



CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – COMUMA

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE –
COMUMA**

Ao decimo sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, deu-se início a **12ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMUMA**, no formato híbrido, sendo a forma presencial no auditório da Prefeitura Municipal de Sooretama, localizada na Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro de Sooretama/ES e a remota através do link: <https://meet.google.com/koy-qfzk-jfk>, conduzida pela presidente a Senhora Dolores de Fátima Colle, dando abertura a reunião remota para recepcionar os Conselheiros. Às quatorze horas e cinco minutos foi realizada a primeira chamada e conferência de quórum constando a presença dos conselheiros: a Sr.ª Valdirene dos Santos, Sr.ª Cleusa Josete Sodrê Bobbio, Sr.ª Dilcilene Teixeira Brito, Sr.ª Joelma Calixto Celeste, Sr.ª Ana Paula Pereira da Silva, Sr.ª Bianca Bernabé Pratti, Sr.ª Ana Neri Barcelos Soares, Sr.ª Danielle de Oliveira Moreira, Sr. Luiz Fernando Tavares de Menezes, Sr. Tiago de Oliveira Godinho e a convidada Sr.ª Eliane B. Mello. Às quatorze horas e dez minutos foi aberta a reunião. A Presidente inicia a reunião dando boas-vindas a todos os presentes e agradece a presença dos conselheiros e agradece também a presença da Sr.ª Joelma Calixto Celeste que será a nova membra titular do conselho, representante da Secretaria de Educação. Na sequência, a Sr.ª Dolores abriu a discussão para os pontos de pauta, sendo o primeiro a assunto a ser tratado foi a leitura e aprovação da **ATA da 11ª Reunião Ordinária** do dia 30/03/2023, que após lida foi posta em votação, sendo aprovada por unanimidade e sem ressalvas. Em seguida passou-se para o próximo ponto de pauta “**o julgamento, em segunda e última instância administrativa, do processo administrativo do Processo nº006238/2021 – Relatoria de Danielli de Oliveira Moreira**”, a Sr.ª Dolores deu início a apresentação do Processo nº006238/2021 e em seguida passou a palavra a Sr.ª Danielli, que após saudar a todos os presentes, fez a leitura de sua relatoria do processo em análise, expondo criteriosamente os pontos analisados, concluindo pela manutenção do Auto de Multa nº 009/2021 e das demais medidas administrativas aplicadas no momento da autuação acompanhando as medidas proferidas pela Junta de Julgamento de Infrações Ambientais da SEMUMA, desconsiderando os pedidos feitos na defesa do infrator. A presidente do COMUMA abriu para discussão e aprovação dos conselheiros, sendo aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes. Em seguida a Sr.ª



CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – COMUMA

32 Dolores passou para o próximo ponto de pauta a **“Apresentação e aprovação das metas**
33 **concluídas do PROESAM (Lei 11.255/2021)”**, que após fazer uma breve apresentação do
34 Programa PROESAM sugeriu aos presentes que a votação para aprovação das metas sejam
35 realizadas no final da apresentação de todas as metas apresentadas. Tendo a concordância de
36 todos os presentes, passou-se a palavra a Sr.^a Bianca, que após saudar a todos os presentes
37 iniciou a apresentação dos resultados das metas concluídas. A primeira meta **GDIT02 –**
38 **Sustentabilidade operacional financeira**, foi informando que sua conclusão procedeu
39 mediante a realização do levantamento dos custos dos servidores da Secretaria Municipal de
40 Meio Ambiente diretamente ligados ao Licenciamento e Fiscalização Ambiental, e também o
41 levantamento dos custos junto a Câmara Técnica do CIM – Polinorte, Consórcio Intermunicipal
42 contratada através de rateio de despesas para auxiliar os municípios nas demandas do
43 licenciamento e recentemente para fiscalização. A segunda meta tratada foi a **OBAZ02 –**
44 **Conservação de água e solo**, sendo informado que para a sua conclusão Foi realizado o
45 levantamento das informações acerca das “caixas Secas”, e a visitação de alguns pontos para
46 o registro fotográfico. Com base nos dados obtidos foi realizado a produção do relatório e o
47 encaminhamento para o e-mail de acompanhamento do PROESAM. A terceira meta tratada foi
48 a **GDAZ02 – Regularização dos usos de recursos hídricos**, para atender o cumprimento da
49 meta do PROESAM, foram indicados a participação da capacitação oferecida pela Agerh no
50 dia 13 de junho de 2023 os servidores Bianca Bernabé Pratti, Eliane Benedicto de Mello,
51 Jônatas Gonçalves Gambarini e Marciel Machado de Souza, para atender a oferta de serviços
52 de atendimento aos produtores rurais no requerimento de outorga e preenchimento do cadastro
53 Segurança de Barragens. A quarta meta tratada foi a **OBVE02 – Unidades de conservação**, e
54 para o seu cumprimento foi levantado os dados de duas áreas localizadas no bairro Bionativa e
55 no distrito de Comendador Rafael, de domínio da prefeitura, para a possível criação de
56 unidades de conservação. Após a divulgação da meta, o Sr. Tiago demonstrou interesse em
57 conhecer melhor as áreas e solicitou o relatório para conhecimento. A Sr.^a Dolores informou
58 que o relatório será encaminhado para o grupo de Whatsapp do conselho para apreciação. Em
59 seguida a Sr.^a Bianca passou para a quinta meta a **GDVE03 – Cobertura florestal**, para a
60 ciência do conselho foi informado que o procedimento para conclusão da meta foi realizado
61 através dos dados através da análise de planilhas de controle de doação de mudas no viveiro
62 municipal, visando a constatação das vantagens e resultados obtidos através das ações

Bianca Bernabé Pratti

CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – COMUMA

63 executadas nos últimos anos principalmente com a implementação da “Rota dos Ipês”. Com
64 bases nessas informações foi possível a elaboração do relatório que foi encaminhado ao
65 PROESAM. O Sr. Luiz Fernando demonstrou interesse em visitar o viveiro municipal no intuito
66 de criar parceria para orientar a produção de mudas nativa e realizar levantamentos de
67 espécies. Em seguida a Sr.^a Bianca passou para a sexta meta a **OBMA02 – Controle e**
68 **fiscalização**, e para o seu cumprimento foi levantado a Portaria nº011/2022 que possui o
69 fluxograma da “verificação de cumprimento de condicionantes”, da “fiscalização provenientes
70 de denúncias/reclamações”, da “fiscalização provenientes de ordens judiciais”, da “fiscalização
71 de rotina e da fiscalização de caráter de emergência”. A sétima meta a ser passada seria a
72 **GDMA02 – Resíduos sólidos – PMGIRS**, no entanto por falta da sua conclusão foi tirada de
73 pauta, ficando a ser passada para a próxima reunião, passando-se para a oitava meta foi a
74 **OBTR04 – Política municipal de educação ambiental**, para o cumprimento da meta o
75 município instituiu, através de Decreto Municipal Nº 1116/2022, uma comissão permanente do
76 órgão gestor, composta por seis servidores, sendo 3 representantes da Secretaria de Meio
77 Ambiente e 3 representantes da Secretaria de Educação para a elaboração da Política
78 Municipal de Educação Ambiental. Esta Comissão está fazendo uma capacitação,
79 disponibilizado pelo Estado através de uma parceria do setor de Educação Ambiental do IEMA
80 com a Universidade Federal do Espírito Santo – UFES. A Sr.^a Dolores complementou
81 informando também sobre as ações de Educação Ambiental que estão sendo desenvolvidas no
82 município. Em seguida a Sr.^a Bianca passou para a nona meta, a **GDTR06 – Tecnologia da**
83 **informação ambiental**, para o seu cumprimento foram levantados os dados das empresas, no
84 período de 2019 a 2023, conforme documentos protocolados para a aquisição da licença para
85 regulamentação de suas atividades, e em seguida foram encaminhados para o site “Geobases”
86 do Governo do Estado do Espírito Santo. A decima meta tratada foi a **GDTR10 – Sistema**
87 **Nacional de Informações - SNIS e SINIR**, para o cumprimento da meta foi preenchido os
88 formulários SNIS e SINIR conforme os dados, do período de 2022, obtidos através das
89 Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS), Secretaria Municipal de Serviços Urbanos (SEMSU),
90 Secretaria Municipal de Obras (SEMO) e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE). Após
91 a apresentação a Sr.^a Dolores abriu o momento para votação das metas concluídas GDIT02,
92 OBAZ02, GDAZ02, OBVE03, GDVE03, OBMA02, OBTR04, GDTR06 e GDTR10, sendo estas
93 aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. Em seguida a Sr.^a Dolores passou



CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - COMUMA

94 para o próximo ponto de pauta a **“Discussão e aprovação do COMUMA sobre o uso de**
95 **recursos do FUMUMA para estruturação e custeio das demandas da SEMUMA. Proposta:**
96 **Equipamentos e Lanches para eventos da SEMUMA”**. A Sr.^a Dolores informou o quantitativo
97 obtido através dos repasses do PROESAM e a necessidade de utilização do recurso para a
98 compra de materiais e lanches para eventos promovidos pela SEMUMA que serão realizados
99 no ano de 2024, deixando os conselheiros cientes de suas atribuições em tomadas de
100 decisões sobre o recurso do FUMUMA para o próximo ano. O Sr. Tiago pediu para estar
101 verificando se o Decreto n° 5285-R de contenção de gastos se aplica a utilização do recurso
102 para os fins apontados. Em seguida a Sr.^a Dolores passou para o próximo ponto de pauta a
103 **“Elaboração da Política Municipal de Educação Ambiental”**, sendo informado aos
104 conselheiros o andamento da elaboração da PMEa e as próximas etapas após a criação do
105 Decreto Municipal N° 1116/2022 realização do curso promovido pelo IEMA em parceria com a
106 Universidade Federal do Espírito Santo – UFES. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do
107 COMUMA declarou encerrada a reunião às dez horas e vinte e seis minutos, da qual eu,
108 Bianca Bernabé Pratti, bióloga da SEMUMA, nomeada Secretária Executiva, lavrei a presente
109 ata que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela Presidente do COMUMA,
110 acrescida pela lista de presença.

DOLORES DE FÁTIMA COLLE
Presidente do COMUMA

BIANCA BERNABÉ PRATTI
Secretária Executiva do COMUMA

Local

📍 Presencial: Prefeitura Municipal de Sooretama, localizada na Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro, Sooretama. Vídeo chamada:

Data

🕒 17/10/2023

Hora

14:00

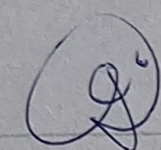
Observação:

I. Abertura da sessão; II. Apresentação dos presentes e verificação de quórum; III. Leitura e aprovação da ATA da Reunião realizada em 30/03/2023; IV. O julgamento, em segunda e última instância administrativa, do processo administrativo do Processo nº006238/2021 – Relatoria de Danielli de Oliveira Moreira; V. Apresentação e aprovação das metas concluídas do PROESAM (Lei 11.255/2021); VIII. Informações sobre a demanda do MPES referente a Política Municipal de Educação Ambiental; IX. Encerramento

Check-in: checkin.serpro.gov.br

Pin: 408454

| Participante | Contato | Data/Hora Check-in |
|------------------------------|--|---------------------|
| DANIELLE DE OLIVEIRA MOREIRA | ✉ daniomoreira@gmail.com ☎ 27 99590-3359 | 17/10/2023 14:09:06 |
| ANA NERI BARCELOS SOARES | ✉ ananeri.soares@gmail.com ☎ 27998607562 | 17/10/2023 14:09:08 |
| TIAGO DE OLIVEIRA GODINHO | ✉ tiago.godinho@vale.com 🌐 https://www.linkedin.com/in/tiago-de-oliveira-godinho-49528a41/ ☎ 27981349073 | 17/10/2023 14:12:55 |
| ROBSON DE OLIVEIRA SANTOS | ✉ robson.santos@minhaitatiaia.com.br ☎ 21983904169 | 17/10/2023 14:13:58 |
| JOELMA CALIXTO CELESTE | ✉ joelmameus12@gmail.com ☎ 27997605625 | 17/10/2023 14:14:45 |



CLEUSAJOSETE SODRÉ BOBBIO

✉ cleusasodrebobbio@hotmail.com

17/10/2023 14:14:48

☎ (27) 99714-5434

DOLORES DE FÁTIMA COLLE

✉ dolorescolle28@gmail.com

17/10/2023 15:48:59

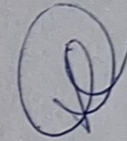
☎ 27999403843

ANA PAULA

✉ anapaula.inf@hotmail.com

17/10/2023 16:23:58

☎ 27988545692



Relação composição COMUMA / Lista de Presença

Data: 17/10/2023

| Ordem | Representantes de Órgãos e Entidades Governamentais | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| | Cadeira | Instituição | Representante | E-mail | Assinatura |
| Órgão federal | | | | | |
| 1 | Titular | vacância | vacância | - | - |
| | Suplente | vacância | vacância | - | - |
| Órgão estadual | | | | | |
| 2 | Titular | INCAPER | Carlos Roberto Gomes Cândido | sooretama@incaper.es.gov.br | |
| | Suplente | INCAPER | Lucas Calazans Santos | lucas.santos@incaper.es.gov.br | |
| Serviço Autônomo de Água e Esgoto | | | | | |
| 3 | Titular | SAAE | Antônio Marcos Ramos Ferraz | saaesooretama@sooretama.es.gov.br | |
| | Suplente | SAAE | Rosimeri França Piske | saaesooretama@sooretama.es.gov.br | |
| Secretaria Municipal de Meio Ambiente | | | | | |
| 4 | Titular | SEMUMA | Bianca Bernabé Pratti | bia.b.pratti@gmail.com | <i>Bianca Bernabé Pratti</i> |
| | Suplente | SEMUMA | Jônatas Gonçalves Gambarini | jonatasggambarini@outlook.com | |
| Secretaria Municipal de Agricultura | | | | | |
| 5 | Titular | SEMAG | Franciele Lopes Santos | franlopes.jus@hotmail.com | |
| | Suplente | SEMAG | Valdirene dos Santos | semag@sooretama.es.gov.br | <i>Valdirene dos Santos</i> |
| Secretaria Municipal de Saúde | | | | | |
| 6 | Titular | SEMUS | Dilcilene Teixeira Brito | dilcibrito@hotmail.com | <i>Dilcilene T. Brito</i> |
| | Suplente | SEMUS | Francieli Iekel da Cruz | francieliieke@hotmail.com | |
| Secretaria Municipal de Educação | | | | | |
| 7 | Titular | SEME | Joelma Calixto Celeste | joelmameus12@hotmail.com | <i>on line</i> |
| | Suplente | SEME | Cleusa Josete Sodré Bobbio | cleusasodrebobbio@hotmail.com | <i>on line</i> |
| Secretaria Municipal de Obras | | | | | |
| 8 | Titular | SEMO | Ana Paula Pereira da Silva | anapaula.inf@hotmail.com | <i>on line</i> |
| | Suplente | SEMO | Patrick Freitas Coutinho | patrickcoutinho@hotmail.com | |
| Ordem | Representantes de Órgãos e Entidades Não Governamentais | | | | |
| | Cadeira | Instituição | Representante | E-mail | Assinatura |
| Entidades ambientalistas com atuação no Município | | | | | |
| 9 | Titular | Instituto Pró-Tapir | Andressa Gatti | institutoprotapir@gmail.com | |
| | Suplente | Instituto Pró-Tapir | Danielle de Oliveira Moreira | daniomoreira@gmail.com | <i>on line</i> |
| 10 | Titular | Instituto Vale | Marcio Elias dos Santos Ferreira | marcio.santos.ferreira@vale.com | |
| | Suplente | Instituto Vale | Tiago de Oliveira Godinho | tiago.godinho@vale.com | <i>on line</i> |
| Representante da comunidade | | | | | |
| 11 | Titular | CAF Sooretama | Rita do Carmo Marchesi Silva | cafsooretama@gmail.com | |
| | Suplente | CAF Sooretama | Ana Neri Barcelos Soares | cafsooretama@gmail.com | <i>on line</i> |
| Comunidade técnico-científica de reconhecida atuação na área ambiental | | | | | |
| 12 | Titular | UFES - Alegre | Áureo Banhos dos Santos | aureo.santos@ufes.br | |
| | Suplente | UFES - Alegre | Eduardo de Sá Mendonça | eduardo.mendonca@ufes.br | |
| 13 | Titular | CEUNES | Luis Fernando Tavares de Menezes | luis.menezes@ufes.br / ltmenezes@gmail.com | <i>on line</i> |
| | Suplente | CEUNES | Renato Silveira Bérnils | renato.bernils@ufes.br | |
| Setor de Serviços | | | | | Assinatura |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|----------|----------------------------------|---|--------------------|---|
| 14 | Titular | Polícia Militar | vacância | SGT PM Marcelo Dantas Rossi | vacância | sargentorosse@gmail.com | - | <i>participado</i> | - |
| | Suplente | | | | | | | | |
| Setor da Indústria | | | | | | | | | |
| 15 | Titular | Itatiaia Moveis S/A | vacância | Robson de Oliveira Santos | vacância | robson.santos@minhaitiaia.com.br | - | <i>on line</i> | - |
| | Suplente | | | | | | | | |
| Setor do Comércio | | | | | | | | | |
| 16 | Titular | Agrotama | | Izabel Maria Bobbio Resende | | bobbioizabek@gmail.com | | | |
| | Suplente | Assoagres | | Olivério Poltronieri Neves | | linhares@embalagensvazias.org.br | | | |
| Convidados Presentes | | | | | | | | | |
| Ordem | Instituição | | | Representante | | E-mail | | Assinatura | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |