



1 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
2 COMUMA - CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3

4 Ao décimo sétimo dia do mês de Agosto de dois mil e vinte e dois, às nove horas e trinta e seis
5 minutos, deu-se início a **8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Meio Ambiente –**
6 **COMUMA**, no formato híbrido, sendo a forma presencial no Auditório da Prefeitura Municipal de
7 Sooretama, localizada na Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro de Sooretama/ES e a remota
8 através do link: <https://meet.google.com/mns-dddd-yan>, conduzida pela presidente a Senhora
9 Dolores de Fátima Colle. Verificado o *quórum*, constatou-se a presença do Sr. Carlos Roberto
10 Gomes Cândido, Sr.ª Bianca Bernabé Pratti, Sr.ª Franciele Lopes Santos, Sr.ª Juliana Agnezi,
11 Sr.ª Cleusa Josete Sodrê Bobbio, Sr. Tiago de Oliveira Godinho, Sr. Eduardo de Sá Mendonça,
12 Sr. Luis Fernando Tavares de Menezes, Sr. Robson de Oliveira Santos, Sr. Alessandro Nunes
13 Vieira. Aberta a reunião a Presidente apresenta ao conselho justificativas das ausências
14 apresentadas pelos conselheiros(as): Sr. Renato Silveira Bérnils, Sr.ª Dilcilene Teixeira Brito, Sr.ª
15 Izabel Maria Bobbio Resende, Sr.ª Cristiane D. Aguiar Redling Moreno, Sr. Áureo Banhos dos
16 Santos e Sr.ª Andressa Gatti. O conselho aprova as justificativas. A Presidente inicia a reunião
17 dando boas-vindas a todos os presentes e agradece a presença dos conselheiros. Foi colocado
18 em pauta a aprovação da ata da 7ª Reunião Ordinária realizada em 24/05/2022, após lida, todos
19 os participantes votaram pela aprovação da mesma sem considerações a acrescentar. A
20 Presidente apresenta o quarto ponto de pauta aos conselheiros: Julgamento, em segunda e
21 última instância administrativa, do Processo Administrativo nº 006238/2021, de relatoria da Sr.ª
22 Andressa Gatti, ao qual não pode estar presente à reunião. Finalizado a Presidente passa para
23 apresentação do quinto ponto de pauta: Apresentação e aprovação das metas concluídas do
24 Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental e Apoio aos Municípios – PROESAM (Lei
25 11.255/2021), para respectiva deliberação e aprovação. A Presidente dá início a apresentação
26 das metas concluídas do PROESAM. A primeira meta apresentada foi **GDIT01 – Legislação**
27 **Ambiental Municipal** – encaminhar à câmara de vereadores projeto de lei da implantação do
28 TCFA (Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental). O município já havia aprovado a Lei nº 987
29 publicada em 20 de Dezembro de 2019, que "institui no município de Sooretama o cadastro
30 técnico ambiental de atividades - CTAA, e institui a taxa de controle e fiscalização ambiental
31 municipal - TCFA-M, e dá outras providências". O município já possui a lei publicada e em vigor, e
32 Já foi realizado a solicitação do repasse do recurso IEMA via E-DOCs e até a presente data não
33 tivemos retorno sobre nossa solicitação. Em seguida a meta foi posta em votação. Todos os
34 participantes votaram pela aprovação da mesma. Nada mais havendo a tratar, a Presidente



35 passou para a próxima meta. **OBAZ01 – Saneamento** – Realizar levantamento do quantitativo de
36 ETEs (Estações de Tratamento de Esgoto) ativas, inativas/desativadas e em construção no
37 município e sua situação quanto ao licenciamento ambiental de acordo com a nota orientativa da
38 comissão de acompanhamento do PROESAM. O município possui duas Estações de Tratamento
39 de Esgoto (ETE), uma ativa e outra inativa por estar em fase de construção. Foi realizado o
40 levantamento dos dados para o preenchimento da planilha com as informações solicitadas, sendo
41 que o município conta com uma ETE em funcionamento na sede e outra no Residencial Alegre
42 instalada, pronta para operar. A Sr.^a Cleusa Josete Sodré Bobbio questionou a situação da ETE
43 conhecida como "Pinicão" e o andamento das metas do "Plano Municipal de Saneamento Básico
44 - PMSB". A Presidente informou que o PMSB criada em 2017 e que esta encontra-se
45 desatualizada até o momento. Em seguida a meta foi posta em votação. Todos os participantes
46 votaram pela aprovação da mesma. Nada mais havendo a tratar, a Presidente passou para a
47 próxima meta. **GDAZ01 – Regularização dos Usos de Recursos Hídricos** - Participar da
48 capacitação técnica oferecida pela AGERH, no primeiro quadrimestre de 2022, objetivando
49 credenciar as secretarias municipais de meio ambiente para apoio ao preenchimento de
50 formulário on-line de regularização dos usuários dos recursos hídricos (requerimento de outorga e
51 cadastro de segurança de barragens de acumulação de água). Para atendimento da meta a
52 Secretaria realizou a contratação de novos servidores através de processo seletivo, para atender
53 entre as várias demandas, o cumprimento das metas do PROESAM, bem como ofertar novos
54 serviços como por exemplo atender os produtores rurais no requerimento de outorga e
55 preenchimento do cadastro Segurança de Barragens. Na data 22/06/2022, os servidores Dolores
56 Colle, Bianca Bernabé Pratti e Jônatas Gonçalves Gambarini, participaram da capacitação
57 oferecida pela Agerh. Com a capacitação, secretaria possui agora 3 (três) servidores aptos a
58 prestar o serviço de cadastramento de outorga e cadastro de segurança de barragens. Foi
59 levantada questionamento da Sr.^a Juliana Agnezi em relação a disponibilidade da prestação
60 desse serviço as pessoas que desejam realizar o cadastramento de outorgas, a Presidente
61 informou que o serviço já encontra-se disponível, mediante a capacitação realizada pela equipe.
62 Em seguida a meta foi posta em votação. Todos os participantes votaram pela aprovação da
63 mesma. Nada mais havendo a tratar, a Presidente passou para a próxima meta. **OBVE01 –**
64 **Plano Municipal de Mata Atlântica** - implementar grupo de trabalho para elaborar o plano
65 municipal de mata atlântica, incluindo mudanças climáticas e apresentar relatório de execução do
66 cronograma. O município não havia criado o grupo de trabalho regulamentado por decreto para
67 criação do Plano Municipal de Mata Atlântica (PMMA). Foi criado então o Portaria n° 014/2022,
68 com base em legislações de outros municípios, e formulado com base das necessidades do

Bianca Bernabé Pratti

[Assinatura]



69 município de Sooretama. A portaria regulamenta a criação do grupo de trabalho no qual será
70 responsável por elaborar levantamentos e estudos para que futuramente esses dados levantados
71 sejam utilizados para a elaboração e criação do Plano Municipal de Mata Atlântica (PMMA), que é
72 voltado para a criação de planos municipais de conservação e recuperação da Mata Atlântica. A
73 Presidente abriu para discussão, o Sr. Tiago de Oliveira Godinho comunicou a sua preocupação a
74 respeito do Plano Municipal de Mata Atlântica ser um projeto do Estado em que este transfere
75 aos municípios a responsabilidade de efetivar o PMMA, e que isto possa sobrecarregar os
76 municípios ao qual não possuem ferramentas para execução do PMMA. A Presidente ressalta a
77 importância do PMMA e fomenta a preocupação acerca do município possuir quase a metade de
78 sua extensão territorial coberta pela Reserva Biológica de Sooretama (ReBio) e por um parcela
79 da Reserva Natural da Vale do Rio Doce, sendo de suma importância a preservação da Mata
80 Atlântica e a manutenção da Fauna e da Flora no município. Em seguida a meta foi posta em
81 votação. Todos os participantes votaram pela aprovação da mesma. Nada mais havendo a tratar,
82 a Presidente passou para a próxima meta. **GDVE02 – Cobertura Florestal** – aderir ao Cadastro
83 Ambiental Urbano (CAU), módulo gestor, do ministério do meio ambiente e incluir áreas do
84 território do município. O município de Sooretama possuía o cadastro no sistema do CAU, porém
85 não houve a alimentação do sistema, sendo assim, foi resgatado o cadastro para então anexar as
86 informações necessárias ao sistema. Foi realizado o levantamento das áreas verdes urbanas
87 bem como o seu mapeamento para adesão ao cadastro CAU, onde foram realizadas visita a
88 estas áreas para a captura de fotos para anexar aos dados no sistema do CAU. Ao término,
89 foram identificadas e cadastradas as áreas verdes urbanas e praças do município, indicando no
90 sistema do CAU, seus nomes e imagem do local. Em seguida a meta foi posta em votação. Todos
91 os participantes votaram pela aprovação da mesma. Nada mais havendo a tratar, a Presidente
92 passou para a próxima meta. **GDMA01 – Resíduos Sólidos** – publicar ato normativo com
93 regulamento para inclusão de condicionante ambiental no licenciamento, para destinação
94 preferencial de resíduos passíveis da coleta seletiva para OCMR (Organização de Catadores de
95 Materiais Recicláveis). O município já orientava no processo de licenciamento ambiental a
96 destinação dos resíduos passíveis da coleta seletiva preferencialmente para a Associação de
97 Catadores de Materiais Recicláveis do Município de Sooretama – ASCOMSOOR. Além disso, a
98 Secretaria de Meio Ambiente realizar a coleta dos resíduos nas empresas e os encaminha
99 diretamente para a ASCOMSOOR. Foi realizada a criação da Portaria N° 013/2022 de 27 de
100 Julho de 2022 para regulamentação e inclusão de condicionante ambiental no Licenciamento
101 Ambiental, da destinação preferencial dos resíduos passíveis da coleta seletiva gerados pelas
102 empresas às Organizações de Catadores de Materiais Recicláveis – OCMR. Posteriormente foi

