

GAB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA**

Governo do Estado do ESPIRITO SANTO



6227111292020

Tipo, Espécie, Número e Ano

**Processo, PROCESSO Nº 002216/2020 - Interno**

Data e Hora de Abertura

**27/04/2020 09:13:59**

Requerente

**SECRETARIA MUN. TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Detalhamento

**SOLICITA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS, VISANDO ATENDER DEMANDA JUDICIAL.**

01	<i>f</i>
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania



Ofício/GAB/SEMTAC/nº 0164/2020

<b>PROTOCOLO</b>	
Nº:	2216122
Data:	27/04/20
Func.:	4

Sooretama/ES, 24 de abril de 2020.

A Vossa Excelência  
Alessandro Broedel Torezani  
Prefeito Municipal de Sooretama/ES

**Assunto:** Registro de Preços para Instituição de Longa Permanência.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania por meio do Secretário Gustavo de Castro Neves vem solicitar a Vossa Excelência que designe ao setor competente o registro de preços para futura e eventual contratação de Instituição de Acolhimento de Longa Permanência para Idosos visando atender determinação judicial bem como futuras demandas da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania conforme especificações contidas no termo de referência anexo.

Respeitosamente,

**Gustavo de Castro Neves**  
Secretário Municipal Do Trabalho, Assistência Social e Cidadania  
Gustavo de Castro Neves  
Secretário Municipal de Trabalho  
Assist. Social e Cidadania  
Decreto 015/2017

Rua: Henrique Alves Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES  
CEP: 29927-000 / Tel (27) 3273-2274  
Email: assistenciasocial@sooretama.es.gov.br

02	f
Nº	Rúbrica



**TERMO DE REFERÊNCIA 023/2020 – Registro de Preços para  
Contratação de Instituição de Longa Permanência (Casa de  
Repouso)**

**OBJETIVO:** O presente Termo de Referência tem por objetivo o registro de preços para futura e eventual contratação de Instituição de Longa Permanência (casa de repouso) para a prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES, conforme especificações previstas neste termo de referência.

**JUSTIFICATIVA**

A Administração Municipal, através dos serviços de assistência social, e em atendimento à eventuais ordens Judiciais, necessitam destes serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, em instituição de longa permanência (casa de repouso), levando em consideração que as quantidades descritas neste termo de referência, são estimativas que representam a previsão do Município, podendo sofrer alterações para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando a Administração à contratação Total.

Vale ressaltar que existe atualmente Procedimento Administrativo MPS Número 2018.0022.8942-08 que determina o acolhimento institucional do idoso Juarez Cardoso em instituição de longa permanência conforme cópia do Ofício 1º PCLI/Nº 450/2020 que segue anexo a este Termo de Referência.

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

Quadro de Descrição dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. VAGAS POR MÊS
1	ABRIGO PARA IDOSOS AMBOS OS SEXOS- GRAU DE DEPENDÊNCIA I: IDOSOS INDEPENDENTES, MESMO QUE REQUEIRAM USO DE EQUIPAMENTO DE AUTOAJUDA.	Acolhimento Mensal	2
2	ABRIGO PARA IDOSOS AMBOS OS SEXOS- GRAU DE DEPENDÊNCIA II: IDOSOS COM DEPENDÊNCIA EM ATÉ TRÊS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA.	Acolhimento Mensal	2

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES

03  
Nº Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



3	ABRIGO PARA IDOSOS AMBOS OS SEXOS- GRAU DE DEPENDÊNCIA III: IDOSOS COM DEPENDÊNCIA QUE REQUEIRAM ASSISTÊNCIA EM TODAS AS ATIVIDADES DE AUTOCUIDADO PARA A VIDA DIÁRIA E OU COM COMPROMETIMENTO COGNITIVO.	Acolhimento Mensal	2
---	---	--------------------	---

### ESPECIFICAÇÃO

- Para a Prestação de Serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, objeto deste Certame, a Empresa Contratada deverá prestar os serviços, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei e pela Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania, que será a responsável pela fiscalização do contrato, e ainda de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

- A licitante vencedora, deverá oferecer as 06 (seis) vagas mensais, por até 12 (doze) meses em Instituição de Longa Permanência para Idosos, para prestação de serviços em assistência integral com fornecimento de moradia, alimentação, vestuário e transporte, e o acompanhamento pela instituição dentro da rede assistencial do município sede da contratada, inclusive quanto a medicação fornecida pelo SUS.

