



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO DE MODO DIGITAL – Formato (.PDF)

(Presencialmente na SEMUMA (Sala 17): CD-Rom, DVD-Rom ou Pen-Drive) OU
(Via E-mail Eletrônico: meioambiente@sooretama.es.gov.br)

1ª NOTA: Para os casos de assinaturas físicas, estas devem estar acompanhadas do documento de identidade de quem está assinando (a assinatura deve estar semelhante ao documento de identidade). A autenticação ocorrerá por meio de um servidor desta municipalidade no ato do protocolo.

2ª NOTA: Pessoas jurídicas devem obrigatoriamente assinar de modo digital (assinatura eletrônica). Não serão aceitas assinaturas físicas de pessoas jurídicas.

3ª NOTA: Protocolar em até 15 (quinze) dias após o requerimento, folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO e em Jornal local ou de grande circulação do requerimento da respectiva autorização ou demais atos.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Formulário de Solicitação do Enquadramento da Atividade (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3517/licenciamento-ambiental-enquadramento>

3 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

4 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

4.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

5 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

5.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

6 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

7 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.

8 – Escritura Pública Registrada (Para imóvel legítimo) ou Comprovante de Titularidade do Imóvel (Para o caso de posse de imóvel);

8.1 – Contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar documentação comprobatória contendo o tamanho da área a ser licenciada.

9 – Anuência de Uso e Ocupação do Solo emitido pela Prefeitura Municipal de Sooretama.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

10 – Formulário Técnico de Controle Ambiental (FTCA) devidamente assinado.

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

11 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pelo processo de licenciamento ambiental municipal. O profissional deverá possuir atribuição e certificação no órgão de classe, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de Classe completo.

Sugestão de Texto: Responsabilidade técnica pela elaboração e acompanhamento do processo de licenciamento ambiental pela elaboração do plano de controle ambiental, pela elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos/saúde, etc.

12 – Nos casos dos empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto Ambiental de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Naturais – IEMA:

- Apresentar documento de arquivamento do processo de licenciamento ambiental junto ao IEMA;
- Arquivo integral do processo do IEMA com comprovação de arquivamento (digitalizado).

12.1 – Nos casos de empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:

- Apresentar ofício de solicitação com protocolo de transferência do processo.

13 – Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA REQUERIMENTO:

1 – Em caso de atividades de uso e ocupação do solo em área rural, apresentar o CAR – Cadastro Ambiental Rural.

2 – Comprovante de fornecimento de água e coleta de esgoto (no endereço do empreendimento) ou Cadastro do Poço junto a Agência Estadual de Recursos Hídricos – AGERH.

3 – Se aplicável, certidão de dispensa ou portaria de outorga, caso realizem intervenções em recursos hídricos, tais como captação, barramento, lançamento, dentre outros legalmente previstos, conforme Lei Federal 9.433/97 – Política Nacional de Recursos Hídricos.

4 – Para as intervenções e/ou a implantação de novos empreendimentos, apresentar autorização ou dispensa de supressão de vegetação emitida pela SEMUMA ou IDAF.

5 – Apresentar manifestação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico e Nacional – IPHAN para empreendimentos a se instalar e/ou que irão realizar intervenções no solo.

6 – Manifestação da concessionária responsável pela gestão da rodovia BR-101, a saber, a ECO 101, caso for construir ou implantar qualquer tipo de ocupação às margens da rodovia.

7 – Alvará do corpo de bombeiros atualizado para empreendimentos já instalados ou do projeto contra Incêndio e Pânico que contenha carimbo de aprovação pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo para empreendimentos a serem instalados.

8 – Projetos pertinentes e documentos complementares da atividade a ser licenciada (projetos arquitetônicos, projetos hidrossanitários, projetos de drenagem pluvial, projetos de declividade, projeto de terraplenagem, laudos, memoriais descritivos, estudos, relatórios, análises, planos, etc.) deverão estar acompanhados das respectivas ART's.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

3 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

3.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

4 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

4.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

MUDANÇA DE TITULARIDADE

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

3 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

3.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

4 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

4.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

5 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

6 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

7 – Escritura Pública Registrada (Para imóvel legítimo) ou Comprovante de Titularidade do Imóvel (Para o caso de posse de imóvel);

7.1 – Contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar documentação comprobatória contendo o tamanho da área a ser licenciada.

8 – Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

9 – Declaração do representante legal anuindo a mudança de titularidade devidamente assinada.

MUDANÇA DA RAZÃO SOCIAL

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

3 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

3.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

4 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

4.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

5 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

6 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.

7 – Escritura Pública Registrada (Para imóvel legítimo) ou Comprovante de Titularidade do Imóvel (Para o caso de posse de imóvel);

7.1 – Contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar documentação comprobatória contendo o tamanho da área a ser licenciada.

8 – Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONDICIONANTE

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Apresentar nos autos o que motivou tal prorrogação.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMBIENTAIS

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA.

3 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

3.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) acompanhado da cópia do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

4 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

5 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.