



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
EDITAL e ANEXOS
Pregão Presencial nº. 041/2017
Processo Administrativo nº. 02196/2017

Preâmbulo: O MUNICIPIO DE SOORETAMA, pessoa jurídica de direito público interno, através da **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos**, por meio de seu Pregoeiro oficial e membros da Equipe de Pregão designados pelo **Decreto nº 0596/2017**, torna público que, na data, horário e local, abaixo assinalados, fará realizar a **ABERTURA** da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2017**, objetivando a **contratação de empresa especializada para prestar serviços de Operação de transbordo e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e resíduos sólidos da saúde (RSS), bem como que, contratação de serviços de locação de veículos pesados e máquinas para a coleta de resíduos da construção civil e para a limpeza de fossas sépticas**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, sob regime de execução indireta e empreitada por **menor preço POR LOTE**, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivo Anexo.

REGÊNCIA E REGIME:

Regência: Leis nº s. 10.520/02 e 8.666/1.993 e suas alterações.
Modalidade: Pregão (Presencial).
Tipo de Licitação: Menor Preço.
Regime de Fornecimento/Execução: Indireto (a).
Critério de Julgamento: Menor Preço POR LOTE.
Repartições interessadas: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.
Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Data e Hora Limite Para Protocolizar

Envelopes (obrigatório): 15/08/2.017 às 08hs30 mm.
Data e Hora do Credenciamento: 15/08/2.017 às 08hs45mm.
Data, Hora e Local da Abertura: 15/08/2.017 às 09hs00mm, na Sala da Reuniões da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio nº 281 – Centro – Sooretama - ES.

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestar serviços de Operação de transbordo e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e resíduos sólidos da saúde (RSS), bem como que, contratação de serviços de locação de veículos pesados e máquinas para a coleta de resíduos da construção civil e para a limpeza de fossas sépticas**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, sob regime de execução indireta e empreitada por **menor preço POR LOTE**, regido pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555/2.000 e suas alterações, Lei nº 8.666/1.993 (subsidiariamente), demais legislações pertinentes e, em conformidade com as disposições deste Edital, conforme especificações constantes no Termo de Referência - **ANEXO I** deste Edital.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta da dotação orçamentária:

014 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
001 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
014001.1545200342.097 – Cidade Limpa
33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 10000000
Fonte de Recurso: 16040000
Ficha nº 0439



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

005 – Secretaria Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
005001.1030200232.120 – Coleta Resíduos Sólidos Hospitalares
33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 12010000
Ficha nº 084

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1. O licitante interessado deverá retirar o edital e anexo, junto à Comissão Permanente de Licitações/Equipe de Pregão, na sede da PMS, sito na Rua Vitório Bobbio, nº. 281 - Centro de Sooretama/ES, sem custos, podendo ainda, a critério do licitante, ser solicitado o envio dos mesmos, via correio eletrônico (e-mail: licitacao@sooretama.es.gov.br), eximindo à Administração de quaisquer problemas técnicos de remessa/envio e também o seu recebimento.

3.1.1. O licitante interessado em retirar o edital e anexo presencialmente deverá fazê-lo mediante apresentação de CD/Pen-Drive (próprios) a ser gravado na sala da Comissão de Licitação.

3.2. Compete à firma licitante fazer um minucioso exame do Edital, seus anexos e documentação integrante, de modo a poder apresentar por escrito todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados para a devida correção ou esclarecimentos, até 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega das propostas à CPL/Equipe de Pregão.

3.3. A CPL/Equipe de Pregão poderá, antes da data limite para apresentação das propostas, introduzir aditamentos, modificações ou revisões no edital, sob a forma de adendo, encaminhando o inteiro teor das alterações a todos os interessados que tenham adquirido o edital deste Pregão Presencial, por carta, fax, telegrama circular ou publicação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, não alterar a formulação da proposta.

3.4. Caso as datas previstas para os eventos do presente PREGÃO PRESENCIAL sejam declaradas como feriado ou ponto facultativo, e, não havendo retificação da convocação, serão estes realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local, dia e hora previstos.

3.5. Os casos omissos serão resolvidos pela CPL/Equipe de Pregão, podendo ser convidados a colaborar com a mesma, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada, direta ou indiretamente, a qualquer dos licitantes, ligados ou não ao Poder Executivo Municipal.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

4.1. A impugnação se dará na forma do Artigo 41 da Lei 8.666/1.993.

4.1.1. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

4.1.1.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do Artigo 113.

4.1.1.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a sessão de abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.1.1.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.1.1.4. Os pedidos de Impugnação deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

4.1.1.5. Os pedidos de impugnação interpostos fora dos prazos não serão reconhecidos.

4.1.1.6. A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

5. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

5.1. A presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada na data, horário, local e de acordo com as legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

5.2. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados.

5.3. Não serão aceitos protocolos de entrega, em substituição aos documentos requeridos no Presente Edital.

5.4. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

5.5. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

6.1. Poderão participar desta licitação, os interessados que atenderem às especificações deste edital e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

6.2. Não poderão participar deste Pregão Presencial:

6.2.1. Empresas que não sejam especializadas no ramo do objeto desta licitação, não estejam legalmente constituídas e que não comprovem sua habilitação, conforme disposto neste edital.

6.2.2. Empresas reunidas em consórcio;

6.2.3. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com os Órgãos da Administração Pública.

6.2.4. Estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de **SOORETAMA** ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.5. Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

6.2.6. Tenha sido decretada a sua falência;

6.2.7. Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

6.2.8. Empresas das quais servidores da Prefeitura Municipal de Sooretama/ES sejam gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos.

6.2.9. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.10. Empresas que possuam dualidade de cotistas e/ou acionistas quer majoritários ou minoritários.

6.2.10.1. Na hipótese de ocorrer à participação tal qual acima referido será **automaticamente inabilitada a empresa mais recentemente constituída.**

6.2.11. Empresas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei 8666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7. DO CREDENCIAMENTO:

7.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste Edital, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se refere o subitem 7.2, para credenciamento junto à Pregoeiro.

7.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração **ou instrumento particular com firma reconhecida** (conforme Modelo **ANEXO IX**) e mediante apresentação do estatuto/contrato social da empresa, os quais deverão ser entregues, obrigatoriamente, em mãos do senhor Pregoeiro, juntamente com as declarações do item **7.5 letras A e B**.

7.3. Se a proponente estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição (estatuto/contrato social), no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação.

7.4. Será permitida a participação ativa de apenas um representante especificamente designado, de cada proponente, na sala de reuniões da CPL/Equipe de Pregão.

7.5. Serão obrigatórias à apresentação das seguintes declarações juntamente com o ato de Credenciamento, sob pena de desclassificação da não entrega:

- a) DECLARAÇÃO** dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme o modelo do **ANEXO VIII**.
- b)** Para os Licitantes, que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 deverão apresentar além dos documentos constantes neste edital:

b.1) DECLARAÇÃO, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 - **ANEXO VII**.

b.2) Para os licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, além da **DECLARAÇÃO** anterior (item b.1) e de todos os documentos constantes neste edital, *deverão apresentar:*

b.2.1) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda: <http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>;

Obs.: O instrumento de credenciamento bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa) deverá ser entregue juntamente com as declarações contidas acima, no horário estipulado no preâmbulo deste edital, obrigatoriamente em mãos ao Pregoeiro Oficial, fora dos envelopes.

*A entrega do Ato Constitutivo/contrato social no credenciamento da Empresa, torna facultativo à entrega do mesmo no envelope nº. **2/B – Da Habilitação**.

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

8.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE "A"

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: __/__/2017 ÀS __:__ HORAS.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

CARIMBO E RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

E

ENVELOPE "B"

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: __/__/2017 ÀS __:__ HORAS.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

CARIMBO E RUBRICA

8.1.1. Toda a documentação apresentada para a presente licitação, incluída a proposta de preço, deverá ser redigida em português.

8.1.2. Os documentos apresentados nos envelopes deverão estar rubricados e numerados pelo licitante. O não atendimento ao solicitado implica na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

8.1.3. Os Envelopes "A" –PROPOSTA DE PREÇOS serão abertos logo após o término do prazo para entrega dos mesmos, em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada, mencionando os participantes e todos os dados que interessarem ao julgamento deste PREGÃO PRESENCIAL.

8.1.4. Os documentos retirados dos **Envelopes "B" – HABILITAÇÃO** serão rubricados por todos os licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação, permitindo-se aos interessados o exame dos mesmos no local.

8.1.5. Expirado o horário para a entrega dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela CPL/Equipe de Pregão.

8.1.6. Para fins de verificação de atendimento a este subitem será considerado como horário de entrega dos envelopes aquele registrado pelo Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sooretama.