- A licitante vencedora, deverá oferecer Instituição de Longa Permanência para Idosos em situação de vulnerabilidade, Grau I, Grau II, e Grau III, conforme especificado no quadro de descrição dos itens deste anexo I. As pessoas idosas deverão ser acolhidas de forma voluntária ou compulsória visando o que determina a Portaria 2528 de 19 de outubro de 2006 que Aprova a Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Lei nº 8842 de 4 de Janeiro de 1994, que dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências e Lei 10.741 de 01/10/2013, que Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.

- Os atendimentos serão autorizados após a avaliação da situação socioeconômica que se enquadram nos critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Monte Carmelo.

- Com o objetivo de facilitar as visitas periódicas da família, tendo em vista a manutenção dos laços afetivos e vínculos familiares, a localização da instituição deve ser preferencialmente num raio de até 200 km de Sooretama/ES.

- As Instituições de Longa Permanência para Idosos devem atender a Portaria nº 1868 GM/MS de 10 de outubro de 2005, pela qual a ANVISA aprova o Regulamento Técnico que define normas de funcionamento para as Instituições de Longa Permanência para Idosos, de caráter residencial; e Resolução – RDC nº 283 de 26 de setembro de 2005, MS/ANVISA.

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Os Serviços deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, e por este

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES

04	
Nº	Rúbrica



## Prefeitura Municipal de Sooretama

### Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



Edital, sendo que os itens considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atenderem

exigibilidades, serão recusados e o pagamento cancelado.

#### CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Só serão aceitos os Serviços que estiverem de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município, e demais órgãos regulamentadores, e que estiverem de acordo com as especificações técnicas exigidas por lei e por este edital.

#### PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social, através de servidores credenciados, será responsável direta pela fiscalização do contrato, observando a especificação dos Serviços Licitados.

#### PRAZO DE EXECUÇÃO

A execução iniciará na data de sua assinatura ata do SRP e terá vigência de 12(Doze) meses. O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato ou da Ata.

#### VALOR/ FORMA DE PAGAMENTO

O Pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após cada etapa da prestação dos serviços, na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Sooretama mediante depósito bancário em nome da proponente, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal.

#### OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/FORNECEDOR

Cabe ao contratado Prestar os Serviços, objeto desta licitação, conforme a descrição neste Termo de Referência e seus anexos, e demais normas e regulamentações vigentes.

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

009 – Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania

001 – Fundo Municipal de Assistência Social

009001.0824400272.075 – Manutenção do CREAS/PAEFI

33903900000 – Outros Serviços de Terceiros PJ

13110000000 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha 382

#### ANEXOS:

Seguem anexos a este termo de referência cópia do Ofício 1º PCLI/Nº 450/2020 que determina o acolhimento institucional do idoso Juarez Cardoso em instituição de longa permanência bem como

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES

05	2
Nº	Rúbrica



**Prefeitura Municipal de Sooretama**  
**Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.**



modelos propostos dos seguintes anexos:

MINUTA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Sooretama, 24 de abril de 2020.

Gustavo de Castro Neves

Secretário Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania

*Gustavo de C. Neves*  
Secretário Municipal de Trabalho  
Assist. Social e Cidadania  
Decreto 015/2017

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES

06	f
Nº	Rúbrica



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Promotoria de Justiça Cível de Linhares – 1º Promotor de Justiça

Rua Argemiro Garcia Duarte, n. 818, Três Barras, Linhares – ES - CEP 29907-260- Fone/fax: (27) 3264-7676. www.mpes.mp.br

PROTOCOLO	
Nº	1619/2020
Data	11/03/20
FUNC.	CP

Linhares, 3 de março de 2020.

**OF/1ºPCLI/Nº 450/2020**

**Referência: Procedimento Administrativo MPES - Nº 2018.0022.8942-08**  
(Favor usar esta referência na resposta ao ofício)

A Sua Excelência o Prefeito Municipal de Sooretama  
**SR. ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI**

Exmo. Sr. Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente para, com fundamento no *artigo 129, inciso VI, da Constituição Federal* e no *artigo 26, inciso I, da Lei Federal nº 8.625/93*, **solicitar** a Vossa Excelência que providencie o acolhimento institucional do idoso Juarez Cardoso em instituição de longa permanência, atentando-se à deficiência que acomete o mesmo.

