



## PORTARIA Nº 350/2026

### NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO EFERENTE A ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO 3265/2025 ORIUNDA DO MUNICIPIO DE SOORETAMA/ES PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ITENS PARA COMPOSIÇÃO DOS "KITS LANCHES

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E LAZER**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor **JOSE DE SOUZA FERRAZ NETTO**, ocupante do cargo de **SUBSECRETARIO DE ESPORTES**, comissionado lotado na **Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esportes e Lazer** para atuar como **FISCAL SUPLENTE** do contrato decorrente do processo administrativo supracitado, nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, competindo-lhe acompanhar e fiscalizar a execução contratual, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

**FISCAL SUPLENTE:** É o servidor que substitui o fiscal titular em suas ausências, impedimentos legais ou eventuais afastamentos, garantindo a continuidade da fiscalização.

#### Principais competências:

- Assumir todas as funções do fiscal titular quando este estiver ausente;

Art. 2º Fica o Secretario Municipal de Turismo, Cultura, Esportes e Lazer, Senhor **DIEZO GOMES DO SANTOS**, comissionado para exercer a função de **GESTOR** do Contrato decorrente do processo administrativo supracitado, competindo-lhe a supervisão da execução contratual, nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**GESTOR:** É o servidor responsável pela administração do contrato incluindo prazo de vigência, prorrogações, aditivos e afins.

#### Principais competências:

- Acompanhar a execução geral do contrato;





## PORTARIA Nº 350/2026

- Providenciar a solicitação de documentos relacionados ao contrato (como ordens de serviço, termos aditivos, etc...);
- Solicitar pareceres técnicos e jurídicos quando necessário;
- Adotar providências para sanções conforme solicitação do fiscal, se for o caso;
- Reunir as informações repassadas pelos fiscais e tomar decisões gerenciais.

Art. 3º Os servidores envolvidos no processo de fiscalização serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Art. 4º Registre-se, publique-se no Órgão Oficial do Município e cumpra-se.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sooretama – ES, 16 de abril de 2026.

**DIEZO GOMES DOS SANTOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E LAZER**

Declaro, para os devidos fins, estar ciente da minha designação para atuar como fiscal do futuro contrato, comprometendo-me a acompanhar e zelar pela fiel execução do objeto contratual, conforme as disposições legais e regulamentares aplicáveis..

**JOSE DE SOUZA FERRAZ NETTO**  
**FISCAL SUPLENTE**