8.1.7. O encaminhamento dos envelopes pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

8.2. ENVELOPE "A" - A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ CONTER:

8.2.1. Ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, conforme modelo proposta no **ANEXO III.**

a) Indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver;

b) A licitante deverá fazer constar em sua proposta os valores em algarismo e por extenso (em caso de dúvidas **será considerado o valor por extenso**), utilizando-se até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, devendo estar incluídas todas as despesas operacionais, tais como, transporte, supervisão e gerenciamento do contrato, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como os outros custos relacionados aos s de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMS;

c) Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

d) Apresentar PROPOSTA DE PREÇOS, tendo como modelo o **ANEXO: III** (Formulário "Cotação de Preços Por Item") onde constarão: marcas, quantidade, especificação, valor unitário e valor total dos itens e da Proposta;

e) **DECLARAÇÃO** de Elaboração Independente de Proposta, conforme **ANEXO XI**;

8.2.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.2.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.2.4. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

8.3. ENVELOPE "B" – "HABILITAÇÃO" - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO QUE DEVERÃO CONSTAR:

8.3.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgãos da imprensa oficial ou por servidor da administração da PMS, até às 17:00 horas do dia anterior a data de abertura.

8.3.1.2. Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

8.3.1.3. Os documentos relacionados neste item referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede da proponente.

8.3.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) **DECLARAÇÃO** de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº 9.854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99) - **ANEXO V.**
- f) Dados Complementares para assinatura do contrato - **ANEXO XI**;
- g) **DECLARAÇÃO** que Conhece e Aceita as condições do edital (em atendimento ao Item 3.2) conforme **ANEXO IV.**
- h) **DECLARAÇÃO** de inexistência de fato impeditiva para a habilitação, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores conforme **ANEXO VI.**
- i) **DECLARAÇÃO** de que está apta a entregar/executar os materiais/serviços - **ANEXO XIII.**

8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, mencionando, expressamente, o número do "Livro Diário" e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão comprovar a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, sendo vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- b)** O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicado no "Diário Oficial".
- c)** As empresas com menos de 01 (um) ano de existência apresentarão balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida no item anterior.
- d)** Apresentação de Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiros, conforme modelo **ANEXO XII**.
- d.1)** Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – **ILG** igual ou maior que 1,00 (um inteiro), Índice de Endividamento Total – **IET** igual ou menor que 1,00 (um inteiro) e Índice de Liquidez Corrente - **ILC** igual ou maior que 1,00 (um inteiro). Apresentar declaração contendo os cálculos dos índices calculados.
- d.2)** Os licitantes, quando de suas habilitações, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos § 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93, como exigência imprescindível para sua classificação;
- d.3)** A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para contratação, conforme determina a Lei 8.666/93, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;
- e)** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede e, se houver, da(s) filial (is) do licitante (art. 31, inc. II da Lei 8.666/93).

8.3.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (certidões com validade na data de realização desta licitação):

- a)** "Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR). Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- d)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- e)** Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal);

Obs.: A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de Agosto de 2.005.

- f)** Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Pública Estadual;
- g)** Prova de inscrição no cadastro municipal ou Estadual de contribuintes (Alvará), relativo à sede ou domicílio da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- h)** Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial, sucursal ou escritório em outros Municípios do Estado fica obrigada a fornecer a Certidão relativa a estes locais para atendimento do item;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.3.5. RELATIVAMENTE À COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.3.5.1-Visando comprovar sua qualificação técnica, deverá a licitante apresentar os seguintes documentos abaixo relacionados para o objeto pretendido. Vejamos:

8.3.5.1.1 - Para a atividade de Operação de transbordo, destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e Resíduos Sólidos da Saúde (RSS):

a. Comprovação de registro e quitação da empresa no CREA do Espírito Santo;
b. Comprovação de Registro do Responsável Técnico (Engenheiro Civil), perante o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA-ES.

b.1 A referida comprovação técnica dar-se-á através da comprovação pela licitante proponente de possuir em seu quadro técnico permanente, profissional de nível superior (Engenheiro Civil) detentor de atestado(s) técnico(s) comprovando ter executado os serviços acima relacionados.

b.2 A comprovação de que o(s) responsável (s) técnico(s), detentor(es) dos atestado(s) pertencem ao quadro permanente da empresa ou que esteja a ela vinculado se fará através da apresentação de um dos documentos abaixo listados: - Ficha de registro de trabalho, Contrato de trabalho e/ou CTPS (carteira de trabalho e previdência social); Contrato de Prestação de Serviços; Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

c. A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado:

c.1.1) Coleta de resíduos sólidos do tipo domiciliar, com quantitativo mínimo de 100(Cem) toneladas por mês.

c.1.2) Coleta de resíduos sólidos da Saúde, com quantitativo mínimo de 100(Cem) Quilos por mês.

d. A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão do profissional (Engenheiro Civil) para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado:

d.1.1) Coleta de resíduos sólidos do tipo domiciliar, com quantitativo mínimo de 100(Cem) toneladas por mês.

d.1.2) Coleta de resíduos sólidos da Saúde, com quantitativo mínimo de 100(Cem) Quilos por mês.

e. Comprovante da licitante de possuir Certificado de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental do IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, na forma do art. 17, II, da Lei nº 6.938/81.

f. Licença para coleta e transporte rodoviário de resíduos não perigosos (resíduos sólidos urbanos e outros), fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;

g. Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos de Serviços da Saúde, fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;

h. Licença de Operação emitida pelo Órgão Ambiental competente, relativa ao Aterro Sanitário de resíduos sólidos urbanos e resíduos sólidos da saúde, em local apropriado, condizente com o objeto deste Edital, em face do qual estiver a buscar habilitação:

h.1) Caso a Licença de Operação não seja expedida em nome do licitante, deverá este fazer prova, mediante apresentação de contrato, termo de concessão de uso,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ou declaração, expedido pelo titular da empresa licenciada, comprometendo-se a aceitar o recebimento dos resíduos provenientes do Município de Sooretama, pelo período de 60(sessenta) meses, considerando que o presente instrumento poderá ser prorrogado conforme a legislação vigente, e que o mesmo deverá ser registrado em cartório.

8.3.5.1.2 - Para a atividade de locação de veículo pesados, maquinário para Coleta de Resíduos da Construção Civil e limpeza de fossas sépticas no município de Sooretama-ES:

- a. Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos Não Perigosos (Resíduos da Construção Civil - RCC);
- b. Licença coleta e transporte rodoviário de líquidos e semi-sólidos provenientes de esgotos domésticos, águas pluviais e sanitários químicos (limpa-fossa).

NOTA: Quanto à obrigatoriedade de apresentação de CRLV dos veículos e máquinas, constante no TR – Termo de Referência, a mesma será exigida somente no ato da assinatura do contrato a ser firmado com a vencedora do respectivo processo licitatório para esses itens.

8.4. ABERTURA DOS ENVELOPES:

8.4.1. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes devidamente fechados, a proposta comercial e a documentação exigida para habilitação complementar das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. Os envelopes citados deverão ser previamente protocolizados no setor de protocolo desta prefeitura.

8.4.2 Declarada a abertura da sessão pela Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao certame com a abertura do envelope "A" Proposta de Preços.

8.4.3. Serão abertos os envelopes contendo as Propostas Comerciais, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica das mesmas, por parte dos presentes.

8.4.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

9.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes;
- b) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras, de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa dos s licitados;
- c) Qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital;
- d) Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos ou salários do mercado acrescido dos respectivos encargos, salvo a exceção prevista no parágrafo 3º do artigo 44 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- e) Cujo preço total seja manifestamente inexequível conforme estabelecido no artigo 48 da Lei 8.666/93 e alterações;
- f) Cujos preços, tanto UNITÁRIOS propostos quanto TOTAIS, forem superiores ao da planilha/orçamento base do Município;
- g) Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.2. A análise das propostas pela Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.2.1. No tocante aos preços às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos **03 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.9. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR LOTE**, decidindo motivadamente a respeito, **comparando os preços unitários com os apresentados pela Administração.**

9.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.10. Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR LOTE, porém, com os preços unitários iguais ou inferiores aos fixados pela ADMINISTRAÇÃO, ocasião em que a vencedora terá prazo conforme anexo desse edital para apresentar recomposição de sua proposta vencida, depois de identificada como a vencedora,** será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) - Substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;

b) - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

9.11.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

9.15. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos pelo Edital, prevalecerão às primeiras.

10. DOS RECURSOS:

10.1. Dos atos da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, decorrentes da aplicação das Leis nº. 10.520/02 e 8.666/93 cabem:

I - Recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a)** Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b)** Julgamento das propostas;
- c)** Anulação ou revogação da licitação;
- d)** Rescisão do Contrato, a que refere o inciso I do Art. 79, da Lei nº. 8.666/93.
- e)** Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

II - Representação, no prazo de 03 (três) dias corridos da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, que não caiba recurso hierárquico;

III - Pedido de reconsideração de decisão, da Pregoeiro Oficial no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da intimação do ato.

10.2. A intimação dos atos referidos no item **10.1**, alíneas "a", "b", "c" e "d", excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e do inciso III, será feita através de publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos na letra "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrado em ata.

