



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

PORTARIA Nº 002/2023, DE 02 DE AGOSTO DE 2023.

**"ESTABELECE A PADRONIZAÇÃO DO
CRC – CERTIFICADO DE REGISTRO
CADASTRAL PARA EMPRESAS
INTERESSADAS EM FORNECER
PRODUTOS/SERVIÇOS PARA ESTE
MUNICÍPIO”.**

RESOLVE:

Art. 1º.- Alterar a Portaria nº 001 de 18 de março de 2021, onde fica definida a relação de documentos necessários para o cadastro de empresas junto a esta municipalidade, os quais desejem fornecer seus produtos (bens ou serviços) a essa Prefeitura.

Art. 2º.- Os documentos necessários à habilitação para o cadastro de fornecedor (CRC) poderão ser apresentados em original, ou, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por aqueles publicados em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda, em cópia simples acompanhada dos originais para conferência de servidor efetivo dessa municipalidade, e:

- I. As Certidões obtidas via Internet deverão ser apresentadas em original;
- II. Os documentos acompanhados do pedido de cadastramento do fornecedor (CRC) deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Sooretama - ES, em sua SEDE, no protocolo Geral, situado à Rua Vitório Bobbio, 281, centro, das 8h às 11h e das 13h as 17h.
- III. Poderá, conforme ornamento interno da Prefeitura de Sooretama - ES, ser cobrada taxa para o protocolo, devendo ser custeada pelo interessado, se for o caso;
- IV. O cadastro (CRC) será emitido e estará disponível ao fornecedor em até 10 (dez) dias, contados a partir do protocolo do requerimento, podendo conforme for às demandas do setor responsável, ser esse prazo reduzido para até 03 (três), desde que, a documentação necessária esteja em plena conformidade.

Art. 3º.- Os interessados em obter o CRC, deverão apresentada a seguinte documentação mínima, cumprindo os termos anteriores citados. Vejamos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

1. PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato social consolidado devidamente registrado em órgão competente, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Documentos pessoais dos sócios, ou proprietários, ou administradores, conforme cada caso.

2. PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, mencionando, expressamente, o número do "Livro Diário" e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão comprovar a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, sendo vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

a.1) - A MEI – Micro Empreendedor Individual, poderá apresentar DECLARAÇÃO de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (DECLARAÇÃO do Simples Nacional), na falta do Balanço Patrimonial.

- b) O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicado no "Diário Oficial".
- c) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência apresentarão balancetes do mês anterior ao da realização do pedido de cadastramento (CRC), autenticado (assinado) por profissional credenciado na forma exigida no item anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

d) Apresentação de Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiros, nos termos abaixo, por meio de DECLARAÇÃO contendo os cálculos dos índices. Sendo:

d.1). Índice de Liquidez Geral – **ILG** igual ou maior que 1,00 (um inteiro), Índice de Endividamento Total – **IET** igual ou menor que 1,00 (um inteiro) e Índice de Liquidez Corrente - **ILC** igual ou maior que 1,00 (um inteiro).

e) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede do fornecedor interessado (art. 31, inc. II da Lei 8.666/93).

3. PARA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) “Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943” (NR);

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido preferencialmente a não mais do que 90 (noventa) dias;

c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

e) Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal);

Obs.: A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de Agosto de 2.005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- f) Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Pública Estadual;
- g) Prova de Inscrição no Cadastro Municipal de contribuintes, ou Alvará Municipal de Funcionamento e Localização, ou Inscrição no Cadastro Estadual de contribuintes, relativo à sede ou domicílio da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- h) Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.

4. PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1.- Para fins de cumprimento desse item (qualificação técnica), se possível, não sendo obrigatório, o fornecedor poderá apresentar:

4.1.1. – Em se tratando de prestação de serviços diversos (excluem-se aqui os serviços de engenharia que serão tratados no item após esse):

a) Apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) de capacidade técnica **em nome da empresa**, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, que comprove (m) a aptidão para o desempenho de atividade (serviço) pertinente ou similar, que seja compatível com o(s) objeto(s) constante no seu contrato social.

4.1.2. – Em se tratando de prestação de serviços de Engenharia e Construção Civil:

a) Certidão de Registro e Quitação da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em vigor, conforme Resolução 266/79, ou, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região a que está vinculada a licitante e que comprove atividade relacionada ao objeto de seu contrato social.

5. DECLARAÇÕES E DADOS COMPLEMENTARES PARA CADASTRO:

- a) **DECLARAÇÃO** de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº 9.854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99).



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- b) **DECLARAÇÃO** de inexistência de fato impeditivo para contratação com poder público, que até a presente data inexistem (m) fato (s) impeditivo (s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) **DADOS COMPLEMENTARES** como: **a)** E-mail de contato, **b)** Telefone de contato, **c)** Nome da pessoa representante, **d)** E-mail e telefone alternativos (secundários). Por meio dos dados dessa declaração, o setor responsável bem como que a Administração, caso necessário, utilizará para contato com o fornecedor, razão pela qual, os mesmos precisam estar atualizados para sua eficácia e eficiência.

Art. 6º.- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRADO E PUBLICADO NESTA SECRETARIA NA DATA SUPRA.

Prefeitura Municipal de Sooretama, Estado do Espírito Santo aos 02 dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.


ADICLEI BRAS BAZONI

Secretário Municipal de Suprimentos e Gestão de Contratos
Decreto Municipal nº. 0106, de 09/02/2021


RONISON MARANGONI ALVES

Superintendente de Licitações e Contratos – SLC
Decreto nº. 042, de 03/01/2023