitação do(a) pregoeiro(a), no sistema eletrônico da plataforma.

e) Para fins de habilitação, deverão ser cumpridos os itens de habilitação elencados nos **itens 9.8, 9.9, 9.10 e 9.11 do Edital (vide)**.



186-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO III

MODELO - PROPOSTA COMERCIAL FINAL PARA O LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 018/2021.

APRESENTAMOS nossa proposta para prestação/fornecimento dos serviços/produtos objeto da presente licitação ora denominada de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2021 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Nome da Empresa:	
CNPJ e Inscrição Estadual:	
Representante e Cargo:	
Carteira de Identidade e CPF:	
Endereço e Telefone:	
Banco, Agência e Nº Conta Bancária:	

2. PREÇO (RADEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, **de acordo com o item 1.3** do Edital (tabela de itens, quantidades, descrições, preços unitários e totais e marca) e no que couber com o **ANEXO I** do Edital.

Abaixo, segue nossa TABELA DE PREÇOS FINAIS, conforme valores vencidos na licitação em epígrafe. Vejamos:

ITEM / LOTE	DESCRIÇÃO – DETALHES DO PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL DO ITEM/LOTE	MARCA DO PRODUTO
01				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
02				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
03				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
04				R\$ 00,00	R\$ 00,00	

Nosso preço final, **TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA** é de: R\$ 00,00 (----Por extenso----).

3. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4. PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os LOTES/ITENS de no mínimo -----, a contar do recebimento definitivo do objeto pela contratante.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital e seus anexos.

CIENTES que, no preço cotado de cada ITEM/LOTE, já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como todas as despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação em questão.

6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão em epígrafe.

7. LOCAL (CIDADE), ESTADO E DATA: _____ - _____ / _____ /20____

8. NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO



187	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)			
Razão Social:			
Ramo de Atividade:			
Endereço:			
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		UF:	
CEP:		CNPJ:	
Telefone Comercial:		Inscrição Estadual:	
Representante Legal:		RG:	
E-mail:		CPF:	
Telefone Celular:			
Whatsapp:			
Resp. Financeiro:			
E-mail Financeiro:		Telefone:	
E-mail para informativo de edital			
ME/EPP: () SIM () Não			

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme **ANEXO IV.I**;
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme **ANEXOS IV e V**.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos nos ANEXOS IV e V do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por PRAZO INDETERMINADO podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



187-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IV.I

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA.

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante **RECONHECE** que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso **EXCLUSIVO** de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



188	b
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO V

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

1. EDITAIS PUBLICADOS PELO SISTEMA DE AQUISIÇÃO:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

2. EDITAIS PUBLICADOS PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
- O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.
- Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

3. DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

4. DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



188-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo).

DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ___/___, instaurada pela Prefeitura Municipal de Sooretama - ES, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): _____ - ____/____/20____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

cl. V. 881



189	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0 ___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____

CNPJ/MF Nº _____, sediada _____ (Endereço Completo).

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data): _____ - _____ / _____ /20____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG: _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



189-V	6
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo)

DECLARO que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data): _____ - ____/____/20____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



190	b
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP).

(___Nome da empresa___), CNPJ / MF nº. _____, sediada a ___(endereço completo)_, **DECLARO** (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

(Local e Data): _____ - ____ / ____ /20 ____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:



190-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO X

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

DECLARAMOS para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Sooretama - ES, que a empresa.....inscrita sob CNPJ Nº., tomou amplo e total conhecimento do Edital e de todas as condições de participação nesta Licitação, e, se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer/executar material/serviços de qualidade, sob as penas da Lei.

(Local e Data): _____ - ____ / ____ /20 ____.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante): _____

RG:



191	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0___/2021

DECLARAÇÃO

(Razão Social) _____
CNPJ/MF Nº _____
Sediada _____
(Endereço Completo) _____

DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pelo Município de Sooretama - ES, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



191-V 10	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XII

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRONICO Nº. 018/2021

Processo Administrativo nº. 0***/2020.

ID CIDADES: 000.000.000.000

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOORETAMA E A EMPRESA _____.

O _____, com sede na _____, nº. _____ - Centro - Sooretama, Espírito Santo, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. _____, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL**, o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF-MF nº. _____ e RG nº. 0000000, residente à _____, e pelo **SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE *******, Senhor (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão portador do CPF-MF nº. 000.000.000-00 e RG nº. 0000, residente à _____, doravante denominado **CONTRATANTE**.

Do outro lado, a empresa _____, vencedora da licitação supracitada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede à _____, _____, cidade de _____, estado do _____, neste ato representada por seu representante legal, sr (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF sob o nº. _____ e RG nº. _____, residente à _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

As partes já qualificadas resolvem firmar o presente pacto com o objeto de contratação de empresa para fornecimento e/ou prestação de serviços de _____, **licitação do tipo "MENOR PREÇO POR _____"**, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições do Edital e respectivo Anexos, inclusive nos termos da ARP nº. ____/____, de ____/____/____.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - Este Contrato tem por objeto _____, **licitação do tipo "MENOR PREÇO POR _____"** regida pelas disposições da Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei Nº 8.666/1.993, demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições do Edital supracitado e seus respectivos Anexos, e ainda, em conformidade com a **ARP Nº. *****/*****/******.

1.2 - A Contratada será responsável pela entrega dos produtos e execução dos serviços, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

1.3 - Especificações e quantitativos abaixo:

Item	Descrição/Detalhamento	Quant. Estimada	Tipo/Unid.	Valor Unitário	Valor Total dos Itens	Marca
01				R\$ 00,00	R\$ 00,00	
02				R\$ 00,00	R\$ 00,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1- As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta da dotação orçamentária:

*** _ ***** ***** ** *****

*** _ ***** ***** *****



192	b
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Ficha nº.***

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1 - O valor total global do presente contrato pelo fornecimento dos serviços com os materiais aqui ajustados é de R\$ _____ (_____), execução e entrega essas que serão feitas de forma _____, conforme solicitação das secretarias requisitantes.
- 3.2 - O pagamento dos materiais será efetuado até ____ (_____) dias após a entrega do produto, mediante aceitação pela Fiscalização, dadas a pré-condições.
- 3.3 - O pagamento dos produtos ocorrerá nos termos acima, contados assim que atestada a entrega pelo setor requisitante.
- 3.4 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 3.4.1 - Nota fiscal;
 - 3.4.2 - Certidão negativa do: INSS, FGTS, Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
 - 3.4.3 - Apresentação do nº. da conta bancária que se efetuará o depósito ou crédito;
 - 3.4.4 - Guias pagas do PIS e COFINS com competência referente ao mês anterior ao fornecimento dos produtos faturados;
 - 3.4.5 - Para as empresas optantes pelo Simples Nacional apresentar guia "DAS" devidamente paga acompanhada da declaração e comprovante do Simples Nacional;
- 3.5 - É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos produtos.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA:

4.1 - A Contratada se compromete para a execução deste Contrato que, caso solicitado formalmente pela ora contratante, oferecerá garantia em uma das modalidades definidas no art. 56, § 1º da Lei nº. 8.666/93, no valor equivalentes a 5% (**cinco por cento**) do valor total deste contrato, com validade até 30 (trinta) dias após a data prevista para seu vencimento, tudo através do documento bancário ou descritivo da PMS, que torna-se parte integrante do presente ajuste.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Contratante restituirá ou liberará, em se tratando de pagamento em (dinheiro/Título da Dívida Pública ou outra modalidade), respectivamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da execução do Contrato, conforme art. 56, § 1º da Lei nº. 8.666/93.

4.2- Quando solicitada nos termos acima, a garantia de execução do contrato deverá ser apresentada pela contratada em até 10 (dez) dias corridos à contratante, após a emissão da ordem de serviço. Ocorrendo a solicitação da garantia, a liberação da primeira medição ficará condicionada a prestação da referida garantia.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 5.1 - O Prazo de vigência do contrato será de até **** (****) *******, contados a partir de sua assinatura, com respectiva publicação do extrato no Diário Oficial;
- 5.1.1 - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.
- 5.2 - O prazo para início da entrega será conforme constar no Termo de Referência, a contar da expedição da autorização de fornecimento, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas entregas.



192-V	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL - APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

6.1 - O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

6.1.1 - Unilateralmente pela Administração:

- 1) Quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- 2) Quando necessária à modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de **acréscimo ou decréscimo** de quantitativos de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

6.1.2 - Por comum acordo entre as partes:

- 1) Quando necessária à modificação do regime de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- 2) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação dos produtos licitados.

7. CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

7.1 - Fica estabelecido a forma sob regime de execução indireta, por empreitada por menor preço _____, nos termos do art. 10, inciso II, "a" da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme consta nas planilhas apresentadas pela CONTRATADA, devidamente corrigida pela forma disposta no Pregão Eletrônico nº. 0___/2021 e aceita pela CONTRATANTE.

7.2 - A CONTRATADA se obriga a fornecer os produtos licitados empregando exclusivamente elementos de qualidade e obedecendo rigorosamente as especificações que forem fornecidas pelo edital de Pregão Eletrônico nº. 0___/2021.

7.3 - A CONTRATADA assume responsabilidade pela boa eficiência dos produtos, pela entrega dos produtos que realizar, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como por quaisquer danos decorrentes do fornecimento destes produtos, causados à administração ou a terceiros, ficando ainda, responsável, na vigência do CONTRATO.

7.4 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega dos produtos.

7.5 - A eventual aceitação dos produtos licitados e entregues por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstâncias essas em que as despesas de correções ou modificações correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

8.1 - Compete à Contratante:

- 8.1.1 - Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato.
- 8.1.2 - Emitir a Ordem de fornecimento para início da entrega dos produtos licitados, e a publicação do extrato do Contrato no órgão da Imprensa Oficial.
- 8.1.3 - Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- 8.1.4 - Providenciar os termos de acréscimos ou decréscimos pertinentes, nos limites do § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93.
- 8.1.5 - Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.



193	19
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.2 - Compete à Contratada:

- 8.2.1 - Responder pela segurança dos operários, transeuntes, moradores do local, bens móveis e imóveis, bem como todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, viabilidade dos mesmos, incluindo os materiais e equipamentos necessários à proteção para entrega, bem como transporte necessário;
- 8.2.2 - Responder civil e criminalmente por acidentes em geral decorrentes do fornecimento dos produtos;
- 8.2.3 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 8.2.4 - Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.
- 8.2.5 - Executar o objeto deste contrato conforme proposto, durante o prazo de vigência deste Contrato e conforme o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.
- 8.2.6 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do contrato.
- 8.2.6.1 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 8.2.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 8.2.8 - Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.9 - A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada, mediante autorização emitida pela secretaria requerente, devendo a mesma ser realizada de imediato, após a requisição. Deverá atestar o beneficiário e obedecendo as quantidades/especificações contidas na mesma. Todos os custos de execução ficarão por conta da CONTRATADA.
- 8.2.10 - Os produtos ofertados deverão atender as normas de fabricação, conservação, ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas e em acordo à Legislação Vigente.
- 8.2.11 - Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, seguros, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, custo de operação, manutenção, garagem, transporte e combustível utilizados, provenientes do fornecimento dos produtos.
- 8.2.12 - Trocar, de imediato os produtos, caso o mesmo apresente defeito/incorrecção que dependa de maior tempo para sua providência.
- 8.2.13 - Cumprir integralmente todo o TERMO DE REFERENCIA que é parte integrante do edital que originou o presente contrato, bem como que, todas as demais condições aceitas pela contratante.

9. CLAUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 9.1 - A contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente o fornecimento/execução dos materiais/serviços objeto deste contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

- 10.1 - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS – À CONTRATADA poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes multas:
- 10.1.1 - Quando a CONTRATADA não der a entrega dos materiais o andamento previsto, terá multa variando de 1,0%(um por cento) a 5,0%(cinco por cento) sobre o saldo não faturado para o cumprimento da Ordem de fornecimento;
- 10.1.2 - Quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com a Ordem de Fornecimento e Especificações Vigentes na PMS; quando os trabalhos de fiscalização dos s forem dificultados e quando a Administração for inexatamente informada pela Contratada: 1% (um por cento) a 5%(cinco por cento) do valor do Contrato;
- 10.1.3 - Por dia que exceder ao prazo estabelecido de entrega, 3,0% (três por cento) do valor do contrato;



193-V 10	
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- 10.1.4 - Quando retirados equipamentos sem prévia autorização da PMS, 0,5% (meio por cento) do valor do contrato.
- 10.1.5 - Sempre que o total das multas aplicadas à Contratada atingirem 20%(vinte por cento) do valor do Contrato será o mesmo rescindido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A aplicação das multas previstas nesta Cláusula independerá de qualquer interpretação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas e demais penalidades aqui previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo e/ou judicial, quando for o caso, sendo aplicado no que couber às penalidades previstas na lei 8.666 conforme o caso.

