# DOCUMENTOS PARA PROCESSOS AMBIENTAIS

1. **DOCUMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS REQUERIMENTOS :**

|  |
| --- |
| * EMPREENDEDOR: * Apresentar cópia dos documentos de identificação e comprovante de residência; * Apresentar um documento que comprove o vínculo como empreendimento. |
| * EMPREENDIMENTO: * Apresentar cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do Cadastro de Pessoa Física (CPF). * Cópia da escritura do imóvel em nome do titular e do contrato de locação ou arrendamento do imóvel, caso seja locatário. Apresentar croqui georeferenciado contendo o tamanho da área a ser licenciada. * Contrato Social - Cópia da Ata da Eleição de última diretoria, quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada e última alteração contratual (atos constitutivos da empresa), no caso de pessoa jurídica. * Em caso de atividades de **uso e ocupação do solo em área rural**, apresentar a planta ou croqui georeferenciado, CAR – Cadastro Ambiental Rural e o CCIR – Certificado de cadastro imóvel rural. |

1. **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA REQUERIMENTO DE SERVIÇOS GERAIS:**

|  |
| --- |
| * + PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONDICIONANTE: * Protocolar nos autos do processo o requerimento ambiental solicitando prorrogação de prazo da (s) condicionante (s); * Apresentar nos autos o que motivou tal prorrogação.   + DISPENSA DE LICENCIAMENTO:   (somente para novas atividades que não constem na lista de atividades dispensadas)   * Abrir processo administrativo com o requerimento de consulta prévia à SEMUMA; * Apresentar cópia da documentação básica requerida no quadro 1 (um);   + AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL AMBIENTAL: * Abrir processo administrativo com o requerimento ambiental devidamente preenchido; * Apresentar cópia da documentação básica requerida no quadro 1 (um); * Apresentar anuência municipal de uso e ocupação do solo; * Apresentar todos os projetos necessários para embasar a análise técnica da solicitação.   **Obs.:** *quando couber, apresentar os projetos com a assinatura do técnico responsável e cópia da ART, além da aprovação da secretaria de obras.*   * + CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMBIENTAIS: * Deverá ser requerida conjuntamente ao requerimento ambiental; * A taxa deverá ser paga separadamente.   + MUDANÇA DE TITULARIDADE: * Abrir novo processo administrativo cujo assunto deverá ser: *“mudança de titularidade da licença ambiental para o nome de fulano de tal (novo titular)*”; * Apresentar juntamente ao formulário de mudança de titularidade totalmente preenchido e assinado pelos dois interessados; * Efetuar pagamento da taxa de emissão de documentos e apresentar o comprovante; * Apresenta declaração descritiva e fotográfica constanto o andamento de todas as condicionantes da licença em nome do antigo titular; * Apresentar aos autos do processo administrativo a publicação requerendo tal mudança; * Efetuar pagamento da taxa de emissão de documentos e apresentar o comprovante.   + MUDANÇA DA RAZÃO SOCIAL: * Apresentar aos autos do processo administrativo, a qual foi requerida a licença ambiental antes da mudança da razão social, o requerimento ambiental solicitando a mudança da razão social, a cópia da publicação requerendo tal mudança e os documentos legais que comprovem tal alteração de razão social; * Efetuar pagamento da taxa de emissão de documentos e apresentar o comprovante.   + ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES: * De ofício, apresentar aos autos do processo administrativo, a qual foi requerida a licença ambiental antes do encerramento das atividades, a solicitação de realização de vistoria técnica com emissão de parecer técnico com o objetivo de verificar a existência ou não de passivo ambiental; * Efetuar pagamento da taxa de emissão de documentos e apresentar o comprovante; * Após o recebimento do parecer técnico conclusivo, o empreendedor deverá dar publicidade ao ato de solicitação de encerramento da atividade. |

1. **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL GERAL (LMP, LMI, LMO, LMA, LMS, LMU,LMR) :**

|  |
| --- |
| ATENÇÃO:   * Todos os requerimentos de licenciamento ambiental serão através de abertura de processo administrativos junto ao Município; * Todos os requerimentos de renovação de licença ambiental, cuja licença ambiental anterior foi emitida pelos órgãos estaduais (IEMA ou IDAF), deverão ser acompanhados: da remessa de cópias, da última licença do empreendimento e de penalidades em aberto, ao município, para conhecimento e providências que a municipalidade julgar pertinentes, caso aplicável; do ofício emitido pelo órgão estadual à municipalidade informando sobre a situação do empreendimento para a adoção das providências cabíveis, com vistas a realizar o licenciamento ambiental do empreendimento; * Todos os requerimentos deverão ser acompanhados, além dos formulários preenchidos e documentos básicos: * Das certidões ou anuências atualizadas dos órgãos específicos, quando couber, sendo elas: uso e ocupação do solo (Municipal e IPHAN ou ANM); outorga, dispensa (captação, barramento ou esgotamento) ou viabilidade de uso do recurso hídrico e esgotamento sanitário; supressão de vegetação, dentre outras necessárias a atividade;   **Nota:** No caso de limpeza e desassoreamento de curso hídrico, se a atividade executada for a 1.000 (mil) metros montante ou jusante ao ponto de captação, deverá ser solicitada a declaração ou anuência prévia da concessionária responsável pelo abastecimento público de água.   * Dos estudos técnicos e projetos necessários (projetos arquitetônicos, projetos hidrossanitários, projetos de drenagem pluvial, projetos de declividade, projeto de terraplanagem, laudos, memoriais descritivos, estudos, relatórios, análises, planos, averbações no cartório, etc) à execução da atividade a que se pretende licenciar, com o acompanhamento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pelo processo de licenciamento ambiental municipal. O profissional deverá possuir atribuição e certificação no órgão de classe, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de Classe completo. **Sugestão de Texto**: *Responsabilidade técnica pela elaboração e acompanhamento do processo de licenciamento ambiental............pelo preenchimento do Formulário do Sistema de Informação e Diagnóstico - SID.........., pela elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos/saúde, acompanhamento de condicionantes, etc.* * Da taxa de licenciamento ambiental ou de emissão de documentos devidamente paga;      * Da CNDA – Certidão Negativa de Débitos Ambientais; * Se aplicável, apresentar a Cópia do alvará do corpo de bombeiros atualizada para empreendimentos já instalados ou cópia do projeto contra incêndio e pânico desde que contenha o carimbo de aprovação do Corpo de Bombeiro do Estado do Espírito Santo para empreendimentos em fase de instalação; * Preenchimento do **FCA** – Formulário de Caracterização da Atividade mesmo valor do PCA - Plano de Controle Ambiental. |

1. **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL GERAL:** 
   1. **LOTEAMENTOS:**

**4.1.1 LP - Licença Prévia**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. **Declaração Municipal** informando o zoneamento da área onde está localizado o empreendimento (urbana expansão urbana ou rural). |
|  | * 1. **Certidão de Inteiro Teor** do imóvel. |
|  | * 1. **Laudo** do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (**IDAF**), incluindo mapa georreferenciado, devidamente assinado pelo técnico responsável, com demarcação das Áreas de Preservação Permanente, da Reserva Legal, das áreas passíveis de supressão vegetal e de parcelamento do solo, quando houver. |
|  | * 1. **Memorial descritivo** do empreendimento: Descrição da concepção da infraestrutura básica a ser adotada para o empreendimento (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial, coleta e destinação de resíduos sólidos urbanos, energia elétrica e pavimentação do sistema viário). |
|  | * 1. **Carta** de **viabilidade** de abastecimento de **água** e de coleta, tratamento e destinação final do **esgoto** sanitário emitida pela concessionária local de saneamento.   **\*O sistema de esgotamento sanitário será interligado a uma rede existente?** Se Sim: A anuência deverá informar o ponto de interligação e a Estação de Tratamento de Esgoto que receberá os efluentes, com o respectivo número da licença ambiental ou do processo de licenciamento.  Se não: Apresentar item 1.8. |
|  | * 1. **Carta da concessionária de energia elétrica** quanto à viabilidade de fornecimento de energia elétrica para o empreendimento**.** |
|  | * 1. **Projeto urbanístico georreferenciado** do empreendimento, sobreposto a levantamento planialtimétrico, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). Impresso e digital (CD ou DVD), com arquivo desbloqueado em shapefile ou dwg.   **\***O projeto deve conter o sistema viário, subdivisão de quadras e lotes, áreas livres de uso público/comum, áreas de equipamentos comunitários, cursos d’água e suas Áreas de Preservação Permanente, áreas não edificáveis, servidão, faixas de domínio de rodovias, e quadro de áreas contendo valores absolutos e porcentagens dos itens citados, em relação à área total da gleba**.** |
| **Está prevista implantação de ETE própria para o empreendimento?** Se sim, apresentar item 1.8. | |
|  | * 1. Cópia de **requerimento** de **outorga** ou Certidão de Dispensa para **lançamento** e diluição de **efluentes** em corpo d’água**.** |
| **Está prevista captação de água (superficial e/ou subterrânea) para abastecimento de água para o empreendimento?** Se sim, apresentar item 1.9. | |
|  | * 1. Cópia de **requerimento** de **outorga** ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para **captação de água**. |
|  | * 1. **Mapa de Declividades** da área pleiteada sobreposto ao projeto urbanístico do loteamento. Deverão ser consideradas, no mínimo, as seguintes faixas de declividades: 0 a 30%; 30 a 45%; 45 a 100%; e maior que 100%. Acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável. Impresso e digital (CD ou DVD), com arquivo desbloqueado em *shapefile* ou dwg. |
| **O estudo ambiental indicou a proximidade do empreendimento com patrimônio histórico-cultural tombado?** Se Sim, apresentar item 1.11. | |
|  | * 1. **Manifestação** da Secretaria Estadual de Cultura (SECULT) quanto às restrições existentes para a instalação do empreendimento. Não se aplica às áreas de tombamento da Mata Atlântica. |
| **O estudo ambiental indicou a possibilidade de existência ou proximidade de sítios arqueológicos e/ou bens tombados na área ou entorno do empreendimento?** Se Sim, apresentar item 1.12. | |
|  | * 1. Manifestação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) favorável à implantação do empreendimento. |
| **O empreendimento está localizado próximo a rodovias, ferrovias, dutovias e/ou linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão ou é cortado por alguma?** Se sim, apresentar item 1.13. | |
|  | * 1. **Manifestação** do (a) órgão/empresa gestor (a) das rodovias, ferrovia, dutovia e/ou linha de transmissão de energia elétrica de alta tensão sobre a implantação do loteamento e informando a largura da faixa de domínio/servidão para o trecho no qual o empreendimento pretende se instalar. |
|  | * 1. **Estudo Ambiental (FCA –** Formulário de Caracterização da Atividade**, EIA –** Estudo de Impacto Ambiental, quando couber, **EIV** – Estudo de Impacto de Vizinhança, dentre outros que o Município julgar necessário) |

* + 1. **LI - Licença de Instalação**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. **Projeto Urbanístico georreferenciado** do loteamento em consonância com as restrições ambientais estabelecidas na Licença Prévia, **contendo carimbo e assinatura de aprovação** **municipal** quanto às diretrizes urbanísticas. Impresso e digital (CD ou DVD), com arquivo desbloqueado em shapefile ou dwg. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de abastecimento de água**, indicando rede de distribuição, elevatórias e linhas de recalque, com memorial descritivo, **com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local**. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de coleta, tratamento e disposição final de esgoto sanitário**, indicando rede coletora, com memorial descritivo, **com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local**. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de drenagem pluvial** da área do empreendimento, indicando pavimentação, galerias, coletores, sarjetas, lançamento final, dispositivos dissipadores de energia e dispositivos de retenção e infiltração, dentre outros elementos relevantes, com memorial descritivo, e **carimbo e assinatura de aprovação pelo município**. |
| **Está prevista atividade de terraplanagem?** Se sim, apresentar item 1.19. | |
|  | * 1. **Projeto de terraplenagem** com apresentação de balanço de volumes (corte e aterro) com indicação da necessidade de áreas de empréstimo e/ou bota-fora. |
| **No projeto de terraplanagem, o balanço de volumes indica necessidade de materiais de empréstimo e/ou bota-fora?** Se sim, apresentar item1.20. | |
|  | * 1. Croqui de localização de área(s) de bota-fora e/ou de empréstimo, contendo coordenadas dos vértices e capacidade de volume e ações de recuperação dessas áreas. |
| **Estão previstas intervenções nas faixas de domínio de rodovias, ferrovias, dutovias e/ou linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão?** Se sim, apresentar item 1.21. | |
|  | * 1. Projeto(s) da(s) intervenção(ões) aprovado(s) pelo(s) órgão(s) gestor(es) competente(es). |
| **Está prevista captação de água (superficial e/ou subterrânea) para abastecimento de água para o empreendimento?** Se sim, apresentar item 1.22. | |
|  | * 1. Cópia da **Portaria** de **outorga** ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para **captação** em corpo d’água. |
| **Está prevista implantação de ETE própria para o empreendimento?** Se sim, apresentar item 1.23. | |
|  | * 1. Cópia de **portaria** de **outorga** ou Certidão de Dispensa para **lançamento** e diluição de **efluentes** em corpo d’água**.** |
|  | * 1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de **elaboração** de todos os projetos. |

* + 1. **LO - Licença de Operação**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. **Termo de Conclusão de Obras** para loteamento emitido pela Prefeitura Municipal. |
|  | * 1. **Documento de transferência dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário** para a concessionária local. |
|  | * 1. Cópia do requerimento de licença ambiental referente à ETE quando inserida no licenciamento ambiental do empreendimento. |
|  | * 1. **Certidão** comprovando o **registro do loteamento** no **cartório** de Registro de Imóveis. |

**4.1.4 LMR - Licença Municipal de Regularização**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. **Declaração Municipal** informando o zoneamento da área onde está localizado o empreendimento (urbana, expansão urbana ou rural). |
|  | * 1. **Certidão de Inteiro Teor** do imóvel. |
|  | * 1. **Laudo do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF)**, incluindo mapa georreferenciado, devidamente assinado pelo técnico responsável, com demarcação das Áreas de Preservação Permanente, da Reserva Legal, das áreas passíveis de supressão vegetal e de parcelamento do solo. |
|  | * 1. **Memorial descritivo do empreendimento:** Descrição da concepção da infraestrutura básica a ser adotada para o empreendimento (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial, coleta e destinação de resíduos sólidos urbanos, energia elétrica e pavimentação do sistema viário). |
|  | * 1. **Carta da concessionária de energia elétrica** quanto à viabilidade de fornecimento de energia elétrica para o empreendimento. |
|  | * 1. **Projeto Urbanístico georreferenciado** do loteamento, **contendo carimbo e assinatura de aprovação municipal** quanto às diretrizes urbanísticas. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de drenagem pluvial** da área do empreendimento, indicando pavimentação, galerias, coletores, sarjetas, lançamento final, dispositivos dissipadores de energia e dispositivos de retenção e infiltração, dentre outros elementos relevantes, com memorial descritivo, e **carimbo e assinatura de aprovação pelo município**. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de abastecimento de água**, indicando rede de distribuição, elevatórias e linhas de recalque, com memorial descritivo, **com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local**. |
|  | * 1. **Projeto do sistema de coleta, tratamento e disposição final de esgoto sanitário**, indicando rede coletora, com memorial descritivo, **com carimbo e assinatura de aprovação pela concessionária local**. |
| **Está prevista implantação de ETE própria para o empreendimento?** Se sim, apresentar itens 4.10 e 4.11. | |
|  | * 1. Projeto da Estação de Tratamento de Esgotos (ETE), contendo memorial descritivo e de cálculo, incluindo emissário de lançamento de efluente final. |
|  | * 1. Portaria de Outorga ou Certidão de Dispensa para lançamento e diluição de efluentes em corpo d’água superficial. |
| **Está prevista captação de água (superficial e/ou subterrânea) para abastecimento de água para o empreendimento?** Se sim, apresentar item 4.12. | |
|  | * 1. Cópia da Portaria de outorga ou Certidão de Dispensa de direito de uso de recursos hídricos para captação em corpo d’água. |
|  | * 1. **Mapa de** Declividades da área pleiteada sobreposto ao projeto urbanístico do loteamento. Deverão ser consideradas, no mínimo, as seguintes faixas de declividades: 0 a 30%; 30 a 45%; 45 a 100%; e maior que 100%. Acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e devidamente assinado pelo profissional responsável. Impresso e digital (CD ou DVD), com arquivo desbloqueado em *shapefile* e .dwg. |
| **O estudo ambiental indicou a proximidade do empreendimento com patrimônio histórico-cultural tombado?** SeSim, apresentar item 4.14. | |
|  | * 1. **Manifestação** da Secretaria Estadual de Cultura (SECULT) quanto às restrições existentes para a instalação do empreendimento. Não se aplica às áreas de tombamento da Mata Atlântica. |
| **O estudo ambiental indicou a possibilidade de existência ou proximidade de sítios arqueológicos e/ou bens tombados na área ou entorno do empreendimento?** Se Sim, apresentar item 4.15. | |
|  | * 1. **Manifestação** do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) favorável à implantação do empreendimento. |
| **O empreendimento está localizado próximo a rodovias, ferrovias, dutovias e/ou linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão ou é cortado por alguma?** Se sim, apresentar item 4.16. | |
|  | * 1. **Manifestação** do(a) órgão/empresa gestor(a) das rodovia, ferrovia, dutovia e/ou linha de transmissão de energia elétrica de alta tensão sobre a implantação do loteamento e informando a largura da faixa de domínio/servidão para o trecho no qual o empreendimento pretende se instalar. |
| **Estão previstas intervenções nas faixas de domínio de rodovias, ferrovias, dutovias e/ou linhas de transmissão de energia elétrica de alta tensão?** Se sim, apresentar item 4.17. | |
|  | * 1. **Projeto(s) da(s) intervenção(ões)** aprovado(s) pelo(s) órgão(s) gestor(es) competente(es). |
|  | * 1. **Projeto de terraplenagem** com apresentação de balanço de volumes (corte e aterro) com indicação da necessidade de áreas de empréstimo e/ou bota-fora. |
| **No projeto de terraplanagem, o balanço de volumes indica necessidade de materiais de empréstimo e/ou bota-fora?** Se sim, apresentar item 4.19. | |
|  | * 1. Croqui de localização de área(s) de bota-fora e/ou de empréstimo, contendo coordenadas dos vértices e capacidade de volume e ações de recuperação dessas áreas. |
|  | * 1. Anotação de Responsabilidade Técnica (**ART**) de **elaboração** de todos os projetos. |
|  | * 1. Anotação de Responsabilidade Técnica (**ART**) de **execução** de todos os projetos. |
|  | * 1. **Estudo Ambiental (FCA –** Formulário de Caracterização da Atividade**, EIA –** Estudo de Impacto Ambiental, quando couber, **EIV** – Estudo de Impacto de Vizinhança, dentre outros que o Município julgar necessário) |

**REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA DA ÁREA DA POLIGONAL ANM**

**1.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento de atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

e. Cópia do documento de identidade do representante legal que assina o requerimento.

f. Cópia da ata da eleição de última diretoria, quando se tratar de sociedade anônima, ou do contrato social registrado, quando se tratar de sociedade por quotas de responsabilidade limitada.

g. Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no município onde será realizada a atividade), ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

**1.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a. Prova de titularidade da área junto a ANM através dos seguintes documentos: publicação no Diário Oficial da União - DOU da Aprovação do Relatório Final de Pesquisa – RFP, ou da Portaria de Lavra, ou da Cessão e/ou Arrendamento de direitos minerários; ou Ofício do Superintendente ES do ANM com exigência de Licença Ambiental.

b. Projetos: Relatório Ambiental Preliminar (RAP), Relatório Técnico de Título de Direito Minerário e Relatório de Situação da Explotação Mineral na área requerida.

c. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional subscrito com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico, com indicação expressa de nome, número do registro no órgão de classe e telefone.

**REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA, EXCETO DA ÁREA DA POLIGONAL ANM**

**(LP pontual para cada frente de lavra)**

**2.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento de atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

e. Cópia do documento de identidade do representante legal que assina o requerimento.

f. Cópia da ata da eleição de última diretoria, quando se tratar de sociedade anônima, ou do contrato social registrado, quando se tratar de sociedade por quotas de responsabilidade limitada.

g. Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no município onde será realizada a atividade), ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

h. Anuência municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável às normas de uso e ocupação do solo.

i. Anuência do órgão gestor, quando o empreendimento se localizar na zona de amortecimento ou no interior de Unidade de Conservação.

**2.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a. Prova de titularidade da área junto a ANM através dos seguintes documentos: publicação no Diário Oficial da União – DOU do Alvará de Pesquisa vigente; ou do Registro de Licença; ou do Registro de Extração; ou Licença Municipal acompanhada do protocolo de requerimento de Registro de Licença na Superintendência ES do ANM.

b. Prova de propriedade do solo onde se situa a jazida ou autorização expressa do proprietário permitindo a atividade de extração contendo manifestação favorável à proposta da empresa quanto à recuperação da área degradada.

c. Laudo do IDAF, em caso de extração de rocha ornamental, com croqui e fotos da propriedade, indicando a presença de nascentes, a situação da área de reserva legal e manifestação sobre a necessidade de supressão de vegetação.

d. Projetos: Sistema de Informação e Diagnóstico - SID e Plano de Recuperação de Área Degradada - PRAD.

e. Planta da situação da área do empreendimento mineiro, mostrando toda a poligonal sobre a carta do IBGE (em cores) e o polígono delimitador da área referente ao projeto de explotação que está sendo requerido, em escala 1:50:000.

f. Planta de detalhe, em escala adequada, com memorial descritivo e coordenadas UTM (Datum WGS-84) dos vértices do polígono da área útil requerida.

g. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional subscrito com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico, com indicação expressa de nome, número do registro no órgão de classe e telefone.

**REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

**3.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - LI SEM VÍNCULO COM LP DA POLIGONAL ANM:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento da atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

**3.1.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS - LI SEM VÍNCULO COM LP DA POLIGONAL ANM:**

a. Ofício emitido pelo Superintendente ES do DNPM com exigência de licença de instalação para completar a instrução do requerimento de Guia de Utilização ou do requerimento junto ao DNPM do Registro de Licença ou do Registro de Extração.

**3.2 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - LI VINCULADA À LP DA POLIGONAL ANM:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento da atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

e. Cópia do documento de identidade do representante legal que assina o requerimento.

f. Cópia da ata da eleição de última diretoria, quando se tratar de sociedade anônima, ou do contrato social registrado, quando se tratar de sociedade por quotas de responsabilidade limitada.

g. Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no município onde será realizada a atividade), ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

h. Anuência municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável às normas de uso e ocupação do solo.

i. Anuência do órgão gestor, quando o empreendimento se localizar na zona de amortecimento ou no interior de Unidade de Conservação.

**3.2.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS - LI VINCULADA À LP DA POLIGONAL ANM:**

a. Laudo do IDAF, em caso de extração de rocha ornamental, com croqui e fotos da propriedade, indicando a presença de nascentes, a situação da área de reserva legal e manifestação sobre a necessidade de supressão de vegetação.

b. Projetos: Sistema de Informação e Diagnóstico - SID e Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD.

c. Planta da situação da área do empreendimento mineiro, mostrando toda a poligonal sobre a carta do IBGE (em cores) e o polígono delimitador da área útil referente ao projeto de explotação que está sendo requerido, em escala 1:50:000.

d. Planta de detalhe, em escala adequada, com memorial descritivo e coordenadas UTM (Datum WGS-84) dos vértices do polígono da área útil requerida.

e. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional subscrito com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de classe e telefone.

**REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**

**4.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento da atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

e. Anuência municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável às normas de uso e ocupação do solo.

f. Cópia da última alteração do contrato social ou ata da última assembléia geral, no caso de sociedade anônima.

**4.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a. Publicação no Diário Oficial da União - DOU do título autorizativo de lavra emitido pela ANM ou MME, em nome da empresa requerente, quais sejam: Portaria de Lavra; Guia de Utilização vigente ou Certidão do Superintendente ES da ANM declarando a última Guia de Utilização válida; Registro de Licença ou Registro de Extração.

**REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO – RENOVAÇÃO**

**5.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

a. Formulário de requerimento de licença devidamente preenchido (modelo SEMUMA). OK

b. Formulário de enquadramento da atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA). OK

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA. OK

e. Anuência municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável às normas de uso e ocupação do solo.

f. Cópia da última alteração do contrato social ou ata da última assembléia geral, no caso de sociedade anônima. OK

**5.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a. Publicação no Diário Oficial da União - DOU do título autorizativo de lavra emitido pela ANM ou MME, em nome da empresa requerente, quais sejam: Portaria de Lavra; Guia de Utilização vigente ou Certidão do Superintendente ES da ANM declarando a última Guia de Utilização válida; Registro de Licença ou Registro de extração.

b. Prova de propriedade do solo onde se situa a jazida ou autorização expressa do proprietário, vigente, permitindo a atividade de extração contendo manifestação favorável à proposta da empresa quanto à recuperação da área degradada. OK

c. Planta de detalhe, em escala adequada, com memorial descritivo e coordenadas UTM (Datum WGS-84) dos vértices do polígono área útil já licenciada e da área útil objeto da renovação onde serão realizadas as atividades de extração mineral.

**REQUERIMENTO DE LICENÇAS DE AMPLIAÇÃO**

**6.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

a. Formulário de requerimento de LP, LI e LO devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

b. Formulário de enquadramento da atividade devidamente preenchido (modelo SEMUMA).

c. Cópia do comprovante de pagamento da taxa correspondente ao licenciamento ambiental.

d. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA.

e. Anuência municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável às normas de uso e ocupação do solo.

**6.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a. SID e PRAD.

b. Planta de detalhe, em escala adequada, com memorial descritivo e coordenadas UTM (Datum WGS-84.) dos vértices do polígono da área útil objeto da ampliação e da área útil já licenciada, onde serão realizadas as atividades de extração mineral.

c. Novo Laudo do IDAF referente à área a ser ampliada.

**OBSERVAÇÃO:**

|  |
| --- |
| Nos casos dos empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto Ambiental de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Naturais – IEMA:  • Apresentar documento de arquivamento do processo de licenciamento ambiental junto ao IEMA;  • Cópia integral do processo do IEMA com comprovação de arquivamento (Obs.: o processo deverá estar impresso e encadernado). |
| Nos casos de empreendimentos que tenham processos de Licenciamento Ambiental junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF:  • Apresentar oficio de solicitação com protocolo de transferência do processo |
| No processo deverá constar a **Declaração de Ciência e Compromisso Ambiental** devidamente preenchidoMODELO SEMUMA |