



EDITAL PMI Nº. 001/2018
TERMO DE REFERÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - PMI N.º 001/2018

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS DESTINADOS À IMPLANTAÇÃO, GESTÃO, MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO DE SOORETAMA – ES.

Novembro/2018



290v	8
Nº	Rubrica

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - PMI N.º 001/2018

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SOORETAMA, Estado do Espírito Santo** e o **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, autarquia integrante da administração pública indireta municipal, a qual tem por um dos seus objetivos a prestação de serviços de coleta e tratamento de água e esgoto ao município de Sooretama e sua população, por meio da Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento de Manifestações de Interesse - PMI – CEAAMI, nos termos do Decreto Federal nº 8.428/2015 e do Decreto Municipal nº 554/2018:

CONSIDERANDO que os usuários de serviços de água e esgoto têm desde 2007 uma série de direitos assegurados pela Lei do Saneamento Básico e cuja legislação federal prevê a universalização dos serviços de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para garantir a saúde dos brasileiros;

CONSIDERANDO que compete ao Município prestar, diretamente ou via concessão às empresas privadas, os serviços de saneamento básico, coleta, tratamento e disposição final de água e esgotos sanitários;

CONSIDERANDO ser fundamental à qualidade de vida de seus cidadãos o provimento de coleta, tratamento e disposição de esgoto sanitário de forma universalizada;

CONSIDERANDO estar o Município de Sooretama determinado a priorizar a mobilização da Administração Direta, como uma de suas ações estratégicas, visando a um ambiente de maior empreendedorismo e consolidando um cenário de confiança com novos parceiros privados, com o objetivo de universalização do serviço de esgoto;

CONSIDERANDO a relevância social dos serviços públicos de água e esgoto para garantia da qualidade do meio ambiente, da saúde pública, e do próprio desenvolvimento do Município de Sooretama – ES, o que demanda a constante necessidade de execução de melhorias e investimentos no setor de abastecimento público de água e saneamento ambiental.

CONSIDERANDO no Município de Sooretama, mesmo com a coleta de esgoto sanitário superior a 97% dos imóveis urbanos não há tratamento deste esgoto coletado e por consequência é despejado in natura nos rios;

CONSIDERANDO no Município de Sooretama, não há coleta de esgoto sanitário nos imóveis localizados nos Distritos e Interior deste município;

CONSIDERANDO que constitui missão inadiável da Administração valer-se de elementos inovadores na gestão pública por meio do uso de novos instrumentos e de parcerias, voltados para a ampliação dos serviços básicos de qualidade a toda a população do Município;



CONSIDERANDO que é oportuno viabilizar contratos de **parceria** com o Setor Privado de longo prazo para acelerar e otimizar os investimentos em novas infraestruturas de saneamento e assegurar os níveis mais elevados de sustentabilidade ambiental;

CONSIDERANDO que a Administração Pública é norteada pelos princípios previstos na Constituição Federal, dentre os quais se destacam a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e especificamente quanto às licitações é obrigatória a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável (art. 3º Lei 8.666/93);

CONSIDERANDO que o art. 21, *caput*, da Lei n. 8.987/1995 (Lei de Concessão e Permissão da Prestação de Serviços Públicos) e no art. 3º, *caput*, da Lei n. 11.079/2004 (Lei de Parceria Público Privada) coloca à disposição dos interessados os estudos e levantamentos vinculados à concessão, mas não estabelece nenhum procedimento a ser observado para que seja autorizada a elaboração dos estudos técnicos, conferindo aos potenciais interessados em contratos de Concessão Comum a possibilidade de apresentação de projetos e estudos de utilidade para futura licitação, sem prejuízo do direito de participação no certame, assegurado o correspondente ressarcimento, pelo vencedor da licitação;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Federal nº 8.428, de 2 de abril de 2015, que dispõe sobre o Procedimento de Manifestação de Interesse a ser observado na apresentação de projetos, levantamentos, investigações ou estudos, por pessoa física ou jurídica de direito privado, a serem utilizados pela Administração Pública;

CONSIDERANDO matéria extraída no respeitado jornal Valor Econômico <<http://www.valor.com.br/brasil/4874770/cidades-buscam-saneamento-privado>>. Acesso em: 17/09/2018, datada de 20/02/2017 e que demonstra que pelo menos 248 municípios brasileiros se movimentam para atrair capital privado em área de Saneamento Público;

Vêm, por meio do presente TERMO DE REFERÊNCIA, apresentar diretrizes para participação de interessados no Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI Nº 001/2018, conforme disposições a seguir.

2. CONTEXTO E MOTIVAÇÃO

Por considerar de suma importância os serviços de saneamento para o bem-estar da população e também para o fomento à atração de novos investimentos, o Município de Sooretama utiliza-se do presente PROJETO para direcionar os esforços necessários para a universalização dos citados serviços em todo o território.

O PROJETO visa priorizar a decisão de acelerar os investimentos em infraestrutura dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário da Sede e Interior do município de Sooretama, valendo-se do mecanismo de PPP ou Concessão.

Os anexos do presente Termo de Referência apresentam de forma mais detalhada o contexto de implantação do PROJETO, bem como as informações econômicas básicas para subsidiar os potenciais interessados em aderir ao futuro Edital.



2911	6
Nº	Rubrica

3. DEFINIÇÕES

3.1 Para fins do EDITAL a ser elaborado, os termos indicados abaixo, sempre que grafados em letras maiúsculas, terão o significado a seguir transcrito, salvo se do seu contexto resultar sentido claramente diverso:

- **AUTORIZADO**: pessoa física ou jurídica ou grupo de pessoas autorizadas a apresentar **ESTUDOS TÉCNICOS** no âmbito deste PMI;
- **EDITAL**: instrumento convocatório do PMI Nº 001/2018, incluindo todos os seus anexos, por meio do qual são convocados os interessados para a apresentação dos **ESTUDOS TÉCNICOS**;
- **MUNICÍPIO**: Município de Sooretama (Sede e Interior);
- **ESTUDOS TÉCNICOS**: documentos contendo opiniões fundamentadas e justificativas sobre viabilidade, levantamentos, investigações, dados, informações técnicas e pareceres desenvolvidos e apresentados pelos **AUTORIZADOS**, conforme requisitos definidos no EDITAL;
- **GT**: Grupo Técnico formado por membros do **MUNICÍPIO** e do **SAAE** para conduzir o PMI;
- **INTERESSADO**: pessoa física ou jurídica, ou grupo de pessoas, que apresente Requerimento de Autorização para elaborar os **ESTUDOS TÉCNICOS**, conforme disposições no EDITAL;
- **MODELAGEM FINAL**: estudos e documentos consolidados para o **PROJETO**, objeto do PMI, resultado do aproveitamento total ou parcial do **ESTUDO TÉCNICO** selecionado, bem como de outros estudos ou documentos elaborados pelos **SOLICITANTES** ou por terceiros, que serão submetidos à aprovação do **GT**;
- **PMI**: Procedimento de Manifestação de Interesse, iniciado com a publicação do EDITAL, contemplando as fases de autorização, apresentação, avaliação e eventual seleção de **ESTUDOS TÉCNICOS**;
- **PROJETO**: projeto de implantação, gestão, manutenção, adequação, reforma e ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do município de Sooretama – ES a ser modelado a partir das contribuições oferecidas pelo **ESTUDO TÉCNICO** selecionado por meio do presente PMI, dentre outras fontes;
- **SAAE**: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sooretama;
- **SOLICITANTES**: Prefeitura de Sooretama e **SAAE**;

4. OBJETO E ANEXOS

4.1 O presente PMI tem por objeto estabelecer as diretrizes para a participação de **INTERESSADOS** na elaboração e apresentação dos **ESTUDOS TÉCNICOS** que poderão ser utilizados para a estruturação do **PROJETO** destinado à implantação,



gestão, manutenção, adequação, reforma e ampliação do sistema de esgotamento sanitário da sede do município de Sooretama – ES, por meio de Parceria Público-Privada ou Concessão, de forma a garantir a universalização da oferta de serviço público adequado à população e à sustentabilidade do modelo.

4.2 Constituirão como anexos ao EDITAL:

Anexo I: Termo de Referência documental;

Anexo II: Modelos de Requerimento de Autorização para apresentação de Estudos Técnicos;

Anexo III: Modelo de Termo de Cessão de Propriedade e Direitos Autorais;

Anexo IV: Modelo de Aceitação de Termos e de Veracidade de Informações.

Anexo v: Modelo de Declaração de sujeição ao edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de qualificação

Anexo VI: QUADRO RESUMO DE PONTOS DE INVESTIMENTOS

Anexo VII: Plano Municipal de Saneamento Básico e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Sooretama - Lei 873 de 27/12/2017.

5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1 O presente PMI regula-se pela legislação brasileira e eventuais alterações, em especial pelas seguintes normas:

- Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 - Dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos previsto no art. 175 da Constituição Federal, e dá outras providências;
- Lei Federal nº 9.074, de 07 de julho de 1995 - Estabelece normas para outorga e prorrogações das concessões e permissões de serviços públicos e dá outras providências;
- Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004 - Institui normas gerais para licitação e contratação de parceria público-privada no âmbito da administração pública;
- Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007 - Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico; altera as Leis nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.036, de 11 de maio de 1990, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; revoga a Lei nº 6.528, de 11 de maio de 1978; e dá outras providências
- Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências;
- Lei Municipal nº 873/2017 - Institui o Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, compreendendo os serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza



urbana e drenagem urbana nas localidades do Município de Sooretama - ES e dá outras providências.

- Demais legislações federais, estaduais e municipais pertinentes à matéria.

292.v	6
Nº	Rubrica

6. REGRAS DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da PMI, pessoas físicas ou jurídicas, de direito privado, ou grupo de pessoas, nacionais ou estrangeiras, que observem as condições previstas no EDITAL.

6.2. Os INTERESSADOS deverão apresentar ao GT, no prazo de até 20 (Vinte) dias, contados da publicação deste EDITAL, o seu **requerimento de Autorização** devidamente preenchido, conforme modelo constante do Anexo II, devendo conter:

- I. Nome e qualificação completos;
- II. Número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou equivalente em caso de estrangeiros;
- III. Cargo, profissão ou ramo de atividade;
- IV. Endereço comercial e/ou residencial;
- V. Endereço eletrônico;
- VI. Dados do representante, em caso de pessoa jurídica.

6.3 Os seguintes documentos e informações deverão ser obrigatoriamente apresentados juntamente com o Requerimento de Autorização:

- I. Cópia autenticada dos seguintes documentos:
 - a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - b) No caso de pessoa física, carteira de identidade;
 - c) No caso de empresa individual, registro comercial;
 - d) Em se tratando de sociedades comerciais, apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou o respectivo instrumento de consolidação estatutária ou contratual em vigor com as posteriores alterações, se houver, devidamente registrados no órgão de registro do comércio do local de sua sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - e) No caso de sociedades civis, apresentação da inscrição do ato constitutivo do interessado e respectivas alterações, devidamente inscritos no cartório de registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de documento que demonstre a diretoria em exercício;



f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;

g) No caso de sociedade estrangeira, documentação equivalente à descrita nas alíneas anteriores, conforme disponível em seu país de origem, que deverá ser consularizada pelo consulado brasileiro no país de origem e traduzida por tradutor juramentado.

II. Demonstração de capacidade técnica mediante apresentação de:

a) Comprovação de inscrição em nome da pessoa física ou jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

b) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa física, ou jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a elaboração de:

(i) Projetos de engenharia básicos ou executivos, comprovadamente registrados no CREA competente, para implantação de sistema abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário com população atendida pelos citados projetos igual ou superior a 20.000 (vinte mil) habitantes e que tenha considerado tecnologias ambientalmente adequadas;

(ii) Estudos econômico-financeiros para estruturação de projetos de infraestrutura na área de saneamento (abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário), cujo valor do investimento seja igual ou superior a R\$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), considerando um horizonte temporal de ao menos 10 (dez) anos do projeto;

(iii) Estudos jurídicos para projetos de concessão comum, patrocinada ou administrativa na área de esgotamento sanitário, incluindo a elaboração de minuta de edital e contrato;

(iv) Estudos ambientais na área de esgotamento sanitário, devidamente acompanhado da Certidão de Acervo Técnico registrado no Conselho Regional competente.

c) Registro em Conselho de Classe, quando existente (CREA, CRC, CAU, dentre outros), dos demais profissionais envolvidos na elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS.

III. Indicação do representante do INTERESSADO, acompanhada dos documentos de identificação e instrumento que comprove os respectivos poderes.

IV. Termo de Cessão de Propriedade e Direitos Autorais, conforme **Anexo III**.

V. Declaração de Aceitação de Termos e de Veracidade de Informações, conforme modelo constante do **Anexo IV**.

6.3.1 Os documentos e atestados de que trata o item 6.3, II, poderão ser apresentados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

293-V	8
Nº	Rubrica

I. Em nome de qualquer um dos integrantes do grupo que venha a requerer a autorização, observado o disposto no item 6.4;

II. Em nome de terceiros eventualmente contratados pelo INTERESSADO para apoio na realização dos ESTUDOS TÉCNICOS, observadas as exigências do item 6.5.

6.3.2 Os valores descritos nos atestados de que trata o item 6.3, II, b, ii, serão atualizados, a partir da data de realização do estudo, para o mês de entrega do Requerimento de Autorização, pelo IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

6.3.3 Caso os valores, apresentados nos atestados de que trata o item 6.3, II, b, ii, encontre-se em moeda estrangeira, serão convertidos em Reais (R\$) pela taxa de câmbio em vigor no primeiro dia útil do mês de entrega do Requerimento de Autorização, divulgada pelo Banco Central do Brasil.

6.3.4 As notificações, informações, erratas e respostas a pedidos de esclarecimentos relacionados ao PMI serão requisitadas ou enviadas ao representante indicado no inciso III do item 6.3.

6.3.5 Eventuais solicitações de sigilo de dados cadastrais deverão ser apresentadas junto ao Requerimento de Autorização, e serão avaliadas pelos SOLICITANTES.

6.4 A participação em grupo no presente PMI dispensa a necessidade de vínculo formal entre os participantes, bastando que:

I. Conste do Requerimento de Autorização a identificação completa de todos os participantes, bem como do seu representante do grupo;

II. Sejam apresentados os documentos e declarações listados no item 6.3, I, IV e V, por cada um dos participantes do grupo.

6.5 A contratação de pessoas físicas ou jurídicas, pelo INTERESSADO, para apoio na elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS será permitida, devendo constar do Requerimento de Autorização a identificação de cada pessoa física ou jurídica a ser alocada, acompanhada da referência expressa de sua participação como contratado.

6.5.1 Juntamente ao Requerimento de Autorização deverão ser também apresentados os documentos e as informações de que tratam os incisos I, IV e V do item 6.3, referentes a cada pessoa física ou jurídica a ser contratada.

6.6 Cada pessoa física ou jurídica poderá participar da elaboração de apenas um ESTUDO TÉCNICO, sendo vedada sua indicação em mais de um Requerimento de Autorização, seja de forma individual, como parte de grupo ou como contratada de INTERESSADO.

6.7 Os INTERESSADOS poderão solicitar esclarecimentos sobre os procedimentos e condições para autorização, na forma do item 12 deste EDITAL/TERMO, até 10 (dez) dias antes do prazo final para apresentação do Requerimento de Autorização.



6.8 O Requerimento de Autorização, acompanhado dos documentos pertinentes, deverá ser apresentado por meio de envelope lacrado endereçado ao GT e enviado para Rua Vitorio Bobbio, 281 centro – Sooretama – ES – CEP. 29.927.000 no setor de Protocolo desta municipalidade.

7. DA AUTORIZAÇÃO

7.1 A concessão de AUTORIZAÇÃO ficará condicionada ao atendimento, pelos INTERESSADOS, dos requisitos previstos neste EDITAL, em especial o constante do item 6.

7.2 Os SOLICITANTES publicarão a lista de AUTORIZADOS no DOE em até 20 (vinte) dias, contados do prazo final de recebimento dos Requerimentos de Autorização.

7.3 Serão automaticamente desqualificados os INTERESSADOS que apresentarem documentação incompleta, fora do prazo, ou não atenderem às demais exigências do EDITAL.

7.4 A autorização para elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS:

- I. Será pessoal e intransferível;
- II. Será sempre pública e acessível a todos os interessados, sendo vedado o anonimato quanto aos AUTORIZADOS, resguardado o sigilo quanto às informações cadastrais daqueles que assim solicitarem;
- III. Será concedida por prazo determinado, podendo este ser postergado por decisão expressa do GT, garantida a isonomia entre os interessados;
- IV. Implica a cessão integral e incondicional dos direitos autorais sobre os ESTUDOS TÉCNICOS apresentados.

7.5 A autorização para a realização dos ESTUDOS TÉCNICOS não implica responsabilidade dos SOLICITANTES perante terceiros por atos praticados pelos AUTORIZADOS.

7.6 As autorizações poderão ser:

- I. Cassadas, nos casos em que não forem atendidos os requisitos mínimos para sua concessão, ainda que de forma superveniente;
- II. Revogadas pelo GT por:
 - a) Critérios de conveniência e oportunidade, devidamente motivados;
 - b) Desistência por parte do AUTORIZADO, a ser apresentada, a qualquer tempo, por meio de comunicação formal e escrita;
- III. Anuladas, em caso de vício no procedimento ou por outros motivos previstos na legislação;
- IV. Tornadas sem efeito, no caso de superveniência de dispositivo legal que impeça o recebimento de estudos técnicos.



294-1 E
Nº Rubrica

7.6.1 O AUTORIZADO será comunicado da ocorrência das hipóteses previstas no item 7.6.

7.6.2 Na hipótese de descumprimento dos termos da autorização, caso não haja regularização no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da comunicação, o AUTORIZADO terá sua autorização cassada.

7.6.3 Os casos previstos no item 7.6 não geram direito de ressarcimento dos valores envolvidos na elaboração dos estudos.

7.6.4 Contado o prazo de 30 (trinta) dias da data da comunicação prevista nos itens 7.6.1 e 7.6.2, os documentos eventualmente encaminhados aos SOLICITANTES e que não tenham sido retirados pelo AUTORIZADO poderão ser destruídos.

7.7 Qualquer alteração na qualificação do AUTORIZADO deverá ser imediatamente comunicada aos SOLICITANTES e endereçada para o e-mail superintendenciadegoverno@sooretama.es.gov.br;

8. DA DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DE DOCUMENTOS AOS AUTORIZADOS PARA A ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS

8.1 Os SOLICITANTES disponibilizarão aos AUTORIZADOS os documentos e informações relacionados à elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS, mediante:

- I. Reuniões junto aos AUTORIZADOS;
- II. Acesso a vias físicas ou digitais na SALA DE SITUAÇÃO;
- III. Acesso pelos AUTORIZADOS ao *hot site*;
- IV. Visitas técnicas.

8.1.1 Será assegurada isonomia de tratamento aos AUTORIZADOS no acesso às informações e aos documentos disponibilizados pelas SOLICITANTES.

8.1.2 As informações e os documentos colocados à disposição dos AUTORIZADOS deverão ser utilizados exclusivamente para fins de elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS.

8.1.3 A critério dos SOLICITANTES, o acesso a determinada informação ou documento poderá ser condicionada à assinatura prévia de compromisso de confidencialidade.

8.2 Após a publicação da lista de AUTORIZADOS, os SOLICITANTES agendarão reunião preliminar para eventuais esclarecimentos e para o oferecimento de informações complementares destinadas a subsidiar a elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS, podendo ainda ser definidas, nesta reunião, as datas para as reuniões intermediárias e condições para visitas aos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário do município atendido pelo SAAE.

8.3 Durante o período de elaboração dos ESTUDOS TÉCNICOS, os SOLICITANTES poderão convocar reuniões sempre que entenderem conveniente para contribuir com a



compreensão dos objetivos e para o acompanhamento do desenvolvimento dos ESTUDOS TÉCNICOS.

8.3.1 As reuniões serão previamente comunicadas a todos os AUTORIZADOS mediante aviso via e-mail.

8.4 As reuniões também poderão ser convocadas por solicitação dos AUTORIZADOS, devendo, para tanto, serem enviados requerimentos aos SOLICITANTES para o e-mail superintendenciadegoverno@sooretama.es.gov.br;

8.4.1 Será facultado ao AUTORIZADO requerer reunião individualizada com os SOLICITANTES, na qual não participarão os demais AUTORIZADOS, devendo ser observadas nessa hipótese as seguintes condições, destinadas a assegurar a transparência do PMI:

I. A reunião será informada via e-mail aos demais AUTORIZADOS;

II. Será facultada ao Tribunal de Contas do Estado e a participação nas reuniões;

III. Caso sejam repassados ao AUTORIZADO, pelos SOLICITANTES, informações ou esclarecimentos relacionados ao PMI, estes serão também disponibilizados aos demais AUTORIZADOS em até 05 (cinco) dias, por meio de correio eletrônico;

IV. A pedido do AUTORIZADO, as atas lavradas ao fim da reunião poderão ser mantidas em sigilo até o encerramento do PMI, resguardado o disposto no inciso III deste item.

8.4.2 O agendamento de datas para a realização das reuniões seguirá a ordem cronológica dos pedidos.

8.4.3 As reuniões não individualizadas serão previamente comunicadas aos demais AUTORIZADOS, ficando-lhes facultada a participação.

8.5 Ao término das reuniões realizadas entre os SOLICITANTES e os AUTORIZADOS, será lavrada à respectiva ata com a descrição dos temas tratados, sendo esta disponibilizada no *site da Prefeitura de Sooretama* em até 03 (três) dias ou enviada via correio eletrônico se solicitada por qualquer AUTORIZADO, com exceção da hipótese prevista no item 8.4.1, IV.

8.6 As informações eventualmente apresentadas por determinado AUTORIZADO aos SOLICITANTES, durante o desenvolvimento dos ESTUDOS TÉCNICOS, poderão ser tornadas públicas, observadas as limitações descritas neste dispositivo.

8.6.1 Ficará a critério do AUTORIZADO indicar o caráter sigiloso de documentos e solicitar a preservação de sua confidencialidade, devendo fazê-lo previamente ao repasse de informações, em especial nos casos que envolvam patentes, desenhos industriais e outros dados de caráter empresarial.

8.6.2 Caso os SOLICITANTES entendam pela impossibilidade de preservação da confidencialidade requerida, poderá o AUTORIZADO deixar de apresentar os dados de que trata este item.



29518	
Nº	Rubrica

8.6.3 Os SOLICITANTES poderão tratar como confidenciais, até o encerramento do PMI, informações que, se divulgadas, possam vir a prejudicar a competitividade da eventual e futura licitação dos serviços de saneamento objeto do PROJETO.

8.6.4 A confidencialidade das informações de que tratam os itens 8.8.1 e 8.8.3 será mantida apenas até o encerramento do PMI.

8.6.5 O caráter confidencial dos documentos e informações não restringe a possibilidade de os SOLICITANTES repassá-los aos órgãos de controle, a qualquer momento, caso lhes seja solicitado.

9. DA ELABORAÇÃO E DA APRESENTAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS

9.1 Os ESTUDOS TÉCNICOS deverão ser apresentados em até 60 (SESSENTA) dias contados da reunião preliminar de que trata o item 8.2, e deverão atender a todas as especificações do presente EDITAL.

9.2 Os ESTUDOS TÉCNICOS deverão abranger todo o conteúdo previsto no **Anexo I** e deverão ser apresentados conforme a seguinte divisão de Cadernos:

- I. Caderno 1 - Resumo Executivo do Projeto;
- II. Caderno 2 - Modelagem Técnica: Estudos de Engenharia, Ambiental e Social;
- III. Caderno 3 - Modelagem Econômico-Financeira: Viabilidade Econômico-Financeira;
- IV. Caderno 4 - Modelagem Operacional: Indicadores de Desempenho e Alocação de Riscos;
- V. Caderno 5 - Modelagem Jurídico-institucional: Arranjo Institucional e Jurídico;

9.2.1 Juntamente com os ESTUDOS TÉCNICOS deverá ser apresentada a indicação do valor global dos ESTUDOS TÉCNICOS a ser considerado para eventual ressarcimento pelo vencedor da licitação do PROJETO, observados os limites global e percentual previstos nos itens 11.2 e 11.3.

9.3 Os ESTUDOS TÉCNICOS deverão ser endereçados ao GT e deverão ser entregues em 2 (duas) vias físicas e 2 (duas) vias digitais na sede da Prefeitura Municipal situada na Rua Vitorio Bobbio, 281 centro – Sooretama – ES – CEP. 29.927.000 no setor de Protocolo desta municipalidade.

9.3.1 Os ESTUDOS TÉCNICOS deverão estar assinados e rubricados pelos responsáveis pela sua elaboração ou procuradores especialmente constituídos.

9.3.2 As vias físicas deverão ser impressas, encadernadas e em formato A4, e as plantas, mapas e figuras deverão estar em escala compatível.

9.3.3 As vias digitais deverão ser apresentadas em arquivos com formatos compatíveis com softwares de uso comum no mercado.



9.4 Os direitos autorais sobre a integralidade do ESTUDO TÉCNICO selecionado, serão cedidos aos SOLICITANTES, sem quaisquer ônus ou ressalvas pelos AUTORIZADOS, podendo ser utilizado incondicionalmente pelos SOLICITANTES.

9.5 Os AUTORIZADOS do PMI serão responsáveis pelos custos financeiros e demais ônus decorrentes de sua manifestação de interesse, da elaboração e da apresentação dos ESTUDOS TÉCNICOS, não fazendo jus perante aos SOLICITANTES a qualquer espécie de remuneração, ressarcimento, indenização ou de reembolso em decorrência de despesa incorrida ou de direitos emergentes da propriedade intelectual, ainda que sejam utilizados, no todo ou em parte, os dados ou os modelos fornecidos, observado o disposto no item 11.

9.6 A apresentação dos ESTUDOS TÉCNICOS não impedirá os AUTORIZADOS de participar de futuro certame licitatório decorrente dos estudos em questão.

10. AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS

10.1 Será selecionado o ESTUDO TÉCNICO que alcançar a maior nota global, considerando os critérios de avaliação e de pontuação constantes do presente quadro:

Quadro 1: Critérios de avaliação para seleção do ESTUDO TÉCNICO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO			
	INSATISFATÓRIO	MINIMAMENTE SATISFATÓRIO	RAZOAVELMENTE SATISFATÓRIO	TOTALMENTE SATISFATÓRIO
Caderno 2 – Modelagem Técnica: Estudos de Engenharia, Ambiental e Social				
i. Aderência às especificações do Termo de Referência (Anexo I)	0	7,5	11,25	15
ii. Nível de detalhamento dos Estudos Técnicos	0	5	7,5	10
iii. Adoção das melhores técnicas de elaboração, segundo normas e procedimentos científicos pertinentes, utilizando equipamentos e processos recomendados pela melhor tecnologia aplicada ao setor.	0	5	7,5	10
iv. A consistência do estudo de demanda e demais fatores que sustentam a projeção de receita da SAE.	0	5	7,5	10
NOTA DO CADERNO 2			45	

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO			
	INSATISFATÓRIO	MINIMAMENTE SATISFATÓRIO	RAZOAVELMENTE SATISFATÓRIO	TOTALMENTE SATISFATÓRIO
Caderno 3 – Modelagem Econômico-Financeira: Viabilidade Econômico-Financeira				
i. Aderência às especificações do Termo de Referência (Anexo I)	0	5	7,5	10
ii. A demonstração comparativa de custo e benefício do empreendimento em relação a opções funcionalmente equivalentes.	0	1	1,5	2
iii. Demonstração da viabilidade econômica e financeira da solução oferecida.	0	1	1,5	2
iv. Demonstração da coerência do orçamento com as ações e sua conformidade com os preços de mercado e também entre o cronograma de desembolso e o de sua execução.	0	1	1,5	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

296-v
Nº Rubrica

v. O atendimento da modelagem financeira às melhores práticas e a facilidade de entendimento e manipulação do modelo financeiro disponibilizado ao Poder Público.	0	1	1,5	2
vi. A compatibilidade do modelo de negócio com o alcance das metas estabelecidas nas diretrizes do Termo de Referência, considerando o volume de obras e intervenções necessárias e os impactos na população	0	1	1,5	2
NOTA DO CADERNO 3	20			

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO			
	INSATISFATÓRIO	MINIMAMENTE SATISFATÓRIO	RAZOAVELMENTE SATISFATÓRIO	TOTALMENTE SATISFATÓRIO
Caderno 4 – Modelagem Operacional: Indicadores de Desempenho e Alocação de Riscos				
i. Aderência às especificações do Termo de Referência (Anexo I)	0	5	7,5	10
ii. O desenvolvimento da Estrutura de Riscos deve estar compatível com o montante da remuneração e os resultados esperados pela universalização dos serviços de esgotamento sanitário	0	3	4,5	6
iii. Os indicadores de desempenho deverão ser objetivos e de fácil mensuração	0	2	3	4
NOTA DO CADERNO 4	20			

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO			
	INSATISFATÓRIO	MINIMAMENTE SATISFATÓRIO	RAZOAVELMENTE SATISFATÓRIO	TOTALMENTE SATISFATÓRIO
Caderno 5 – Modelagem Jurídico-Institucional: Arranjo Institucional e Jurídico				
i. Aderência às especificações do Termo de Referência (Anexo I)	0	2,5	3,75	5
ii. A demonstração de que o arranjo institucional proposto atenda ao interesse público e a coerência dos instrumentos jurídicos propostos.	0	2	3	4
iii. A compatibilidade da solução sugerida para a implantação e operação do PROJETO com as regras pertinentes da legislação, a segurança jurídica e atendimento das melhores práticas na estruturação de projetos de concessão no Brasil.	0	1,5	2,25	3
iv. A clareza nos instrumentos contratuais de definição de:				
- Níveis de qualidade e quantidade dos serviços;	0	1,5	2,25	3
- Formas de remuneração do concessionário;				
- Sistema de multas.				
NOTA DO CADERNO 5	15			
NOTA GLOBAL	100			

10.2 Será automaticamente desclassificado o ESTUDO TÉCNICO que não alcançar a nota mínima global de 60 pontos ou for apresentado em desconformidade com qualquer disposição do EDITAL, em especial:

I. For entregue fora do prazo especificado no item 9.1 deste Termo de Referência/Edital;

II. Não contemplar todos os estudos definidos no item 9.2 e no **Anexo I** deste.



10.3 Em caso de empate será selecionado o ESTUDO TÉCNICO desenvolvido pelo AUTORIZADO que apresentar a menor proposta de ressarcimento, observado o limite estabelecido no item 11.2.

10.3.1 Caso o empate, compreenda também o valor de ressarcimento, será realizado sorteio para a definição do ESTUDO TÉCNICO selecionado.

10.4 Concluída a seleção, o GT emitirá relatório contendo a avaliação de todos os ESTUDOS TÉCNICOS, e publicará no DOE o vencedor da seleção.

10.5 Os ESTUDOS TÉCNICOS não selecionados poderão ser retirados pelos AUTORIZADOS em até 30 (trinta) dias contados da divulgação de que trata o item 10.4, após o que serão destruídos.

10.6 O ESTUDO TÉCNICO selecionado poderá ser ou não aproveitado na MODELAGEM FINAL, a exclusivo critério dos SOLICITANTES, sendo-lhes facultado, ainda, aproveitá-lo apenas parcialmente e promover as alterações e as adequações que entenderem pertinentes, não cabendo quaisquer indenizações, reivindicações, direitos de propriedade industrial ou direitos autorais.

11. RESSARCIMENTO DO TITULAR DO ESTUDO TÉCNICO SELECIONADO

11.1 O ESTUDO TÉCNICO eventualmente selecionado e efetivamente utilizado para subsidiar a estruturação da MODELAGEM FINAL e da respectiva licitação do PROJETO será ressarcido pelo vencedor do certame, dentro dos limites previstos nos itens 11.2 e 11.3 deste Termo de Referência e conforme deliberação do GT, em observância ao disposto no art. 21 da Lei Federal nº 8.987/95.

11.1.1 Em nenhuma hipótese será realizado ressarcimento diretamente pelos SOLICITANTES.

11.2 O ESTUDO TÉCNICO selecionado será ressarcido apenas na proporção da parte aproveitada na MODELAGEM FINAL, não podendo ultrapassar o limite de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais).

11.3 Os pesos máximos referentes a cada produto para fins de ressarcimento, neste PMI, observarão a proporção apresentado no quadro abaixo:

Quadro 2: Pesos máximos de ressarcimento

CADERNO	PESO MÁXIMO
2 – Modelagem Técnica	45% do valor global
3 – Modelagem Econômico-Financeira	25% do valor global
4 – Modelagem Operacional	15% do valor global
5 - Modelagem Jurídico-Institucional	15% do valor global

11.4 Os SOLICITANTES poderão, a seu critério, condicionar o ressarcimento do ESTUDO TÉCNICO à sua atualização ou adequação por parte do AUTORIZADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

11.4.1 A atualização e a adequação serão requeridas, a critério dos SOLICITANTES, em decorrência, entre outros aspectos, de:

- I. Alteração de premissas regulatórias e de atos normativos aplicáveis;
- II. Recomendações e determinações dos órgãos de controle;

11.4.2 A atualização do ESTUDO TÉCNICO até a aprovação da MODELAGEM FINAL pelo GT, não impedirá a participação do AUTORIZADO na licitação do PROJETO.

11.5 O edital de licitação do PROJETO decorrente do ESTUDO TÉCNICO selecionado deverá prever a obrigação da futura contratada de ressarcimento.

12. SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

12.1 Os interessados poderão solicitar informações e esclarecimentos relacionados ao PMI pelo e-mail: superintendenciadegoverno@sooretama.es.gov.br.

12.1.1 A apresentação de pedidos de esclarecimentos relacionados ao Requerimento de Autorização deverá observar os prazos específicos constantes do item 6.7 deste Termo de Referência.

12.1.2 Pedidos de esclarecimentos referentes à apresentação dos ESTUDOS TÉCNICOS deverão ser encaminhados até 10 (dez) dias antes do prazo final para apresentação dos referidos estudos.

12.2 As respostas aos questionamentos serão disponibilizadas no *hot site*.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A participação nesta PMI pressupõe conhecimento e concordância integral com todos os termos do EDITAL, incluindo seus anexos.

13.2 A realização do presente PMI não implica abertura do processo licitatório para o PROJETO.

13.3 Eventual realização do processo licitatório para o PROJETO não ficará condicionada à utilização do ESTUDO TÉCNICO selecionado e demais informações obtidas por meio do presente PMI.

13.4 Não será concedido qualquer tipo de vantagem ou privilégio ao participante deste PMI em futuro processo de licitação, referente ao objeto identificado neste Instrumento.

13.5 Os SOLICITANTES poderão a seu critério e a qualquer tempo:

I. Solicitar dos AUTORIZADOS maiores informações, retificações ou complementações dos ESTUDOS TÉCNICOS;

II. Modificar o escopo de algum estudo, seu conteúdo, requisitos, ou o cronograma, vedada a redução de prazo;



- III. Excluir, aceitar ou modificar, total ou parcialmente, as informações e as sugestões advindas do processo de PMI;
- IV. Iniciar, em qualquer fase da realização do PMI, procedimento licitatório relativo ao seu objeto;
- V. Contratar estudos técnicos alternativos ou complementares;
- VI. Divulgar os nomes dos participantes, ressalvada solicitação expressa de sigilo em relação aos dados cadastrais.
- VII. Alterar, suspender ou revogar o PMI.

13.5.1 Os casos previstos no item 13.5 não geram direito de ressarcimento ou indenização dos AUTORIZADOS ou de terceiros.

13.6 Todas as informações contidas neste TERMO DE REFERENCIA, bem como as demais disponibilizadas pelos SOLICITANTES, por meio do sítio da Prefeitura de Sooretama, ou por outros meios, são de propriedade dos SOLICITANTES, servindo aos interessados unicamente para orientar sua participação no presente PMI.

13.7 Os prazos previstos no EDITAL serão contados em dias corridos, salvo se acompanhado da previsão expressa do termo "dias úteis".

13.8 O EDITAL deverá ser disponibilizado nos sítios eletrônicos da Prefeitura de Sooretama (<http://www.sooretama.es.gov.br/>), após publicação do seu extrato no DIOES (Diário Oficial do Espírito Santo), no DOU (Diário Oficial da União) e no Jornal de circulação local.

Sooretama/ES, 07 de Novembro de 2018.

EDILSON VIEIRA DE JESUS
Presidente da CEAAP - PMI
Portaria Gab. Nº. 058, de 01/08/2018



298v	8
Nº	Rubrica

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA DOCUMENTAL

1. Os Estudos Técnicos envolvem os elementos necessários para a prestação dos serviços de saneamento básico, no que tange aos serviços dos sistemas de abastecimento de água e esgoto sanitário para subsidiar eventual processo de contratação em regime de concessão comum ou parcerias público-privadas - PPP. Estes elementos deverão indicar aspectos de eficiência energética, no intuito de contribuir para a redução de problemas de veiculação hídrica, sustentabilidade ambiental, salubridade da população e inclusão social.
2. Os documentos elaborados deverão respeitar os seguintes critérios de apresentação.
 - 2.1. Deverão ser apresentados em seu papel timbrado, contendo a assinatura de seu representante legal;
 - 2.2. Deverão ser apresentados encadernados, com as páginas numeradas, com a inclusão de um sumário e de termos de abertura e encerramento.
 - 2.3. Deverá ser entregue também em formato eletrônico (CD ROM ou pen drive) contendo os mesmos Estudos Técnicos devidamente digitalizados na forma de arquivo compatível com softwares de uso comum no mercado.

DOS DOCUMENTOS

3. A Manifestante deverá apresentar os seguintes documentos de identificação:
 - 3.1. Pessoa Jurídica:
 - 3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em órgão competente;
 - 3.1.2. Certidão negativa de tributos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
 - 3.1.3. Certidão negativa de débitos junto ao INSS;
 - 3.1.4. Certificado de regularidade de situação junto ao FGTS;
 - 3.1.5. Prova de inexistência de débitos trabalhistas (CNDT);
 - 3.1.6. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial.
 - 3.1.7. Documentos contábeis e financeiros que demonstrem a plena capacidade de custear os estudos a serem elaborados;
 - 3.1.8. Atestados, declarações e outros documentos que permitam aferir a capacidade técnica do(s) interessado(s) na elaboração dos estudos e projetos que constituem objeto do presente PMI;
 - 3.2. Pessoa Física:



- 3.2.1. Cópia da cédula de identidade (RG ou CNH);
- 3.2.2. Certidão negativa de regularidade junto à Receita Federal.

DOS ESTUDOS TÉCNICOS

4. Os Estudos Técnicos deverão conter elementos técnicos, jurídicos e econômicos que consubstanciem proposta de gestão integrada dos serviços de água e esgotamento sanitário compreendendo a sede do Município e Interior (distritos), sugerindo-se que contenham os seguintes elementos:
 - 4.1. Diagnóstico da situação atual serviços de água e esgotamento sanitário na área urbana e inteiro do Município;
 - 4.2. Estudo de demandas para os serviços de água e esgotamento sanitário do Município e no interior para um horizonte de planejamento de 35 (trinta e cinco) anos;
 - 4.3. Soluções técnicas globais e localizadas, em detalhamento suficiente para não comprometer a capacidade do futuro concessionário em inovações e melhoramentos durante a elaboração do projeto executivo;
 - 4.4. Desenvolver os elementos do estudo de concepção abrangendo as obras de infraestrutura e de redes, apresentação em desenhos esquemáticos, plantas arquitetônicas, diagnóstico e documento em nível de projeto conceitual e cronograma estimado de implantação.
 - 4.5. Com relação ao projeto para implantação da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE nas margens do Córrego Alegre o estudo deverá ser pautado no projeto, podendo ser utilizado informações da PORTARIA DE OUTORGA Nº 302/2013.
 - 4.6. Proposta de planejamento dos serviços de água e esgotamento sanitário do Município;
 - 4.7. Proposta de análise da redução de impactos ambientais;
 - 4.8. Proposta de educação ambiental;
 - 4.9 O projeto deverá conter cronograma de desativação da ETE – VALE DO SOL, bem como Plano de Recuperação de Áreas Degradadas a serem solicitados pelos órgãos ambientais integrantes do SISNAMA.
 - 4.10 O projeto deverá levar em conta o Termo de ajustamento de conduta firmado com o ministério público em 09 de dezembro de 2013.
 - 4.11 O projeto deverá levar em conta o Termo de compromisso ambiental firmado com o IEMA em 13 de junho de 2018.



299.v	6
Nº	Rubrica

DOS ESTUDOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS

5. O estudo econômico e financeiro deverá ser acompanhado de plano de negócios com seguinte detalhamento mínimo:
- 5.1. O estudo deverá abranger o período de 35 (trinta e cinco) anos e detalhado em base anual.
 - 5.2. Planilha de premissas e indicadores contendo todas as premissas adotadas para a confecção do Plano de Negócios (valor da contraprestação, valores de eventuais outros recebíveis considerados no estudo, receita total gerada pelo projeto, investimento total e demais premissas julgadas necessárias) e os indicadores de viabilidade do estudo (taxa interna de retorno, período de retorno, valor presente líquido do fluxo de caixa do projeto e demais indicadores de viabilidade julgados necessários);
 - 5.3. Planilha de receitas, com o detalhamento de todas as receitas consideradas no projeto.
 - 5.4. Planilha de custos e despesas com a demonstração detalhada dos custos diretos e indiretos e os impostos incidentes.
 - 5.5. Planilha de investimentos com detalhamento do cronograma físico-financeiro dos investimentos previstos para implantação do projeto.
 - 5.6. Planilha de depreciação com o cálculo e detalhamento da depreciação relativa aos investimentos, onde obrigatoriamente deverão ser depreciados integralmente durante o período de projeto.
 - 5.7. Planilha de demonstrativo de resultado com a apresentação do demonstrativo de resultado contábil do projeto.
 - 5.8. Planilha de fluxo de caixa com a apresentação do respectivo Fluxo de Caixa do projeto.
 - 5.9. A Interessada poderá incluir outras planilhas que considerar pertinentes para melhor apresentar seu plano de negócios.
 - 5.10. Justificativa da viabilidade econômico-financeira do modelo apresentado pela Interessada para a implantação do projeto, bem como indicação da vantagem econômica, social, ambiental e operacional da proposta a ser feita.

DOS ESTUDOS JURÍDICOS

6. Nos Estudos Jurídicos deverão ser apresentados nos seguintes documentos mínimos:



6.1. Proposta de estruturação da garantia a ser prestada pelo ente público ao privado, de acordo com o previsto na legislação vigente, inclusive com Plano de Seguros a ser adotado pelo futuro concessionário.

6.2. Deverão, ainda, ser apresentadas propostas de minutas de edital, contrato, anexos de declarações e outras minutas de contrato acessórios, com principal definição dos seguintes pontos:

- a) Regras de participação na concorrência;
- b) Requisitos de habilitação;
- c) Critérios de julgamento e seleção da proposta mais vantajosa para a administração;
- d) Mecanismos de pagamento;
- e) Mecanismos de fiscalização do contrato;
- f) Causa de extinção da parceria;
- g) Consequências do descumprimento do contrato;
- h) Identificar a necessidade de garantias em decorrência da modalidade proposta;
- i) Avaliar as fontes de garantias possíveis;
- j) Propor modelagem de garantias para o projeto;
- k) Elaborar os documentos jurídicos associados ao modelo de garantias proposto.

6.3. A critério da Interessada poderão ser apresentados outros documentos necessários à deliberação sobre o projeto proposto.

6.4. Fica facultado ao MUNICÍPIO, a possibilidade de solicitar a qualquer dos agentes interessados que tenham manifestado interesse no desenvolvimento dos estudos e projetos no âmbito deste PMI, a apresentação de detalhamentos, correções, modificações ou informações adicionais, a fim de instruir a decisão sobre o pedido de autorização.

DA AVALIAÇÃO DOS ESTUDOS

7. A avaliação dos estudos técnicos e dos projetos apresentados levará em conta critérios relacionados à consistência das informações que subsidiaram sua realização, à compatibilidade com técnicas previstas em normas e procedimentos pertinentes, à sua adequação à legislação aplicável e aos benefícios de interesse público esperado, bem como às inovações, melhorias e alternativas propostas, conforme as orientações do escopo do presente PMI.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

300.1	6
Nº	Rubrica

7.1.O(s) estudo(s) selecionado(s) terá(ao) o seu ressarcimento proporcional ou total, conforme a utilização de seu conteúdo, parcial ou total, caso em que os valores de ressarcimento serão apurados apenas com relação às informações efetivamente utilizadas.

7.2. Os agentes interessados, na qualidade de autores ou responsáveis pelos estudos técnicos apresentados em conformidade com este PMI, poderão participar, direta ou indiretamente, da eventual licitação, nos termos do permitido pelo art. 31 da Lei Federal no 9.074/95, Lei Federal 11.079/2004, e artigo 18, do Decreto n. 8.428/2015.

7.3. A empresa responsável pelo projeto aprovado deverá realizar uma apresentação do referido projeto a toda a equipe técnica para explicar todo seu conteúdo demonstrando a forma de implantação do projeto neste município.



ANEXO II
MODELOS DE REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS

À Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI

Excelentíssimo Senhor Presidente,

(denominação da (s) pessoa (s) física e/ou jurídica, grupo econômico ou consórcio), com sede (endereço completo), inscrita no CPF/CNPJ sob o nº ____/____/____-__, vem, respeitosamente, manifestar o seu interesse em participar do Procedimento de Manifestação de Interesse nº001/2018.

Neste sentido, requeremos autorização para apresentação dos ESTUDOS TÉCNICOS quanto à viabilidade técnica, operacional, ambiental, econômico-financeira e jurídica, para modelagem de eventual Concessão, em conformidade com o Edital de Chamamento Público e seus Anexos.

O projeto que se objetiva desenvolver, destina-se à implementação de atendimento público de abastecimento de água e saneamento básico no Município de Sooretama, conforme regime jurídico e arranjo institucional a serem definidos pelos ESTUDOS TÉCNICOS, observando-se as diretrizes e denominações estabelecidas no presente Edital.

Declaro (amos) estar ciente de que a autorização no PMI em epígrafe:

- a. É pessoal e intransferível;
- b. É conferida ao AUTORIZADO sem exclusividade;
- c. Não obrigará o Poder Público a realizar licitação;
- d. Não implicará, por si só, direito de ressarcimento de valores envolvidos em sua elaboração;
- e. Poderá ser (i) cassada, em caso de descumprimento de seus termos; (ii) revogada, em caso de perda de interesse do Poder Público ou desistência por parte do Autorizado; (iii) anulada, em caso de vício; ou, (iv) tornada sem efeito, no caso de superveniência de dispositivo legal que impeça o recebimento de Estudos, sem que, em nenhum dos casos gere para o Autorizado direito de ressarcimento.
- f. Não implicará co-responsabilidade do Poder Público perante terceiros pelos atos praticados pela Autorizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES

301.v	8
Nº	Rubrica

Por fim, expressamos nossa ciência de que a participação neste PMI pressupõe, para todos os efeitos, o integral conhecimento e concordância com o Edital de Chamamento Público.

Local, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável



ANEXO III
MODELO DE TERMO DE CESSÃO DE PROPRIEDADE E DIREITOS AUTORAIS

À Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI

Excelentíssimo Senhor Presidente,

(denominação da (s) pessoa (s) física(s) e/ou jurídica, grupo econômico ou consórcio), com sede (endereço completo), inscrita no CPF/CNPJ sob o nº ____/____/____-__, doravante denominada CEDENTE, transfere para o MUNICÍPIO DE SOORETAMA/ES, denominado CESSIONÁRIO, os direitos autorais associados aos ESTUDOS TÉCNICOS, de acordo com as condições abaixo expostas:

I – O CEDENTE declara que é autor e titular da propriedade dos direitos autorais dos ESTUDOS TÉCNICOS apresentados;

II – O CEDENTE declara que os ESTUDOS TÉCNICOS não infringem direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, assumindo integral responsabilidade pelo seu conteúdo;

III – O CEDENTE transfere todos os direitos autorais sobre informações técnicas, estudos de viabilidade, levantamentos, investigações, dados, projetos, métodos, pareceres e quaisquer outros documentos que daqueles façam parte dos ESTUDOS TÉCNICOS, de forma irrevogável, irretroatável e incondicional para o CESSIONÁRIO, no que se inclui os direitos de edição, de publicação, de tradução outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica, de acordo com a conveniência e a oportunidade do Município de Sooretama/ES;

IV – É vedada ao CEDENTE qualquer reprodução, total ou parcial, dos ESTUDOS TÉCNICOS, em qualquer outro meio de impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte do CESSIONÁRIO;

V – A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização dos ESTUDOS TÉCNICOS pelo CESSIONÁRIO, com exceção da possibilidade de ressarcimento pelos efetivamente utilizados na formatação da concessão, com ônus para o eventual contrato de licitação.

Local, ____ de _____ de 2018

Assinatura do responsável



3021	E
Nº	Rubrica

ANEXO IV

MODELO DE ACEITAÇÃO DE TERMOS E DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES.

À Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI

Excelentíssimo Senhor Presidente,

O signatário da presente, em nome da proponente, _____, declara concordar com os termos do Edital de Chamamento Público nº 001/2018, supramencionado e dos respectivos anexos e documentos, que a mesma acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o (s) objeto (s) previsto (s).

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto a adjudicação do objeto do presente Edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito a inexistência de fatos supervenientes impeditivos de qualificação idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Local, ____ de _____ de 2018

Assinatura do responsável



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE QUALIFICAÇÃO

À Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI

Excelentíssimo Senhor Presidente, O signatário da presente, em nome da proponente, _____, declara concordar com os termos do Edital de Chamamento Público nº 001/2018, supramencionado e dos respectivos anexos e documentos, que a mesma acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela Comissão Especial de Avaliação e Acompanhamento das Propostas do PMI quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o (s) objeto (s) previsto (s).

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto a adjudicação do objeto do presente Edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito a inexistência de fatos supervenientes impeditivos de qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Local, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável



303 ✓	6
Nº	Rubrica

ANEXO VI

QUADRO RESUMO DE PONTOS DE INVESTIMENTOS

SEDE DO MUNICÍPIO
COMENDADOR RAFAEL
JUNCADO
SANTA LUZIA
BARRO ROXO
JOERANA "A"
JOERANA "B"
CÓRREGO RODRIGUES
CHUMBADO



ANEXO VII
PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E GESTÃO INTEGRADA DE
RESÍDUOS SÓLIDOS DE SOORETAMA

Lei 873 de 27/12/2017.

(arquivo disponibilizado em via digital)

