

**CARTILHA DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE  
DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TRABALHO ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**



**PREFEITURA DE  
SOORETAMA**

**LGPD**



# OBJETIVO PRINCIPAL

**Valorizamos a sua privacidade e estamos comprometidos em protegê-la.**

**Na Secretaria de Assistência Social, garantimos que seus dados pessoais sejam tratados com responsabilidade e segurança sempre que você acessar nosso site ou utilizar nossos serviços.**

**A coleta de informações ocorre apenas quando estritamente necessária para a prestação adequada dos serviços, sendo realizada de forma justa, transparente e com o seu pleno conhecimento. Sempre informamos os motivos da coleta e a finalidade para a qual seus dados serão utilizados.**

**Por meio deste Aviso, informamos que todas as pessoas ficam cientes dos procedimentos adotados por esta Secretaria e suas unidades no que se refere à coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento, arquivamento e exclusão de dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n° 13.709/2018).**



# DEFINIÇÕES

- **Dados pessoais:** informações que identificam ou podem identificar uma pessoa, como nome, endereço, telefone, e-mail e data de nascimento.
- **Dados pessoais sensíveis:** informações sobre origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação sindical, saúde, vida sexual ou orientação sexual.
- **Tratamento:** qualquer operação com dados pessoais, como coleta, uso, armazenamento, compartilhamento ou exclusão.
- **Controlador:** quem decide sobre a finalidade e a forma de tratamento dos dados (no caso, o Município de Linhares).
- **Operador:** quem realiza o tratamento de dados em nome do controlador.
- **Encarregado (DPO):** pessoa designada para ser o canal de comunicação entre o controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Titular:** a pessoa a quem os dados pessoais se referem.
- **Consentimento:** autorização livre, informada e inequívoca do titular para o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica.
- **Anonimização:** processo que retira a possibilidade de vincular um dado a uma pessoa.



# DEFINIÇÕES

A coleta de dados pessoais será realizada de forma transparente, legal e limitada às finalidades específicas previamente informadas. Os dados coletados serão utilizados exclusivamente para a adequada prestação dos serviços públicos, garantindo o cuidado e a proteção dos direitos do cidadão.



- **Dados pessoais do cidadão**
  - Nome completo, sexo, certidão de nascimento, naturalidade, nacionalidade, RG, CPF, telefones, e-mail, endereço.
  - Informações de saúde: laudos, carteira de vacinação, histórico de doenças, alergias, uso de medicamentos, tipo sanguíneo, plano de saúde.
- **Dados do responsável legal**
  - Nome completo, sexo, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, RG, CPF, telefones, e-mail, endereço.
- **Registros digitais (logs e cookies)**
  - Endereço de IP, navegador, idioma, páginas acessadas.
  - Informações coletadas de forma anônima para fins estatísticos (Google Analytics).
- **Acesso aos dados**
  - Restrito a profissionais autorizados.
  - Segue critérios de necessidade, adequação e proporcionalidade.
  - Compromisso de confidencialidade e proteção da privacidade.

# SEGURANÇA DE DADOS

**Segurança dos Dados** Medidas de segurança adequadas foram implementadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, perda ou alteração, garantindo o cuidado com a informação e o respeito com os dados pessoais dos titulares.



# DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

O cidadão, como titular de seus dados pessoais, possui o direito de controlar o tratamento de suas informações. Entre esses direitos estão:

- Acessar os dados pessoais que lhe dizem respeito;
- Corrigir ou atualizar informações incorretas ou desatualizadas;
- Solicitar a exclusão dos dados, quando não houver obrigação legal para sua manutenção;
- Restringir ou se opor a determinados tipos de tratamento de dados;
- Obter informações claras sobre como e por que seus dados são utilizados.

O exercício desses direitos pode ser solicitado pelos canais oficiais de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social.



# CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social são armazenados conforme padrões de segurança e níveis legalmente exigidos, visando prevenir ou minimizar incidentes de privacidade.
- A Secretaria adota medidas de proteção e boas práticas para preservar a privacidade e resguardar os dados pessoais dos titulares.
- Em caso de incidente de segurança, serão tomadas medidas imediatas para remediar os impactos e será garantida a devida transparência aos envolvidos.
- Os dados serão armazenados somente pelo período necessário ao atendimento das finalidades informadas e/ou em conformidade com os prazos legais e regulatórios.
- As informações poderão ser mantidas em servidores localizados no Brasil ou em nuvem, o que pode implicar transferência ou processamento de dados em outros países.



# COMPARTILHAMENTO DE DADOS

- Em conformidade com a legislação vigente, a Secretaria Municipal de Trabalho Assistência Social e cidadania pode compartilhar dados pessoais com órgãos governamentais, sempre para cumprir obrigações legais e regulatórias.
- O compartilhamento com empresas privadas poderá ocorrer apenas quando necessário para aperfeiçoar os serviços prestados ou atender às necessidades do cidadão.
- A Secretaria também pode compartilhar informações quando necessário para proteger a saúde de indivíduos ou da coletividade, sempre com responsabilidade e transparência.
- Todas as operações de compartilhamento são realizadas de forma criteriosa, garantindo confidencialidade, segurança e respeito à privacidade dos dados.
- Em todas as situações, a Secretaria observa princípios éticos e legais, reafirmando o compromisso com a transparência e responsabilidade no tratamento das informações pessoais.



# DISPOSIÇÕES FINAIS

- **Em casos omissos ou dúvidas sobre este Aviso de Privacidade, o titular de dados poderá contatar a Encarregada de Dados do Município de Sooretama. (inserir e-mail ou canal de contato posteriormente)**
- **O Aviso de Privacidade e Proteção de Dados pode ser alterado a qualquer momento, para atender a novas finalidades ou exigências legais e regulatórias. Recomenda-se que o usuário verifique o aviso periodicamente.**
- **Sempre que houver atualizações que demandem nova coleta de consentimento, o titular será informado por meio dos canais de contato fornecidos. É importante manter os dados de contato atualizados.**
- **Nosso site pode conter links para sites externos, sobre os quais o Município não exerce controle e não se responsabiliza por suas políticas de privacidade.**
- **O titular tem o direito de não fornecer seus dados pessoais, podendo, nesse caso, alguns serviços não estar disponíveis.**

