



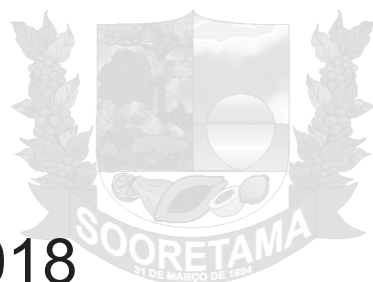
PREFEITURA MUNICIPAL DE

**SOORETAMA**



**MIVS 1.0**

Manual de Identidade Visual de Sooretama





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SOORETAMA**

# MIVS 1.0

Manual de Identidade Visual de Sooretama

Prefeito: Alessandro Broedel

Vice-Prefeito: Agnaldo Machado

Superintendente de Governo: Edilson Vieira de Jesus

Superintendente de Comunicação: Reofran Pereira dos Santos

Secretária de Administração: Lidiany Peixoto (interina)

Controladora Municipal: Jordana Rodrigues Ferraz

Procurador Municipal: Adelson Cremonini

Assessoria de Comunicação: Edilson Luiz Aime Lopes

Elaboração:

Reofran Pereira dos Santos - Superintendente de Comunicação

Revisão: Edilson Luiz Aime Lopes

Jordana Rodrigues Ferraz

2018

Superintendência de  
COMUNICAÇÃO



## Sumário:

1. Apresentação.....	04
1.1 Símbolos Municipais.....	04
1.2 Marca.....	05
2. Padrão de cores.....	06
2. Assinatura oficial horizontal.....	07
2.1 Assinatura oficial vertical.....	08
3. Assinatura institucional vertical total.....	09
3.1 Assinatura institucional horizontal.....	10
3.2 Assinatura institucional vertical.....	11
4. Assinatura de secretarias.....	12
5. Veículos.....	13
6. Placas para imóveis - Assinatura Horizontal.....	14
6.1 Placas para imóveis - Assinatura vertical.....	15
7. Placas de portas.....	16
8. Cartões.....	17
9. Crachás e carteiras.....	18
10. Documento impresso.....	19
11. Outros usos de marca.....	20

# 1. Apresentação

## 1.1 Símbolos Municipais:

De acordo com o artigo 2o. da Lei Municipal 4/1997, a Bandeira Municipal e o Brasão serão efetuados nas cores verde e branca, contendo os produtos típicos e agrícolas locais: café, mamão, maracujá, limão; reserva Florestal; Lagoa Juparanã e a descrição Sooretama abaixo bem como a data da criação do município em 31 de março de 1994.



## 1.2 Marca

Segundo Philip Kotler (1998), a marca é um nome, termo, sinal, símbolo ou combinação dos mesmos, que tem o propósito de identificar bens ou serviços de um vendedor ou grupo de vendedores e de diferenciá-los dos concorrentes.

Apesar do conceito de marca estar associado à definição oriunda da iniciativa privada, o contexto atual da influência do poder público exige que se entenda a sua abrangência até a esfera governamental. Desse modo a marca de um município deve extrapolar suas fronteiras físicas e não deve estar associada a autopromoção política e sim ao destaque e identidade local que permite a atração de investimentos e cidadãos ou organizações interessados no que a localidade pode oferecer em termos de oportunidades de desenvolvimento e qualidade de vida. A formação dessa identidade parte da valorização dos símbolos municipais pela própria prefeitura que se irradia para a população.

Manualizar a identidade visual, além de permitir a padronização para a gestão atual e futuras, reforça os princípios da economicidade e da eficiência, uma vez que as definições facilitam a confecção de termos de referência que orientam a aquisição de produtos de comunicação.

O nome Sooretama vem do idioma indígena tupi-guarani e significa refúgio dos animais silvestres.



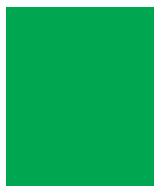
As assinaturas oficiais da Prefeitura Municipal de Sooretama deverão ser utilizadas em documentos, eventos e meios eletrônicos, respeitando-se as proporções, cores e estética. Os arquivos serão disponibilizados por meio eletrônico para servidores, fornecedores, parceiros e para repartições públicas.



