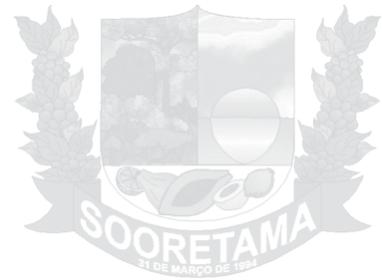
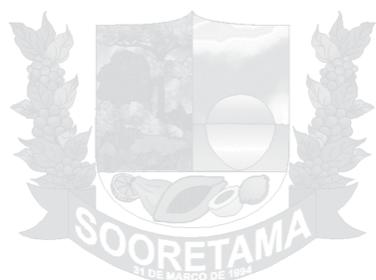




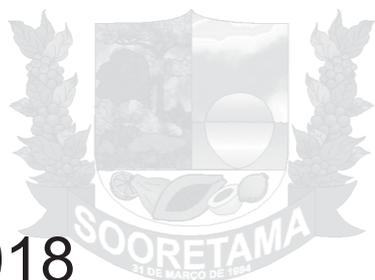
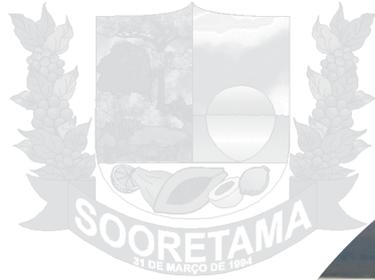
PREFEITURA MUNICIPAL DE

SOORETAMA



MIVS 1.0

Manual de Identidade Visual de Sooretama





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

MIVS 1.0

Manual de Identidade Visual de Sooretama

Prefeito: Alessandro Broedel
Vice-Prefeito: Agnaldo Machado
Superintendente de Governo: Edilson Vieira de Jesus
Superintendente de Comunicação: Reofran Pereira dos Santos
Secretária de Administração: Lidianny Peixoto (interina)
Controladora Municipal: Jordana Rodrigues Ferraz
Procurador Municipal: Adelson Cremonini
Assessoria de Comunicação: Edilson Luiz Aime Lopes

Elaboração:

Reofran Pereira dos Santos - Superintendente de Comunicação

Revisão: Edilson Luiz Aime Lopes
Jordana Rodrigues Ferraz

2018

Superintendência de
COMUNICAÇÃO



Sumário:

| | |
|---|----|
| 1. Apresentação..... | 04 |
| 1.1 Símbolos Municipais..... | 04 |
| 1.2 Marca..... | 05 |
| 2. Padrão de cores..... | 06 |
| 2. Assinatura oficial horizontal..... | 07 |
| 2.1 Assinatura oficial vertical..... | 08 |
| 3. Assinatura institucional vertical total..... | 09 |
| 3.1 Assinatura institucional horizontal..... | 10 |
| 3.2 Assinatura institucional vertical..... | 11 |
| 4. Assinatura de secretarias..... | 12 |
| 5. Veículos..... | 13 |
| 6. Placas para imóveis - Assinatura Horizontal..... | 14 |
| 6.1 Placas para imóveis - Assinatura vertical..... | 15 |
| 7. Placas de portas..... | 16 |
| 8. Cartões..... | 17 |
| 9. Crachás e carteiras..... | 18 |
| 10. Documento impresso..... | 19 |
| 11. Outros usos de marca..... | 20 |

1. Apresentação

1.1 Símbolos Municipais:

De acordo com o artigo 2o. da Lei Municipal 4/1997, a Bandeira Municipal e o Brasão serão efetuados nas cores verde e branca, contendo os produtos típicos e agrícolas locais: café, mamão, maracujá, limão; reserva Florestal; Lagoa Juparanã e a descrição Sooretama abaixo bem como a data da criação do município em 31 de março de 1994.



1.2 Marca

Segundo Philip Kotler (1998), a marca é um nome, termo, sinal, símbolo ou combinação dos mesmos, que tem o propósito de identificar bens ou serviços de um vendedor ou grupo de vendedores e de diferenciá-los dos concorrentes.

Apesar do conceito de marca estar associado à definição oriunda da iniciativa privada, o contexto atual da influência do poder público exige que se entenda a sua abrangência até a esfera governamental. Desse modo a marca de um município deve extrapolar suas fronteiras físicas e não deve estar associada a autopromoção política e sim ao destaque e identidade local que permite a atração de investimentos e cidadãos ou organizações interessados no que a localidade pode oferecer em termos de oportunidades de desenvolvimento e qualidade de vida. A formação dessa identidade parte da valorização dos símbolos municipais pela própria prefeitura que se irradia para a população.

