# CADASTRO AMBIENTAL DE CONSULTOR

|  |
| --- |
| 1. **DADOS DO PROFISSIONAL**
 |
| Pessoa Física:  |
| CPF:  |
| Pessoa Jurídica (quando couber):  |
| CNPJ:  |
| **Responsáveis Técnicos**/ **Nº do Registro**/ **UF do registro**:1.2.3.   |
| 1. **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**
 |
| Rua:  | Número:  |
| Complemento:  |
| Cidade:  |
| CEP:  | UF:  | Tel.:  |
| Outros:  |
| Email’s:   |
| Atividade Desenvolvidas:   |

 **CONSIDERAÇÕES:**

1. Preencher o formulário corretamente e assinar;
2. Apresentar cópia da carteira do conselho, do documento de identificação pessoal com foto, comprovante do endereço residencial ou comercial;
3. Apresentar pagamento da taxa (a guia de recolhimento ou documento de arrecadação municipal, deverá ser solicitado junto a esta SEMUMA) e/ou através de email: licenciamentosooretama@gmail.com;
4. Protocolar toda a documentação no Protocolo Geral desta Prefeitura Municipal.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Responsável pelas informações:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nome legível ou Assinatura e carimbo identificador)