



## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 115/2026

**PREGÃO ELETRONICO Nº. 002/2026**  
Processo Administrativo nº. 9539/2025  
ID CIDADES: 2026.070E0700001.01.0004

**CONTRATO Nº. 115/2026, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES E  
A EMPRESA ALPHA TECNOLOGIA D INFORMAÇÃO  
LTDA.**

O **MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES**, com sede na Rua Vitória Bobbio, Nº. 281 - Centro - Sooretama - ES, inscrita no **CNPJ-MF sob o Nº. 01.612.155/0001-41**, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL** senhor **FERNANDO CAMILETTI**, brasileiro, casado, gestor público portador do CPF-MF Nº. 080.\*\*\*.\*\*\*-71 e portador da Carteira de Identidade Nº. 1.\*\*.6\* - ES, residente à Rua Paulo Alves da Silva, Nº. 121, Bairro Vale do Sol, Sooretama - ES, e pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**, representado pelo senhor **HENRIQUE DE JESUS RAMOS**, brasileiro, portador do CPF nº. 131.\*\*\*.\*\*\*-77, residente à Rua Imperatriz, 48, Córrego Alegre, cidade de Sooretama - Estado do ES, CEP: 29927-000, doravante designada **CONTRATANTE**.

E a empresa **ALPHA TECNOLOGIA D INFORMAÇÃO LTDA**, vencedora do certame, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 32.874.667/0001-00**, com sede à RUA JOSÉ ALEXANDRE BUAIZ, 160 - ENSEADA DO SUA - VITORIA - ES - CEP: 29050545, neste ato representada por seu representante legal, Senhora **AURENA RANGEL DE AQUINO**, portador do CPF nº 790.409.\*\*\*-\*\* residente no Município de Vitória/ES.

Considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 02/2026**, as partes qualificadas e identificadas acima resolvem formalizar este contrato administrativo, de acordo com a classificação obtida, nos percentuais e/ou quantidades cotadas, observando as condições previstas no edital de licitação e seus anexos.

As partes se obrigam a cumprir as normas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.

São pactuados os preços e condições a seguir:



#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. O objeto do presente contrato é a Contratação De Empresa Especializada Para Prestação De Serviços De Cessão De Uso De Softwares Para Gestão Pública, bem como serviços de migração, implantação e capacitação, destinado a diversos setores deste município, objetivando tornar mais ágil e eficiente o serviço público.

1.2. Este contrato vincula-se ao termo de referência, ao edital do pregão e seus anexos, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

- **EM ANEXO NA PLANILHA 01.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA:**

2.1. O prazo de vigência deste contrato é aquele fixado no termo de referência, contado a partir de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, com encerramento em **12 (doze) meses**, e poderá ser prorrogado conforme necessidade da administração.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO:**

3.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 96.427,00 (noventa e seis mil, quatrocentos e vinte e sete reais)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, através das secretarias abaixo descritas, para o presente exercício, na classificação abaixo:

0013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO  
2.020 - APARELHAMENTO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO  
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA  
1500000000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS  
Ficha: 0000225



## **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, respeitada a ordem cronológica de pagamentos, contados a partir do ateste do fiscal do contrato, mediante ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados a seguir, sempre após a efetiva execução do objeto:

<b>BANCO:</b> Sicoob <b>AGÊNCIA:</b> 68.313-2 <b>CONTA CORRENTE:</b> 3010
---

5.2. Juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

**5.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**5.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

**5.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **certidão negativa ou positiva com efeito de negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**5.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;

**5.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal:** Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.

**5.2.6. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da contratada.**

5.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal conforme documentos acima expostos.