10.3. O recurso previsto nas alíneas "a" e "b", do inciso I, do **item 10.1**, terá efeito suspensivo, podendo a Ilma. Sra. Pregoeiro Oficial, motivadamente, e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

10.4. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias corridos.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade superior através da Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 dias corridos, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias corridos, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

10.6. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

10.7. Somente poderá interpor recurso, o representante legal da empresa ou pessoa que detenha poderes para tanto, devidamente comprovado através de instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

procuratório público ou particular com firma reconhecida ou contrato social que credencie o peticionário/requisitante.

10.8. Os recursos interpostos sem fundamento, com fins de tumultuar, frustrar ou retardar o procedimento licitatório, serão encaminhados através de traslado ao Ministério Público para oferecimento de denúncia contra o pseudo-recorrente, conforme disposto nos artigos 100 e 101 da Lei 8.666/93.

10.9. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e do representante.

10.10. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos e em desacordo com o item 10.4 não serão reconhecidos.

11. FASE RECURSAL:

11.1. Declarada uma vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todas às presentes e, assegurada também à imediata vista dos autos.

11.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

11.1.2. A falta de manifestação, nos termos do subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso.

11.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. ADJUDICAÇÃO:

12.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de **MENOR PREÇO POR LOTE**, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

12.1.1. Se a proponente de menor percentual não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

13. HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

13.1. HOMOLOGAÇÃO:

13.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

14. DO CONTRATO:

14.1. Será firmado contrato entre **O MUNICÍPIO DE SOORETAMA**, representado pelo Senhor Prefeito Municipal; Secretario Municipal de Serviços Urbanos e a empresa vencedora, conforme minuta apresentada no **ANEXO XIV** deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da notificação para assinatura do mesmo, relativo à entrega dos produtos, objeto deste Edital.

14.2. Farão partes integrantes do contrato todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

14.3. O contrato resultante desta licitação terá validade e eficácia com a publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, de conformidade com o disposto no artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/1.993 e suas alterações.

14.4. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, que será providenciada pela PMS até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/1.993 e suas alterações.

15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

15.1 - As responsabilidades das partes Contratantes constam da Cláusula oitava da minuta do Contrato, que integra o presente Edital – **ANEXO XIV**.

16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

16.1- O Prazo de vigência do contrato será de até 12 (Doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a respectiva publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo;

16.2 - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

16.3 - O prazo para início da execução do serviço será de imediato, a contar da expedição da Ordem de serviços, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas execuções.

17. DA EXECUÇÃO:

17.1. A execução contratual será de acordo com o previsto na Cláusula sétima - das condições de execução e a fiscalização e acompanhamento conforme consta na minuta do contrato - **ANEXO XIV**.

17.1. DOS VALORES DO CONTRATO:

17.1 – O valor total do presente contrato pela execução dos serviços aqui ajustados é de R\$ _____ (_____), execução essa que será feita imediata, conforme solicitação da requerente.

17.2 – O pagamento pela execução dos serviços será efetuado por faturamento efetivamente realizado e aceito pela Fiscalização, dadas as pré-condições.

17.3 – O pagamento pela execução dos serviços será efetuado até 15º dia último do mês subsequente ao faturamento, assim que atestada sua execução pela secretaria requisitante.

18. DO PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será realizado até 15º dia último do mês subsequente ao faturamento, assim que atestada sua execução.

18.2. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal (is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

18.3. A PMS poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

18.4. O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

18.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

18.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de SOORETAMA.

18.7. O critério da Administração poderá ser descontado dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

19. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

19.1. O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do Artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei 8.666/1.993 e suas alterações, e observado o seguinte:

a) Os preços contratados serão reajustados de conformidade com a Cláusula quarta - Do Preço e Reajustamento, da Minuta do Contrato, **ANEXO XIV** deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. Se a licitante ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de SOORETAMA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2. O inadimplemento, total ou parcial das obrigações assumidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei nº 8.666/1.993, garantidas as prévias defesas, ficando estipulada de acordo com a Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades da minuta do contrato - **ANEXO XIV**.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas, na Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/1.993, com as suas alterações.

21.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

21.2. Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

21.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e por e-mail e dirigidas ao pregoeiro, Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

21.2.2. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

21.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de LINHARES, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1.993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

21.4. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de SOORETAMA o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMS.

21.9. As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento ao Pregoeiro. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pelo Pregoeiro.

21.10. A condição de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/1.993 e posteriores alterações.

22. CADERNO DE LICITAÇÃO:

22.1. Fazem parte integrante do presente Edital:

22.1.1 – Anexo I - Termo de Referência;

22.1.2 – Anexo II - Especificações dos Itens;

22.1.3 – Anexo III - Modelo de Proposta de Preços;

22.1.4 – Anexo IV - Conhecimento e Aceitação dos Termos do Edital;

22.1.5 – Anexo V - Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal;

22.1.6 – Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fato Impeditiva à habilitação;

22.1.7 – Anexo VII - Declaração Microempresa e EPP. LC 123 de 12/12/06;

22.1.8 – Anexo VIII - Declaração de Atendimento ao disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002;

22.1.9 – Anexo IX - Termo de Credenciamento;

22.1.10 – Anexo X - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

22.1.11 – Anexo XI - Dados Complementares para Assinatura da Ordem de Execução;

22.1.12 – Anexo XII - Folha de Cálculo de Indicadores Econômico-Financeiro;

22.1.13 – Anexo XIII - Declaração de aptidão ao início da entrega/execução dos produtos/serviços;

22.1.14 – Anexo XIV - Minuta do Contrato.

22.2. Seguem abaixo o endereço citados neste Edital para informações e esclarecimentos concernentes ao objeto desta licitação:

22.2.1. Para retirada do caderno de licitação:

Sessão de Pregão.

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de funcionamento das 13 (treze) às 17 (dezessete) horas.

Telefax. 0XX(27) 3273.1289/1282 ou 1273.

22.2.2. Para pedidos de esclarecimentos e Sala das Sessões Públicas:

Sessão de Pregão

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de Funcionamento: das 13 (treze) às 17 (dezessete) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Telefax. 0XX (27) 3273.1289/1282 ou 1273.

22.2.3. Protocolo de recursos de qualquer natureza:

Rua Vitório Bobbio, nº. 281, Centro, SOORETAMA - ES

Horário de Funcionamento: das 13 (treze) às 17 (dezesete) horas.

22.3. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá à interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Sooretama (ES), 24 de julho de 2017.

JOÃO PAULO DA SILVA

Pregoeiro Oficial do Município de Sooretama



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017

TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA NO
MUNICÍPIO DE SOORETAMA-ES

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo instruir as condições que presidirão o desenvolvimento da estrutura de apoio necessária para a realização dos Serviços de:

- a) Operação de transbordo, destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e Resíduos Sólidos da Saúde (RSS);
- b) locação de veículo pesados, maquinário para Coleta de Resíduos da Construção Civil e limpeza de fossas sépticas no município de Sooretama-ES.

2. ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01 – Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) e Resíduos Sólidos da Saúde (RSS)

2.1 - Contratação da prestação de serviços continuados de TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS, com execução mediante o regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, para atender às necessidades do MUNICÍPIO DE SOORETAMA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA
I	Contratação de empresa especializada nos serviços de transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos (classe II), com disposição logística de duas caixas estacionárias de 39 m ³ ;	405 toneladas por mês
II	Contratação de empresa especializada nos serviços de transporte e destinação final de resíduos de saúde, com disposição logística de dois contêineres plásticos de 1000 litros;	1500 Quilos por mês

3 - JUSTIFICATIVA

3.1- A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de se garantir um meio ambiente saudável para os cidadãos de Sooretama, em consonância com a exegese constitucional imposta no art. 225 da nossa Carta Republicana, bem como a Lei n. 12.305/2010 e RDC ANVISA n.º 306/04.

3.2 - A contratação promoverá adequada destinação e tratamento aos resíduos gerados pelo município, onde busca-se evitar os potenciais danos causados pela exposição dos resíduos a seu aberto, tais como contaminação do solo, propagação de doenças e proliferação de pragas.

3.3- O serviço é de natureza continuada e visa o bem estar da população.