Manualizar a identidade visual, além de permitir a padronização para a gestão atual e futuras, reforça os princípios da economicidade e da eficiência, uma vez que as definições facilitam a confecção de termos de referência que orientam a aquisição de produtos de comunicação.

O nome Sooretama vem do idioma indígena tupi-guarani e significa refúgio dos animais silvestres.



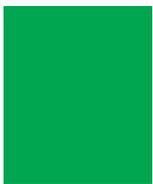
As assinaturas oficiais da Prefeitura Municipal de Sooretama deverão ser utilizadas em documentos, eventos e meios eletrônicos, respeitando-se as proporções, cores e estética. Os arquivos serão disponibilizados por meio eletrônico para servidores, fornecedores, parceiros e para repartições públicas.



2. Padrão de cores



→ Black Padrão CMYK
C=0, M=0, Y=0, K=100



→ Verde Padrão CMYK
C=100, M=0, Y=100, K=0



3. Assinatura oficial horizontal

Fonte: Arial (caixa alta)



Brasão

Fonte: Arial Bold (caixa alta)



Referência de espaçamento proporcional

Assinatura em cores



Assinatura monocromática
(fundo chapado e fundo vazado)



3.1 Assinatura oficial vertical

Brasão

Fonte: Arial (caixa alta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

S

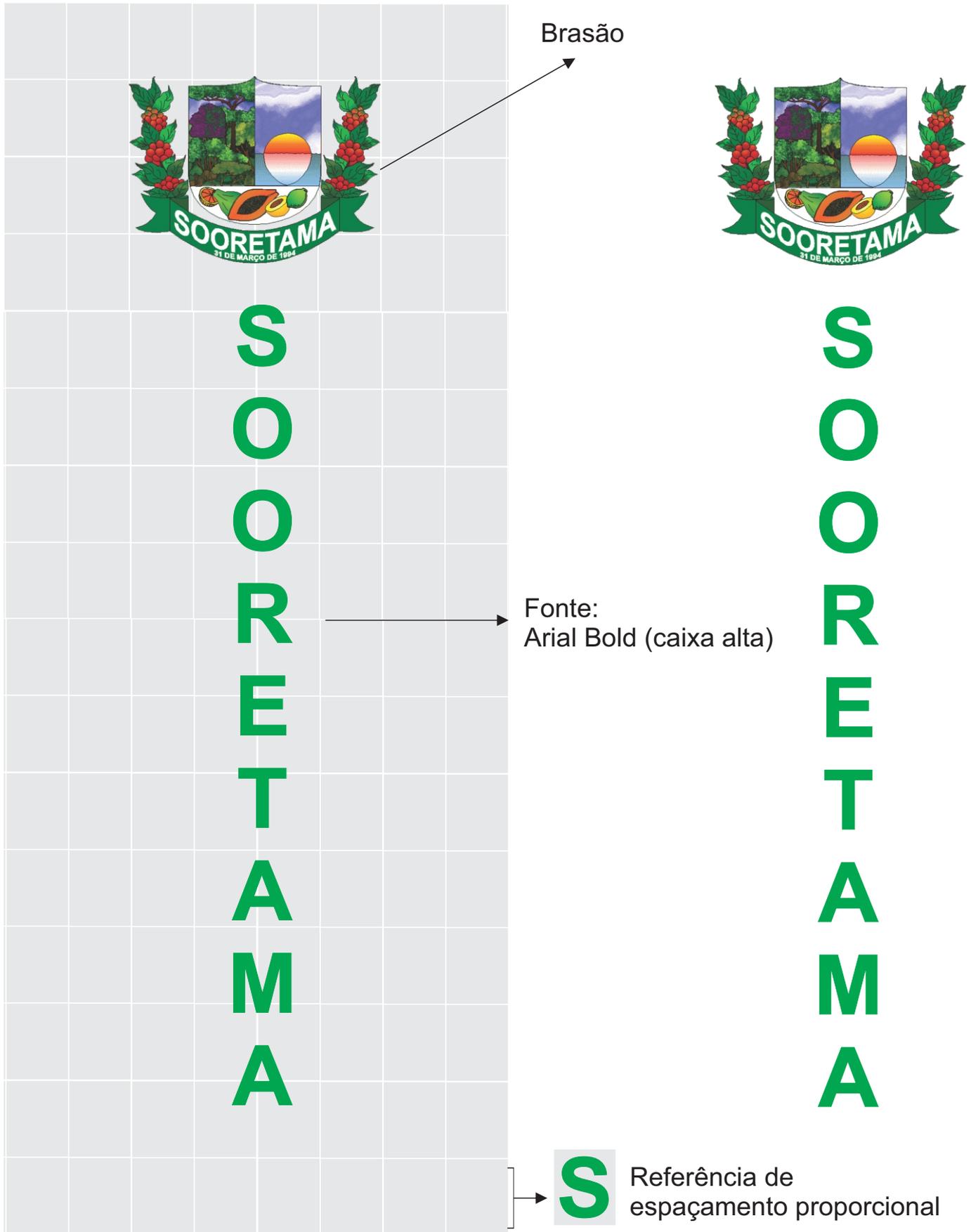
Referência de espaçamento proporcional

Fonte: Arial Bold (caixa alta)



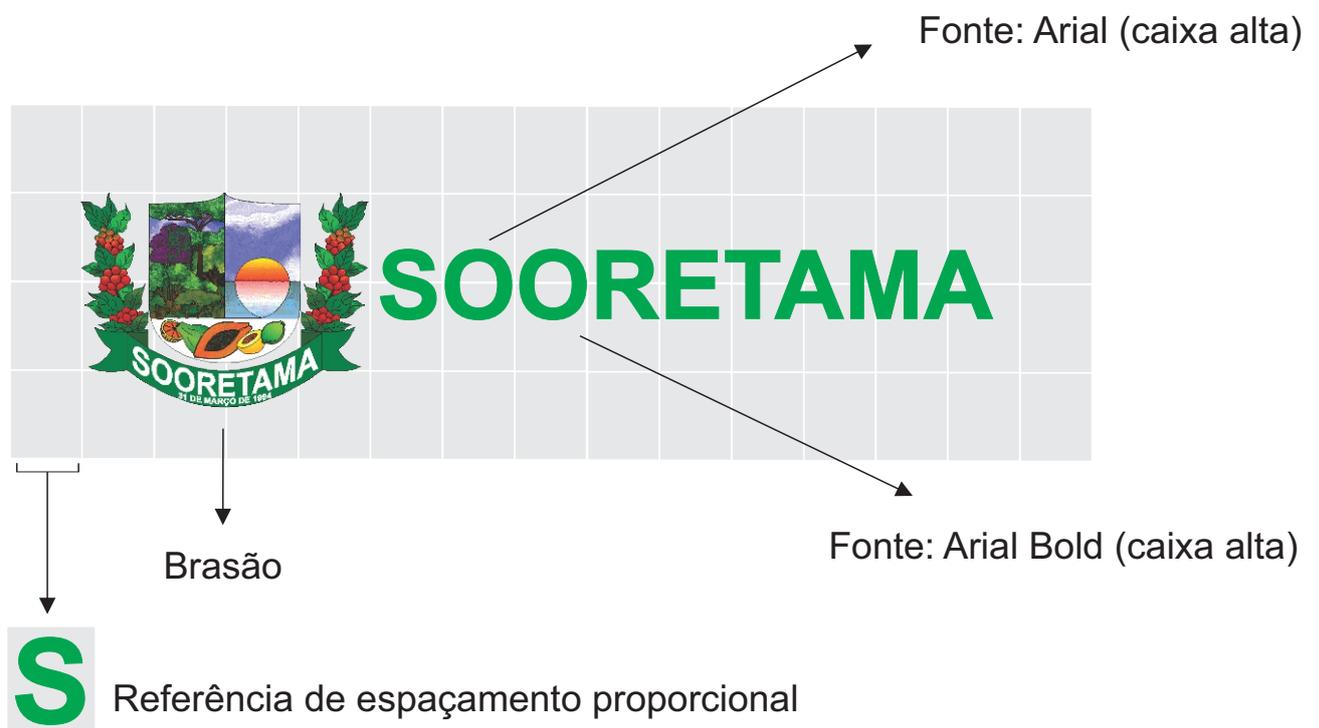
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

3.2 Assinatura institucional vertical total

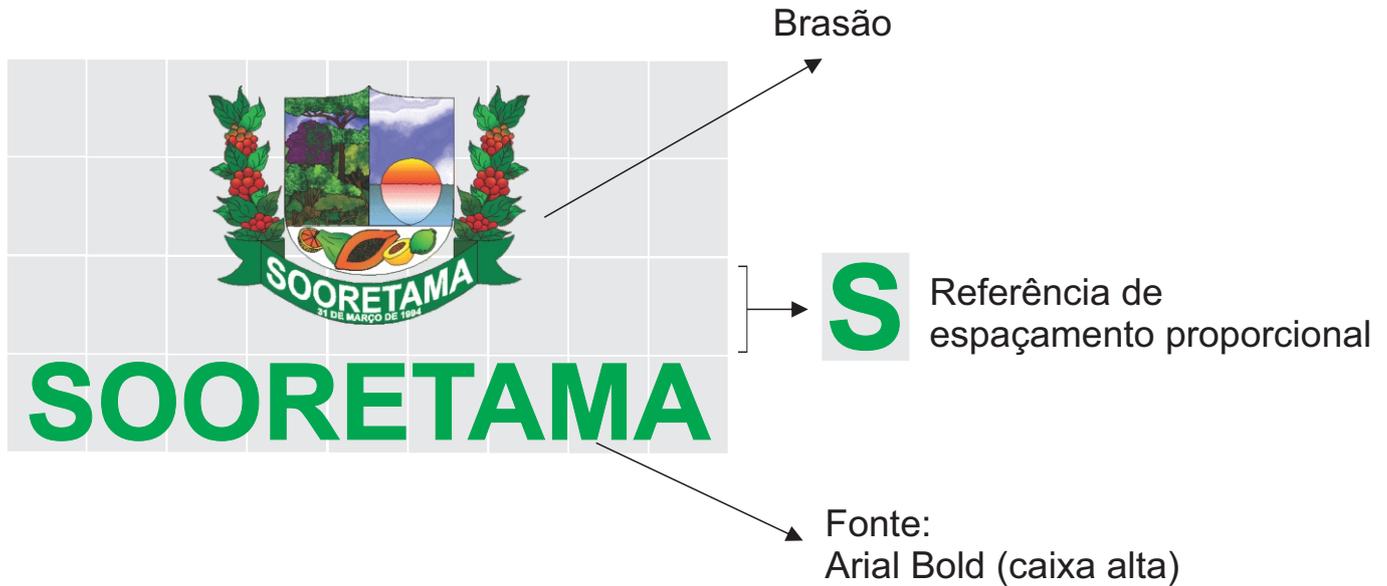


3.3 Assinatura institucional horizontal

As assinaturas institucionais foram desenvolvidas para uso não oficial, porém padronizam a apresentação e divulgação do município em meio eletrônico e eventos não ligados à Prefeitura Municipal de Sooretama.

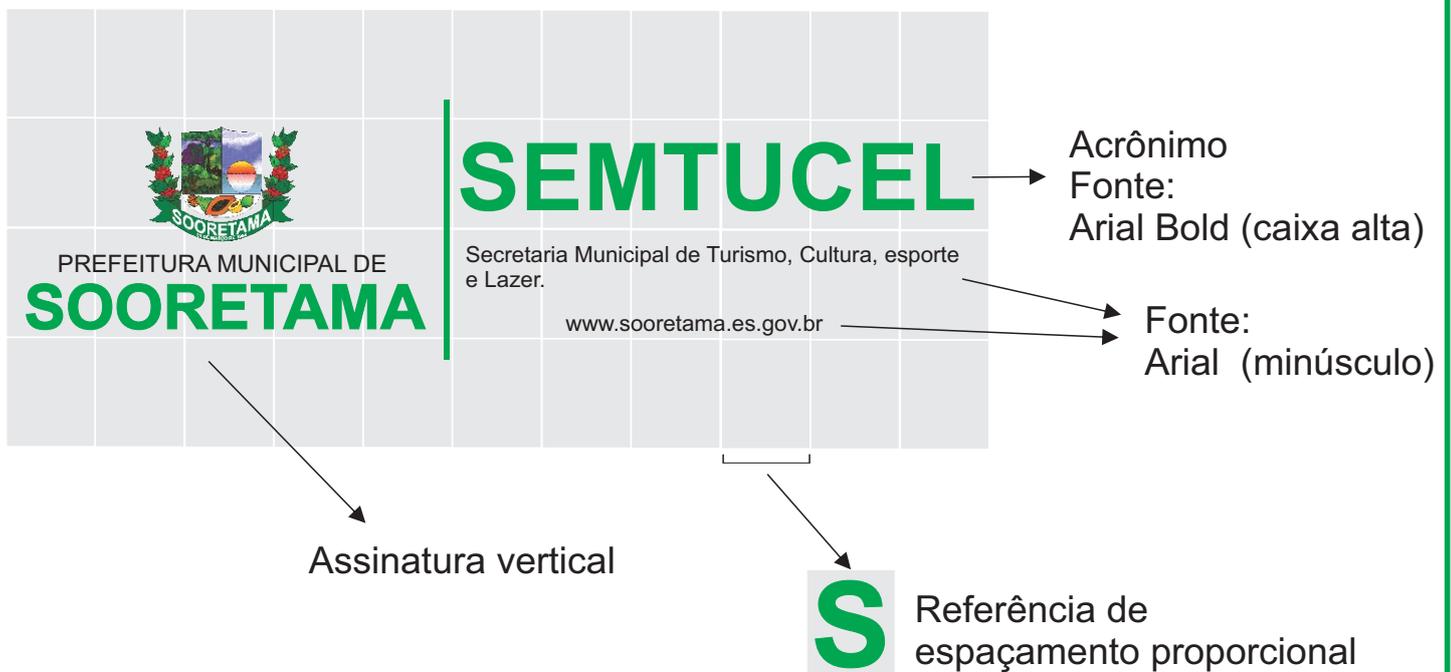


3.2 Assinatura institucional vertical



4. Assinatura de secretarias

Conforme lei complementar municipal 004/2011, cada secretaria possui seu acrônimo ou sigla, dependendo do caso, que devem ser respeitados para comunicações legais e institucionais. O desenvolvimento da assinatura permite padronizar inclusive as assinaturas de e-mails, conferindo apresentação profissional e organização.




PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

SEMTUCEL

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, esporte e Lazer.

www.sooretama.es.gov.br

Acrônimo
Fonte:
Arial Bold (caixa alta)

Fonte:
Arial (minúsculo)

Assinatura vertical

S Referência de espaçamento proporcional



SEMTUCEL

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, esporte e Lazer.

www.sooretama.es.gov.br



5. Veículos

A identificação dos veículos deve ser minimalista atendendo aos princípios da economicidade e eficiência. A assinatura das secretarias deve estar em destaque nas portas acrescida da inscrição: **Uso exclusivo em serviço.**



6. Placas para imóveis - Assinatura Horizontal



S

Referência de
espaçamento proporcional

Fonte:
Arial (caixa alta)

Fonte:
Arial (minúsculo)
Acrônimo
Fonte:
Arial Bold (caixa alta)



6.1 Placas para imóveis - Assinatura vertical

S Referência de espaçamento proporcional

Acrônimo
Fonte:
Arial Bold (caixa alta)

Fonte:
Arial (caixa alta)

Fonte:
Arial (minúsculo)

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

NAPS
NÚCLEO DE ATENÇÃO
PRIMÁRIA DA SAÚDE

Idalécio Sossai

7. Placas de portas

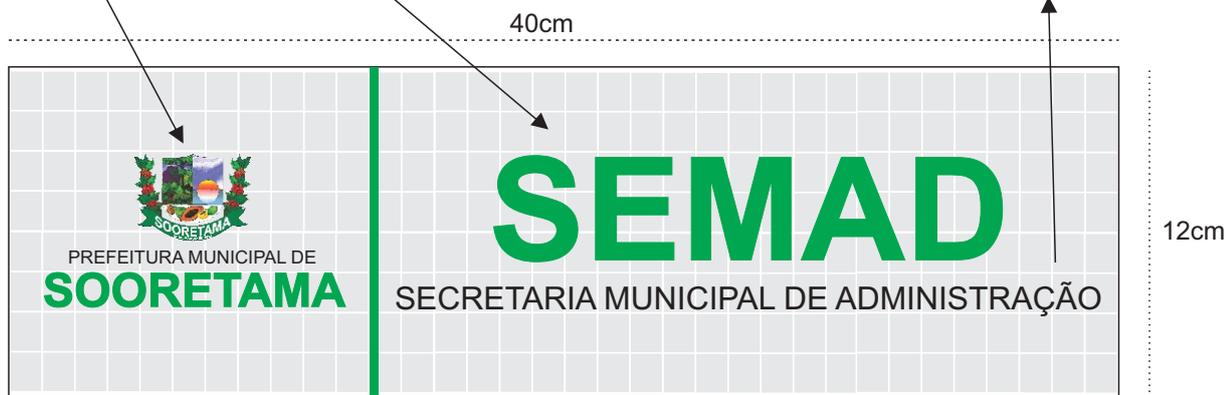
Acrônimo

Fonte:

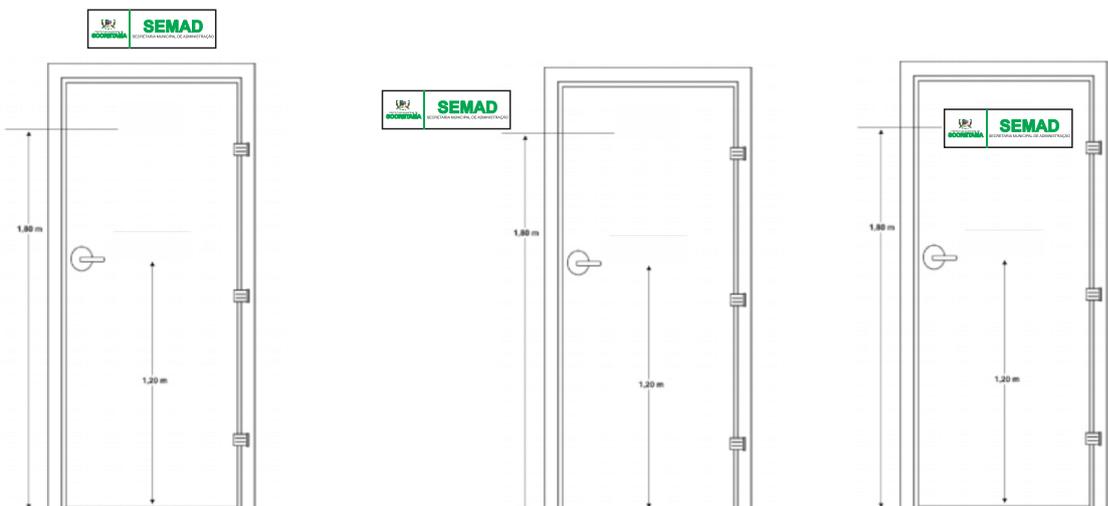
Arial Bold (caixa alta)

Assinatura Vertical

Fonte: Arial (caixa alta)

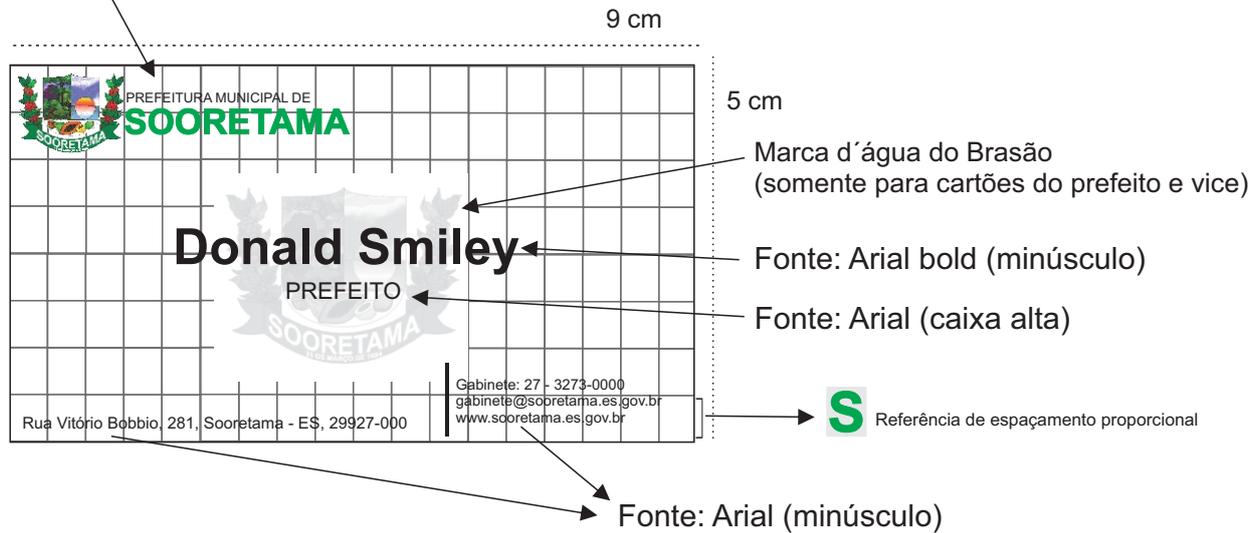


S Referência de espaçamento proporcional



8. Cartões

Assinatura Horizontal



Tipo de papel:
Couché Fosco – Gramaturas 250g ou 300g



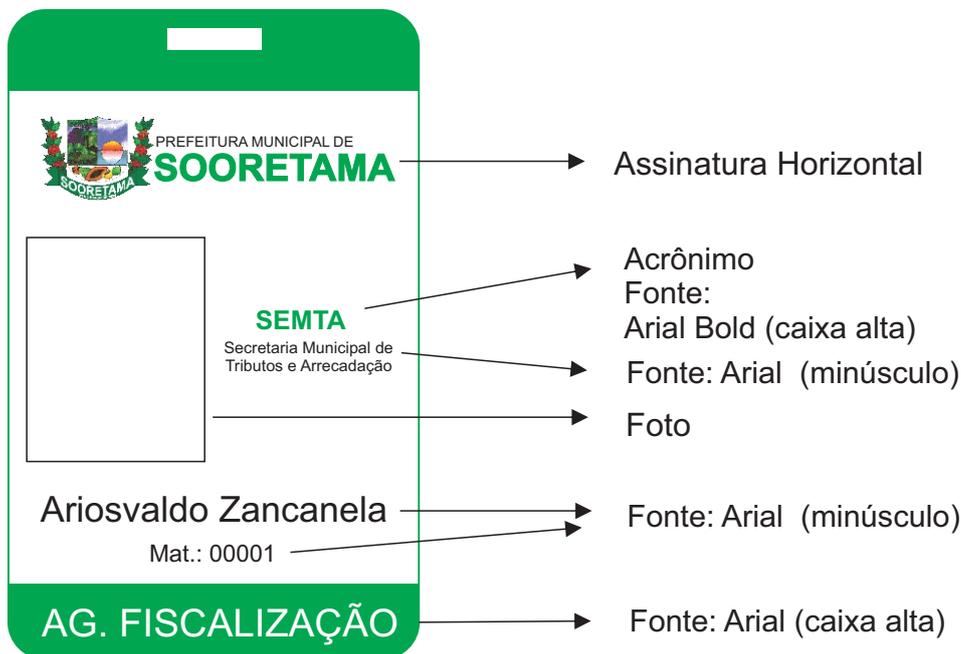
Acrônimo
Fonte:
Arial Bold (caixa alta)

Fonte: Arial (caixa alta)

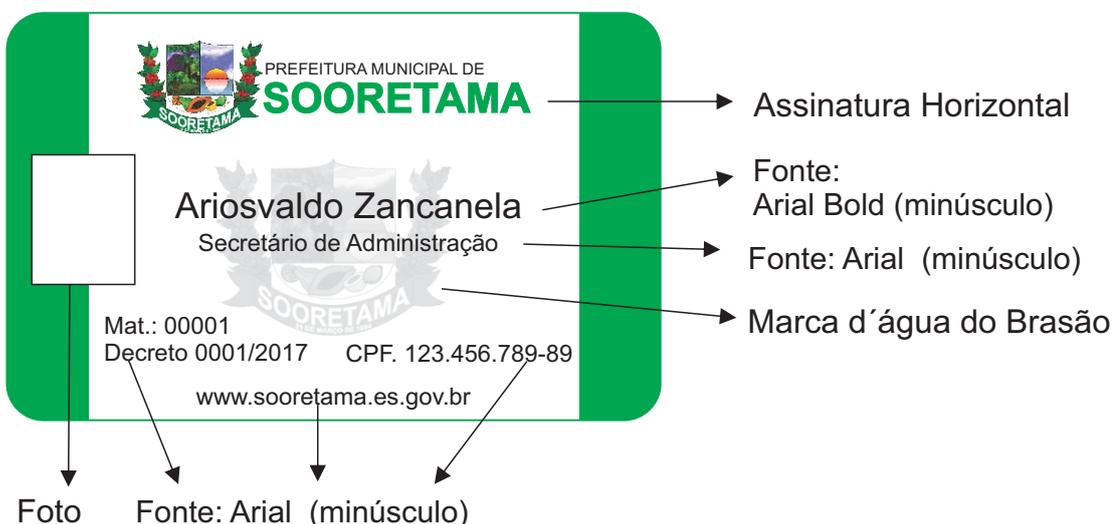
O cartão das secretarias segue as mesmas proporções do cartão do prefeito e vice com exceção do uso do brasão em marca d'água.

9. Crachás e carteiras

A identificação dos servidores públicos por meio de uniformização é extremamente importante pois confere segurança ao cidadão que identifica claramente quem o está atendendo e a qual secretaria pertence, podendo inclusive consultar a autenticidade por meio do decreto de nomeação disponível no sítio www.sooretama.es.gov.br



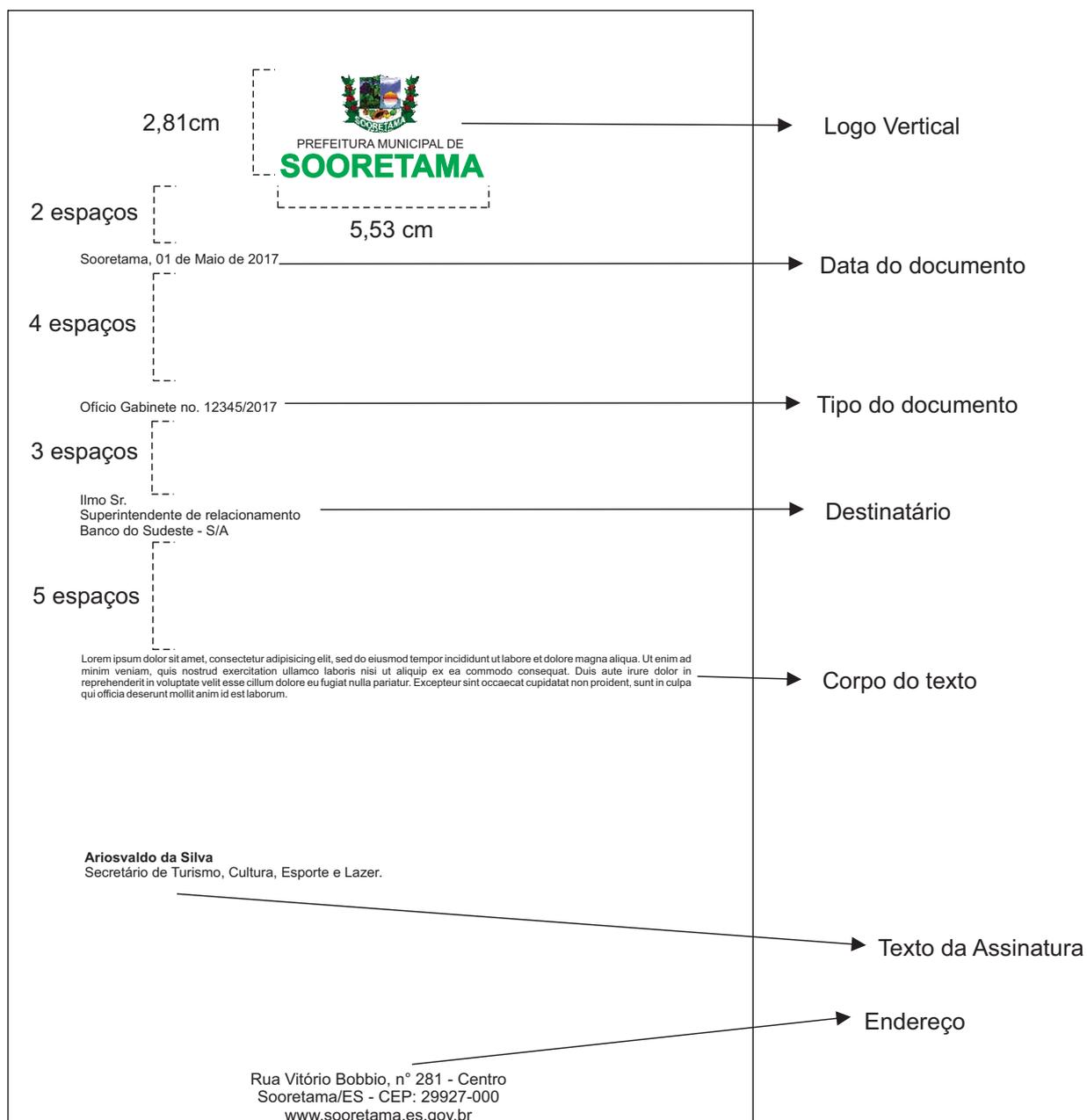
A carteira cumpre a mesma função do crachá, todavia, será emitida para secretários e superintendentes.





10. Documento impresso

Os documentos impressos devem ser padronizados, desse modo, o modelo abaixo é limpo, atende aos princípios da gestão pública e deve ser amplamente difundido entre as secretarias, autarquias e repartições. O arquivo será disponibilizado eletronicamente aos servidores.



11. Outros usos de marca

Em tempos de redes sociais e de globalização por meio da World Wide Web, devemos atentar para as oportunidades do lançamento da referência municipal e sua marca para o mundo com intuito de colher os frutos de visitas, reconhecimento e vislumbre de oportunidades únicas da localidade, desse modo a aplicação da bandeira e brasão do município podem ter outros usos, desde que lícitos e respeitosos, extrapolando as comunicações formais e devidamente burocratizadas. Os usos vão desde apresentações escolares, agremiações esportivas, associações e redes sociais. O município de Sooretama é rico por suas reservas naturais, lagoa Juparanã, agricultura e paisagens, os quais estão representados nos símbolos municipais.





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

«Sejam prósperos e sábios os que vivem
neste chão.» (Hino de Sooretama)