Priscila P. P. P.



SOORETAMA



103 realizada a sua publicação. A Presidente abre a palavra aos conselheiros, a Sr.^a Juliana Agnezi
104 afirma discordância com a meta, ao qual não formulou a sua discordância no momento. Em
105 seguida a meta foi posta em votação. Nove membros votaram pela aprovação da mesma. Nada
106 mais havendo a tratar, a Presidente passou para a próxima meta. **OBTR02 – Bem Estar Animal**
107 – encaminhar à câmara de vereadores projeto de lei sobre política municipal do bem estar animal.
108 O município já havia elaborado e publicado a Lei nº 1.059, de 16 de Julho de 2021 que “dispõe
109 sobre controle de zoonoses, controle das populações de animais e do bem-estar animal do
110 município de Sooretama e dá outras providencias”. A lei vigente tem por objetivo, conforme Art. 1º
111 “disciplinar as ações no âmbito do controle de zoonoses, controle das populações de animais e
112 da promoção do bem-estar animal e tem por finalidade a proteção, a preservação e a promoção
113 da saúde humana e animal, com fundamento nos princípios expressos nas Constituições Federal
114 e Estadual, na Lei Federal nº 9.605, de 12 de Fevereiro de 1998 e na Lei Orgânica do Município
115 de Sooretama”. Em seguida a meta foi posta em votação. Todos os participantes votaram pela
116 aprovação da mesma. Nada mais havendo a tratar, a Presidente passou para a próxima meta.
117 **GDTR09 – Sistema Nacional de Informações (SNIS e SINIR)** - comprovar a entrega do SNIS
118 (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento) e do SINIR (Sistema Nacional de
119 Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos) no ano de 2022. Foi realizada o
120 recadastramento do município no SNIS e SINIR. Quanto ao SINIR, o município já realizava o
121 preenchimento. De maneira que, referente ao SNIS, nos anos anteriores houve dificuldade de
122 preenchimento dos dados, não sendo possível o preenchimento de todos os eixos, ficando o
123 município inadimplente com estas informações. Em 2022 a SEMUMA assumiu a responsabilidade
124 pela coleta dos dados nos departamentos responsáveis pelos serviços, sendo Serviço Autônomo
125 de Água e Esgoto (SAAE), Secretaria Municipal de Obras (SEMO), Secretaria Municipal de
126 Saúde (SEMUS) e a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos (SEMSU). Em seguida a meta foi
127 posta em votação. Todos os participantes votaram pela aprovação da mesma. Nada mais
128 havendo a tratar. Com o fim da apresentação e a votação das metas do PROESAM, a Presidente
129 do conselho passou para o próximo ponto de discussão, a apresentação da Portaria SEMUMA nº
130 014/2022 para a indicação dos representantes para compor o GT para a elaboração do PMMA.
131 Foi aberto aos membros presentes fazerem as indicações. Os conselheiros não demonstraram
132 interesse na participação do Grupo de Trabalho para a elaboração do PMMA, ficando este sem
133 composição. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do COMUMA declarou encerrada a
134 reunião às onze horas e vinte e sete minutos, agradecendo aos que estavam presentes, da qual
135 eu, Bianca Bernabé Pratti, bióloga da SEMUMA, secretariei a sessão em exercício, lavrei a

Bianca Bernabé Pratti



SOORETAMA

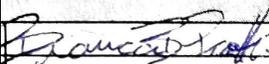
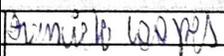
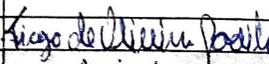


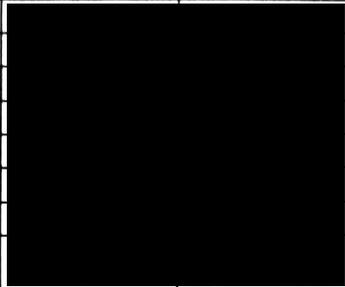
136 presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pela Presidente do
137 COMUMA, acrescida pela lista de presença.

Dolores de Fátima Colle
Presidente do COMUMA

Bianca Bernabé Pratti
Secretária Executiva do COMUMA

Relação composição COMUMA / Lista de Presença 17-08-2022

Ordem	Cadeira	Instituição	Representante	E-mail	CPF	Telefone	Assinatura
Representantes de Órgãos e Entidades Governamentais							
Órgão federal							
1	Titular	ICMBIO - REBIO de Sooretama	Cristiane D. Aguiar Redling Moreno	cristiane.icmbio@gmail.com			
Órgão estadual							
2	Titular	INCAPER	Carlos Roberto Gomes Cândido	sooretama@incaper.es.gov.br			
	Suplente	INCAPER	Lucas Calazans Santos	lucas.santos@incaper.es.gov.br			
Serviço Autônomo de Água e Esgoto							
3	Titular	SAAE	Antônio Marcos Ramos Ferraz	saaesooretama@sooretama.es.gov.br			
	Suplente	SAAE	Rosimeri França Piske	saaesooretama@sooretama.es.gov.br			
Secretaria Municipal de Meio Ambiente							
4	Titular	SEMUMA	Bianca Bernabé Pratti	bia.b.pratti@gmail.com			
	Suplente	SEMUMA	Jônatas Gonçalves Gambarini	jonatasggambarini@outlook.com			
Secretaria Municipal de Agricultura							
5	Titular	SEMAG	Franciele Lopes Santos	franlopes.jus@hotmail.com			
	Suplente	SEMAG	Valdirene dos Santos	semag@gmail.com			
Secretaria Municipal de Saúde							
6	Titular	SEMUS	Dilcilene Teixeira Brito	dilcibrito@hotmail.com			
	Suplente	SEMUS	Francieli Iekel da Cruz	francieliieke@hotmail.com			
Secretaria Municipal de Educação							
7	Titular	SEME	Juliana Agnezi	agnezibio@gmail.com			<i>on line</i>
	Suplente	SEME	Cleusa Josete Sodré Bobbio	cleusasodrebobbio@hotmail.com			<i>on line</i>
Secretaria Municipal de Obras							
8	Titular	SEMO	Ana Paula Pereira da Silva	anapaula.inf@hotmail.com			
	Suplente	SEMO	Patrick Freitas Coutinho	patrickcoutinho@hotmail.com			
Representantes de Órgãos e Entidades Não Governamentais							
Entidades ambientalistas com atuação no Município							
9	Titular	Instituto Pró-Tapir	Andressa Gatti	institutoprotapir@gmail.com			
	Suplente	Instituto Pró-Tapir	Ana Carolina Srbek de Araujo	srbekaraujo@hotmail.com			
10	Titular	Instituto Vale	Marcio Elias dos Santos Ferreira	marcio.santos.ferreira@vale.com			
	Suplente	Instituto Vale	Tiago de Oliveira Godinho	tiago.godinho@vale.com			Assinatura
Representante da comunidade							
11	Titular	CAF Sooretama	Rita do Carmo Marchesi Silva	cafsooretama@gmail.com			
	Suplente	CAF Sooretama	Ana Neri Barcelos Soares	cafsooretama@gmail.com			
Comunidade técnico-científica de reconhecida atuação na área ambiental							
12	Titular	UFES - Alegre	Áureo Banhos dos Santos	aureo.santos@ufes.br			Assinatura
	Suplente	UFES - Alegre	Eduardo de Sá Mendonça	eduardo.mendonca@ufes.br			
13	Titular	CEUNES	Luis Fernando Tavares de Menezes	luis.menezes@ufes.br ltmenezes@gmail.com			<i>on line</i>
	Suplente	CEUNES	Renato Silveira Bérnils	renato.bernils@ufes.br			

Setor de Serviços					CPF	Telefone	Assinatura			
14	Titular	Polícia Militar	QOCPM Leonardo Mantovani de Souza	leo-souza95@hotmail.com						
	Suplente									
Setor da Indústria										Assinatura
15	Titular	Itatiaia Moveis S/A	Robson de Oliveira Santos	robson.santos@minhaitatiaia.com.br						<i>on line</i>
	Suplente	Frutas Solo LTDA	Alessandro Nunes Vieira	alessolo@frutassolo.com.br			<i>[Signature]</i>			
Setor do Comércio							Assinatura			
16	Titular	Agrotama	Izabel Maria Bobbio Resende	bobbioizabek@gmail.com						
	Suplente	Assoagres	Olivério Poltronieri Neves	linhares@embalagensvazias.org.br						
Ordem	Convidados Presentes						Assinatura			
	Instituição	Representante	E-mail	CPF	Telefone					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										