## 2. Padrão de cores



→ Black Padrão CMYK  
C=0, M=0, Y=0, K=100



→ Verde Padrão CMYK  
C=100, M=0, Y=100, K=0



### 3. Assinatura oficial horizontal

Fonte: Arial (caixa alta)



Brasão

Fonte: Arial Bold (caixa alta)



Referência de espaçamento proporcional

Assinatura em cores



Assinatura monocromática  
(fundo chapado e fundo vazado)



## 3.1 Assinatura oficial vertical

Brasão

Fonte: Arial (caixa alta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SOORETAMA**

**S**

Referência de espaçamento proporcional

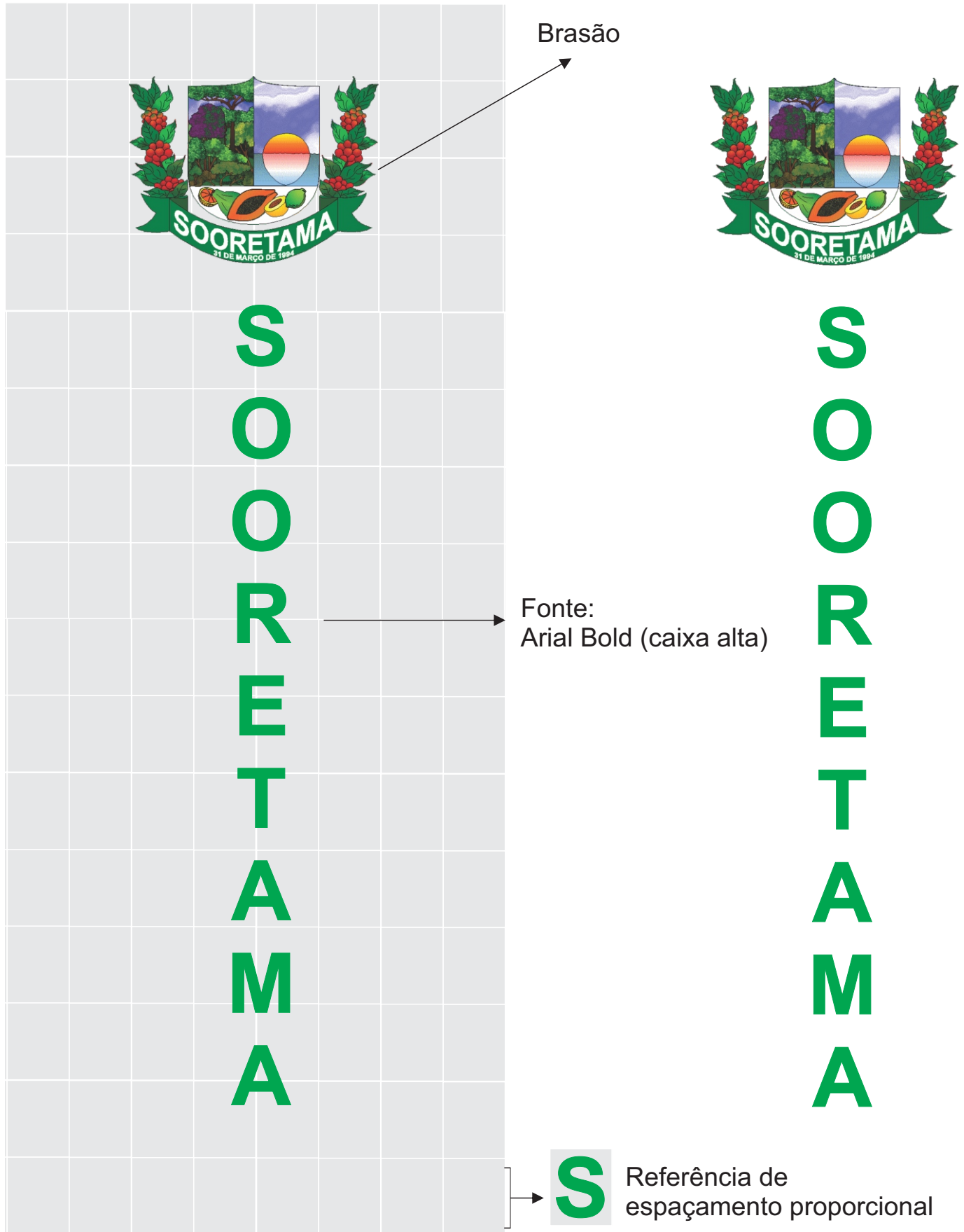
Fonte: Arial Bold (caixa alta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SOORETAMA**

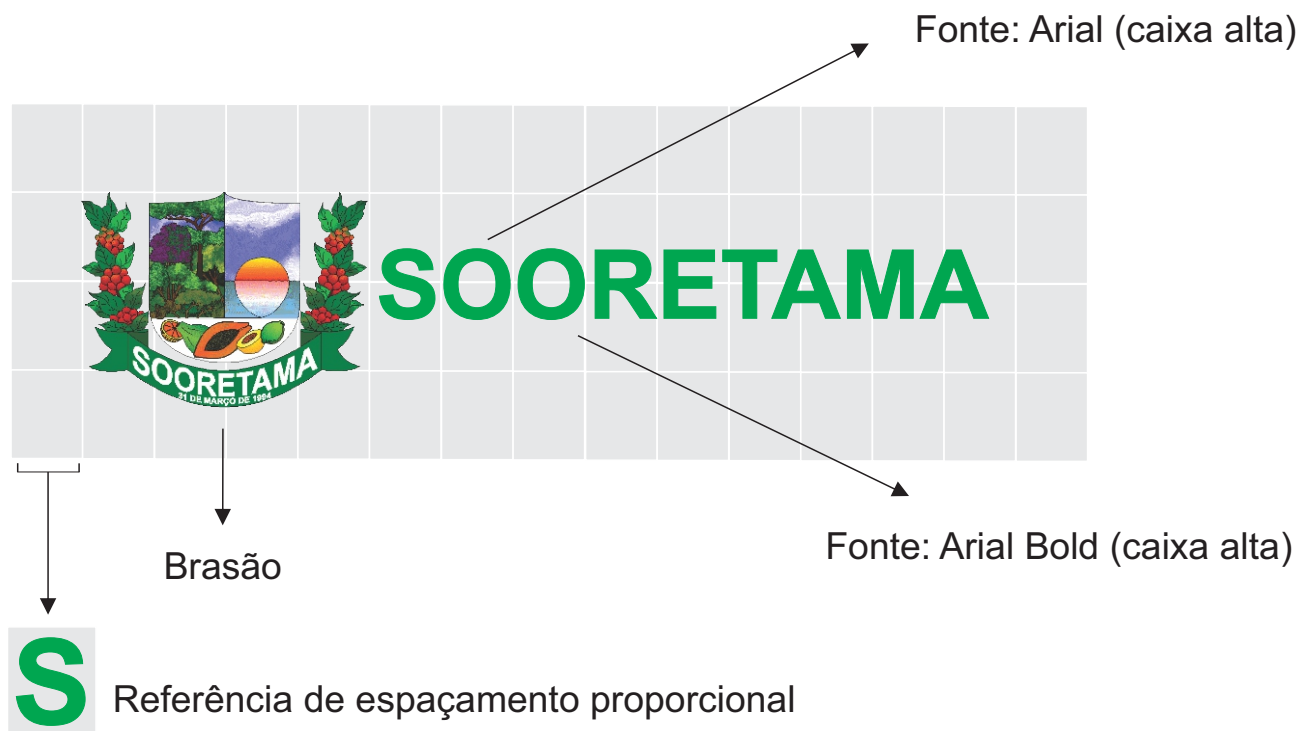


## 3.2 Assinatura institucional vertical total

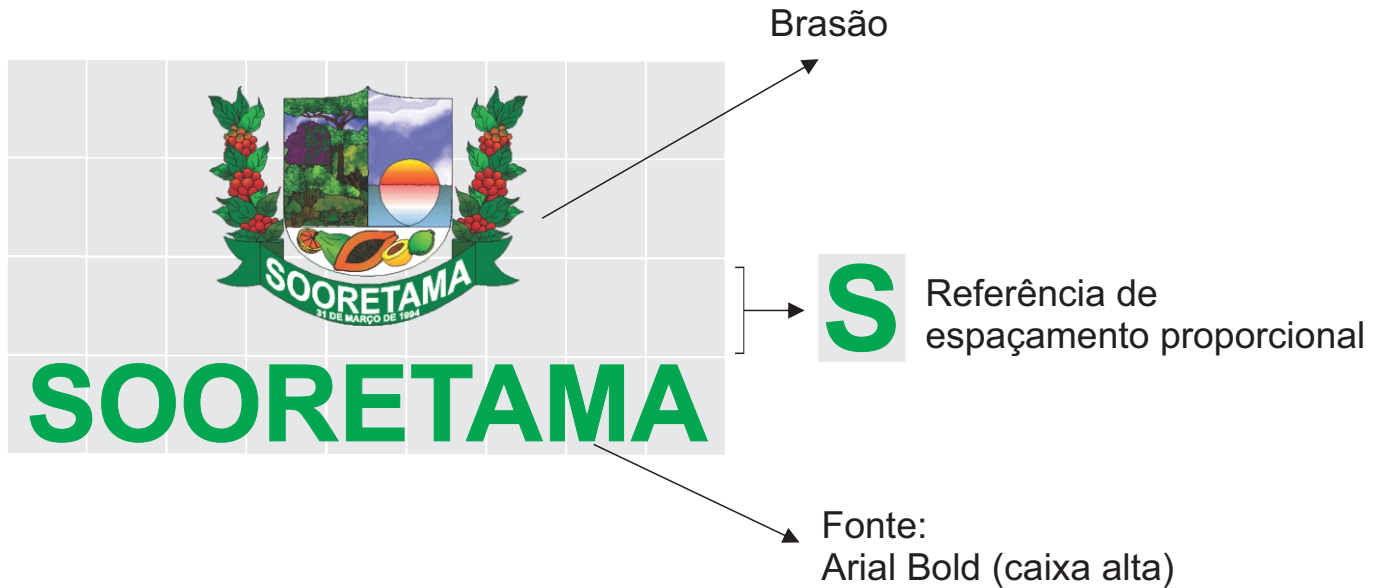


### 3.3 Assinatura institucional horizontal

As assinaturas institucionais foram desenvolvidas para uso não oficial, porém padronizam a apresentação e divulgação do município em meio eletrônico e eventos não ligados à Prefeitura Municipal de Sooretama.




