



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

LICENCIAMENTO AMBIENTAL – LOTEAMENTO

APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO DE MODO DIGITAL – Formato (.PDF)

(Presencialmente na SEMUMA (Sala 17): CD-Rom, DVD-Rom ou Pen-Drive) OU
(Via E-mail Eletrônico: meioambiente@sooretama.es.gov.br)

1ª NOTA: Para os casos de assinaturas físicas, estas devem estar acompanhadas do documento de identidade de quem está assinando (a assinatura deve estar semelhante ao documento de identidade). A autenticação ocorrerá por meio de um servidor desta municipalidade no ato do protocolo.

2ª NOTA: Pessoas jurídicas devem obrigatoriamente assinar de modo digital (assinatura eletrônica). Não serão aceitas assinaturas físicas de pessoas jurídicas.

3ª NOTA: Protocolar em até 15 (quinze) dias após o requerimento, folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO e em Jornal local ou de grande circulação do requerimento da respectiva licença.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA - LMP

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Formulário de Solicitação do Enquadramento da Atividade (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3517/licenciamento-ambiental-enquadramento>

3 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

4 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

4.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

5 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

5.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

6 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

7 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.

8 – Escritura Pública Registrada (Para imóvel legítimo) ou Comprovante de Titularidade do Imóvel (Para o caso de posse de imóvel);

8.1 – Contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar documentação comprobatória contendo o tamanho da área a ser licenciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

9 – Anuência de Uso e Ocupação do Solo emitido pela Prefeitura Municipal de Sooretama.

10 – Formulário Técnico de Controle Ambiental (FTCA) devidamente assinado.

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

11 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pelo processo de licenciamento ambiental municipal. O profissional deverá possuir atribuição e certificação no órgão de classe, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de Classe completo.

Sugestão de Texto: Responsabilidade técnica pela elaboração e acompanhamento do processo de licenciamento ambiental pela elaboração do plano de controle ambiental, pela elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos/saúde, etc.

12 – Nos casos dos empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto Ambiental de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Naturais – IEMA:

- Apresentar documento de arquivamento do processo de licenciamento ambiental junto ao IEMA;
- Arquivo integral do processo do IEMA com comprovação de arquivamento (digitalizado).

12.1 – Nos casos de empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:

- Apresentar ofício de solicitação com protocolo de transferência do processo.

13 – Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA – LMP

1.1. Certidão de Inteiro Teor do imóvel. <i>(emitida nos últimos 30 dias)</i>
1.2. Laudo do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF), incluindo mapa georreferenciado, devidamente assinado pelo técnico responsável, com demarcação das Áreas de Preservação Permanente, da Reserva Legal, das áreas passíveis de supressão vegetal e de parcelamento do solo.
1.3. Memorial descritivo do empreendimento: Descrição da concepção da infraestrutura básica a ser adotada para o empreendimento (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial, coleta e destinação de resíduos sólidos urbanos, energia elétrica e pavimentação do sistema viário).
1.4. Carta de viabilidade de abastecimento de água e de coleta, tratamento e destinação final do esgoto sanitário emitida pela concessionária local de saneamento. *O sistema de esgotamento sanitário será interligado a uma rede existente? Se Sim: A anuência deverá informar o ponto de interligação e a Estação de Tratamento de Esgoto que receberá os efluentes, com o respectivo número da licença ambiental ou do processo de licenciamento. Se não: Apresentar item 1.8.
1.5. Carta da concessionária de energia elétrica quanto à viabilidade de fornecimento de energia elétrica para o empreendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

1.6. Projeto urbanístico georreferenciado do empreendimento, sobreposto a levantamento planialtimétrico, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). Digital (Pen Drive, CD ou DVD), com arquivo além do .pdf desbloqueado em shapefile ou .dwg.

*O projeto deve conter o sistema viário, subdivisão de quadras e lotes, áreas livres de uso público/comum, áreas de equipamentos comunitários, cursos d'água e suas Áreas de Preservação Permanente, áreas não edificáveis, servidão, faixas de domínio de rodovias, e quadro de áreas contendo valores absolutos e porcentagens dos itens citados, em relação à área total da gleba.

