



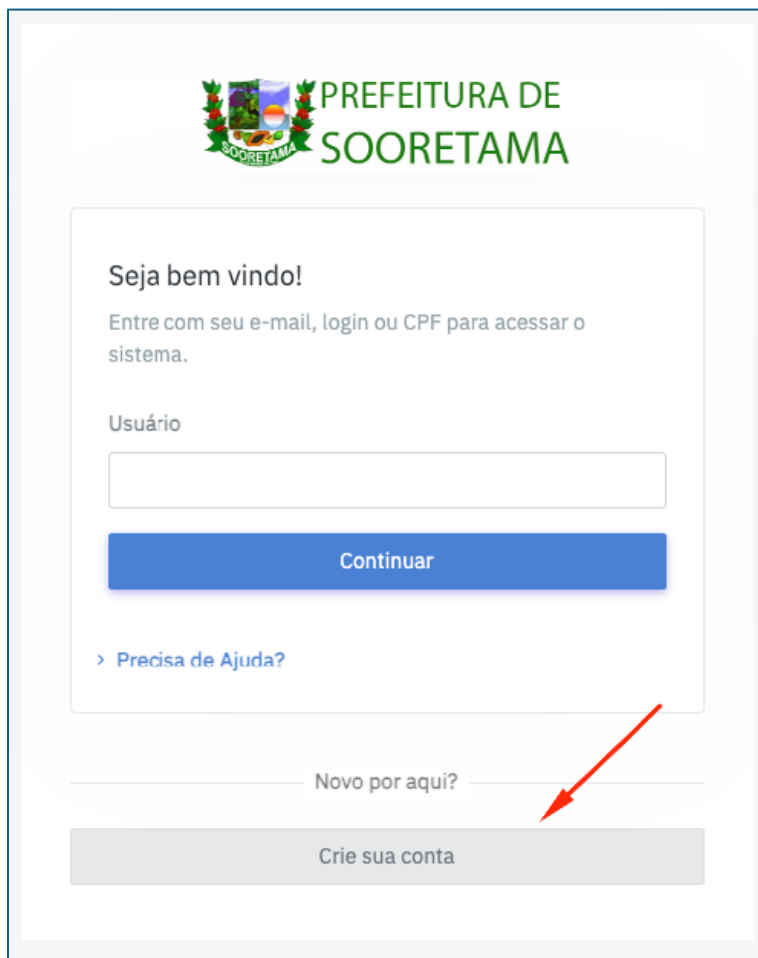
ROTINAS PRÉ-MATRÍCULA

Acesso ao SISP

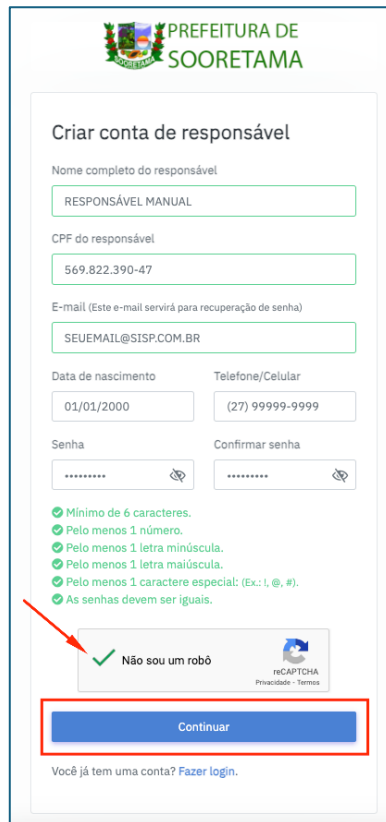
Para acessar o sistema, abra o navegador e na barra de endereço digite: *sooretama.sisp.com.br* e aperte a tecla “Enter” no seu teclado. Na Home do sistema, desceremos até a parte referente ao pré-matrícula e clicaremos em **ACESSAR** na parte **ÁREA DO RESPONSÁVEL**.



Após isso, caso não tenha ainda um cadastro de usuário no nosso sistema, basta clicar em “Crie sua conta”:



Clicando no botão informado aparecerá campos para preenchimento dos seus dados cadastrais (Nome completo, CPF, E-mail, Data de Nascimento e telefone) e também definir a sua senha de acesso ao sistema.



PREFEITURA DE SOORETAMA

Criar conta de responsável

Nome completo do responsável
RESPONSÁVEL MANUAL

CPF do responsável
569.822.390-47

E-mail (Este e-mail servirá para recuperação de senha)
SEUEMAIL@SISP.COM.BR

Data de nascimento
01/01/2000

Telefone/Celular
(27) 99999-9999

Senha

Confirmar senha

- ✔ Mínimo de 6 caracteres.
- ✔ Pelo menos 1 número.
- ✔ Pelo menos 1 letra minúscula.
- ✔ Pelo menos 1 letra maiúscula.
- ✔ Pelo menos 1 caractere especial: (Ex: !, @, #).
- ✔ As senhas devem ser iguais.

Não sou um robô

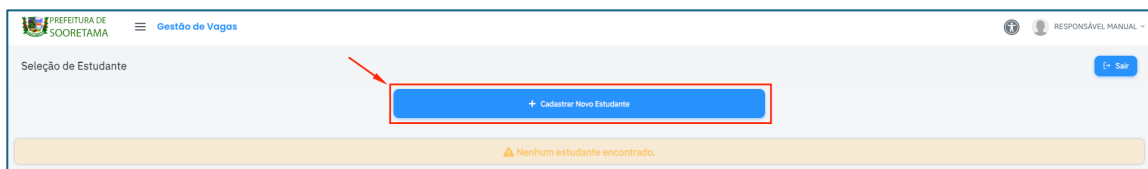
Continuar

Você já tem uma conta? [Fazer login.](#)

Preenchendo os dados cadastrais, definindo a senha de acesso e clicando no checkbox “Não sou um robô”, basta clicar em “Continuar”.

1) COMO CADASTRAR UM ESTUDANTE NO SISTEMA?

- Após realizar o cadastro no sistema ou acessar com o seu login e senha (Caso já tenha feito o cadastro anteriormente) deve-se cadastrar o estudante primeiramente, clicando no botão ao centro da tela “Cadastrar Novo Estudante”.