## 3.2 Assinatura institucional vertical





## 4. Assinatura de secretarias

Conforme lei complementar municipal 004/2011, cada secretaria possui seu acrônimo ou sigla, dependendo do caso, que devem ser respeitados para comunicações legais e institucionais. O desenvolvimento da assinatura permite padronizar inclusive as assinaturas de e-mails, conferindo apresentação profissional e organização.

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SOORETAMA**

**SEMTUCEL**

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, esporte e Lazer.

[www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br)

Acrônimo  
Fonte:  
Arial Bold (caixa alta)

Fonte:  
Arial (minúsculo)

Assinatura vertical

**S** Referência de espaçamento proporcional



**SEMTUCEL**

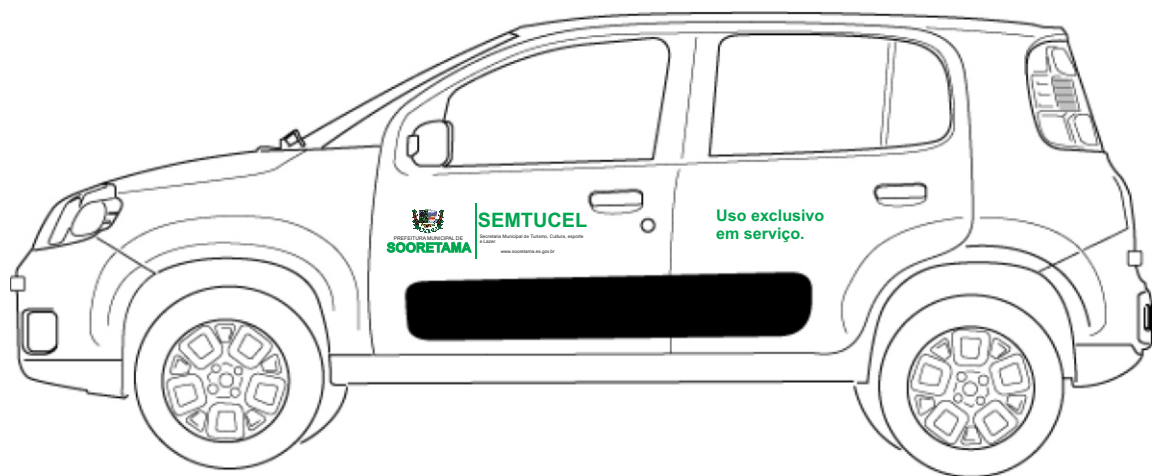
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, esporte e Lazer.

[www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br)



## 5. Veículos

A identificação dos veículos deve ser minimalista atendendo aos princípios da economicidade e eficiência. A assinatura das secretarias deve estar em destaque nas portas acrescida da inscrição: **Uso exclusivo em serviço.**



## 6. Placas para imóveis - Assinatura Horizontal



**S**

Referência de  
espaçamento proporcional

Fonte:  
Arial (caixa alta)

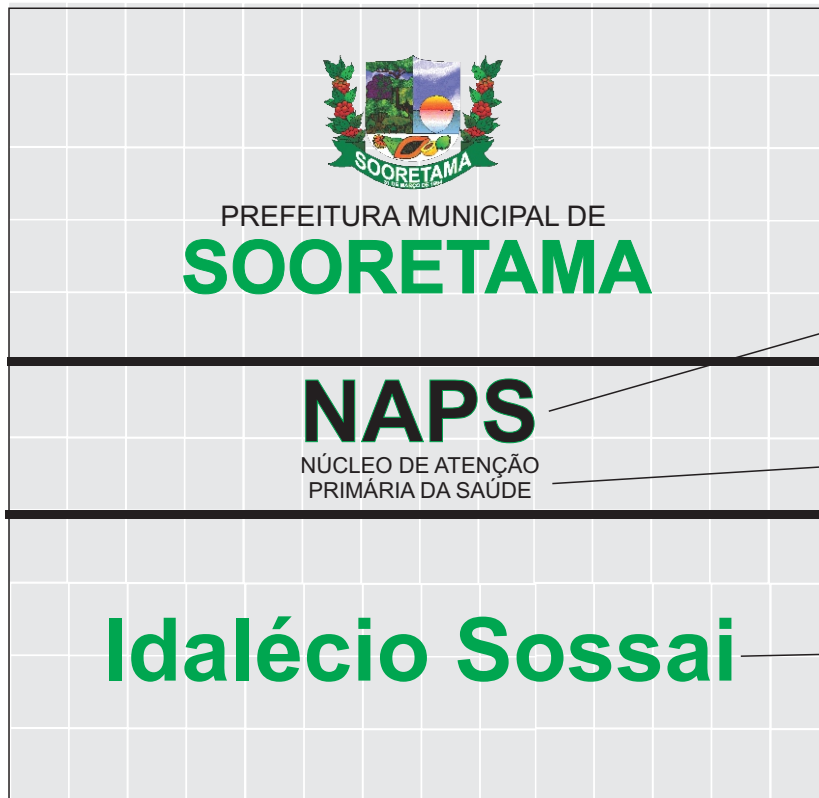
Fonte:  
Arial (minúsculo)  
Acrônimo  
Fonte:  
Arial Bold (caixa alta)