Para tanto, concedo o **prazo de 15 (quinze) dias**.

Atenciosamente,

*Renata Beatriz Oliveira Ferreira Nemer*  
**RENATA BEATRIZ OLIVEIRA FERREIRA NEMER**  
**PROMOTORA DE JUSTIÇA**

07	<i>f</i>
Nº	Rúbrica

02	<i>B</i>
Nº	Rúbrica



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Processo nº: XXX/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

**Itens Obrigatórios na Proposta de Preços**

Item	Un	Qtd.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total

- Valor Global da Proposta;

- Valor Unitário por Item;

- Validade da Proposta 60 dias;

- Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Contratação de Pessoal, moradia, alimentação, vestuário, transporte, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora;

- Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato;

- Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa dos serviços prestados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES, mediante depósito bancário em nome da proponente;

- Da Prestação dos Serviços: A Prestação dos Serviços será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município conforme as autorizações de fornecimento, emitidas pelo Setor Responsável. A Prestação dos serviços deverá ser de acordo com as especificações do Anexo I (Termo de Referência).

**- Em anexo à Proposta de Preços (dentro do envelope) a empresa deverá apresentar o seguinte documento, sob pena de desclassificação:**

**a) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

08	f
Nº	Rúbrica





Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa / Nº CNPJ  
Representante Legal

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

09	f
Nº	Rúbrica



ANEXO III CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

Pela presente a Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_, outorga ao Sr. \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Sooretama/ES, no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações e responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES  
CEP: 29927-000 / Tel (27) 3273-2274

Nº	
Nº	Rúbrica



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo à sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES  
CEP: 29927-000 / Tel (27) 3273-2274

11	f
Nº	



ANEXO V  
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES  
CEP: 29927-000 / Tel (27) 3273-2274

12	
Nº	



ANEXO VI  
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa:

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_,

está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/ EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES  
CEP: 29927-000 / Tel (27) 3273-2274

13	f
Nº	Rúbrica



ANEXO VII  
MINUTA DO FUTURO CONTRATO

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

INSTRUMENTO CONTRATUAL para: contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES, que entre si celebram o Município de Sooretama/ES e a empresa.....

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o município de Sooretama/ES, com sede nesta cidade na rua Vitório Bobbio, número 281, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 1.612.155/0001-41, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Alessandro Broedel Torezani, brasileiro, casado, Gestor Público, inscrito no CPF/MF sob o nº 031.818.287-42, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXX, sediada na cidade de..... à ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº ....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam a: **contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Dos Fundamentos**

- O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão Presencial – Registro de Preços nº xx/2020, homologada em ....., do tipo Menor Preço por Item, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº.606 de

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

14	/
Nº	Rúbrica



17 de Fevereiro de 2006, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, e legislações pertinentes que regulamentam as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Sooretama/ES.

- Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto nas Leis supramencionadas e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público.

- Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão Presencial – Registro de Preços nº xx/2020 a teor do artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93.

- Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº xx/2020.

#### Cláusula Segunda - Do Objeto

2.1 - Constitui-se objeto deste instrumento a: **contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES**, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência - Anexo I do presente Edital.

#### Cláusula Terceira - Normas de Execução

3.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição:

1 - Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº xx/2020

2 - Proposta da Contratada

3 - Ata de Julgamento da Licitação

#### Cláusula Quarta - Preço e Forma de Pagamento

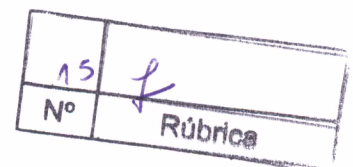
4.1 - **PREÇO** - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

- **VALOR UNITÁRIO** - Os valores unitários para a presente contratação é de: Item....., Valor R\$ ..... (.....);

- **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ ..... (.....);

4.3 - **FORMA DE PAGAMENTO** - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa da prestação dos serviços, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de

Rua Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES





Sooretama, mediante depósito bancário em nome da proponente;

**Cláusula Quinta - Prazo de Vigência**

5.1 - O Prazo de Vigência inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura do contrato da Ata de Registro de Preços pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

**Cláusula Sexta - Recursos Orçamentários**

6.1 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

**Cláusula Sétima - Obrigações e Responsabilidades**

**- DA CONTRATADA:**

- Promover a Prestação dos Serviços e Itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

- A licitante vencedora, deverá oferecer as setenta e duas vagas anuais, em Instituição de Longa Permanência para Idosos, para prestação de serviços em assistência integral com fornecimento de moradia, alimentação, vestuário e transporte, e o acompanhamento pela instituição dentro da rede assistencial do município sede da contratada, inclusive quanto a medicação fornecida pelo SUS.

