

CADASTRO DE CONSULTOR

1. DADOS DO PROFISSIONAL				
Pessoa Física:				
CPF:				
Pessoa Jurídica (quando couber):				
CNPJ:				
Responsáveis Técnicos/ Nº do Registro/ UF do registro/ Formação				
1.				
2.				
3.				
2. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA				
Rua:	Número:			
Complemento:				
Cidade:				
CEP:	UF:	Tel.:		
Outros:				
Email's:				
Atividade Desenvolvidas:				

CONSIDERAÇÕES:

1. Preencher o formulário corretamente e assinar conforme NOTAS abaixo;
2. Juntar cópia da **carteira do conselho**, do **documento de identificação pessoal com foto, comprovante do endereço residencial ou comercial** e **Documento de Arrecadação Municipal (DAM)** acompanhado da cópia do **comprovante de pagamento** da taxa correspondente ao Cadastro de Consultor;
3. APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ACIMA DE MODO DIGITAL (.PDF) EM CD-ROM OU PEN-DRIVE DIRETAMENTE NA SEMUMA OU POR EMAIL: meioambiente@sooretama.es.gov.br

1ª NOTA: Para os casos de assinaturas físicas, estas devem estar acompanhadas do documento de identidade de quem está assinando (a assinatura deve estar semelhante ao documento de identidade). A autenticação ocorrerá por meio de um servidor desta municipalidade no ato do protocolo.

2ª NOTA: Pessoas jurídicas devem obrigatoriamente assinar de modo digital (assinatura eletrônica). Não serão aceitas assinaturas físicas de pessoas jurídicas.

_____, ____ de _____ de _____.

Responsável pelas informações: _____
(Nome legível ou Assinatura)