PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

DECRETO Nº 1143/2023, DE 01 DEZEMBRO DE 2023

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA, estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o Concurso Público Municipal realizado por força do Edital nº 001/2022/PMS/ES, de 17/02/2022, e suas alterações, resultado final homologado e publicado no DIO - AMUNES-ES em 26/12/2022,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam nomeados para exercerem o cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO PEDAGÓGICO – TPE/II,** do quadro do magistério do município de Sooretama, os aprovados em Concurso Público abaixo relacionados:

TÉCNICO PEDAGÓGICO – TPE/II
16º; DHIOLLY EMILIANO ALVES
17º; GABRIELA GOMES PEREIRA;

Art. 2º Ficam convocados os candidatos nomeados por este decreto a comparecer no setor de recursos humanos desta muncipalidade munidos da documentação de habilitação e do atestado médico admissional emitido pela Junta Médica Oficial do município, notificando que os nomeados têm o prazo de **30 (trinta) dias** a contar da data de publicação desde decreto, nos termos da legislação vigente, para provimento do cargo, sob pena de ser tornada sem efeito a nomeação por motivo de falta de posse.

Art. 3º Os candidatos convocados neste decreto deverão comparecer obrigatoriamente ao setor de recursos humanos para agendamento do exame admissional, após entregar toda a documentação exigida neste decreto, no horário oficial de Brasília sendo 08:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00, após comunicação feita aos candidatos nomeados pela prefeitura municpal de Sooretama, via e-mail ou contato telefônico.

§1º Os candidatos deverão entregar todos os documentos em via original presentes no **ANEXO I e II** deste decreto a controladoria geral da prefeitura municipal de Sooretama localizada na Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro Sooretama/ES **no prazo de 30 dias corridos** a contar da data de publicação deste decreto.

§2º Toda a documentação exigida no **ANEXO I E II** devem ser apresentadas em arquivo único, em formato PDF, em sequência, via mídia USB a controladoria geral do município.

§3º Os documentos previstos no anexo II nas alíneas: **C – D – E – F –G – H–I – K -** deverão ser apresentados obrigatoriamente em cópia autenticada por qualquer cartório extrajudical competente para o ato.

Assinado digitalmente. Acesse: www.sooretama.es.gov.br Chave: 278d5b13-31ac-4309-ab16-761b00590326
Decreto Municipal Nº 001143/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Art. 4º A data da posse será agendada mediante o cumprimento de todos os critérios descritos no artigo 2º deste decreto, obedecendo o prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste decreto, nos termos do art. 19 da Lei Complementar 13/2019.

Art. 5º Caso o candidato não conclua as etapas de inspeção médica e/ou entrega dos documentos de habilitação para a posse no cargo, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste decreto, o mesmo deverá requerer junto ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Sooretama, situado na Rua Vitório Bobbio N 281, Centro, SooretamaES, antes do término do prazo estabelecido neste decreto, a prorrogação do prazo para a posse por mais 30 (trinta) dias ou a reclassificação para o final da lista geral do cargo pleiteado, nos termos do art. 19 da Lei Complementar 13/2019.

Art. 6º Caso o candidato esteja impedido de comparecer a posse, poderá fazê-la por meio de procuração específica nos termos dos Art. 21 e 22 da Lei Complementar 13/2019.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Prefeitura Municipal de Sooretama, Estado do Espírito Santo, a 01 dia de dezembro de 2023

Assinado por ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI 031.***.***-**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
01/12/2023 09:01:12

ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOORETAMA

REGISTRADO E PUBLICADO NESTA SECRETARIA, DATA SUPRA

Assinado por ANTONIO GONCALVES 019.***.***-**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
01/12/2023 09:45:57

ANTÔNIO GONÇALVES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assinado digitalmente. Acesse: www.sooretama.es.gov.br Chave: 278d5b13-31ac-4309-ab16-761b00590326
Decreto Municipal Nº 001143/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

ANEXO I

Relação dos exames e documentos que deverão ser apresentados à Junta Médica Oficial do Município de Sooretama:
OBS.: A data dos exames não poderá exceder aos 60 (sessenta) dias anteriores a data de publicação deste Decreto.
a) hemograma + plaquetas; b) VDRL; c) urina EAS; d) fezes EPF; e) lipidograma; f) fator RH + GS; g) glicose; h) ultrassonografia mamária bilateral com laudo (mulheres até 35 anos de idade); i) mamografia bilateral com laudo (mulheres acima de 35 anos de idade); j) P.S.A. total e livre (homens acima de 40 anos de idade); k) RX torax AP com laudo; l) RX de coluna lombar AP com laudo; m) RX punhos e mãos (D e E) com laudo; n) audiometria; o) optometria; p) ECG; q) laudo psiquiátrico; r) laudo psicológico; s) outros exames complementares, caso a Junta Médica Oficial do Município de Sooretama julgue necessário; t) os candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico, emitido nos últimos doze meses (original ou cópia autenticada em cartório), que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID- 10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência, e, se for o caso, exames complementares específicos que comprovem a deficiência.

Assinado digitalmente. Acesse: www.sooretama.es.gov.br Chave: 278d5b13-31ac-4309-ab16-761b00590326
Decreto Municipal Nº 001143/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

ANEXO II

Relação dos documentos de habilitação para posse no cargo:
Atenção as alineas: **C – D – E – F –G – H–I – K -** , pois deverão ser apresentados obrigatoriamente em cópia autenticada por qualquer cartório extrajudical competente para o ato.
a) 01 Fotos 3x4 (colorida e recente); b) Ficha de inscrição gerada eletrônicamente **c) Certidão de nascimento ou de casamento (cópia autenticada);** **d) Carteira de identidade (cópia autenticada);** **e) CPF (cópia autenticada) (obs: o nome do candidato no CPF deverá estar atualizado e idêntico ao nome constante da certidão de nascimento ou de casamento);** **f) Título de eleitor (cópia autenticada);** **g) Carteira de trabalho (cópia da página da foto e do verso - autenticada);** **h) Certificado de reservista - para candidatos do sexo masculino (cópia autenticada);** **i) CPF e certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos (cópia);** j) Comprovante de residência atualizado últimos 03 meses (cópia); **k) Comprovante de nível de escolaridade (diploma e histórico escolar) e especialização exigidos para o cargo (cópia autenticada);** l) Qualificação cadastral do PIS/PASEP; devendo o documento mencionar: OS DADOS ESTÃO CORRETOS; m) Extrato bancário - PIS ou PASEP; ou outro documento oficial que comprove a inscrição do PIS ou PASEP; n) Situação cadastral do CPF: onde deve mencionar no documento: REGULAR; o) Cópia do registro profisisonal – CREF e certidão de regularidade profissional p) Candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico, emitido nos últimos 06 meses (original ou cópia autenticada em cartório), que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência; q) Declaração de Bens e Valores (original – modelo padrão a ser solicitado no departamento de recursos humanos); r) Declaração de acumulação legal ou não de cargos (original – modelo padrão a ser solicitado ao departamento de recursos humanos) s) Declaração de compatibilidade de horários, no caso de acumulação legal de cargos (original – modelo padrão a ser solicitado no departamento de recursos humanos); t) Atestado de Antecedentes Criminais da justiça estadual do estado do Espírito Santo (original); u) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site www.tse.jus.br (original); Certidão Negativa da Justiça Estadual (Criminal), 01° e 02° instância disponível no site www.tjes.jus.br (original).

Assinado digitalmente. Acesse: www.sooretama.es.gov.br Chave: 278d5b13-31ac-4309-ab16-761b00590326
Decreto Municipal Nº 001143/2023