1.7. Requerimento de outorga ou Certidão de Dispensa para **lançamento** e diluição de **efluentes** em corpo d'água.

1.8. Requerimento de outorga ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para **captação de água**.

1.9. Mapa de Declividades da área pleiteada sobreposto ao projeto urbanístico do loteamento. Deverão ser consideradas, no mínimo, as seguintes faixas de declividades: 0 a 30%; 30 a 45%; 45 a 100%; e maior que 100%. Acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável. Digital (Pen Drive, CD ou DVD), com arquivo além do .pdf desbloqueado em shapefile ou .dwg.

1.10. Manifestação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) favorável à implantação do empreendimento.

1.11. Manifestação do (a) órgão/empresa gestor (a) da rodovia, ferrovia, dutovia e/ou linha de transmissão de energia elétrica de alta tensão sobre a implantação do loteamento e informando a largura da faixa de domínio/servidão para o trecho no qual o empreendimento pretende se instalar.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - LMI

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Formulário de Solicitação do Enquadramento da Atividade (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3517/licenciamento-ambiental-enquadramento>

3 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

4 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

4.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

5 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

5.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO – LMI

1.1. Projeto Urbanístico georreferenciado do loteamento em consonância com as restrições ambientais estabelecidas na Licença Prévia, contendo assinatura de aprovação municipal quanto às diretrizes urbanísticas. Digital (Pen Drive, CD ou DVD), com arquivo além do .pdf desbloqueado em shapefile ou .dwg.
1.2. Projeto do sistema de abastecimento de água , indicando rede de distribuição, elevatórias e linhas de recalque, com memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local .
1.3. Projeto do sistema de coleta, tratamento e disposição final de esgoto sanitário , indicando rede coletora, com memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local .
1.4. Projeto do sistema de drenagem pluvial da área do empreendimento, indicando pavimentação, galerias, coletores, sarjetas, lançamento final, dispositivos dissipadores de energia e dispositivos de retenção e infiltração, dentre outros elementos relevantes, com memorial descritivo e assinatura de aprovação pelo município .
1.5. Projeto de terraplenagem com apresentação de balanço de volumes (corte e aterro) com indicação da necessidade de áreas de empréstimo e/ou bota-fora.
1.6. Croqui de localização de área(s) de bota-fora e/ou de empréstimo , contendo coordenadas dos vértices e capacidade de volume e ações de recuperação dessas áreas.
1.7. Projeto(s) da(s) intervenção(ões) aprovado(s) pelo(s) órgão(s) gestor(es) competente(es) .
1.8. Portaria de outorga ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para captação em corpo d'água.
1.9. Portaria de outorga ou Certidão de Dispensa para lançamento e diluição de efluentes em corpo d'água.
1.10. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de elaboração de todos os projetos.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO - LMO

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Formulário de Solicitação do Enquadramento da Atividade (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3517/licenciamento-ambiental-enquadramento>



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

3 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

4 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

4.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

5 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**

5.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO – LMO

1.1. Termo de Conclusão de Obras para loteamento emitido pela Prefeitura Municipal.
1.2. Documento de transferência dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário para a concessionária local.
1.3. Requerimento de licença ambiental referente à ETE quando inserida no licenciamento ambiental do empreendimento.
1.4. Certidão comprovando o registro do loteamento no cartório de Registro de Imóveis.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO - LMR

1 – Requerimento Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

2 – Formulário de Solicitação do Enquadramento da Atividade (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3517/licenciamento-ambiental-enquadramento>

3 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao Licenciamento Ambiental ou à Autorização Municipal Ambiental.

4 – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; **ou**

4.1 – Documento de Arrecadação Municipal (DAM) acompanhado do comprovante de pagamento da taxa correspondente a CNDA (caso esteja solicitando juntamente com o processo de licenciamento).

5 – Documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa) que assinar o requerimento; **ou**



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

5.1 – Procuração acompanhado do documento de identidade e do cadastro de pessoa física (Quando o interessado for representado por terceiro) e acompanhado do documento de identidade do representante legal (descrito no contrato social da empresa).

6 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

7 – Contrato Social - Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica.

8 – Escritura Pública Registrada (Para imóvel legítimo) ou Comprovante de Titularidade do Imóvel (Para o caso de posse de imóvel);

8.1 – Contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar documentação comprobatória contendo o tamanho da área a ser licenciada.

9 – Anuência de Uso e Ocupação do Solo emitido pela Prefeitura Municipal de Sooretama.

10 – Formulário Técnico de Controle Ambiental (FTCA) devidamente assinado.

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

11 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pelo processo de licenciamento ambiental municipal. O profissional deverá possuir atribuição e certificação no órgão de classe, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de Classe completo.

Sugestão de Texto: Responsabilidade técnica pela elaboração e acompanhamento do processo de licenciamento ambiental pela elaboração do plano de controle ambiental, pela elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos/saúde, etc.

12 – Nos casos dos empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto Ambiental de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Naturais – IEMA:

- Apresentar documento de arquivamento do processo de licenciamento ambiental junto ao IEMA;
- Arquivo integral do processo do IEMA com comprovação de arquivamento (digitalizado).

12.1 – Nos casos de empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:

- Apresentar ofício de solicitação com protocolo de transferência do processo.

13 – Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental (modelo SEMUMA).

<https://www.sooretama.es.gov.br/pagina/ler/3518/licenciamento-ambiental-documentos-e-formularios>

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA REQUERIMENTO:

LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO – LMR

1.1. Certidão de Inteiro Teor do imóvel.

1.2. Laudo do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF), incluindo mapa georreferenciado, devidamente assinado pelo técnico responsável, com demarcação das Áreas de Preservação Permanente, da Reserva Legal, das áreas passíveis de supressão vegetal e de parcelamento do solo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

<p>1.3. Memorial descritivo do empreendimento: Descrição da concepção da infraestrutura básica a ser adotada para o empreendimento (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial, coleta e destinação de resíduos sólidos urbanos, energia elétrica e pavimentação do sistema viário).</p>
<p>1.4. Carta da concessionária de energia elétrica quanto à viabilidade de fornecimento de energia elétrica para o empreendimento.</p>
<p>1.5. Projeto Urbanístico georreferenciado do loteamento, contendo assinatura de aprovação municipal quanto às diretrizes urbanísticas.</p>
<p>1.6. Projeto do sistema de drenagem pluvial da área do empreendimento, indicando pavimentação, galerias, coletores, sarjetas, lançamento final, dispositivos dissipadores de energia e dispositivos de retenção e infiltração, dentre outros elementos relevantes, com memorial descritivo e assinatura de aprovação pelo município.</p>
<p>1.7. Projeto do sistema de abastecimento de água, indicando rede de distribuição, elevatórias e linhas de recalque, com memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local.</p>
<p>1.8. Projeto do sistema de coleta, tratamento e disposição final de esgoto sanitário, indicando rede coletora, com memorial descritivo, com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local.</p>
<p>1.9. Projeto da Estação de Tratamento de Esgotos (ETE), contendo memorial descritivo e de cálculo, incluindo emissário de lançamento de efluente final.</p>
<p>1.10. Portaria de Outorga ou Certidão de Dispensa para lançamento e diluição de efluentes em corpo d'água superficial.</p>
<p>1.11. Portaria de outorga ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para captação em corpo d'água.</p>
<p>1.12. Mapa de Declividades da área pleiteada sobreposto ao projeto urbanístico do loteamento. Deverão ser consideradas, no mínimo, as seguintes faixas de declividades: 0 a 30%; 30 a 45%; 45 a 100%; e maior que 100%. Acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável. Digital (Pen Drive, CD ou DVD), com arquivo além do .pdf desbloqueado em shapefile ou .dwg.</p>
<p>1.13. Manifestação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) favorável à implantação do empreendimento.</p>
<p>1.14. Manifestação do (a) órgão/empresa gestor (a) das rodovia, ferrovia, dutovia e/ou linha de transmissão de energia elétrica de alta tensão sobre a implantação do loteamento e informando a largura da faixa de domínio/servidão para o trecho no qual o empreendimento pretende se instalar.</p>
<p>1.15. Projeto(s) da(s) intervenção(ões) aprovado(s) pelo(s) órgão(s) gestor(es) competente(es).</p>
<p>1.16. Projeto de terraplenagem com apresentação de balanço de volumes (corte e aterro) com indicação da necessidade de áreas de empréstimo e/ou bota-fora.</p>
<p>1.17. Croqui de localização de área(s) de bota-fora e/ou de empréstimo, contendo coordenadas dos</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

vértices e capacidade de volume e ações de recuperação dessas áreas.

1.18. Anotação de Responsabilidade Técnica (**ART**) de **elaboração** de todos os projetos.

1.19. Anotação de Responsabilidade Técnica (**ART**) de **execução** de todos os projetos.