## 6.1 Placas para imóveis - Assinatura vertical

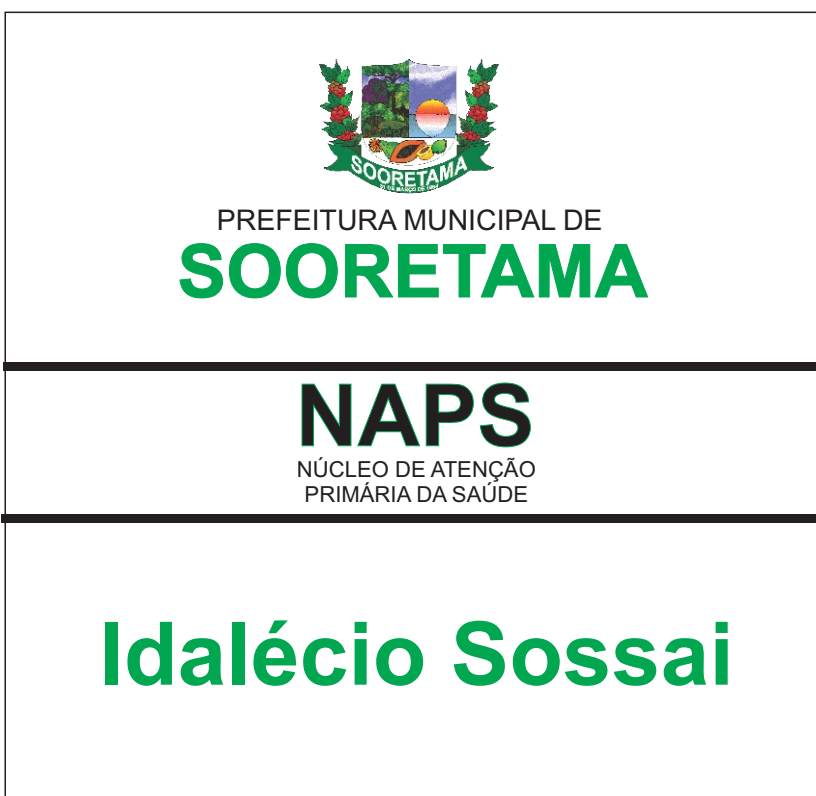


Referência de espaçamento proporcional

Acrônimo  
Fonte:  
Arial Bold (caixa alta)

Fonte:  
Arial (caixa alta)

Fonte:  
Arial (minúsculo)



## 7. Placas de portas

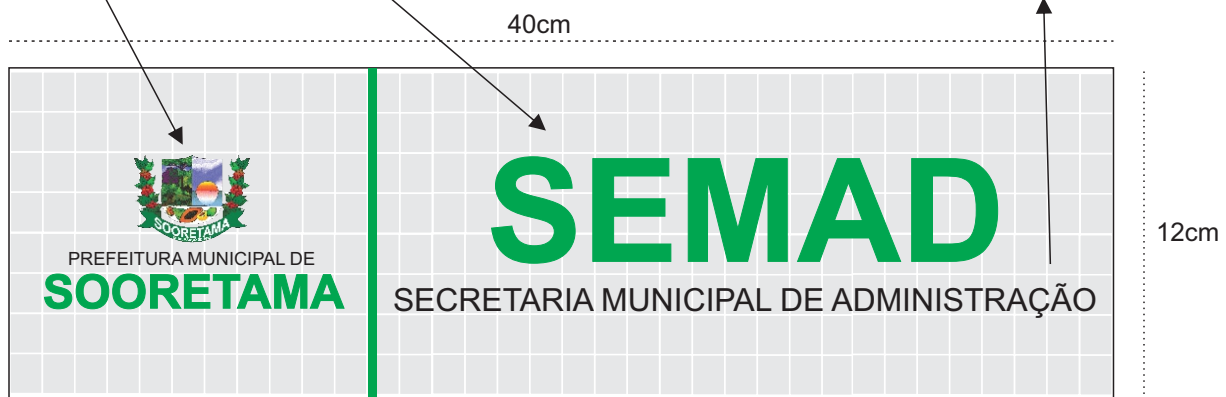
Acrônimo

Fonte:

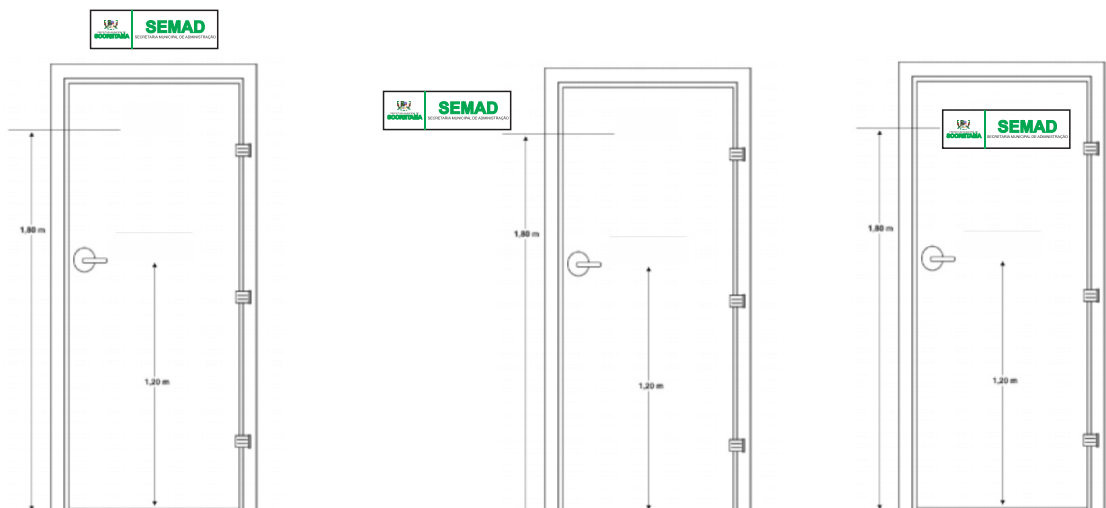
Arial Bold (caixa alta)

Assinatura Vertical

Fonte: Arial (caixa alta)

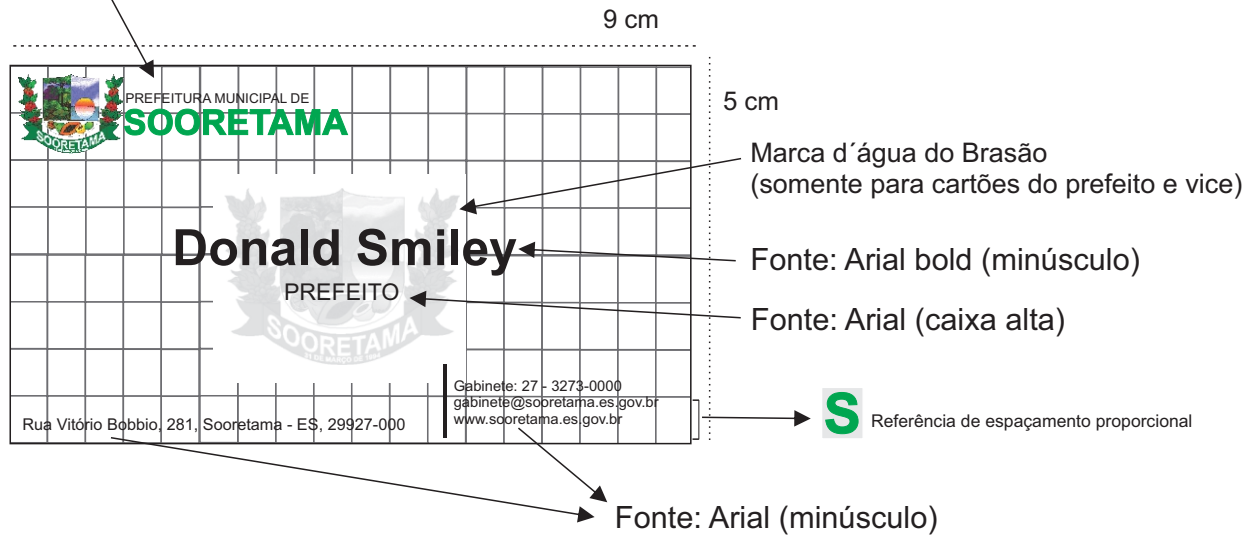


**S** Referência de espaçamento proporcional



## 8. Cartões

Assinatura Horizontal



Tipo de papel:  
Couché Fosco – Gramaturas 250g ou 300g



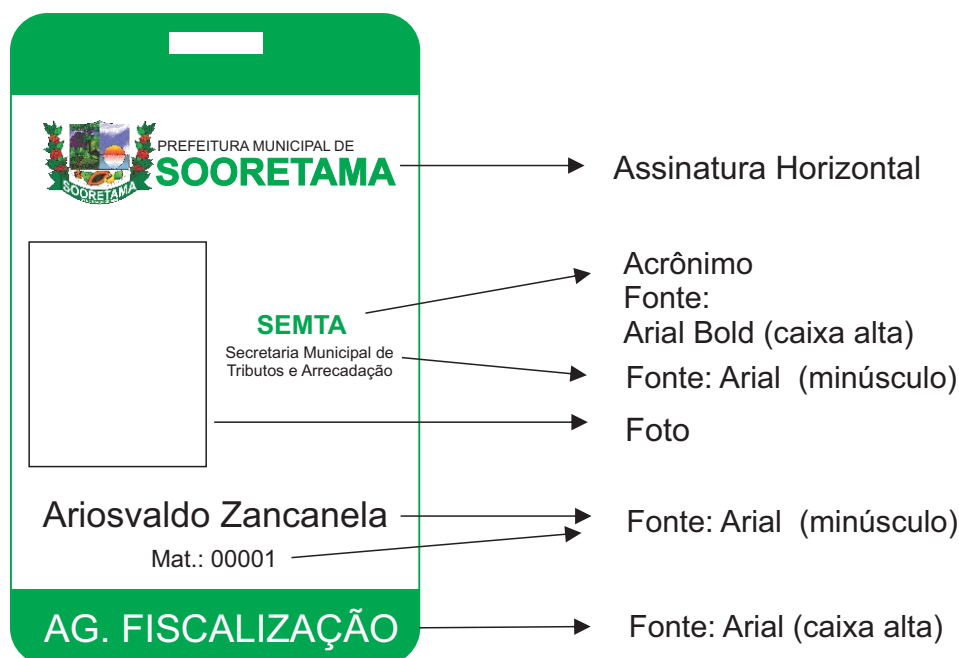
Acrônimo  
Fonte:  
Arial Bold (caixa alta)

Fonte: Arial (caixa alta)

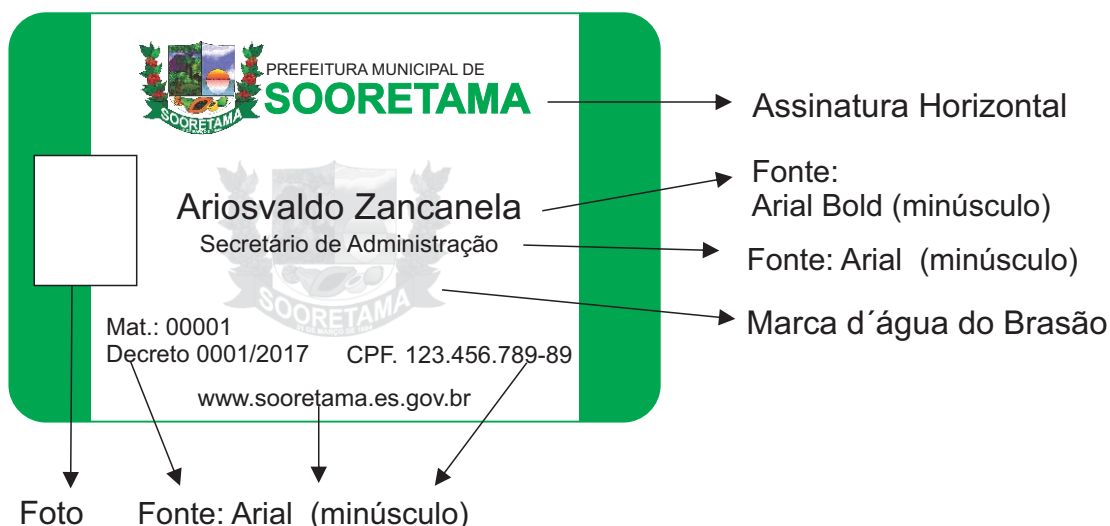
O cartão das secretarias segue as mesmas proporções do cartão do prefeito e vice com exceção do uso do brasão em marca d'água.

## 9. Crachás e carteiras

A identificação dos servidores públicos por meio de uniformização é extremamente importante pois confere segurança ao cidadão que identifica claramente quem o está atendendo e a qual secretaria pertence, podendo inclusive consultar a autenticidade por meio do decreto de nomeação disponível no sítio [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br)



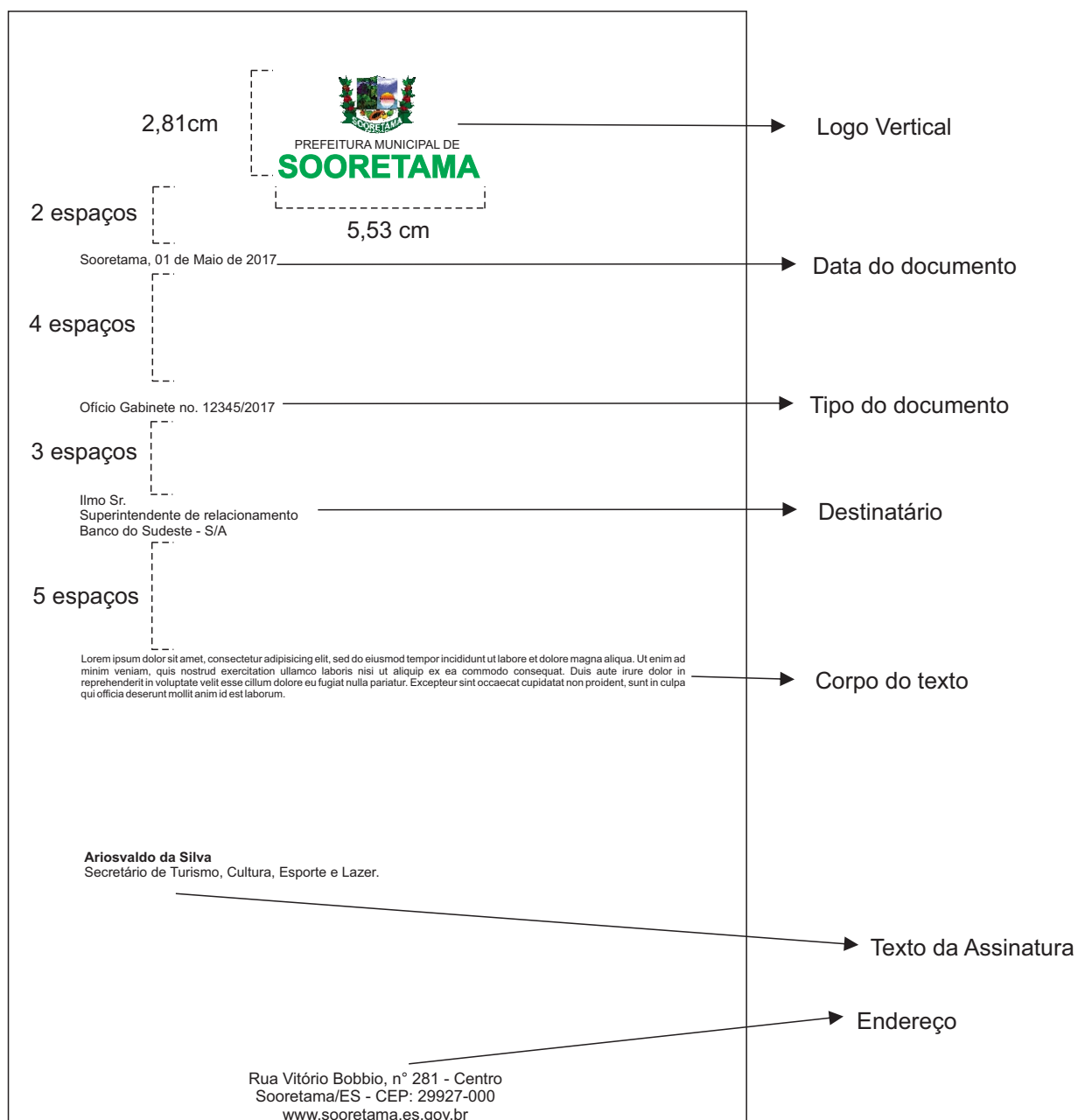
A carteira cumpre a mesma função do crachá, todavia, será emitida para secretários e superintendentes.





## 10. Documento impresso

Os documentos impressos devem ser padronizados, desse modo, o modelo abaixo é limpo, atende aos princípios da gestão pública e deve ser amplamente difundido entre as secretarias, autarquias e repartições. O arquivo será disponibilizado eletronicamente aos servidores.



## 11. Outros usos de marca

Em tempos de redes sociais e de globalização por meio da World Wide Web, devemos atentar para as oportunidades do lançamento da referência municipal e sua marca para o mundo com intuito de colher os frutos de visitas, reconhecimento e vislumbre de oportunidades únicas da localidade, desse modo a aplicação da bandeira e brasão do município podem ter outros usos, desde que lícitos e respeitosos, extrapolando as comunicações formais e devidamente burocratizadas. Os usos vão desde apresentações escolares, agremiações esportivas, associações e redes sociais. O município de Sooretama é rico por suas reservas naturais, lagoa Juparanã, agricultura e paisagens, os quais estão representados nos símbolos municipais.







PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SOORETAMA**

«Sejam prósperos e sábios os que vivem  
neste chão.» (Hino de Sooretama)