5.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

5.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = \*\*\*, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}$$

$$I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

5.17. Não será realizado o pagamento por meio de boleto bancário.

#### **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE:**

6.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA ou INPC (deverá ser optado pela Administração o que se revelar mais vantajoso economicamente para a contratante), deverá ser optado pela Administração o que se revelar mais vantajoso economicamente para a contratante, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do Art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. A aplicação do reajuste fica condicionada, de forma estrita, à prévia solicitação da contratada, sendo o respectivo reajuste formalizado por meio de apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO:**

7.1. O prazo para resposta ao pedido do contratado de repactuação de preços será de até 60 (sessenta) dias úteis.

7.2. O prazo para resposta ao pedido do contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de até 60 (sessenta) dias úteis.

#### **CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

8.1. As condições de garantia de execução do objeto são aquelas previstas no termo de referência, anexo ao edital.

#### **CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

9.1. As condições de entrega e/ou execução e recebimento do objeto são aquelas previstas no termo de referência, anexo ao edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO:**

10.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por representantes designados pela Secretaria Municipal de Administração, na forma estabelecida na Portaria nº 13/2026 e por força da regulamentação da Lei 14.133/2021 no âmbito dessa municipalidade.

10.2. A fiscalização do presente contrato será realizada pelos servidores abaixo relacionados:

	GESTOR
SERVIDOR	Hoberdan da Rocha Vale
Nº MATRÍCULA	015225
CARGO	Secretario Municipal de Administração



VÍNCULO	Comissionado
---------	--------------

	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE
SERVIDOR	Lucas Santana Serafin	Hiviny dos Santos Miranda
Nº MATRÍCULA	014169	014203
CARGO	Subsecretario Municipal de Tecnologia e Inovação	Gerente
VÍNCULO	Comissionado	Comissionada

10.3. O **GESTOR** é servidor responsável pela administração do contrato incluindo prazo de vigência, prorrogações, aditivos e afins, suas principais competências são:

10.3.1. Acompanhar a execução geral do contrato;

10.3.2. Providenciar a solicitação de documentos relacionados ao contrato (como ordens de serviço, termos aditivos, etc...);

10.3.3. Solicitar pareceres técnicos e jurídicos quando necessário;

10.3.4. Adotar providências para sanções conforme solicitação do fiscal, se for o caso;

10.3.5. Reunir as informações repassadas pelos fiscais e tomar decisões gerenciais.

10.4. O **FISCAL TITULAR** é o servidor responsável por verificar *in loco* o cumprimento das obrigações contratuais, de forma técnica, operacional ou administrativa, suas principais funções são:

10.4.1. Acompanhar e fiscalizar diretamente a execução do objeto contratado;

10.4.2. Emitir as notificações e advertências necessárias;

10.4.3. Verificar se os prazos, a qualidade e as quantidades estão sendo cumpridos;

10.4.5. Emitir relatórios de fiscalização;

10.4.6. Solicitar correções, substituições ou ajustes em caso de descumprimento do contrato;

10.4.7. Informar o gestor sobre qualquer ocorrência relevante;

10.4.8. Registrar todos os fatos em relatório ou sistema próprio.



10.5. O **FISCAL SUPLENTE** é o servidor que substitui o fiscal titular em suas ausências, impedimentos legais ou eventuais afastamentos, garantindo a continuidade da fiscalização, suas principais competências são:

10.5.1. Assumir todas as funções do fiscal titular quando este estiver ausente;

10.6. Os fiscais do presente contrato designados pela Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, deverão atestar a execução do objeto nas condições estabelecidas neste instrumento, sem o que não será permitido qualquer pagamento. Para tanto, o referido fiscal, fará a imediata anotação e notificação ao contratante e a contratada, das irregularidades que por ventura venham ocorrer, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:**

11.1. As obrigações da contratante e da contratada são aquelas previstas no termo de referência, anexo do edital e parte integrante do presente contrato, em regulamento próprio e na Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas em regulamento municipal, no termo de referência, anexo do edital e parte integrante do presente contrato, em norma própria e na Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO:**

13.1. O presente contrato poderá ser extinto:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à contratada o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:



13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES:**

14.1. É vedado à contratada:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da contratante, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES:**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:**

16.1. É vedado aos partícipes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução do respectivo contrato prevista em seu objeto, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. Os partícipes se comprometem a manter o sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução do objeto do contrato, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento.

16.3. Os partícipes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução do objeto do contrato, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.



16.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, a contratante, para a execução do objeto do contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes do contratado, tais como número do CNPJ, CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia de documento de identificação.

16.5. A contratada declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

16.6. A contratada fica obrigada a comunicar a contratante, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou lícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DOS CASOS OMISSOS:**

17.1. Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO:**

18.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, Portal da Transparência e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) conforme Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

19.1. Integram este contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico nº. 02/2026, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº. 14.133/2021, e, regulamentada nessa municipalidade.

19.2. A Administração não se obriga a utilizar o contrato, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA VIGESIMA – DO FORO:**

20.1. É eleito o Foro da Comarca de Linhares-ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.



20.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

**Sooretama, 2026.**

---

**FERNANDO CAMILETTI  
PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA  
CONTRATANTE**

---

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO  
HENRIQUE DE JESUS RAMOS  
CONTRATANTE**

---

**ALPHA TECNOLOGIA D INFORMAÇÃO LTDA  
CNPJ/MF sob o nº 32.874.667/0001-00  
CONTRATADO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA**

Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

**VENCEDORES DE PREÇOS SIMPLES**

27/04/2026 09:48:10

**Pregão Eletrônico Nº 000002/2026 - 11/04/2026 - Processo Nº 009539/2025**

<i>Vencedor</i>	<b>ALPHA TECNOLOGIA D INFORMACAO LTDA</b>
<i>CNPJ</i>	32.874.667/0001-00
<i>Endereço</i>	RUA JOSÉ ALEXANDRE BUAIZ, 160 - ENSEADA DO SUA - VITORIA - ES - CEP: 29050545
<i>Contato</i>	27 3345 08 aurena@alphatec.site

Ítem	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00029	00002	00003209	REFORMULAÇÃO DE PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA reformulação de portal oficial da prefeitura municipal de sooretama Serviço	UN	1,00	5.005,20	5.005,20
00030	00002	00003210	IMPLANTAÇÃO DO PORTAL DA CONTROLADORIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA implantação do portal da controladoria da prefeitura municipal de sooretama Serviço	UN	1,00	3.728,50	3.728,50
00031	00002	00003211	TREINAMENTO NA OPERAÇÃO DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA treinamento na operação do portal oficial da prefeitura municipal de sooretama (turma com até 10 alunos), e carga horária de 04 horas; Serviço	TURMA	1,00	2.013,40	2.013,40
00032	00002	00003212	TREINAMENTO NA OPERAÇÃO DO PORTAL DA CONTROLADORIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA treinamento na operação do portal da controladoria da prefeitura municipal de sooretama (turma com até 50 alunos), e carga horária de 04 horas; Serviço	TURMA	1,00	1.670,30	1.670,30
00033	00002	00003213	LICENÇA E SUPORTE MENSAL DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA licença e suporte mensal do portal oficial da prefeitura municipal de sooretama; Serviço	MEN	12,00	5.096,90	61.162,80
00034	00002	00003214	COMPILAÇÃO DE ATO NORMATIVOS compilação de atos normativos Serviço	ATN	200,00	33,30	6.660,00
00035	00002	00003215	HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS hospedagem dos sistemas/portais e da base de dados; Serviço	MEN	12,00	694,20	8.330,40
00036	00002	00003216	HOSPEDAGEM hospedagem no mínimo de 200 contas de correio eletrônico, com capacidade de 100 gb cada, e, hospedagem no mínimo de 200 contas de correio eletrônico, com capacidade de 100 gb cada Serviço	MEN	12,00	654,70	7.856,40

**Total do Fornecedor: 96.427,00**