PREFEITURA DE SOORETAMA | Gestão de Vagas | RESPONSÁVEL MANUAL

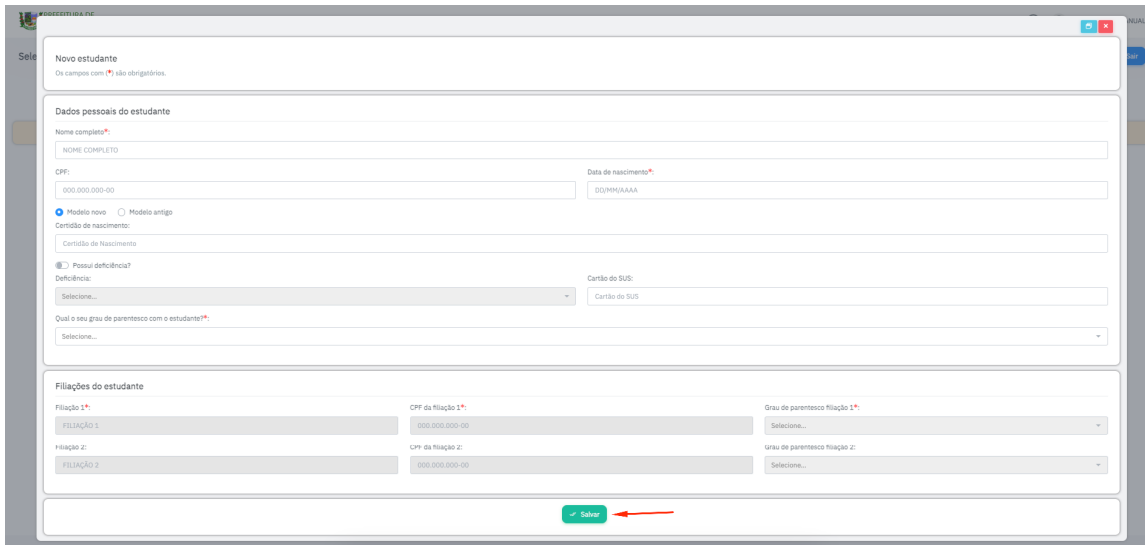
Seleção de Estudante

Cadastrar Novo Estudante

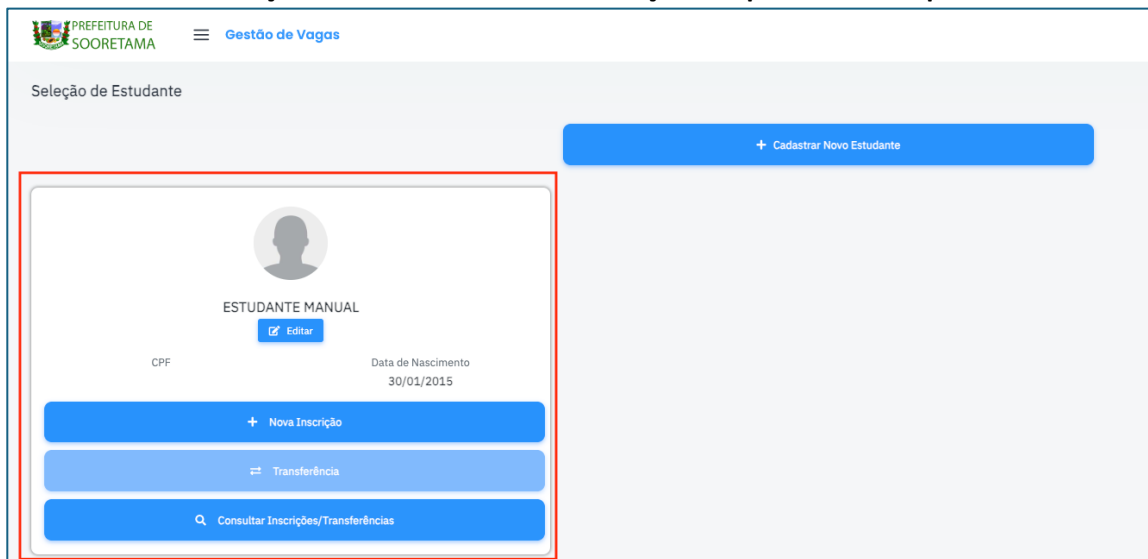
↳ Sair

⚠ Nenhum estudante encontrado.

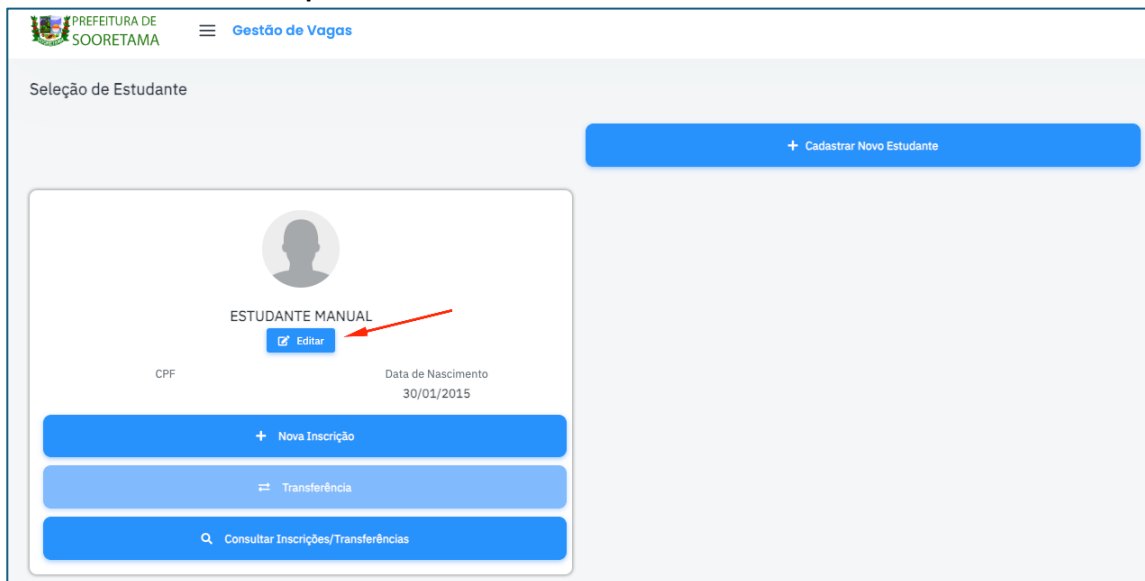
- b. Clicando no botão você preencherá com todos os dados cadastrais do estudante, conforme a imagem abaixo. Na sequência do preenchimento, clique no botão “SALVAR”:



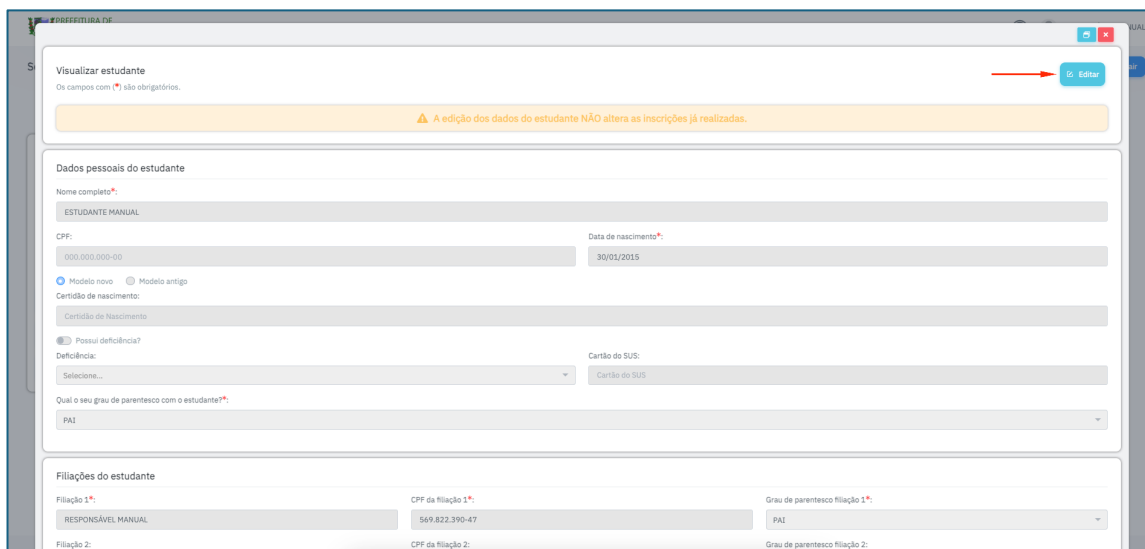
- c. Após cadastrar o estudante, ele ficará disponível no seu painel de responsável para realizar uma inscrição ou então consultar as inscrições do pré-matrícula que foram feitas.



Se for necessário alterar dados deste estudante, basta clicar no botão “Editar”, assim abrirá a tela com os dados do respectivo estudante.



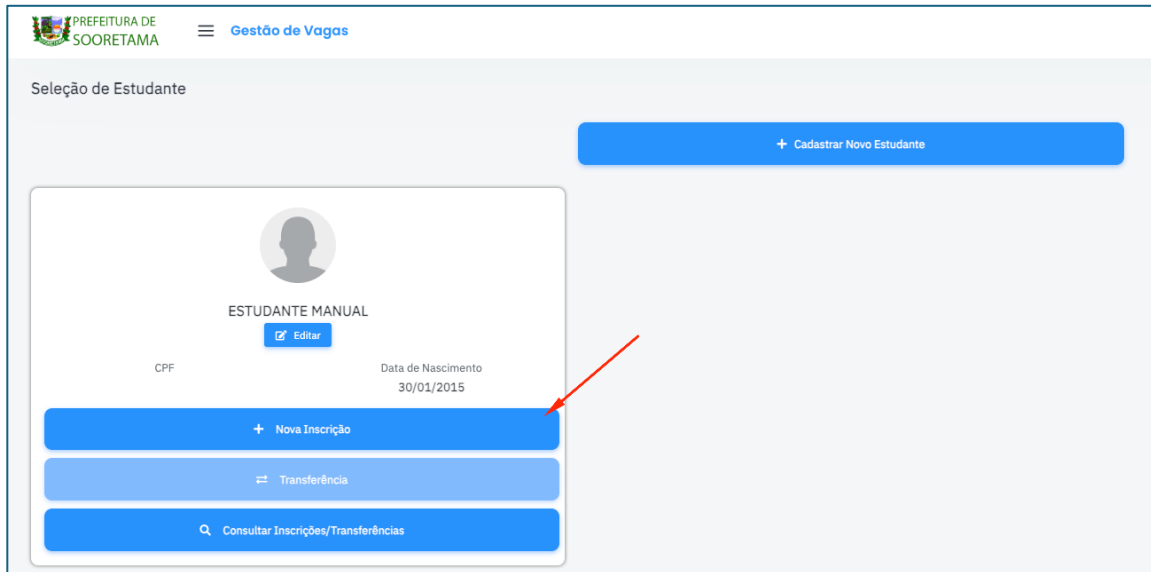
E depois que esta tela abrir esta tela, basta clicar em “Editar” novamente, para que consiga alterar os dados do mesmo.



Quando alterar os dados, basta clicar em “Salvar” e feche a aba.

2) COMO FAZER UMA INSCRIÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULA PARA UM ESTUDANTE?

a. Clique em “Nova Inscrição”.



PREFEITURA DE SOORETAMA | Gestão de Vagas

Seleção de Estudante

+ Cadastrar Novo Estudante

ESTUDANTE MANUAL

CPF | Data de Nascimento: 30/01/2015

+ Nova Inscrição

Transferência

Consultar Inscrições/Transferências

b. Selecione para qual curso será realizada a inscrição do estudante (Educação Infantil ou Ensino Fundamental), aceite os termos regidos pela portaria e clique em “Iniciar Inscrição”.



SISP | Otimizando rotinas, gerando resultados.

Inscrição sendo realizada para o(a) estudante ESTUDANTE MANUAL.

1º

Para iniciar a inscrição, selecione o Curso:

ENSINO FUNDAMENTAL

BEM VINDO(A) AO SISTEMA ELETRÔNICO DE PRÉ-MATRÍCULA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SOORETAMA

Para que seu cadastro seja um sucesso, fique atento às informações a seguir:

- Leia com atenção a Portaria nº 082/2023;
- Preencha o formulário com atenção;
- Forneça número de telefone ativo, pois será importante para o contato da escola;
- Observe as unidades de ensino da sua região e escolha apenas aquela(s) do seu real interesse, pois em caso de recusa da vaga ofertada o cadastro será desclassificado;
- Salve e imprima o comprovante ao término da inscrição. Apenas o comprovante é válido como comprovação de que a pré-matrícula foi realizada e registrada no sistema com sucesso;

IMPORTANTE:

- A inscrição realizada no Sistema Eletrônico de Pré-matrícula da Educação Fundamental de Sooretama NÃO é uma garantia de vaga ou de opção de local e/ou horário de atendimento;
- Após finalizada a inscrição, não é possível alterar nenhuma informação da mesma no Sistema Eletrônico, devendo o responsável legal realizar uma nova inscrição no sistema, durante o período de pré-matrícula. Nesse caso, a inscrição anterior será eliminada e a nova inscrição será automaticamente reclassificada no final do ranqueamento.

2º

Clique Aqui para ler a Portaria

REALIZEI LEITURA E CONCORDO COM OS TERMOS DA PORTARIA 082/2023

3º

Iniciar Inscrição

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- c. Selecione o ano de escolaridade que o estudante cursará e informe se é um estudante da rede. Após isso clique em “Próximo”.

Informações Iniciais

Selecione abaixo um dos anos de escolaridade disponíveis de acordo com a idade do dependente.

1º

Ano de escolaridade*

Estudante é da rede municipal de ensino?*

Estudante vem de transferência de fora da rede?*

2º

3º

4º

- d. Clicando em Próximo, exibirá os dados do RESPONSÁVEL novamente, se tudo estiver certo clique em “Próximo”.

Dados do responsável

Nome do responsável* Grau de parentesco*

CPF do responsável* Data de nascimento do responsável*

E-mail do responsável

Telefone* Tipo de telefone*

Telefone secundário Tipo Telefone Secundário

- e. Preencher o endereço, informando CEP, Endereço, Número e os demais dados de sua residência e após isso clicar em “Próximo”.

Informações de Endereço

Preencha os campos com informações verdadeiras! Falsidade Ideológica é um crime previsto no **Artigo 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40** com pena de 1 a 5 anos de prisão e multa.

CEP*
29900-000

Endereço*
AV TREINAMENTO

Número*
123

Complemento

Bairro*
CENTRO

Cidade*
SOORETAMA

Estado*
Espírito Santo

[Cancelar Inscrição](#) [Voltar](#) [Próximo](#)

- f. Selecionaremos as opções de possíveis unidades onde o estudante pode estudar, informar se o estudante vai concorrer na mesma unidade que o irmão e clique em “Próximo”

Informações das Unidades

Atenção

Conforme especificado no item 1.7 da portaria de pré-matrícula 082/2023, O cadastro realizado no Sistema Eletrônico de Pré-Matrícula do Ensino Fundamental de Sooretama não é uma garantia da vaga na opção ou turno informado no ato da pré-matrícula. Por meio dele os cadastros serão classificados para o preenchimento das vagas disponíveis nas unidades de ensino, conforme os critérios estabelecidos nesta portaria.

1º 1ª Unidade / Opção*
Selecione...
Selecione...

2º 2ª Unidade / Opção*
Selecione...
Selecione...

3º Dados do irmão na mesma escola
Concorrer na mesma unidade do irmão*
Selecione...

[Cancelar Inscrição](#) [Voltar](#) [Próximo](#)

4º

- g. Validar todos os dados novamente, dados do responsável, dados do estudante e as opções de unidades escolhidas. Se estiver tudo certo, ao final da página marque o Captcha “Não sou um robô” e clique em “Finalizar Inscrição”.

Passo 1 - Passo 2 - Passo 3 - Passo 4 - Passo 5

Validar Informações

Confirme seus dados abaixo antes de concluir a inscrição. Somente será permitida uma inscrição por estudante, portanto, certifique-se que não há erros no formulário.

Dados do Estudante

Nome ESTUDANTE MANUAL Data de Nascimento 30/01/2015

Carteirinha do SUS CPF do Estudante

Certidão de Nascimento Deficiência

Filiação 1 RESPONSÁVEL MANUAL Filiação 2

Estudante vem de transferência fora da Rede Municipal de Ensino?

Dados do Responsável Legal

Nome do Responsável RESPONSÁVEL MANUAL Grau de Parentesco PAI

CPF 569.822.390-47 Data de Nascimento 01/01/2000

E-mail SEBERMIL@SISP.COM.BR

Telefone (27) 99999-9999 Tipo de Telefone CELULAR

Telefone Secundário Tipo Telefone Secundário


Descer o final da página

Dados da Unidade

Ano de Escolaridade 6º ANO

1ª Unidade/Opção * VESPERTINO
EMEF PROFESSOR ALBERTO STANGE JUNIOR


2ª Unidade/Opção * VESPERTINO
EMEF JOÃO NEVES PEREIRA

1º Não sou um robô 

2º

Caso você tenha que corrigir algum dado incorreto ou queira alterar alguma opção de unidade, clique em “Corrigir Dados” e vá clicando no botão “Voltar” para ver os dados inseridos anteriormente.

- h. Ao clicar em “Finalizar Inscrição” abrirá o comprovante da inscrição com todas as informações referente a inscrição. Caso queira imprimir clique no botão “Imprimir”, mas caso queira apenas voltar para o painel do responsável clique em “Voltar”.



