



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

10ª CONVOCAÇÃO

O Município de Sooretama, Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania, nos termos da Lei Municipal nº 1208/2023, de 20/01/2023, com base no que dispõe o Edital do Processo Seletivo Simplificado número 001/2023 de 14 de fevereiro de 2023 e de acordo com a divulgação do RESULTADO FINAL em 28/02/2023, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para comparecerem no “Nosso Espaço”, sede da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania, localizada na Rua Henrique Alves Paixão, nº 1011, Centro, Sooretama/ES, no dia **29 de janeiro de 2024**, no horário de 14:00h, com toda a documentação estabelecida para admissão, de acordo com exigência do Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sooretama, **Anexos I, II, III, IV e V** deste Edital de Convocação, sob pena de indeferimento ou reclassificação caso falte algum documento ou não comprove as informações contidas na ficha de inscrição, no ato da apresentação à banca.

Não será permitido a apresentação dos documentos após o horário estipulado pelo presente Edital de Convocação.

O candidato aprovado e convocado que não comparecer no prazo e local a ser estabelecido para entrega dos documentos complementares para efetivação da contratação será automaticamente considerado eliminado.

- **ASSISTENTE SOCIAL – 01 VAGA (PROVISÓRIA)**

A vaga disponível para contratação possui caráter provisório, haja vista que a mesma se deu por um afastamento de licença de maternidade. Portanto, a contratação será até o dia 08 de junho de 2024.

Estamos convocando 03 (três) candidatos para o preenchimento da seguinte vaga estabelecida, considerando a alta taxa de ausência/indeferimento.

Ao completar o preenchimento da vaga, os demais candidatos serão NOVAMENTE CONVOCADOS, caso surja vagas para o cargo.

<u>CLASSIFICAÇÃO</u>	Nome do Candidato
14º	Priscila Zanelato
15º	LAIZA ALVARENGA DA SILVA
16º	Emilda da Glória dos Santos Geira



Prefeitura Municipal de Sooretama
Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.



Sooretama-ES, 26 de janeiro de 2024.

Jaqueline Gomes

Secretária Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.
Decreto 1.021/2022



ANEXO I

CHECK LIST DE DOCUMENTOS – ORIGINAIS

ORD.	Descrição
1	· Comprovante de inscrição do Processo Seletivo;
2	· CPF;
3	· RG;
4	· Certificado de Reservista;
5	· Certidão de nascimento ou casamento;
6	· Título de Eleitor;
7	· 01 foto 3X4;
8	· Carteira de motorista;
9	· PIS/PASEP;
10	· CTPS;
11	· Certidão de nascimento dos filhos com comprovante de vacina (menores de 14anos);
12	· CPF filhos maiores que 8 anos;
13	· Comprovante de residência;
14	· Telefone para contato;
15	· Comprovante de escolaridade do cargo pleiteado (em caso de ensino superior deve conter o histórico da graduação apresentada);
16	· Comprovante de registro de regularidade junto ao órgão de classe;
17	· Certidão Negativa de Débito e Certidão Ética Profissional emitidos pelo CRESS (Assistente Social)
18	· Conta no Banco Banestes (caso houver)
19	· Certidão negativa de antecedentes criminais: da Justiça de seu Estado de residência nos últimos 05 (cinco) anos (https://sistemas.tjes.jus.br/certidonegativa/sistemas/certidao/), da Polícia Civil do Espírito Santo (http://www.pc.es.gov.br) e Federal (https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar);
20	· Certidão de quitação eleitoral (http://www.tse.jus.br)
21	· Qualificação cadastral (http://consultacadastral.inss.gov.br)
22	· Declaração de não acumulo de cargos (Anexo II)
23	· Declaração de Relação de Bens (Anexo III)
24	· Declaração de Compatibilidade de horário (Anexo IV)
25	· Declaração de Acumulo de Cargos/Proventos (Anexo V)



ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CPF nº _____ declaro, para fins de admissão em cargo publico, que **NÃO** exerço outro cargo, emprego ou Função Publica da União, dos Estados, dos Municípios e respectivas autarquias, Empresas publicas, sociedade de Economia Mista e Fundações mantidas pelo poder público cuja acumulação seja vedada com o cargo para o qual serei nomeado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Por ser verdade, firmo a presente **DECLARAÇÃO** para que produzam os devidos efeitos legais.

Sooretama-ES _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____ portador(a) do CPF nº:
_____, residente e domiciliado(a) _____
_____, declaro para fins de admissão em cargo publico que sou possuidora dos bens
relacionados abaixo:

	Qt	Bens	Valor
1.	()	_____	R\$ _____
2.	()	_____	R\$ _____
3.	()	_____	R\$ _____
4.	()	_____	R\$ _____
5.	()	_____	R\$ _____
6.	()	_____	R\$ _____
7.	()	_____	R\$ _____
8.	()	_____	R\$ _____
9.	()	_____	R\$ _____
10.	()	_____	R\$ _____

Por ser verdade o exposto acima firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Sooretama-ES, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu, _____, portador do CPF nº _____, em conformidade com o inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e Emenda Constitucional nº 34, de 14 de dezembro de 2001, **DECLARO**, para fins de investidura no cargo de _____, com jornada de trabalho com a carga horária de _____ mensais na Prefeitura Municipal de Sooretama, que exerço cargo/emprego/função de _____ pertencente ao quadro permanente órgão sob a matrícula nº _____, com jornada de trabalho de _____ horas semanais, conforme tabela abaixo:

DIAS	HORÁRIOS
() De segunda à sexta-feira	
() Em dias e horários alternados	
•	
•	
•	
•	
•	

Sooretama-ES _____ de _____ de 2024.

Assinatura



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS E/OU PROVENTOS

Eu, _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de admissão em cargo público, que:

() **NÃO RECEBO** proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

() **RECEBO** proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, conforme anexa cópia do contracheque.

() **NÃO ACUMULO** cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

() **ACUMULO** cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, abaixo discriminado:

ÓRGÃO: _____

CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO: _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____

Em decorrência do exercício do cargo no Município de Sooretama, passo a acumular:

() Dois cargos de professor.

() Um cargo de professor com outro técnico ou científico.

() Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde.

Outro: _____

DECLARO também estar ciente que devo comunicar ao Setor de Recursos Humanos do Município de Sooretama qualquer alteração que venha ocorrer na minha vida funcional que não atenda aos dispositivos constitucionais, legais e infralegais que regem os casos de acumulação de cargos, empregos e funções públicas, sob pena de instauração de processo administrativo disciplinar.

DECLARO ainda estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, tornando a presente válida para todos os fins de direito.

Por ser verdade o exposto acima, firmo a presente declaração

Sooretama, __ de __ de ____.

Assinatura