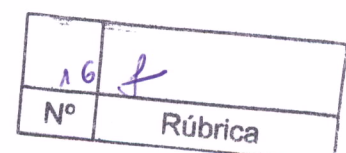
- A licitante vencedora, deverá oferecer Instituição de Longa Permanência para Idosos em situação de vulnerabilidade, Grau I, Grau II, e Grau III, conforme especificado no quadro de descrição dos itens deste anexo I. As pessoas idosas deverão ser acolhidas de forma voluntária ou compulsória visando o que determina a Portaria 2528 de 19 de outubro de 2006 que Aprova a Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Lei nº 8842 de 4 de Janeiro de 1994, que dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências e Lei 10.741 de 01/10/2013, que Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.

- Os atendimentos serão autorizados após a avaliação da situação socioeconômica que se enquadram nos critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Monte Carmelo.

- Com o objetivo de facilitar as visitas periódicas da família, tendo em vista a manutenção dos laços afetivos e vínculos familiares, a localização da instituição deve ser preferencialmente num raio de até 200 km de Sooretama.

- As Instituições de Longa Permanência para Idosos devem atender a Portaria nº 1868 GM/MS de 10 de outubro de 2005, pela qual a ANVISA aprova o Regulamento Técnico que define normas de funcionamento para as Instituições de Longa Permanência para Idosos, de caráter residencial; e

Rua Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES







Resolução – RDC nº 283 de 26 de setembro de 2005, MS/ANVISA.

**- DA CONTRATANTE:**

- Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta.
- Proceder a conferência e acompanhamento dos itens Homologados de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.
- Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Contratação de Pessoal, manutenção, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora;

**Cláusula oitava - Modificações e Aditamentos**

8.1 - Qualquer modificação de forma, qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas na Lei 8.666 de 21/06/93.

**Cláusula Nona - Das Penalidades**

9.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 2% (Dois por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

**Sub-Cláusula Primeira-** O valor referente às multas será descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

**Sub-Cláusula Segunda-** As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

**Cláusula Dez - Rescisão Contratual**

10.1 - O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666 de 21/06/93.

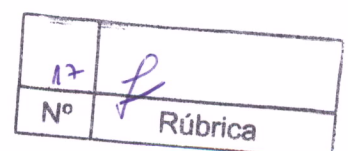
**Cláusula Onze - Dos Casos Omissos**

11.1 - Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666 de 21/06/93 e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

**Cláusula Doze - Do Foro**

- Fica eleito o Foro da Comarca de Linhares/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES





**Prefeitura Municipal de Sooretama**  
**Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.**



presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

- E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Sooretama, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2020.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE - Prefeitura Municipal de Sooretama

Alessandro Broedel Torezani – Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
EMPRESA CONTRATADA - Razão social - CNPJ:

Nome do responsável legal - CPF:

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES

18	
Nº	Rúbrica



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020

Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_ /2020

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.**

Ao (s) ..... dia (s) do mês de xxxxxxxxxxxxxx de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES, situada na Rua Vitório Bobbio, número 281, Centro, o Exmo. Prefeito Municipal Alessandro Broedel Torezani, brasileiro, casado, Gestor Público, inscrito no CPF/MF sob o nº 031.818.287-42, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº 800 de 11 de setembro de 2017, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº xx/2020, por deliberação do Pregoeiro e Comissão de Apoio, Ata de Julgamento de Preços, e homologada pelo Secretário Municipal de Fazenda, RESOLVE Registrar Preços para futura e eventual Contratação: **contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES**, com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos, conforme especificado no Anexo I deste Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido classificadas(s) a(s) Proposta(s) apresentada(s) pela(s) empresa(s) ....., portadora do CNPJ/MF sob o nº ....., localizada à ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., CEP ....., classificada(s) em primeiro(s) lugar(es) de acordo com resultado obtido na

19	f
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Presencial n.º xx/2020, autorizado no processo licitatório n.º xx/2020 (art. 55, XI).

Fornecedor registrado em 1º lugar, vencedor do (s) produto (s) conforme resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor total estimado de R\$..... (.....).

**01 - DO OBJETO (ART. 55, I):**

1.1 - A presente licitação tem como objeto, Registro de Preço para a: **contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES**, por um período de 12 meses de forma estimativa. Com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme descrito no Anexo I, integrante deste edital.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Quando da prorrogação da validade da Ata de Registro, deverão ser observados os procedimentos previstos no artigo 57, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

- Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o (s) produto (s) referido (s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

- Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

- Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

- Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

- Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá

20	f
Nº	Rúbrica



permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 100% (Cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### 04 - DO PREÇO (ART.55, III)

O (s) preço (s) ofertado (s) pela (s) empresa (s) signatária (s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial xx/2020.

Em cada Prestação de Serviços, decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº1251 de 02 de janeiro de 2014, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº xx/2020, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada Prestação dos Serviços, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao Pregão Presencial nº xx/2020, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

#### 05 -DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- O prazo para retirada da Ordem de Serviço será, de um dia útil da data da comunicação à empresa através do setor de compras.

- A Prestação dos Serviços pela empresa, deverá ser iniciado imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento enviada pelo setor de compras.

- Da Prestação dos Serviços: A Prestação dos Serviços será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município. A Prestação dos Serviços deverá ser de acordo com as autorizações de fornecimento, emitidas pelo Município.

- A licitante vencedora, deverá oferecer as setenta e duas vagas anuais, em Instituição de Longa Permanência para Idosos, para prestação de serviços em assistência integral com fornecimento de moradia, alimentação, vestuário e transporte, e o acompanhamento pela instituição dentro da rede assistencial do município sede da contratada, inclusive quanto a medicação fornecida pelo SUS.

- A licitante vencedora, deverá oferecer Instituição de Longa Permanência para Idosos em situação de vulnerabilidade, Grau I, Grau II, e Grau III, conforme especificado no quadro de descrição dos itens deste anexo I. As pessoas idosas deverão ser acolhidas de forma voluntaria ou compulsória visando o que determina a Portaria 2528 de 19 de outubro de 2006 que Aprova a Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa; Lei nº 8842 de 4 de Janeiro de 1994, que dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências e Lei 10.741 de 01/10/2013, que Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.

- Os atendimentos serão autorizados após a avaliação da situação socioeconômica que se enquadram nos critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania de Sooretama/ES.

21	f
Nº	Rúbrica



- Com o objetivo de facilitar as visitas periódicas da família, tendo em vista a manutenção dos laços afetivos e vínculos familiares, a localização da instituição deve ser preferencialmente num raio de até 200 km de Sooretama/ES.

- As Instituições de Longa Permanência para Idosos devem atender a Portaria nº 1868 GM/MS de 10 de outubro de 2005, pala qual a ANVISA aprova o Regulamento Técnico que define normas de funcionamento para as Instituições de Longa Permanência para Idosos, de caráter residencial; e Resolução – RDC nº 283 de 26 de setembro de 2005, MS/ANVISA.

#### 06 - DO PAGAMENTO (ART.55, III)

- Contraprestação mensal, a medida do consumo.

- Em todos os fornecimentos ou prestação de serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, até 30 (Trinta) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pela unidade requisitante, e, emissão da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

- No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá fornecer à Prefeitura Municipal de Sooretama/ES, o número de sua conta corrente bancária, agência e banco, para efeito de pagamento.

#### 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (ART. 55, II)

- A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento, fica estabelecido que após gerado empenho aos produtos dele advindo não são passíveis de reequilíbrio.

- Cada Prestação dos Serviços deverá ser efetuada mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou e-mail, devendo ela estar carimbada e assinada pelo responsável do setor.

- A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento e Serviços, enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

- A cópia da ordem de fornecimento e Serviços referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

#### 08 - DAS PENALIDADES

8.1- A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe

22	f
Nº	Rúbrica



foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

- A recusa injustificada, da detentora desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de um dia, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

- Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar à detentora da presente Ata a penalidade de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

- As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado á detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

#### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

9.1- A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

- Quando preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

- Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e

- Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

- Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

- Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

- Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

#### **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o

23	
Nº	Rúbrica



disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

– A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

#### 11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

– A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

- A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- A detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.
- A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

#### 12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

#### 13 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

- A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelo

24	f
Nº	Rúbrica





Secretário requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

#### 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- Integram e vinculam esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº xx/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (Art. 55, XI)

- A Administração não está obrigada a adquirir os produtos ou contratar os serviços cujos preços encontram-se registrados.

- Fica eleito o foro da comarca de Linhares/ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

- Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito. (Art. 55, XII)

Sooretama, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2020.

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Sooretama

EMPRESA CONTRATADA

Razão social / CNPJ:

Nome do responsável legal / CPF:

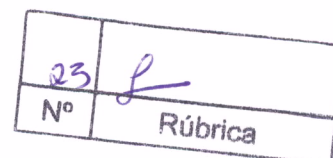
Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF





Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



\*\*\* MINUTA \*\*\*

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2020

Processo nº: XX/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº XX/2020

Edital nº: XX/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

Razão Social

CNPJ: nº

Endereço

E-mail

Cidade: \_ Estado

Telefone: Fax: Nome da Pessoa responsável para Contato

Declaro que recebemos através do acesso à página [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), nesta data, cópia do Edital e seus anexos, da licitação acima identificada.

Local: \_ de \_ , de 2020.

Assinatura

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

20	f
Nº	Rúbrica



\*\*\* Minuta \*\*\*

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2020**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº: xx/2020

Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº xx/2020 Edital nº: xx/2020

Tipo: Menor Preço Por Item.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

O Município de Sooretama/ES, por meio do setor de Licitações, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº xxxx de xx de xxx de 2020, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº. xxx de xxx de 20xx, Decreto nº 0663, de 02/10/2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555/00, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, torna público aos interessados que no dia xx de xxx de 2020 às 09:00 horas, na Sala de Licitações, situada na Rua Vitório Bobbio, número 28, Centro, nesta cidade, estarão reunidos o Pregoeiro e sua Comissão de Apoio para proceder abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, para seleção de empresas visando o Registro de Preços, para futura e eventual Contratação visando a: contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES, sendo a presente licitação do tipo "Menor Preço por Item".

Os interessados deverão protocolar os envelopes contendo a documentação e propostas até às 09:00 horas do dia xx de xxx de 2020, no setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Sooretama, situada na Rua Vitório Bobbio, número 28, Centro, Sooretama/ES.

- Da Legislação Aplicável

- O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº. xxx de xxx de xxx de 20xx, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto

Municipal nº xxx de xxx de xxx de 20xxxx, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Sooretama/ES e ainda no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

- Objeto da Licitação

- A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para: contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

27	f
Nº	Rúbrica



- Do Credenciamento

- O Proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

- O Credenciamento far-se-á por meio da apresentação de 01(Um) dos seguintes documentos:

Instrumento Público de Procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente. Deverá ser apresentado também cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa com autenticação.

Instrumento Particular, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III. Deverá ser apresentado também cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa com autenticação.

se o representante for Sócio ou Proprietário da empresa proponente, deverá apresentar cópia com autenticação do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

- Para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) assim definidas, aquelas que se enquadram na Classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias; e ainda MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - ANEXO VI.

- A empresa que não enviar representante, deverá apresentar uma cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa (com autenticação) fora dos envelopes de Habilitação e Propostas. (Sob pena de Desclassificação).

- Do Preço

- O preço deverá ser fixo, equivalente ou inferior ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento em até 30 (trinta) dias, a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

- Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias para a aquisição dos itens objeto desta licitação.

- Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, nos termos da legislação que rege a matéria;

- Só poderá haver revisão de preços para a equação econômico-financeira no prazo mínimo de 90 (noventa) dias, após a assinatura da ata.

- O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

- Do Registro de Preços

- Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

- Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

28	f
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;
- Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;
- Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.
- O prazo de validade da Ata de Registro de Preço, não poderá ser superior a 01(Um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações, sem prejuízo do disposto na legislação vigente.
- Quando da prorrogação da validade da Ata de Registro, deverão ser observados os procedimentos previstos no artigo 57, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
- Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivas propostas, obedecendo ao disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, podendo a formalização, dar-se na forma do §4º do artigo 62, do mesmo diploma.
- O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata; e
- Ao preço e condições do primeiro colocado poderá ser registrado do licitante seguinte, obedecida a ordem de classificação obtida no certame licitatório e o disposto no artigo 64, da Lei 8.666/93;
- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- Quando das efetivas contratações, a Administração promoverá verificação da compatibilidade do preço com o constante no artigo 16 do Decreto Municipal, “Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8666/93”.
- Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- Os preços registrados serão publicados na Imprensa oficial do município de Sooretama e no site oficial [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br), para orientação da Administração.
- A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no §2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- O Departamento de Licitações promoverá trimestralmente pesquisa de preços, visando verificar se os preços registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços.