- 10.2 - **NOTIFICAÇÃO E RECOLHIMENTO** – A CONTRATADA será cientificada por escrito pelo Secretário requisitante, para o recolhimento da multa aplicada, que deverá efetivar dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos dessa comunicação e o valor da multa recolhido à PMS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Dentro do prazo acima estabelecido, a CONTRATADA poderá se desejar recorrer, devendo nesta hipótese, o requerimento de recursos serem protocolizado na PMS dentro do mesmo prazo.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo previsto no item 10.2 desta Cláusula, sem que a CONTRATADA tenha depositado o valor da multa, o valor desta será deduzido da caução depositada ou será intimado o fiador para depositá-lo no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA poderá ainda recorrer de quaisquer outras penalidades, também dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos da data da comunicação de sua aplicação.

PARÁGRAFO QUARTO – Declaração de inidoneidade, quando a contratada sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da administração.

PARÁGRAFO QUINTO – O Contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia anuência da PMS, observando-se no caso, o disposto na Lei nº. 8666/93, consolidada.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

- 11.1 - A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

- I. - inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;
- II. - o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. - desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- IV. - atraso injustificado da execução dos s;
- V. - decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- VI. - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

- 11.2 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da Lei 8666/93 e suas alterações.



194	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS:

- 12.1 - Os recursos, representações e pedidos de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

- 13.1 - A execução do presente Contrato será acompanhada/fiscalizada pela Secretaria requerente, nos termos do Artigo 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, que deverá atestar a realização dos serviços contratados.

14. - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:

- 14.1 - Representará a contratada na execução do ajuste, como preposto o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do CPF/MF nº. _____ e RG nº _____, residente na _____.

15. - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO:

- 15.1 - Caberão ao Município a publicação na Imprensa Oficial do extrato deste contrato, nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

16. - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASOS OMISSOS:

- 16.1 - Os casos omissos, no Edital e neste Contrato, serão resolvidos nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

17. - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO:

- 17.1 - Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 17.2 - E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama/ES, ____ de _____ de 2021.

PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA
CONTRATANTE

SECRETÁRIO REQUISITANTE
CONTRATANTE

VENCEDORA DO CERTAME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____ 2) _____

DOM/ES Prefeitura de Sooretama

Data de Cadastro: 31/05/2021 Extrato do Ato Nº: 357984 Status: Novo

Data de Publicação: 01/06/2021 Edição Nº:

PREGÃO ELETRÔNICO ABERTURA - 018 / 2021

O Município de Sooretama - ES, através da Secretaria Municipal

Educação e, por intermédio de sua Equipe de Pregão, conforme DECRETO Nº 0567, de 14/08/2020, Faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº . 018 /2021

Objeto: O CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

Data da Sessão de Lances: 10/06 /2021 , às 09 :30h (horário de Brasília).

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Informações da Sessão Através do site www.sooretama.es.gov.br , www.bll.org.br e no email : licitacao@sooretama.es.gov.br .

Telefones :

(41)309 7-4600

(27) 3723-1282

Ramal 227

Locais de retirada do Edital, no referido Site.

ID CIDADES: 2021.070E0700001.01.0020

KALINE RODRIGUES PEREIRA

Pregoeira Oficial



* Este documento é apenas um extrato do Ato nº 357984, não substituindo o original e sua Edição publicada e assinada digitalmente.

Confira o original em:

<https://diariomunicipales.org.br/?q=id:357984>

PREGÃO ELETRÔNICO 018/2021

DETALHES DA LICITAÇÃO

DOCUMENTOS

LICITANTES ▾

ACOMPANHAMENTO POR E-MAIL

Objeto:	O objeto da presente licitação é: CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.
Modalidade:	Pregão Eletrônico
Valor	R\$ 984.168,52
Situação:	Aberta
Data de Publicação:	01/06/2021
Data de Abertura:	10/06/2021 - 09:30
Nº do Processo:	0279/2021
Local da Licitação:	Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL
Telefone:	(27) 3273-1282/1273 Ramal 227
E-mail:	licitacao@sooretama.es.gov.br
Responsável:	KALINE RODRIGUES - PREGOEIRA OFICIAL
Processo Administrativo:	https://www.sooretama.es.gov.br/transparencia/licitacao

Sooretama**PREFEITURA****AVISO DE LICITAÇÃO - PE 018.2021 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO - 0279.2021 - SEME**

Publicação Nº 357984

PREGÃO ELETRÔNICO ABERTURA - 018/2021

O Município de Sooretama - ES, através da Secretaria Municipal

Educação e, por intermédio de sua Equipe de Pregão, conforme DECRETO Nº 0567, de 14/08/2020, Faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. 018/2021.

Objeto: O CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

Data da Sessão de Lances: 10/06/2021, às 09:30h (horário de Brasília).

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Informações da Sessão Através do site www.sooretama.es.gov.br, www.bll.org.br e no email: licitacao@sooretama.es.gov.br.

Telefones:

(41)3097-4600

(27) 3723-1282

Ramal 227

Locais de retirada do Edital, no referido Site.

ID CIDADES: 2021.070E0700001.01.0020

KALINE RODRIGUES PEREIRA

Pregoeira Oficial

AVISO DE LICITAÇÃO - PE 019.2021 - AQUISIÇÃO VARRREDEIRA MECÂNICA E CAMINHÃO - 01324.2021 - SEMUS

Publicação Nº 358002

PREGÃO ELETRÔNICO ABERTURA - 019/2021

O Município de Sooretama - ES, através da Secretaria Municipal

De Serviços Urbanos e, por intermédio de sua Equipe de Pregão, conforme DECRETO Nº 0567, de 14/08/2020, Faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. 019/2021.

Objeto: CONTRATAÇÃO de empresa especializada para a aquisição de equipamento varredeira mecânica e caminhão zero quilômetro, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, no que tange a limpeza pública do município, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

Data da Sessão de Lances: 15/06/2021, às 09:30h (horário de Brasília).

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Informações da Sessão Através do site www.sooretama.es.gov.br, www.bll.org.br e no email: licitacao@sooretama.es.gov.br.



198	10
Nº	Rubrica
Proc. Adm. nº. 0279/2021	
EDITAL – APROVADO	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

EDITAL e ANEXOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2021

ANEXO COMPLEMENTAR AO TERMO DE REFERENCIA

RETIFICAÇÃO AOS ITENS 63 e 161

DO OBJETO EM LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é: **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório (expediente) para atendimento da Secretaria de Educação e dos Setores Administrativos (secretarias) das escolas do sistema municipal, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Edital e seus ANEXOS.

1.2. Revisando o TERMO DE REFERENCIA, se faz necessário RETIFICARMOS as quantidades distribuídas/destinadas por setor para os itens 63 e 161, passando a ser conforme abaixo:

Lt.	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL EDITAL	UNID. MEDIDA	SEME	PRÉ-ESCOLA	CRECHE	FUNDAMENTAL
63	Bastao de cola quente: bastão de cola quente, espessura grossa, para uso em pistola bastão com bitola de 12 mm. Deverá ser entregue em pacotes contendo 10 unidades.	600	Pct	30	180	190	200
161	Porta lápis/ clips/lembretes: fabricado em acrílico fumê, medindo mínimo: 23cm comp. X 6,5cm larg. X 9,5 alt.	80	Unid	20	09	25	26

Sem mais para o momento, anexamos nos autos do processo licitatório para os devidos efeitos necessários.

Sooretama-ES, 01 de junho de 2021.


RAQUEL DA SILVA FILIPE
Secretária Municipal de Educação

PREGÃO ELETRÔNICO 018/2021

[DETALHES DA LICITAÇÃO](#)[DOCUMENTOS](#)[LICITANTES](#) ▾ ACOMPANHAMENTO POR E-MAIL

Data	Tipo	Descrição	Arquivo
01/06/2021	Outros Anexos	ANEXO COMPLEMENTAR AO TR(TERMO DE REFERÊNCIA) - RETIFICAÇÃO AOS ITENS 63 EE 161	Q VISUALIZAR
31/05/2021	Outros Anexos	ANEXO I.B - TERMO DE REFERENCIA - 1ª RETIFICAÇÃO	Q VISUALIZAR
31/05/2021	Outros Anexos	ANEXO I.A - TERMO DE REFERENCIA	Q VISUALIZAR
31/05/2021	Edital	Edital 018.2021-CONV.-PE-ME.EPP- Fornecimento de Material Expediente - EDUCAÇÃO	Q VISUALIZAR