



PORTARIA Nº 04/2026

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil

NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS PARA ATUAREM COMO FISCAIS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2748/2026, QUE TEM POR OBJETIVO SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO (SIMPÓSIO TÉCNICO).

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor **ANA NATHALIA GONÇALVES SELES**, ocupante do cargo de **Diretoria**, comissionado, matrícula nº 15136, lotado na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil para atuar como **FISCAL TITULAR** do contrato decorrente do processo administrativo supracitado, nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, competindo-lhe acompanhar e fiscalizar a execução contratual, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

FISCAL: É o servidor responsável por verificar *in loco* o cumprimento das obrigações contratuais, de forma técnica, operacional ou administrativa.

Principais competências:

- Acompanhar e fiscalizar diretamente a execução do objeto contratado;
- Emitir as notificações e advertências necessárias;
- Verificar se os prazos, a qualidade e as quantidades estão sendo cumpridos;
- Emitir relatórios de fiscalização;





PORTARIA Nº 04/2026

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil

- Solicitar correções, substituições ou ajustes em caso de descumprimento do contrato;
- Informar o gestor sobre qualquer ocorrência relevante;
- Registrar todos os fatos em relatório ou sistema próprio.

Art. 2º Fica o (a) Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil, Sr. **MARCELO DANTAS ROSSI**, comissionado, para exercer a função de **GESTOR** do contrato decorrente do processo administrativo supracitado, competindo-lhe a supervisão da execução contratual, nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

GESTOR: É o servidor responsável pela administração do contrato incluindo prazo de vigência, prorrogações, aditivos e afins.

Principais competências:

- Acompanhar a execução geral do contrato;
- Providenciar a solicitação de documentos relacionados ao contrato (como ordens de serviço, termos aditivos, etc.);
- Solicitar pareceres técnicos e jurídicos quando necessário;
- Adotar providências para sanções conforme solicitação do fiscal, se for o caso;
- Reunir as informações repassadas pelos fiscais e tomar decisões gerenciais.

Art. 3º Os servidores envolvidos no processo de fiscalização serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.





PORTARIA Nº 04/2026

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil

Art. 4º Registre-se, publique-se no órgão oficial do município e cumpra-se.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sooretama – ES, 06 de abril de 2026.

Marcelo Dantas Rossi

Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil

Declaro, para os devidos fins, estar ciente da minha designação para atuar como fiscal do futuro contrato, comprometendo-me a acompanhar e zelar pela fiel execução do objeto contratual, conforme as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Ana Nathalia Gonçalves Seles

FISCAL