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

29	f
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.
- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:
  - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
  - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.
  - Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:
    - Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
    - Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
  - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:
  - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
  - Tiver presentes razões de interesse público.
- O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.
- O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior. Devidamente comprovados.
- A Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, poderá ser utilizada por qualquer outro Órgão ou Entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada vantagem.
- Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e os respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.
- Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 100% (Cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES

30	<i>f</i>
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- Do Valor Estimado
- O valor estimado para a presente Contratação, que trata este Pregão para Registro de Preços é de R\$ xxxxxx (xxxxx Mil Reis), conforme orçamentos constantes neste processo.
- As Propostas de Preços, contendo Itens cotados com Valores Unitários acima do valor Estimado, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital, serão desclassificadas.
  
- Da Vistoria
- O licitante, poderá vistoriar as dependências da Prefeitura de Sooretama, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições deste edital e grau de dificuldade existente, mediante prévio agendamento de horário até o 2º dia útil anterior à data da abertura da sessão deste Pregão, junto à Secretaria Municipal de xxxxx, pelo telefone (0xx27) 3273-1282, localizada na Rua Vitório Bobbio, número 281, Centro, Sooretama/ES, tomando por base os itens constantes no Anexo I deste edital.
- Tendo em vista a faculdade da realização de vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão.
  
- Da Proposta de Preços
- A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
PROCESSO Nº: XX/2020  
MODALIDADE: PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/20XX  
EDITAL Nº: XX/20XX  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ

- A proposta de preços deverá conter os seguintes itens:
- Valor Global da Proposta;
- Valor Unitário por Item;
- Validade da Proposta 60 dias;
- Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Contratação de Pessoal, manutenção, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora;
- Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato;
- Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa da prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

31	f
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- Municipal de Sooretama, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;
- Da Prestação dos Serviços: A Prestação dos Serviços será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município. Deverá ser de acordo com as autorizações de fornecimento, emitidas pelo Município. E de acordo com as especificações contidas no (Termo de Referência).
  - Em anexo à Proposta de Preços (dentro do envelope) a empresa deverá apresentar o seguinte documento, sob pena de desclassificação:
    - a) - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;
    - A Proposta de Preço deverá ser elaborada e impressa preferencialmente em Papel branco, no formato do tipo A4, Orientação do papel Retrato, e o Envelope da Proposta em Papel, e tamanho formato A4.
    - As empresas poderão também trazer no dia marcado para a abertura dos Envelopes, um ARQUIVO DIGITAL DA PROPOSTA DE PREÇO, em formato a ser repassado pela Prefeitura Municipal de Sooretama, que poderá ser solicitado junto ao setor de licitações, através do e-mail: [licitacao@sooretama.es.gov.br](mailto:licitacao@sooretama.es.gov.br), ao fazer a solicitação do arquivo, a empresa deverá informar a Razão Social e o CNPJ, para o cadastro e o envio do arquivo.
    - Em caso de dúvida, favor entrar em contato por meio do Fone: (27) 3273-1282, ou por e-mail, no endereço: [licitacao@sooretama.es.gov.br](mailto:licitacao@sooretama.es.gov.br)
    - Em caso de dúvida, favor entrar em contato por meio do Fone: (27) 3273-1282, ou por e-mail, no endereço: [licitacao@sooretama.es.gov.br](mailto:licitacao@sooretama.es.gov.br)
  - Do Recebimento e Abertura dos Envelopes
    - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinado.
    - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3 deste Edital.
    - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.
    - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas De Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.
  - Do Julgamento das Propostas
    - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de Menor Preço por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço, ou seja no curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
    - Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 10.1, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
    - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES

32	f
Nº	Rúbrica





escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às penalidades constantes neste Edital.

- Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada.

- Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de Menor Preço por Item.

- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada por Item, decidindo motivadamente a respeito.

- Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

- Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

- Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

- Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

- No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes habilitados serão convocados, nos termos do § 2º do art. 45 da lei 8.666/93.

- Das Condições para Participação<sup>2</sup>

- Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta.

- Não poderão participar deste Pregão:

- Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

- Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

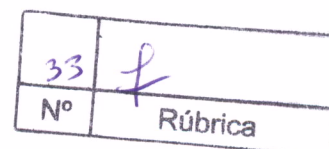
- Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Sooretama.

- Cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES.

- Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

- Que apresentem mais de uma proposta para cada item específico.

- O licitante com cadastramento vencido poderá habilitar-se mediante comprovação de atendimento no ato da realização da sessão de habilitação, mediante a entrega de todos os documentos a que se refere o subitem 12.1.1 deste Edital.





Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu (s) representante (s) legal (is), devidamente qualificado (s) e comprovado (s).
- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.
- Da Habilitação
- O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

ENVELOPE II – HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
PROCESSO Nº: XX/20XX  
MODALIDADE: PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/20XX  
EDITAL Nº: XX/20XX  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

Objeto: Refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação de instituição de longa permanência (casa de repouso), para prestação de serviços de acolhimento e hospedagem para idosos, do município de Sooretama/ES.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ

- O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:  
Habilitação Jurídica, Fiscal e Declaração:
- Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V;
- Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente;
- Cédula de Identidade de todos os sócios da Empresa (RG);
- Cadastro de Pessoas Físicas de todos os sócios da Empresa (CPF);
- Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo os Débitos Previdenciários;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão atualizada, o que deverá ser de no máximo 90 (Noventa) dias corridos anteriores à data da licitação;
- Disposições Gerais da Habilitação

Rua: Henrique Alves da Paixão, S/Nº Centro, Sooretama/ES

34	<i>f</i>
Nº	Rúbrica



Prefeitura Municipal de Sooretama  
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.
- Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.
- A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.
- O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
  
- Da Impugnação do Ato Convocatório
- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.
- A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e Protocolada no Setor Competente.
  
- Dos Recursos
- Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.
- Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Sooretama, sob a responsabilidade do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.
  
- Da Prestação dos Serviços:
- A Prestação dos Serviços será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município. Conforme as autorizações de fornecimento, emitidas pelo Município, e de acordo com o Anexo I (Termo de Referência).
  
- Do Contrato / Ata de Registro de Preços
- A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no §2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- O contrato terá vigência a partir da sua assinatura, até o recebimento definitivo do seu objeto,

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES

35	f
Nº	Rúbrica



**Prefeitura Municipal de Sooretama**  
**Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.**



admitida prorrogação nas hipóteses previstas no artigo 57, da Lei 8.666/93. O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato ou da Ata.

- Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato/Nota de Empenho oriundo deste Edital será dirigido à autoridade responsável pela emissão do mesmo, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

- A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações. Ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

- Do Pagamento

- O Pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após cada etapa da Prestação dos Serviços, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Sooretama, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

- Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 1.1 deste Edital.

- Dos Acréscimos e Supressões

- A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

- Do Reajustamento de Preços

- O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

- Das Penalidades

- O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

- Advertência, por escrito;

- Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

- Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (Dois) anos;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sooretama.

- Dos Recursos Orçamentários

- As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

- Das Disposições Gerais

- É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão

Rua Henrique Alves da Paixão, S/Nº, Centro, Sooretama/ES

36	
Nº	Rúbrica



**Prefeitura Municipal de Sooretama**  
**Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.**



posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

- Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Sooretama o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.
- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- Fazem parte integrante do presente Edital:  
Anexo I - Termo de Referência;  
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;  
Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;  
Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;  
Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor; Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP; Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato.  
Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Sooretama.
- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.
- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.
- O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Sooretama, com exclusão de qualquer outro.

Sooretama, xxx de xxxxxxxx de 2020.

Alessandro Broedel Torezani  
Prefeito Municipal de Sooretama/ES

Rua: Henrique Alves da Paixão S/Nº Centro Sooretama/ES


37	
Nº	Rúbrica


INFORMAÇÕES DO PROCESSO Nº

A SEMSUGEC,

Encaminho processo para dar início aos trâmites legais, conforme a solicitação.

27/04/2020

  
ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI  
PREFEITO MUNICIPAL

38	
Nº	Rúbrica