

CARTILHA DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DEFINIÇÕES

Para os fins deste Aviso, entende-se por:

- **Dados Pessoais:** informações que identifiquem ou possam identificar uma pessoa natural, como nome, endereço, telefone, e-mail e data de nascimento.
- **Dados Pessoais Sensíveis:** informações sobre origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação sindical, saúde, vida sexual ou orientação sexual.
- **Tratamento:** qualquer operação com dados pessoais, como coleta, uso, armazenamento, compartilhamento ou exclusão.
- **Controlador:** quem decide sobre as finalidades e os meios do tratamento dos dados. Neste caso, o Município de Linhares.
- **Encarregado (DPO):** responsável por ser o canal de comunicação entre o controlador, os titulares e a ANPD.
- **Titular:** pessoa natural a quem os dados pessoais se referem.
- **Consentimento:** concordância livre, informada e inequívoca do titular para o tratamento de seus dados pessoais.
- **Anonimização:** processo que retira a possibilidade de associação do dado a um indivíduo.



COLETA DE DADOS

A coleta de dados pessoais será realizada com transparência e em conformidade com a legalidade, destinada apenas a finalidades específicas e legítimas, observando sempre o princípio do melhor interesse da criança e do adolescente no âmbito da Secretaria de Educação: Aqui está uma versão melhorada e mais fluida do trecho:

Os dados coletados serão utilizados para a gestão acadêmica, administrativa e pedagógica da escola, abrangendo a comunicação com pais ou responsáveis, o acompanhamento do desempenho dos alunos e demais atividades institucionais, sempre com prioridade absoluta ao bem-estar, à privacidade e ao pleno desenvolvimento dos estudantes.

Dados coletados: nome completo, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, histórico acadêmico, informações médicas e outros dados que se façam necessários para o desempenho das atividades educacionais e administrativas, sempre em observância ao melhor interesse dos alunos;

Dados cadastrais do estudante: cópia da certidão de nascimento e/ou carteira de identidade; laudo médico para estudantes público-alvo da Educação Especial; histórico escolar ou declaração de transferência e ficha descritiva para os estudantes advindos da Pré-Escola da Educação Infantil e estudantes de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental; foto 3x4; declaração da caderneta de vacinação atualizada; cópia do Cartão do SUS; cópia do Cartão do NIS (Número de Identificação Social) para estudantes beneficiados por programas de órgãos do governo; cópia do CPF do estudante; comprovante de residência.

Dados cadastrais do responsável legal e/ou financeiro do estudante: nome completo, sexo, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, RG, CPF, telefones (fixo e celular), e-mail, endereço residencial e comercial completos, bem como profissão.



DIREITO DOS TITULARES

Os dados dos usuários dos serviços da Escola são acessados apenas por profissionais autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e adequação, e garantindo confidencialidade e privacidade. Medidas de segurança são adotadas para proteger os dados contra acesso não autorizado, perda ou alteração, sempre priorizando o melhor interesse das crianças e adolescentes.



USO DOS DADOS

Podemos utilizar os dados coletados e os registros das atividades em nossas interfaces digitais, atuais ou futuras, para aperfeiçoar a experiência com a Escola, nas seguintes finalidades: manifestação de interesse de matrícula; efetivação de matrícula; cumprimento de obrigação legal; exercício de legítimo interesse; garantia da segurança do estudante; exercício regular de direitos em processos judiciais; cumprimento de obrigação contratual relacionada à prestação de serviços educacionais; identificação e segurança; proteção da vida e da saúde; atendimento a políticas públicas; e atendimento de emergências, sempre em conformidade com a LGPD.



COMPARTILHAMENTO DE DADOS

- 1. Funcionários e professores que necessitem de acesso para o desempenho de suas funções e para a prestação dos serviços educacionais;**
- 2. Empresas de software responsáveis pela gestão da Secretaria Municipal de Educação;**
- 3. Outros órgãos públicos, quando necessário para a execução de políticas públicas previstas em lei ou regulamento, ou respaldadas por contratos, convênios ou instrumentos congêneres.**



CONSENTIMENTO

O consentimento será obtido sempre que necessário, especialmente no caso de alunos menores de idade. Os pais ou responsáveis serão devidamente informados e deverão autorizar ou negar o tratamento dos dados dos estudantes, sempre considerando o melhor interesse das crianças e adolescentes.



ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais e os registros de atividades serão armazenados por até 5 (cinco) anos e eliminados ao término do período de tratamento, respeitando os limites técnicos das atividades e as finalidades legais previstas na Lei nº 13.709/2018, podendo ser mantidos por prazo superior quando justificado por exigência legal.

Os dados poderão ser excluídos antes desse prazo mediante solicitação do usuário, desde que não se enquadrem em obrigações legais de manutenção de registros.

O usuário está ciente de que os dados coletados, pessoais ou não, podem ser armazenados em servidores localizados no Brasil ou em ambientes de nuvem, o que pode envolver transferência ou processamento de dados para países estrangeiros, sempre em conformidade com a legislação aplicável.



INFORMAÇÕES E DIRETRIZES GERAIS

O conteúdo deste Aviso de Privacidade e Proteção de Dados poderá ser alterado a qualquer momento, conforme necessidade ou finalidade, visando à adequação e conformidade com normas legais ou regulatórias, sendo responsabilidade do usuário consultá-lo periodicamente.

O usuário será informado sempre que houver atualizações que exijam nova coleta de consentimento, por meio dos canais de contato disponibilizados. Por isso, é fundamental que os dados cadastrais sejam mantidos sempre atualizados.

A revisão e atualização deste Aviso será comunicada pelos canais oficiais da Prefeitura Municipal de Sooretama, e o e-mail de contato será: [inserir e-mail aqui].

