



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA
CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO/FUSÃO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

1. Requerimento da CERTIDÃO (modelo SEMO) devidamente preenchido e assinado;
2. Documentação de comprovação de titularidade do terreno/lote (escritura, título foreiro, certidão de ônus);
3. Projeto em formato PDF, devidamente assinado e acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) que deverá ser específica para parcelamento;
4. Comprovante de pagamento do DAM referente à aprovação de projeto e emissão de certidão;
5. Certidão negativa de débitos (CND), do imóvel, emitida pelo órgão municipal competente;
6. Certidão negativa de débitos (CND), do profissional responsável pela elaboração do projeto arquitetônico, emitida pelo órgão municipal competente;
- a) A CND, do profissional responsável pelo projeto arquitetônico, poderá ser substituída por Nota fiscal avulsa;
7. Cópia dos documentos pessoais do requerente;
8. Caso necessário apresentação de procuração concedendo poderes a terceiros para representar o requerente junto a SEMO;

OBSERVAÇÕES:

- APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO A CIMA DE MODO DIGITAL ASSINADO em formato (.PDF) Presencialmente na SEMO: CD-Rom, DVD-Rom ou Pen-Drive);
- NOTA 01: Para os casos de assinaturas físicas, estas devem estar acompanhadas do documento de identidade de quem está assinando (a assinatura deve estar semelhante ao documento de identidade). A autenticação ocorrerá por meio de um servidor desta municipalidade no ato do protocolo.
- NOTA 02: Pessoas jurídicas devem obrigatoriamente assinar de modo digital (assinatura eletrônica). Não serão aceitas assinaturas físicas de pessoas jurídicas.
- NOTA 03: Fica reservado a SEMO o direito de não formalizar os requerimentos que não estejam acompanhados dos documentos acima descritos;
- NOTA 04: Sempre que a SEMO entender necessário solicitará novas documentações que deverão ser juntadas ao processo. A não apresentação das documentações solicitadas impossibilitará a análise do processo, sendo o mesmo arquivado.