



| | |
|----|---------|
| | |
| Nº | Rubrica |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
CONTRATO Nº 07/2023

PROCESSOS: 7924/2022 E 0014/2023
ADESÃO À ARP Nº 18/2022
PE 15/2022 / CIM JEQUITINHONHA

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE SOORETAMA DE SOORETAMA E O LINK
CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI EPP.**

O MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES, com sede na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro - Sooretama, Espírito Santo, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. 01.612.155/0001-41, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI**, brasileiro, casado, gestor público portador do CPF-MF nº. 031.818.287-42 e RG nº. 1.763.763-ES, residente à Avenida Vista Alegre, nº 203, Centro, Sooretama – ES e pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**, o sr. **ERIVELTER LUNS**, casado, portador do CPF nº 074.424.237-55 e RG nº 1.456.485-SPTC/ES, residente à Rua Nelson Baloneck, nº 377, Loteamento Salvador, Sooretama – ES, pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**, senhor **FERNANDO CAMILETTI**, brasileiro, casado, agricultor, portador do CPF nº 080.496.947-71 e RG nº 1.571.660-ES, residente a Rua Henrique Alves Paixão, nº 157, Centro, Sooretama - ES, CEP 29.927.000 e pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**, senhora **JAQUELINE GOMES**, brasileira, advogada, portadora do CPF nº 121.601.177-06 e RG nº 2.106.021-SPTC/ES, residente à Rua Giúna, nº 48, bairro Sayonara, Sooretama-ES, doravante denominado **CONTRATANTE**;

Do outro lado, a empresa **LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ-MF sob o nº **12.039.966/0001-11**, com sede à rua Rui Barbosa, 449 – Sl. 03 – B. Centro – Buri/SP, representada por sua PROCURADORA, Senhora PATRICIA APARECIDA DE LIMA, casada, RG: 45.339.029-8, CPF: 315.737.018-90, residente na Rua Bagaçu, 26, Cobertura, Alphaville Empresarial - Campinas/SP, CEP: 13098-326, doravante denominada **CONTRATADA**.

1. CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2022, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022, DO CIM JEQUITINHONHA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ETANOL, DIESEL COMUM E S10, ADITIVOS, REAGENTES), ATRAVÉS DA EQUIPE ESPECIALIZADA, OBJETIVANDO SUBSIDIAR O USO DO SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAR O DESEMPENHO DOS ÓRGÃOS/ENTIDADES QUANTO AOS INDICADORES DE GESTÃO DA FROTA DOS VEÍCULOS, PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DE SERVIÇOS URBANOS, DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA, E AGRICULTURA.

2. CLAUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1. O objeto do presente instrumento será executado por empreitada por preço global, em conformidade com o disposto na Lei n. 8.666/1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 3.1.** A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93.
- 3.2.** O Contrato poderá ser prorrogado, quando atender ao disposto no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.
- 3.3.** O Valor da taxa administrativa permanecerão fixos e irrevogáveis.
- 3.4.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, em até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o Art. 65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS:

4.1. Da solicitação do(s) Serviço(s):

4.1.1. A solicitação do(s) serviço(s) deverá ser conforme roteiro e instrumental gerado pelo sistema WEB de gerenciamento da frota, sendo ali estabelecidos os prazos para início e conclusão dos trabalhos.

4.2. Da realização do(s) Serviço(s) e da entrega da Nota Fiscal:

4.2.1. A empresa contratada deverá realizar quinzenalmente o fechamento dos serviços de abastecimentos, para fins de pagamento.

4.2.2. Realizado o fechamento, a empresa contratada deverá emitir e entregar a respectiva Nota Fiscal para conferência e aceite por Servidor designado, e posterior encaminhamento à Divisão de Compras, juntado o respectivo termo de aceite, que sempre deverá vir assinado pelo Ordenador da despesa e pelo(s) Fiscal(is) responsável(is) pelo Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA: DO VALOR:

5.1 – O valor total estimado do presente Contrato é de R\$ 3.810.000,00 (três milhões, oitocentos e dez mil reais), observado o Anexo deste Contrato, Termo de Referência, sendo assim distribuídos:

Erivelter Luns 1



| | |
|----|---------|
| | |
| Nº | Rubrica |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

- R\$1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) para a SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS;
- R\$2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) para a SECRETARIA DE AGRICULTURA e;
- R\$310.000,00 (trezentos e dez mil reais) para a SECRETARIA DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA.

Parágrafo único – O percentual de desconto a ser aplicado sobre o valor de cada serviço contratado/executado é de **-0,10% (zero vírgula dez por cento negativo)**, sendo fixo e irrevogável, onde a referida adesão se trata apenas ao lote nº 02 da ata aderida.

6. **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO:**

- 6.1. O FORNECEDOR será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste contrato, mesmo que o término do contrato dele decorrente estiver previsto para data posterior à do seu vencimento.
- 6.2. Toda contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da Unidade Requisitante interessada, a qual deverá ser feita mediante assinatura de documento hábil.
- 6.3. A cópia da Nota de Empenho ou outro de documento hábil deverá ser anexada ao processo de administração da ata.
- 6.4. A empresa contratada deverá realizar quinzenalmente o fechamento dos serviços de abastecimentos, para fins de pagamento.
- 6.5. Realizado o fechamento, a empresa contratada deverá emitir e entregar a respectiva Nota Fiscal para conferência e aceite por Servidor designado, e posteriorencaminhamento à Divisão de Compras, juntado o respectivo termo de aceite, que sempre deverá vir assinado pelo Ordenador da despesa e pelo(s) Fiscal(is) responsável(is) pelo Contrato.
- 6.6. Os valores a serem pagos, aplicada a taxa administrativa, serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.
- 6.7. O pagamento corresponderá ao percentual da taxa de administração ofertado pela CONTRATADA e incidirá sobre o valor quinzenal do faturamento, conforme especificado na Proposta Comercial apresentada no Pregão Eletrônico.
- 6.8. O valor quinzenal do faturamento corresponderá aos preços à vista dos produtos e/ou da prestação de serviços nos postos credenciadas, na data em que ocorreu cada venda ou prestação de serviço, em conformidade com documento comprobatório (nota fiscal e/ou cupom fiscal, ou outro similar) a ser emitido no momento do abastecimento, bem como o relatório apresentado pela CONTRATADA.
- 6.9. O percentual da taxa de administração permanecerá fixo e inalterável durante a vigência do contrato.
- 6.10. Os postos e estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada deverão ser pagas pela CONTRATADA, inexistindo qualquer relação financeira entre o estabelecimento que integrar a rede credenciada e o CONTRATANTE.
- 6.11. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 6.12. O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do município de Sooretama/ES, creditado em favor da CONTRATADA, em até 30 dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal e liberação da mesma pelo setor competente, mediante ordem Bancária na seguinte conta Bancária do Contratado:

BANCO: Banco do Brasil
AGÊNCIA: 2857-6
CONTA CORRENTE: 92329-X
LOCALIDADE: Campinas/SP

- 6.13. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 6.14. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica.
- 6.15. No caso da não apresentação da documentação ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica o Departamento Financeiro da CONTRATANTE autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à licitante vencedora, das penalidades previstas.
- 6.16. O Departamento Financeiro da CONTRATANTE poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante vencedora, por força da contratação.
- 6.17. Quando ocorrer à situação prevista no subitem 6.16, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.
- 6.18. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

7. **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

013 – Secretaria municipal de agricultura
00120.6060029.2057 – Manutenção e renovação da frota de veículos, máquinas e implementos agrícolas
33903000 – Material de Consumo
Recurso: 15000000 – Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos



| | |
|----|---------|
| | |
| Nº | Rubrica |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Ficha: 541

009 - Secretaria municipal de trabalho, ação social e cidadania
00108.1220023.2021 - Aparelhamento e manutenção das atividades da secretaria do trabalho, ação social e cidadania

33903000 - Material de Consumo

Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos

Ficha: 314

009 - Secretaria municipal de trabalho, ação social e cidadania
00106.1820019.2024 - Aparelhamento e manutenção da defesa civil municipal

33903000 - Material de Consumo

Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos

Ficha: 305

014 - Secretaria municipal de serviços urbanos

00104.122003.2045 - Manutenção da frota

33903000 - Material de Consumo

Recurso: 15000000 - Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos

Ficha: 566

8. CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO:

8.1. A Contratada *não poderá* subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, *sob pena de rescisão*.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES:

9.1. DA CONTRATADA:

9.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

9.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

9.1.3. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

9.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

9.1.5. Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pela CONTRATANTE os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na fiscalização.

9.1.5.1. Em caso de irregularidade não sanada pela empresa contratada, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes e aplicadas as penalidades cabíveis.

9.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

9.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

9.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Objeto, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

9.1.9. Cumprir com o disposto no termo de Referência em especial

9.1.10. Garantir pelo prazo de 90 (noventa) dias os serviços prestados, e se apresentado algum problema, oriundo do serviço prestado, dentro do prazo de garantia, sedeslocar até o local para sanar a avaria, corrigindo-a sem ônus algum para a Prefeitura.

9.1.11. Comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação do serviço objeto da presente Licitação.

9.1.12. Prestar os serviços do objeto desta Licitação e produtos em caráter contínuo, de acordo com as especificações e normas advindas deste Processo Licitatório, utilizando recursos tecnológicos apropriados e disponibilizando infraestrutura e equipe técnica suficientes e qualificadas.

9.1.13. Responsabilizar-se pelo investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação, gravação e transmissão de dados, migração, backup, segurança, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação para utilização dos sistemas de atendimento no ambiente web abrangendo todos os perfis e configurações de menus de acesso e consolidação de dados, na quantidade a ser definida pela Prefeitura, conforme a necessidade, limitando-se a 20 (vinte) unidades.