**Comprovante de Inscrição
PRÉ-MATRÍCULA 2024**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA - ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

[← Voltar](#) [Imprimir](#)

Falsidade Ideológica é um crime previsto no Artigo 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40 com pena de 1 a 5 anos de prisão e multa.

DADOS DO ESTUDANTE	DADOS DE ENDEREÇO
<p>Nome do Estudante: ESTUDANTE MANUAL Data de Nascimento: 30/01/2015 Filiação 1: RESPONSÁVEL MANUAL Filiação 2: NÃO INFORMADO Informado na inscrição que é da rede: NÃO Sistema encontrado o estudante na base: NÃO Concorrer na mesma unidade do irmão: NÃO Mandado Judicial: NÃO CPF do Estudante: NÃO INFORMADO Certidão de Nascimento do Estudante: NÃO INFORMADO</p>	<p>Endereço: AV TREINAMENTO, 123 Complemento: NÃO INFORMADO Bairro: CENTRO Cidade: SOORETAMA Estado: ES CEP: 29200-000</p>
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL	DADOS DA VAGA
<p>Nome: RESPONSÁVEL MANUAL CPF: 569.622.390-47 Data de Nascimento: 01/01/2000 Grau de Parentesco: PAI Telefone: (27) 99999-9999 E-mail: SEUEMAIL@SISP.COM.BR</p>	<p>Ano de Escolaridade Solicitado: 6º ANO 1ª Opção Unidade: EMEF PROFESSOR ALBERTO STANGE JUNIOR Turno: VESPERTINO</p> <p>2ª Opção Unidade: EMEF JOÃO NEVES PEREIRA Turno: VESPERTINO</p>


- i. Clicando em “Voltar” conseguirá visualizar o seu estudante novamente.

3) COMO CONSULTAR UMA INSCRIÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULA?

- a. No painel do responsável clique em “Consultar Inscrições/Transferências”:

Seleção de Estudante

[+ Cadastrar Novo Estudante](#)



ESTUDANTE MANUAL

[Editar](#)

CPF: [] Data de Nascimento: 30/01/2015

[+ Nova Inscrição](#)

[⇄ Transferência](#)

[🔍 Consultar Inscrições/Transferências](#)

- b. Clicando no botão mencionado exibirá a inscrição e o status da inscrição.

PREFEITURA DE SOORETAMA Gestão de Vagas RESPONSÁVEL MANUAL

Consulta de Inscrições

[Inscrições Pré-Matrícula](#)
[Pedidos de Transferência](#)
[Matrículas](#)

Filtros por Status - Pré-Matrícula / Lista de Espera:

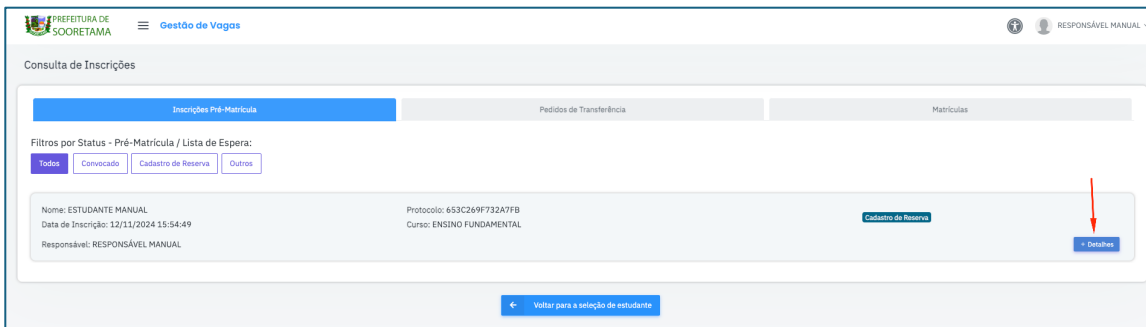
[Todos](#)
[Convocado](#)
[Cadastro de Reserva](#)
[Outros](#)

Nome: ESTUDANTE MANUAL Protocolo: 653C269F732A7FB
 Data de Inscrição: 12/11/2024 15:54:49 Curso: ENSINO FUNDAMENTAL
 Responsável: RESPONSÁVEL MANUAL

[Cadastro de Reserva](#) [Detalhes](#)

[← Voltar para a seleção de estudante](#)

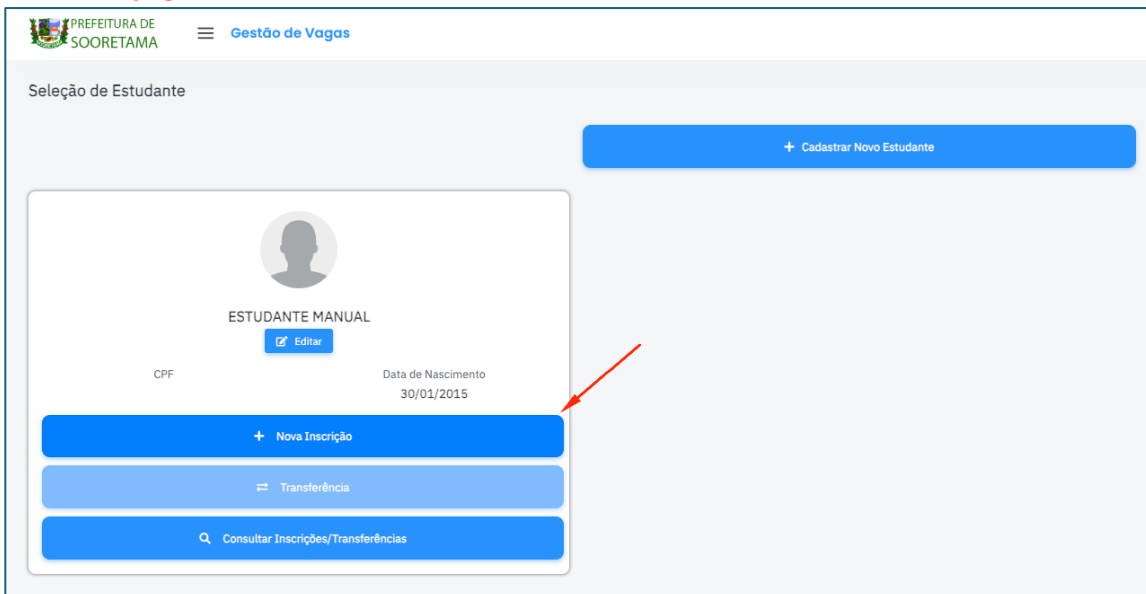
c. Caso queira imprimir o comprovante da inscrição, clique em “Detalhes”.



E logo após abrir os detalhes da inscrição, ao final da página terá a opção “Imprimir comprovante”, clicando nessa opção conseguirá imprimir o comprovante de inscrição deste estudante.

4) COMO CANCELAR ESSA INSCRIÇÃO E REALIZAR UMA NOVA INSCRIÇÃO?


- a. Para isso, clicaremos novamente no botão “Nova inscrição” no painel do responsável. Clicando nele o sistema exibirá uma mensagem na tela dizendo que já existe uma inscrição para o estudante e que se quiser realmente criar uma nova inscrição, a anterior será **apagada**.



PREFEITURA DE SOORETAMA ☰ **Gestão de Vagas**

Seleção de Estudante

[+ Cadastrar Novo Estudante](#)



ESTUDANTE MANUAL


[✎ Editar](#)

CPF Data de Nascimento
30/01/2015

[+ Nova Inscrição](#)

[⇄ Transferência](#)

[🔍 Consultar Inscrições/Transferências](#)



Já existe uma inscrição para este estudante.

Caso deseje continuar, a inscrição atual será apagada, bem como a posição na fila será perdida.

[✔ continuar](#) [✘ voltar](#)

Clicando em continuar, a inscrição anterior será removida e uma nova inscrição será feita, passando pelo o mesmo processo do passo 2) deste manual.