4 - DOS SERVIÇOS E SEUS DIMENSIONAMENTOS

4.1 - Por almejar tratar dois tipos de resíduos (RSU e RSS), os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

- a) Transporte licenciado de Resíduos Sólidos Urbanos - Classe II;
- b) Transporte licenciado de Resíduos de Serviços de Saúde – RSS;
- c) Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

d) Destinação Final de Resíduos Sólidos Saúde;

4.2 - O dimensionamento da demanda tem como base os seguintes elementos e dados:

- a) As medições realizadas no Contrato 00149/2013;
- b) A geração diária estimada de resíduos sólidos urbanos é de 13,5 toneladas;
- c) A geração diária estimada de resíduos de saúde é de 50 quilos;

4.3 - A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência;

5 - DESCRIÇÃO DAS TAREFAS BÁSICAS

5.1 - O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

I. Serviço de Transporte e Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos:

- a) A empresa contratada disponibilizará duas caixas estacionárias com capacidade mínima 39 m³ cada;
- b) As caixas serão alojadas em área apropriada para transbordo dos resíduos;
- c) A área de transbordo será por conta da contratada, que arcará com os custos de licenciamento ambiental e manutenção de condições adequadas para realização da operação, e deverá atender todas as especificações da legislação ambiental em vigor.
- d) A contratada deverá manter mais duas caixas estacionárias de 39 m³ cada, a título de reserva técnica.
- e) O município realizará a coleta dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) gerados e os armazenará nas caixas estacionárias disponíveis;
- f) Após a lotação da capacidade das caixas, o município abrirá chamado para retirada das caixas;
- g) Quando da retirada das caixas, a contratada deve disponibilizar outras duas caixas estacionárias vazias, para acomodação dos resíduos que advirão das novas coletas;
- h) Com a retirada dos resíduos, a contratada será responsável por transportar os Resíduos até unidade de Aterro Sanitário devidamente licenciado para sua correta destinação final;
- i) Também é de responsabilidade da contratada a correto tratamento e destinação final dos resíduos;

II. Serviço de Transporte e Destinação Final de Resíduos de Serviço de Saúde:

- a) A empresa contratada disponibilizará dois contenedores plásticos de 1000 litros cada;
- b) Os contenedores serão alojadas em área apropriada para depósito temporário dos resíduos;
- c) A contratada deverá manter mais dois contenedores plásticos de 1000 litros cada, a título de reserva técnica.
- d) O município realizará a coleta dos Resíduos de Serviço de Saúde (RSS) gerados e os armazenará nos contenedores disponíveis;
- e) Após a lotação da capacidade dos contenedores, o município abrirá chamado para retirada dos mesmos;
- f) Quando da retirada dos contenedores, a contratada deve disponibilizar outros dois vazios, para acomodação dos resíduos que advirão das novas coletas;
- g) Com a retirada dos resíduos, a contratada será responsável por transportar os Resíduos até unidade de Aterro Sanitário devidamente licenciado para sua correta destinação final;
- h) Também é de responsabilidade da contratada a correto tratamento e destinação final dos resíduos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos;
- b) Antes da disposição final dos resíduos, o volume total armazenado nas caixas e nos contenedores, serão pesados;
- c) Para realização das medições e evidenciar a prestação dos serviços, juntamente com as notas fiscais a contratada deverá apresentar tickets de pesagem e manifestos de viagem;
- d) No tocante ao serviço de transporte e destinação final de RSU, os tickets de pesagem contemplarão a última aferição da balança realizada pelo IMETRO, bem como o (1) peso total do conjunto cheio (caminhão + caixas estacionárias), (2) peso total do conjunto vazio e (3) peso final líquido;
- e) Para o serviço de transporte e destinação final de RSS, os tickets de pesagem contemplarão a última aferição da balança realizada pelo IMETRO, bem como o (1) peso total do conjunto cheio (veículo + contenedores), (2) peso total do conjunto vazio e (3) peso final líquido;
- f) Também caberá a contratada a apresentação de certificado de destinação final, descrevendo a quantidade mensal adequadamente transportada e destinada;
- g) Para a realização dos serviços a empresa contratada, deve deter as licenças de operação emitidas pelos órgãos ambientais fiscalizadores e atuar em conformidade com as Leis que regem as atividades a serem realizadas na prestação dos serviços;

7 - MATERIAIS PERTINENTES A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 - Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas:

- a) 01 caminhão com capacidade para transporte de 30 toneladas;
- b) 04 caixas estacionárias de capacidade de 39 m³ cada;
- c) 01 veículo utilitário adaptado para transporte de resíduos de serviços de saúde;
- d) 04 contenedores plásticos de capacidade de 1000 litros cada;

8 - CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

8.1 - O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - A Contratada obriga-se a:

1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
3. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;
4. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
9. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
10. Não permitir a utilização do trabalho do menor;
11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - A Contratante obriga-se a:

- 1- Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 2- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 3- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
4. - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
6. - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11 - AVALIAÇÃO DO CUSTO

- 11.1 - O custo estimado global para a contratação de Transporte e Destinação final de Resíduos Sólidos Urbanos – item 1, deverá ser cotado no mercado, através de empresas especializadas;
- 11.2 - O custo estimado global para a contratação de Transporte e Destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde – item 2, deverá ser cotado no mercado, através de empresas especializadas;
- 11.3 - O custo estimado da contratação e os respectivos valores máximos foram apurados mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços e pesquisas de preços praticados no mercado em contratações similares.

12 - MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 - CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 - O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

13.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3 - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência, em especial aqueles relativos aos índices de produtividade.

13.4 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5 - A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.6 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.7 - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

15 - RELATIVAMENTE À COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 Deverá ser exigido no processo licitatório as seguintes qualificações técnicas:

- a.** No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;
- b.** Comprovante da licitante de possuir Certificado de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental do IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis;
- c.** Licença para coleta e transporte rodoviário de resíduos não perigosos (resíduos sólidos urbanos e outros), fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;
- d.** Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos de Serviços da Saúde, fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;
- e.** Licença para Disposição final dos resíduos sólidos de saúde do licitante ou empresa contratada para dar a devida destinação;
- f.** Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos Não Perigosos (Resíduos da Construção Civil);
- g.** Certidão Negativa de Débitos Ambientais, emitida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente.
- h.** Comprovação de registro e quitação da empresa no CREA de sua região;
- i.** Comprovação de Registro do Responsável Técnico, perante o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA.
- j.** A referida comprovação técnica dar-se-á através da comprovação pela licitante proponente de possuir em seu quadro técnico permanente, profissional de nível superior detentor de atestado(s) técnico(s) comprovando ter executado os serviços acima relacionados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

- k.** A comprovação de que o(s) responsável (s) técnico(s), detentor(es) dos atestado(s) pertencem ao quadro permanente da empresa ou que esteja a ela vinculado se fará através da apresentação de um dos documentos abaixo listados: - Ficha de registro de trabalho, Contrato de trabalho e/ou CTPS (carteira de trabalho e previdência social); Contrato de Prestação de Serviços; Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- l.** Comprovação de que a empresa licitante ao atender Normas de Segurança do Trabalho possui, no mínimo: A) Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com a Norma Reguladora NR-9. B) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), de acordo com a Norma Regulamentadora NR-7.
- m.** Comprovação de registro e quitação da empresa no pelo CRA - Conselho Regional de Administração de sua região.

NOTA: Esse item 15.1, sofreu alterações conforme abaixo são expostas, passando a serem exigidas das empresas para sua qualificação técnica, as designações abaixo a seguir, devendo ser desconsideradas as anteriormente apresentadas, das letras "a" a "i" do item 15.1, **passando a ser exigido os requisitos constantes as fls. 66-68 dos autos para esse item, que são:**

Considerando que após análise do respectivo documento acostado ao processo sob nº 02196/2017 em 07/07/2017, realizado pela Secretaria Municipal de Suprimentos e Gestão de Contratos, **SOLICITO**, que o setor de compras quanto aos questionamentos, proceda às devidas providências e legais na seguinte forma:

a) Quanto à obrigatoriedade de apresentação de CRLV dos veículos e máquinas, a mesma deverá ser exigida somente no ato da assinatura do contrato a ser firmado com a vencedora do respectivo processo licitatório.

Considerando que após análise dos demais itens do relatório expedido pelo Pregoeiro Oficial desta municipalidade, **APRESENTO** novas exigências quanto a Qualificação técnica a serem exigidas no processo licitatório, a seguir demonstrado:

15.1 DEVERÃO SER EXIGIDAS NO PROCESSO LICITATÓRIO AS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES E QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS:

1) Para a atividade de Operação de transbordo, destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e Resíduos Sólidos da Saúde (RSS):

a. Comprovação de registro e quitação da empresa no CREA do Espírito Santo;

b. Comprovação de Registro do Responsável Técnico (Engenheiro Civil), perante o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA-ES.

c. A referida comprovação técnica dar-se-á através da comprovação pela licitante proponente de possuir em seu quadro técnico permanente, profissional de nível superior (Engenheiro Civil) detentor de atestado(s) técnico(s) comprovando ter executado os serviços acima relacionados.

c.1) A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante e do profissional (Engenheiro Civil) para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado:

c.1.1) Coleta de resíduos sólidos do tipo domiciliar, com quantitativo mínimo de

100(Cem) toneladas por mês.

c.1.2) Coleta de resíduos sólidos da Saúde, com quantitativo mínimo de 100(Cem) Quilos por mês.

d. A comprovação de que o(s) responsável (s) técnico(s), detentor(es) dos atestado(s) pertencem ao quadro permanente da empresa ou que esteja a ela vinculado se fará através da apresentação de um dos documentos abaixo listados: - Ficha de registro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

trabalho, Contrato de trabalho e/ou CTPS (carteira de trabalho e previdência social); Contrato de Prestação de Serviços; Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

e. Comprovante da licitante de possuir Certificado de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental do IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, na forma do art. 17, II, da Lei nº 6.938/81.

f. Licença para coleta e transporte rodoviário de resíduos não perigosos (resíduos sólidos urbanos e outros), fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;

g. Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos de Serviços da Saúde, fornecidas pelo órgão competente em nome da licitante;

h. Licença de Operação emitida pelo Órgão Ambiental competente, relativa ao Aterro Sanitário de resíduos sólidos urbanos e resíduos sólidos da saúde, em local apropriado, condizente com o objeto deste Edital, em face do qual estiver a buscar habilitação:

h.1) Caso a Licença de Operação não seja expedida em nome do licitante, deverá este fazer prova, mediante apresentação de contrato, termo de concessão de uso, ou declaração, expedido pelo titular da empresa licenciada, comprometendo-se a aceitar o recebimento dos resíduos provenientes do Município de Sooretama, pelo período de 60(sessenta) meses, considerando que o presente instrumento poderá ser prorrogado conforme a legislação vigente, e que o mesmo deverá ser registrado em cartório.

2) Para a atividade de locação de veículo pesados, maquinário para Coleta de Resíduos da Construção Civil e limpeza de fossas sépticas no município de Sooretama-Es:

a. Licença para Coleta e Transporte Rodoviário de Resíduos Não Perigosos (Resíduos da Construção Civil - RCC);

b. Licença coleta e transporte rodoviário de líquidos e semi-sólidos provenientes de esgotos domésticos, águas pluviais e sanitários químicos (limpa-fossa).

16 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

008- SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

01- SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

008001.1545200192.086– Manutenção das Atividades de Coleta, Transporte, Transbordo e Disposição Final do Lixo. 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha nº 0250

005 - SECRETARIA DE SAÚDE

01- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

005001.1012200092.028 – Gestão de Administração da saúde. 33903900000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha nº 011

NOTA: Considerando as informações constantes as fls. 52 dos autos, onde o setor de empenho indica novas fichas e fontes, e que, são as mesmas apresentadas no preâmbulo desse edital, as fls. 01 do mesmo, assim, **as fichas para empenho das despesas serão as indicadas pelo setor de empenho, devendo ser desconsideradas as acima (250 e 011) apresentadas.**

17 – LOTE 02

Este serviço contempla a locação de veículos, equipamentos com mão de obra a serem utilizados na limpeza e conservação do município.

O vencedor do certame, deverá por o adesivo da logomarca da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES para a identificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Os equipamentos para a Coleta de Entulho, Lixo e entre outros, devem apresentar as seguintes características:

a) Máquina Pá Carregadeira: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, peso operacional no mínimo 10.300 Kg, com potência mínima 120 hp, cabine rops/fops com ar condicionado (Proteção do trabalho) providos de todos os itens de série, atendendo a legislação vigente para o mesmo, com o certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), com operador e combustível por conta da contratada.

b) Caminhão Truck basculante caçamba: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), com motorista e combustível por conta da contratada.

c) Caminhão truck basculante caçamba, cabine estendida com capacidade para 5 pessoas: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), com motorista e combustível por conta da contratada.

d) Poliguindaste: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, capacidade para 10 toneladas, com sapata hidráulica, acionamento interno. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), com 01 motorista e combustível por conta da contratada.

e) Caixas estacionárias: Caixa estacionária metálica de 5 m³ em bom estado de uso, não podendo apresentar corrosão, pintada, destinada para colocação de entulho.

f) Caminhão $\frac{3}{4}$ Com capacidade para 12 pessoas e carroceria aberta: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de 4 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), inclusive a especificação de capacidade de no mínimo 12 passageiros, destinado para transporte de Pessoal e ferramental para os serviços a serem executados de Coleta de entulho, Lixo, Varrição e entre outros, sendo que o motorista e o combustível serão por conta do município de Sooretama.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Este serviço contempla a Limpeza de fossas, desentupimento de PVs, Limpeza de caixas de gordura e entre outros, com equipamentos e mão de obra a serem utilizados na limpeza e conservação do município.

O vencedor do certame, deverá pôr o adesivo da logomarca da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES para a identificação.

Os equipamentos para a Coleta de Entulho, Lixo e entre outros, devem apresentar as seguintes características:

g) Caminhão Sugador: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com tanque de capacidade mínima de 8 m³, bomba de vácuo para sucção, equipado com mangote de 50 metros 3" \ 4' com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), destinado a Limpeza de fossas, desentupimento de PVs, Limpeza de caixas de gordura e entre outros, incluso 01 motorista e 01 ajudante e combustível por conta da contratada.

h) Locação de trator sobre esteiras tipo D4 ou similar: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com peso operacional mínimo de 7t Em bom estado de conservação, destinado para espalhamento dos Resíduos da Construção Civil, na área licenciada pelo município para destinação final, com operador e combustível por conta da contratada.

18- QUADRO RESUMO – RESPONSABILIDADES CONTRATUAIS

Serviço	Equipamento	QTD	Responsabilidade da Contratante			Responsabilidade da Contratante									
			Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação
Locação de caminhão Truck basculante Caçamba	Caminhão truck basculante caçamba	3	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação
Locação de caminhão Truck basculante Caçamba	Caminhão truck basculante caçamba, cabine estendida com capacidade para 5 pessoas.	1	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação
Locação de caminhão ¾ Com capacidade para 12 pessoas e carroceria aberta.	Caminhão ¾ Com capacidade para 12 pessoas e carroceria aberta.	1	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

Serviço	Equipamento	QTD	Responsabilidade da Contratante			Responsabilidade da Contratante											
Locação de caixa de caixas estacionárias de 5 m³ para entulho, inclusive o Poliguindaste.	Caixas estacionárias de 5 m³	10	Informar os locais para a disposição das caixas	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Adesivo de identificação com a logomarca da Prefeitura	Manutenção das caixas	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação						
	Caminhão Poliguindastes para retirada das caixas estacionárias	1	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Substituir o Poliguindaste no prazo de 48 horas caso o mesmo esteja com defeito.	Lubrificação	

Serviço	Equipamento	QTD	Responsabilidade da Contratante			Responsabilidade da Contratante										
Locação de trator sobre esteiras tipo D4 ou similar, peso operacional mínimo de 7t	Trator sobre esteiras tipo D4 ou similar.	1	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação	
Locação de Máquina Pá Carregadeira	Máquina Pá Carregadeira	1	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	Lubrificação	
Locação de caminhão Sugador	Caminhão Sugador	2	Instruir os serviços a serem prestado	Fiscalizar os serviços prestados	Pagamento em dia	Direção e Operação	Multas de transito	Combustível	Troca de Pneu por furo, durante operação	Lavagem	Quebra por má utilização dos equipamentos	Manutenção (Peças e serviços)	Documentação	Pneus	1 Ajudante para cada Caminhão	Lubrificação

19 - MEDIÇÃO

A medição será realizada nas unidades indicadas, que contemplará todas as despesas indicadas no "Quadro de Responsabilidades Contratuais".



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

LOTE 01		
Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
Contratação de empresa especializada nos serviços de transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos (classe II), com disposição logística de duas caixas estacionárias de 39 m ³ ;	Ton/Mês	405
Contratação de empresa especializada nos serviços de transporte e destinação final de resíduos de saúde, com disposição logística de dois contêineres plásticos de 1000 litros;	Kg/Mês	1500

LOTE 02		
Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade
Caminhão truck basculante caçamba comum.	R\$/Mês	12
Caminhão truck basculante caçamba, cabine estendida com capacidade para 5 pessoas.	R\$/Mês	12
Caminhão ¾ Com capacidade para 12 pessoas e carroceria aberta.	R\$/Mês	12
Locação de caixa de caixas estacionárias de 5 m ³ para entulho.	R\$/Mês	12
Caminhão Poliguindades para retirada das caixas estacionárias	R\$/Mês	12
Locação de Máquina Pá Carregadeira	R\$/Mês	12
Locação de trator sobre esteiras tipo D4 ou similar.	R\$/Mês	12
Locação de caminhão Sugador	R\$/Mês	12

20 - PREÇOS OFERTADOS e FATURAMENTO

A empresa licitante deverá apresentar proposta para os serviços descritos acima.
A(s) Empresa(s) vencedora(s) emitirão notas fiscais/fatura de serviços.

21 - PRAZO CONTRATUAL

O prazo contratual será de 12 meses, a contar da data de assinatura dos Contratos.

O contrato será de natureza continuada, desde que, o contrato seja vantajoso para a Prefeitura Municipal de Sooretama e seja viável para a administração.

22 – Da Licitação

Visando ampliar o universo de participantes e a melhor proposta comercial para essa Administração, deve ser o certame processado em forma de LOTES, contendo as quantidades abaixo elencadas. Vejamos.

LOTE	Item do LOTE	Descrições/ Detalhes	Unid	Quant.
01	01	Transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos (classe II), com disposição logística de duas caixas estacionárias de 39m ³ .	Ton/mês	405
	02	Transporte e destinação final de resíduos de saúde, com disposição logística de dois contêineres plásticos de 1000 litros.	Kg/mês	1.500
02	01	Máquina Pá Carregadeira: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, peso operacional no mínimo 10.300 Kg, com potência mínima 120 hp, cabine rops/fops com ar condicionado (Proteção do trabalho) providos de todos os itens de série, atendendo a legislação vigente para o mesmo, com o certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	02	Trator sobre esteiras tipo D4 ou similar: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com peso operacional mínimo de 7t Em bom estado de conservação, destinado para espalhamento dos Resíduos da Construção Civil, na área licenciada pelo município para destinação final, <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12
	01	Caminhão Truck Basculante Caçamba: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (03 Veic.)	12
03	02	Caminhão Truck Basculante Caçamba Cabine Estendida: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12
	03	Caminhão 3/4 com Carroceria Aberta: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de 4 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), inclusive a especificação de capacidade de no mínimo 12 passageiros, destinado para transporte de Pessoal e ferramental para os serviços a serem executados de Coleta de entulho, Lixo, Varrição e entre outros, <u>sendo que o motorista e o combustível serão por conta do município de Sooretama.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12
04	01	Poliguindaste: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, capacidade para 10 toneladas, com sapata hidráulica, acionamento interno. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com 01 motorista e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12
	02	Caixas Estacionárias: caixa estacionária metálica de 5m ³ em bom estado de uso, não podendo apresentar corrosão, pintada, destinada para colocação de entulho.	R\$/mês (10 Cx.)	12
05	01	Caminhão Sugador: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com tanque de capacidade mínima de 8 m ³ , bomba de vácuo para sucção, equipado com mangote de 50 metros 3" ` 4' com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), destinado a Limpeza de fossas, desentupimento de PVs, Limpeza de caixas de gordura e entre outros, <u>incluso 01 motorista e 01 ajudante e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (02 Veic.)	12

NOTA EXPLICATIVA: TR – Termo de referencia na integra, conforme aprovação e validação da área técnica requisitante (Sec. Mun. Serv. Urbanos de Sooretama-ES).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS DOS ITENS

LOTE	Item do LOTE	Descrições/Detalhes	Unid	Quant.	Vr. Máximo Aceito pela ADMINISTRAÇÃO
01	01	Transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos (classe II), com disposição logística de duas caixas estacionárias de 39m ³ .	<i>Ton/mês</i>	405	R\$ 97.665,75 (R\$ 241,15 por tonelada)
	02	Transporte e destinação final de resíduos de saúde, com disposição logística de dois contêineres plásticos de 1000 litros.	<i>Kg/mês</i>	1.500	R\$ 7.912,50 (R\$ 5,28 por Kg)
02	01	Máquina Pá Carregadeira: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, peso operacional no mínimo 10.300 Kg, com potência mínima 120 hp, cabine rops/fops com ar condicionado (Proteção do trabalho) providos de todos os itens de série, atendendo a legislação vigente para o mesmo, com o certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(01 Veic.)</i>	12	R\$ 27.583,91
	02	Trator sobre esteiras tipo D4 ou similar: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com peso operacional mínimo de 7t Em bom estado de conservação, destinado para espalhamento dos Resíduos da Construção Civil, na área licenciada pelo município para destinação final, <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(01 Veic.)</i>	12	R\$ 27.027,00
03	01	Caminhão Truck Basculante Caçamba: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(03 Veic.)</i>	12	R\$ 42.960,00 (R\$ 14.320,00 por veículo)
	02	Caminhão Truck Basculante Caçamba Cabine Estendida: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(01 Veic.)</i>	12	R\$ 16.522,20
	03	Caminhão 3/4 com Carroceria Aberta: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de 4 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), inclusive a especificação de capacidade de no mínimo 12 passageiros, destinado para transporte de Pessoal e ferramental para os serviços a serem executados de Coleta de entulho, Lixo, Varrição e entre outros, <u>sendo que o motorista e o combustível serão por conta do município de Sooretama.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(01 Veic.)</i>	12	R\$ 12.980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

04	01	Poliquindaste: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, capacidade para 10 toneladas, com sapata hidráulica, acionamento interno. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com 01 motorista e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(01 Veic.)</i>	12	R\$ 22.332,30
	02	Caixas Estacionárias: caixa estacionária metálica de 5m ³ em bom estado de uso, não podendo apresentar corrosão, pintada, destinada para colocação de entulho.	<i>R\$/mês</i> <i>(10 Cx.)</i>	12	R\$ 7.850,37 (R\$ 785,04 por caixa)
05	01	Caminhão Sugador: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com tanque de capacidade mínima de 8 m ³ , bomba de vácuo para sucção, equipado com mangote de 50 metros 3" x 4" com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), destinado a Limpeza de fossas, desentupimento de PVs, Limpeza de caixas de gordura e entre outros, <u>incluso 01 motorista e 01 ajudante e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> <i>(02 Veic.)</i>	12	R\$ 46.805,66 (R\$ 23.402,83 por veículo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0041/2017
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(LOCAL E DATA)

Empresa: _____ (Nome da Empresa)_____.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.S.^{as.}, a nossa proposta relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

Atestamos que estamos cientes de todas às exigências contidas nos Edital de convocação e que concordamos com as mesmas.

LOTE	Item do LOTE	Descrições/Detalhes	Unid	Quant.	Vr. Unit.	Vr. Total para o ITEM (12 meses)
01	01	Transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos (classe II), com disposição logística de duas caixas estacionárias de 39m ³ .	Ton/mês	405	R\$ 00,00	R\$ 00,00
	02	Transporte e destinação final de resíduos de saúde, com disposição logística de dois contêineres plásticos de 1000 litros.	Kg/mês	1.500	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Vr. GLOBAL do LOTE						R\$ 00,00
02	01	Máquina Pá Carregadeira: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, peso operacional no mínimo 10.300 Kg, com potência mínima 120 hp, cabine rops/fops com ar condicionado (Proteção do trabalho) providos de todos os itens de série, atendendo a legislação vigente para o mesmo, com o certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
	02	Trator sobre esteiras tipo D4 ou similar: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com peso operacional mínimo de 7t Em bom estado de conservação, destinado para espalhamento dos Resíduos da Construção Civil, na área licenciada pelo município para destinação final, <u>com operador e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (01 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Vr. GLOBAL do LOTE						R\$ 00,00
03	01	Caminhão Truck Basculante Caçamba: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	R\$/mês (03 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

	02	Caminhão Truck Basculante Caçamba Cabine Estendida: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de no mínimo 12 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com motorista e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> (01 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
	03	Caminhão 3/4 com Carroceria Aberta: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, potência do motor igual o superior a 135 cv, com capacidade de transporte de 4 toneladas, com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), inclusive a especificação de capacidade de no mínimo 12 passageiros, destinado para transporte de Pessoal e ferramental para os serviços a serem executados de Coleta de entulho, Lixo, Varrição e entre outros, <u>sendo que o motorista e o combustível serão por conta do município de Sooretama.</u>	<i>R\$/mês</i> (01 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Vr. GLOBAL do LOTE						R\$ 00,00
04	01	Poliguindaste: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, capacidade para 10 toneladas, com sapata hidráulica, acionamento interno. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), <u>com 01 motorista e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> (01 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
	02	Caixas Estacionárias: caixa estacionária metálica de 5m ³ em bom estado de uso, não podendo apresentar corrosão, pintada, destinada para colocação de entulho.	<i>R\$/mês</i> (10 Cx.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Vr. GLOBAL do LOTE						R\$ 00,00
05	01	Caminhão Sugador: Em bom estado de conservação, ótimas condições de funcionamento capazes de cumprirem satisfatoriamente o contrato, com tanque de capacidade mínima de 8 m ³ , bomba de vácuo para sucção, equipado com mangote de 50 metros 3" ` 4' com a certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. A licitante deverá apresentar cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) dos veículos e máquinas nos termos do §4º do art. 115 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (institui o código de trânsito brasileiro), destinado a Limpeza de fossas, desentupimento de PVs, Limpeza de caixas de gordura e entre outros, <u>incluso 01 motorista e 01 ajudante e combustível por conta da contratada.</u>	<i>R\$/mês</i> (02 Veic.)	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Vr. GLOBAL do LOTE						R\$ 00,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

2 – Nosso preço total para o este objeto é de R\$ _____,____ (_____), de acordo com as especificações contidas no edital e anexos.

3 - O prazo de validade de presente Proposta é de 60 dias corridos, a contar da data estabelecida por V.S.as. para sua apresentação.

4 - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos e contribuições, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela execução dos serviços.

5 - Declaramos que estamos aptos e disponíveis ao início da prestação dos serviços, após a emissão da Ordem de Execução.

6 – Declaramos estar de acordo com todas as normas, termos e cláusulas do edital e anexos do **Pregão Presencial nº. 0041/2017**.

Sem mais para o momento, firmamo-nos,
Atenciosamente,

Identificação, Assinatura e Carimbo da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IV

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Empresa _____ estabelecida a _____,
devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____ por seu
representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de
Identidade nº. _____ expedida pelo _____ e
CPF/MF nº. _____, DECLARA que tem pleno conhecimento e aceita
todos os parâmetros e elementos do serviço a ser prestado e que sua proposta atende
integralmente aos requisitos constantes no Edital de Pregão Presencial nº. __/__/____.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017

Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal.

Empresa _____ estabelecida na
_____, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº.
_____, tendo por seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade nº.
_____ expedida pelo _____ e CPF/MF nº.
_____, **DECLARA**, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18
(dezoito) anos desempenha trabalho noturno perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho
com menor de 16 (dezesseis) anos, a não ser que seja contratado na condição de
aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos (conforme a Lei nº 9.854, de 27/10/99).

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO.

Empresa _____ estabelecida na _____,
devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____ por seu
representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira
de Identidade nº. _____, expedida pelo _____ e CPF/MF
nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da lei que, até a presente
data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste processo licitatório,
estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

Empresa _____ estabelecida na
_____, devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº.
_____, através de seu representante legal Sr. (a)
_____, R. G. nº. _____ expedida pelo _____ e CPF/MF
nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14
de dezembro de 2006, que preenche os requisitos do Art. 3º da referida Lei, não
ultrapassando o limite de receita bruta estabelecido em seu inciso II, bem como estando
inserido nos impedimentos previstos no § 4º desse mesmo artigo.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO VIII
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO LEI Nº. 10.520/2002

A empresa:

.....
.....,

(razão social da licitante),

inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a).....

....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, CPF nº,

DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura

Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos ao Senhor Pregoeiro no ato do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO IX
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa: com sede
na:, CNPJ. nº
....., representada pelo(a) Sr.(a)
....., CREDENCIA o (a) Sr. (a)
.....,(CARGO)
....., Portador (a) do R.G. nº
..... e C.P.F. nº,
para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA na licitação
por Pregão Presencial nº **0041/2017**, podendo formular lances verbais e praticar
todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em
todas as fases licitatórias.

NOME:
.....

R.G.:
.....
..

CARGO:
.....

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

**ANEXO X
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Ass.: Pregão Presencial nº. ____/____, com objeto:
_____.

Empresa _____ estabelecida a _____,
devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____ por seu
representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de
Identidade nº. _____ expedida pelo _____ e
CPF/MF nº. _____, pela presente para todos os fins, declara, sob as
penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. 0041/2017 foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. 0041/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº. 0041/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. 0041/2017, por qualquer meio ou pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. 0041/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. 0041/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº. 0041/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº. 0041/2017 não foi, no todo em parte, direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Sooretama antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XI
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME	
CART. DE IDENTIDADE	
ÓRGÃO EMISSOR	
CPF/MF	
RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA, TELEFONE DE CONTATO E EMAIL	

OBS.: Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro contrato.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XII
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
FOLHA DE CÁLCULO DE INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

Em atendimento ao item 8.3.3 letra “a e d” do edital em referência apresentamos abaixo, com base no Balanço Patrimonial, os valores do Índice de Liquidez Geral – ILG, Índice de Endividamento Total e a Disponibilidade Financeira Líquida - ILC.

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas formulas:

Onde:	AC	= Ativo Circulante	=	R\$
	RLP	= Realizável a Longo Prazo	=	R\$
	IF	= Imobilizado Financeiro	=	R\$
	IP	= Imobilizado Permanente	=	R\$
	PC	= Passivo Circulante	=	R\$
	ELP	= Exigível a Longo Prazo	=	R\$
	AT	= Ativo Total	=	R\$

O Índice de Liquidez Geral - ILG - mínimo exigido das empresas é de 1,0 (um inteiro) que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) \div (\text{PC} + \text{ELP}) = \text{ILG} =$$

O Índice de Endividamento Total - IET - máximo aceitável é de 1,0 (um inteiro), que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{IET} = (\text{PC} + \text{ELP}) \div \text{AT} = \text{IET} =$$

A Índice de Liquidez Corrente - ILC – mínima exigida é de 1,0 (um inteiro), que será calculado pela seguinte fórmula matemática, tendo por base os dados constantes do respectivo Balanço Patrimonial:

$$\text{ILC} = \text{AC} \div \text{PC} = \text{ILC} =$$

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura do Responsável

Identificação e Assinatura do Contador



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

ANEXO XIII

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0041/2017
DECLARAÇÃO QUE ESTA APTA A INICIAR OS SERVIÇOS**

Empresa _____ estabelecida a _____,
devidamente inscrita no CNPJ-MF sob o nº. _____ por seu
representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de
Identidade nº. _____ expedida pelo _____ e
CPF/MF nº. _____, declara sob penalidades cabíveis estar apta a iniciar a
execução dos serviços, objeto da licitação, logo após a assinatura do contrato, e dispõe
instalações, pessoal especializado, equipamentos, os quais deverão estar disponíveis nas
quantidades e qualidades mínimas necessárias ao cumprimento do objeto da presente
licitação.

(Local), ____ de _____ de 2017.

Identificação e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES
ANEXO XIV
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0041/2017
MINUTA DO CONTRATO

Processo Administrativo n.º. 0*041/2017.
Pregão Presencial n.º. 0041/2017.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O

DE
SOORETAMA - ES E A EMPRESA
 _____.

O *** DE SOORETAMA – ES**, com sede na Rua ***** n.º. *** - Centro - Sooretama, Espírito Santo, inscrita no CNPJ-MF sob o n.º. ***** , neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL**, o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF-MF n.º. _____ e RG n.º. _____, residente à _____, e pelo(a) **SECRETÁRIO(a) MUNICIPAL DE *******, Senhor _____, nacionalidade, estado civil _____, profissão _____ portador do CPF-MF n.º. _____ e RG n.º. _____, residente à _____, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, vencedora do **Pregão Presencial n.º. 0041/2017**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. _____, com sede à _____, neste ato representada por seu representante legal, Senhor _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador do CPF/MF sob o n.º. _____ e RG n.º. _____, residente à _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente, com o objeto de **contratação de empresa especializada para prestar serviços de Operação de transbordo e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e resíduos sólidos da saúde (RSS), bem como que, contratação de serviços de locação de veículos pesados e máquinas para a coleta de resíduos da construção civil e para a limpeza de fossas sépticas**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, sob regime de execução indireta e empreitada por **menor preço POR LOTE**, nos termos do procedimento licitatório e do processo administrativo supracitados, tudo de acordo com a Lei n.º 10.520, a n.º. 8.666/93 e suas alterações, bem como que, LC 123 (ME e EPP) que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - Este Contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestar serviços de Operação de transbordo e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) e resíduos sólidos da saúde (RSS), bem como que, contratação de serviços de locação de veículos pesados e máquinas para a coleta de resíduos da construção civil e para a limpeza de fossas sépticas**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, sob regime de execução indireta e empreitada por **menor preço POR LOTE**, de acordo com o discriminado no TR (Termo de Referência) **ANEXO I**, do Edital do pregão em epígrafe.

1.2 - A Contratada será responsável pela execução total dos serviços pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

1.3 – Especificações, quantitativos e preço:

LOT E	Descrições/Detalhes	Unid.	Quant.	Vr. Unit. Para o LOTE	Vr. Total Para o LOTE (12 meses)
01				R\$ _____	R\$ _____
02				R\$ _____	R\$ _____
03				R\$ _____	R\$ _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

014 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
001 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
014001.1545200342.097 – Cidade Limpa
33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 10000000
Fonte de Recurso: 16040000
Ficha nº 0439

005 – Secretaria Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
005001.1030200232.120 – Coleta Resíduos Sólidos Hospitalares
33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 12010000
Ficha nº 084

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 – O valor total do presente contrato pelos serviços aqui ajustados é de R\$ _____ (_____). Execução essa que será feita de forma contínua, com execução nos moldes do **TR** (Termo de Referência) – **ANEXO I** do edital, conforme solicitação da requerente.

3.2 – O pagamento das Ordens de Serviço será efetuado em parcelas mensais, por faturamento dos serviços efetivamente realizados e aceitos pela Fiscalização, dadas a pré-condições.

3.3 – O pagamento dos serviços prestados durante o mês, será efetuado até o 15º dia útil do mês subsequente ao do faturamento, assim que atestada à execução da etapa dos serviços.

3.4 – Os pagamentos somente serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 1) Nota fiscal;
- 2) Certidão negativa do INSS, FGTS, Tributos Federais, Tributos Municipais;
- 3) Apresentação do nº. da conta bancária que se efetuara o depósito ou crédito;
- 4) Guias pagas do PIS e COFINS com competência referente ao mês anterior a prestação dos serviços faturados;
- 5) **Para as empresas optantes pelo Simples Nacional** apresentar guia “DAS” devidamente paga acompanhada da declaração e comprovante do Simples Nacional;

3.5 – É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO E RECOMPOSIÇÃO:

4.1. O reajustamento e/ou recomposição será procedido em conformidade com o disposto no parágrafo primeiro do artigo 65 da lei 8.666/93.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

5.1 - O prazo de duração do presente contrato será de até ***** (*****) meses, contados a partir de sua assinatura, com a respectiva publicação no DIO/ES, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos até o limite de meses fixado nos termos do artigo 57 da lei 8.666/93;

5.1.1 - O presente contrato poderá ter seu valor alterado, conforme artigo 65-§1º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que houver comum acordo entre as partes.

5.2 - O prazo para início da execução dos serviços será de imediato, a contar da expedição da Ordem de Serviço, emitida pela secretaria requerente, devidamente assinada e datada pela mesma, não podendo haver atrasos ou interrupções nas execuções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

6 - CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

6.1 – O valor do contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas nos seguintes casos:

6.1.1 – Unilateralmente pela Administração:

- 1) Quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- 2) Quando necessária a modificação do prazo ou do valor contratual, em decorrência de **acréscimo ou decréscimo** de quantitativos de seu objeto, observados os limites legais estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;

6.1.2 – Por comum acordo entre as partes:

- 1) Quando necessária à modificação do regime de execução dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- 2) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação dos serviços licitados.

7 - CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

7.1 - Fica estabelecido a forma **sob o regime de execução indireta, por empreitada por menor preço POR LOTE**, nos termos do art. 10, inciso II, "a" da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme consta nas planilhas apresentadas pela CONTRATADA, devidamente corrigida pela forma disposta no Pregão Presencial nº. 0**2017 e aceita pela CONTRATANTE.

7.2 – A CONTRATADA se obriga a fornecer os serviços licitados empregando exclusivamente elementos de qualidade e obedecendo rigorosamente as especificações que forem fornecidas pelo edital de Pregão Presencial nº. 0041/2017.

7.3 – A CONTRATADA assume responsabilidade pela boa prestação e eficiência dos serviços que efetuar, pela execução dos serviços que realizar, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados à administração ou a terceiros, ficando ainda, responsável, na vigência do CONTRATO.

7.4 – A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

7.5 - A eventual aceitação dos serviços licitados e executados por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstâncias essas em que as despesas de correções ou modificações correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

8.1 - Compete à Contratante:

8.1.1 Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato.

8.1.2 Emitir a Ordem de Serviço para início da execução dos serviços licitados, e a publicação do extrato do Contrato no órgão da Imprensa Oficial.

8.1.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

8.1.4 Providenciar os termos de acréscimos ou decréscimos pertinentes, nos limites do § 1º do Art. 65 da Lei 8666/93.

8.1.5 Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

8.2 - Compete à Contratada:

8.2.1 Responder pela segurança dos operários, transeuntes, moradores do local, bens móveis e imóveis, bem como todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, viabilidade dos mesmos, incluindo os materiais e equipamentos necessários à proteção para execução dos serviços, bem como transporte necessário;

8.2.2 Responder civil e criminalmente por acidentes em geral decorrentes da execução dos serviços;

8.2.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

8.2.4 Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.

8.2.5 Executar o objeto deste contrato conforme proposto, durante o prazo de vigência deste Contrato e conforme o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.

8.2.6 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do contrato.

8.2.6.1 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

8.2.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

8.2.8 Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2.9 A prestação dos serviços deverá ser feita de forma parcelada, mediante ordem de serviço emitida pela secretaria requerente, devendo a mesma ser realizada de imediato, após a requisição. Deverá atestar o beneficiário e obedecendo as quantidades/especificações contidas na mesma. Todos os custos de execução ficarão por conta da CONTRATADA.

8.2.10 Os produtos/itens ofertados/locados/contratados deverão atender as normas de fabricação, conservação, ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas e em acordo à Legislação Vigente.

8.2.11 Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, seguros, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, custo de operação, manutenção, garagem, transporte e combustível utilizados, provenientes da prestação dos serviços, salvo os fixados no TR (termo de referência – ANEXO I do edital).

8.2.12 Trocar, de imediato os serviços/equipamentos/máquinas/veículos, caso o mesmo apresente defeito/incorrecção que dependa de maior tempo para sua providência.

8.2.13 – Manter durante a vigência do contrato todos os materiais, equipamentos e mão de obra para o bom desempenho dos serviços.

8.2.14 – Cumprir todas as condições e requisitos impostos pelo **TR (termo de referência) ANEXO I** do edital da licitação que originou a presente contratação, não podendo alegar desconhecimento de suas minúcias e elementos.

9 - CLAUSULA NONA- DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.1 A Contratada não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente os serviços objeto deste Contrato sem prévia autorização por escrito da Administração, ressalvando-se que quando concedida à cessão ou subcontratação, obrigar-se-á a contratada celebrar o respectivo contrato com a inteira obediência aos termos do Contrato firmado com o Contratante e sob a sua inteira responsabilidade, reservando ainda ao Contratante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

direito de, a qualquer tempo, dar por terminada a cessão ou subcontrato, sem que caiba a cessionária ou subcontratada o direito de reclamar indenização ou prejuízo de qualquer espécie.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS – À CONTRATADA poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes multas:

10.1.1 – Quando a CONTRATADA não der aos serviços o andamento previsto, terá multa variando de 1,0%(um por cento) a 5,0%(cinco por cento) sobre o saldo não faturado para o cumprimento da Ordem de Serviço;

10.1.2 – Quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com a Ordem de Serviço e Especificações Vigentes na PMS; quando os trabalhos de fiscalização dos serviços forem dificultados e quando a Administração for inexatamente informada pela Contratada: 1%(hum por cento) a 5%(cinco por cento) do valor do Contrato;

10.1.3 – Por dia que exceder ao prazo estabelecido de execução dos serviços, 3,0%(três por cento) do valor residual do contrato;

10.1.4 – Quando retirados equipamentos sem prévia autorização da PMS, 0,5%(meio por cento) do valor do contrato.

10.1.5 – Sempre que o total das multas aplicadas à Contratada, atingirem 20%(vinte por cento) do valor do Contrato será o mesmo rescindido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A aplicação das multas previstas nesta Cláusula independe de qualquer interpretação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas e demais penalidades aqui previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo e/ou judicial, quando for o caso.

10.2 - NOTIFICAÇÃO E RECOLHIMENTO – A CONTRATADA será cientificada por escrito pelo Secretário de Administração, para o recolhimento da multa aplicada, que deverá efetivar dentro do prazo improrrogável de 10(dez) dias consecutivos dessa comunicação e o valor da multa recolhido à PMS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Dentro do prazo acima estabelecido, a CONTRATADA poderá se desejar recorrer, devendo nesta hipótese, o requerimento de recursos serem protocolizados na PMS dentro do mesmo prazo.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo previsto no item 11.2 desta Cláusula, sem que a CONTRATADA tenha depositado o valor da multa, o valor desta será deduzido da caução depositada ou será intimado o fiador para depositá-lo no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA poderá ainda recorrer de quaisquer outras penalidades, também dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias consecutivos da data da comunicação de sua aplicação.

PARÁGRAFO QUARTO – Declaração de inidoneidade, quando a contratada sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da administração.

PARÁGRAFO QUINTO – O Contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia anuência da PMS, observando-se no caso, o disposto na Lei nº. 8666/93, consolidada.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

11.1 - A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização, nos seguintes casos:

I - inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;

II - o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA – ES

III - desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

IV - atraso injustificado da execução dos serviços;

V - decretação de falência ou dissolução da sociedade;

VI - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

11.2 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos Arts. 79 e 80 da Lei 8666/93 e suas alterações.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS:

12.1 - Os recursos, representações e pedidos de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

13.1. A execução do presente Contrato será acompanhada/fiscalizada pela Secretaria requerente, nos termos do Artigo 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, que deverá atestar a realização dos serviços contratados.

13.2. A Secretaria Municipal requisitante designará através de Portaria, funcionário que atuará como fiscal para acompanhamento da execução deste Contrato.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:

14.1 - Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto o Senhor (a) _____, inscrito no CPF/MF nº _____ e CI nº _____, residente na _____.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO:

15.1 - Caberá ao Município a publicação do extrato deste Contrato, nos termos do Art. 61 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASOS OMISSOS:

16.1 - Os casos omissos, no Edital e neste Contrato, serão resolvidos nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO:

17.1 - Fica eleito o foro de Linhares, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 - E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, a fim de que produza seus devidos efeitos legais.

Sooretama - ES, de de 2.017.

**PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA
CONTRATANTE**

SECRETARIO MUNICIPAL DE ***
CONTRATANTE**

**VENCEDORA DO CERTAME
CNPJ Nº *****
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS: (1) _____
TESTEMUNHAS: (2) _____