9.1.14. Responder solidariamente com o estabelecimento credenciado por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

9.1.15. Acatar todas as orientações do CONTRATANTE sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando, por escrito, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, obrigando-se,

Erivete Alves



| | |
|----|---------|
| | |
| Nº | Rubrica |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

ainda, a atender prontamente a todas as reclamações atinentes, a quaisquer aspectos da execução contratual.

- 9.1.16.** Realizar o credenciamento de outros postos e estabelecimentos, atendendo à necessidade apontada pela Prefeitura, nesta ou em outra Cidade, sem nenhum ônus à contratante.

9.2. DA CONTRATANTE:

- 9.2.1.** Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.
- 9.2.2.** Cumprir com o disposto no termo de Referência
- 9.2.3.** Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.
- 9.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de quaisquer Órgãos da Administração, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.
- 9.2.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados e/ou os produtos entregues em desacordo com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos, devendo estes serem substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, às completas custas da empresa contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas, ficando o eventual custo com guincho a cargo da empresa contratada.
- 9.2.6.** Executar a garantia dos serviços executados e/ou dos produtos entregues que apresentem avarias, a fim de que sejam corrigidos ou substituídos.
- 9.2.7.** Aplicar à empresa contratada as devidas penalidades, quando for o caso.
- 9.2.7.1.** Sempre será garantido à empresa contratada o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 9.2.8.** Informar à empresa contratada os eventuais defeitos identificados, mesmo que após a prestação dos serviços, e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.
- 9.2.9.** O recebimento definitivo será dado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a verificação qualitativa e quantitativa e consequente aceitação pelo Órgão solicitante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

- 10.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor, sujeitando-o às seguintes penalidades:
- 10.1.1.** Advertência por escrito sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, quando considerados faltas leves, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- 10.1.2.** Multa, observados os seguintes limites:
- 10.1.2.1.** de 0,3% (três décimos por cento) por dia, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento da obrigação, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10.1.2.2.** de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos bens constantes do instrumento desta Ata, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuição do valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- 10.1.3.** Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública.
- 10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.
- 10.1.5.** O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos à Contratada e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.
- 10.1.6.** As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao detentor do preço registrado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, salvo na hipótese de aplicação de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, cujo prazo de defesa será de 10 (dez) dias úteis.
- 10.1.7.** As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente do contratante.
- 10.1.8.** A critério do CONTRATANTE, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação de serviços e/ou entrega do material for devidamente justificado pelo Fornecedor e aceito pelo contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 10.1.9.** A inexecução parcial ou total da contratada, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666/93, poderá implicar a imediata rescisão unilateral desta Ata, com a aplicação das penalidades cabíveis, observada a conclusão do processo administrativo pertinente;
- 10.1.10.** Ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, o contratante poderá contratar o remanescente, mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº. 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e desde que mantidas as mesmas condições da primeira colocada, ou adotar outra medida legal para aquisição do objeto.
- 10.1.11.** As partes não serão responsabilizadas pela inexecução contratual ou eventuais atrasos decorrentes de eventos configuradores de força maior ou caso fortuito, como tais caracterizados em lei civil.




| | |
|----|---------|
| | |
| Nº | Rubrica |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 11.1.** Fica eleito o Foro da Comarca da Contratante para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pelo Município, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal.
- 11.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93, suas alterações e demais normas aplicáveis.
- 11.3.** A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 11.4.** A CONTRATADA tem pleno conhecimento de todo o conteúdo do Termo de Referência, bem como todos os itens e anexos expressos no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022**, a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos, inclusive quanto à obrigatoriedade de manter, durante todo o período de vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o Art. 55, inc. XIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 11.5.** E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.


Sooretama, 25 de janeiro de 2023.




ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



ERIVELTER LUNS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
CONTRATANTE



FERNANDO CAMILETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
CONTRATANTE



JAQUELINE GOMES
SEC. MUN. TRAB., ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
CONTRATANTE

Assinado de forma digital por PATRICIA
APARECIDA DE LIMA:31573701890
Dados: 2023.01.23 17:14:09 -03'00'

LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI
CNPJ: 12.039.966/0001-11
CONTRATADA

Documento assinado digitalmente
EVELYN CRISTINA BORGES DA SILVA
Data: 23/01/2023 17:25:18-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

gov.br

TESTEMUNHAS:(1) _____ TESTEMUNHAS:(2) _____

Page

EXHIBIT A - M... - GAS DISTRIBUTION

1. The following information is being provided to you for your information and use only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. Please contact your agent for more information.

2. This document is a summary of the information provided to you. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. Please contact your agent for more information.

3. The information provided in this document is based on the information provided to us by you and other sources. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. Please contact your agent for more information.

4. This document is a summary of the information provided to you. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. Please contact your agent for more information.

12-15-2010

AGENCY: ...
 COUNTY: ...
 LICENSE: ...

[Signature]

SECRETARY OF REVENUE
 CONTACT:

SECRETARY OF REVENUE
 CONTACT:

SECRETARY OF REVENUE
 CONTACT:

SECRETARY OF REVENUE
 CONTACT:

SECRETARY OF REVENUE
 CONTACT: